



T.C.

**TOKAT GAZİOSMANPAŞA
ÜNİVERSİTESİ**

Reşadiye Meslek Yüksekokulu

2023 YILI BİRİM FAALİYET RAPORU

Ocak-2024

HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU

Meslek Yüksekokulumuz 1995-1996 eğitim-öğretim yılında Belediye İşhanı binasında Turizm ve Otelcilik Programıyla açılmış, 2009-2010 eğitim-öğretim yılında Köylere Hizmet Götürme Birliği Başkanlığı' na ait olan binaya taşınmış ve son olarak 2019-2020 yılından itibaren kendi hizmet binasında eğitim-öğretime devam etmektedir. Bilgisayar Teknolojileri Bölümü, Yönetim ve Organizasyon Bölümü, Dış Ticaret Bölümü, Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü, Sağlık Bakım Hizmetleri Bölümü, Terapi ve Rehabilitasyon Bölümü ile Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü olmak üzere 7 adet bölüm mevcuttur. Bu süreç içerisinde Bilgisayar Programcılığı Programı ile Turizm ve Otel İşletmeciliği Programı' nın ikinci öğretimleri açılmış, öğrenci yetersizliğinden dolayı bu programlara Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı' nın 10.06.2010 tarihli Genel Kurul kararıyla öğrenci alımı durdurulmuştur.

Meslek Yüksekokulumuz 2023-2024 eğitim-öğretim yılı itibarıyla; Bilgisayar Programcılığı, Sağlık Kurumları İşletmeciliği, Dış Ticaret, Çocuk Gelişimi, Yaşlı Bakımı, Fizyoterapi, Çağrı Merkezi Hizmetleri ve Sağlık Turizmi İşletmeciliği olmak üzere 8 adet Program ile 2 adet Bilgisayar Laboratuvarı, 1 adet Yaşlı Bakım Uygulama Laboratuvarı, 1 adet Fizyoterapi Uygulama Laboratuvarı, 2 adet amfi, 17 adet derslik, 1 adet kantin, 1 adet yemekhane, 1 adet okuma salonu, 22 akademik personel, 9 idari personel ve kayıtlı 770 öğrencisiyle eğitim öğretim hizmetlerini vermeye devam etmektedir.

Öğr.Gör.Dr. Oğuzhan SÖNMEZ
Müdür

SUNUŞ (HARCAMA YETKİLİSİ SUNUŞU)	
İÇİNDEKİLER	
I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon	
B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
C- İdareye İlişkin Bilgiler	
1- Fiziksel Yapı	
2- Teşkilat Yapısı	
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	
4- İnsan Kaynakları	
5- Sunulan Hizmetler	
D- Diğer Hususlar	
II- AMAÇLAR VE HEDEFLER	
A- Temel Politika ve Öncelikler	
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	
C- Diğer Hususlar	
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	
2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
3-Mali Denetim Sonuçları	
4- Diğer Hususlar	
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	
B- Zayıflıklar	
C- Değerlendirme	
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	
EK	
Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyon

Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda eğitim veren, çağdaş bir öğretim ve bilimsel kültürü oluşturan, ülkesini seven, girişimci, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, mesleki acıdan yetkin, toplumsal değerlere saygılı, teknolojik gelişmeleri izleyerek kendini geliştirebilen ve teknolojiyi kullanabilen, sektöre ve işyerine adapte olabilen bireyler yetiştirmek

Vizyon

Eğitim-Öğretim kalitesi ile Türkiye’de tercih edilen, üniversite, sanayi ve toplum işbirliğini sağlamada öncü, mezunların uzun vadede başarılı olmalarına katkı sağlayan, internet yoluyla eğitim-öğretimi etkin bir şekilde yürüten ve servis sağlayan, evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen, paydaşlarla etkili iletişim ve işbirliği altyapısı oluşturan, iç dinamiklerinden sonuna kadar faydalanan ve üretime yönelik çalışan bir eğitim kurumu olmak

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Rektörlüğümüze tanınan yetki ile Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü’ nün atamış olduğu yetki paylaşımını, Üniversitemize bağlı olarak akademik ve idari konularda Yüksekokul Müdürü, idari konularda Yüksekokul Sekreteri kullanır. T.C. Anayasası ile belirlenmiş görev ve sorumluluk içerisinde Üniversite Rektörlüğünce atanan Müdür akademik ve idari işlerin daha düzenli ve hızlı yürütülmesi amacı ile Müdürcü görevlendirilen Müdür Yardımcıları, idari konularda Yüksekokul Sekreteri görev ve sorumluluğunda koordineli olarak yürütülmektedir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Tablo 1: Kapalı Alanlarının Dağılımı

Yerleşke Adı	Kapalı Alan (m ²)		Toplam (m ²)
	Üniversite	Diğer	
Taşlıçiftlik Yerleşkesi			
Ali Şevki Ereğ Şehir Yerleşkesi			
İlçe Okulları Yerleşkesi	7.500	0	7.500
Toplam			

Tablo 2: Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarına Göre Dağılımı

Hizmet Alanı	Taşlıçiftlik Yerleşkesi	Şehir Yerleşkesi	İlçe Okulları Yerleşkesi	Toplam (m ²)
Eğitim			1.810	1.810
Sağlık			0	0
Beslenme			860	860
Kültür			250	250
Spor			0	0
Diğer (idari, tesis , depo, lojman)			4.580	4.580
Toplam			7.500	7.500

[illegible]

Tokat Sosyal Bilimler M.Y.O.										
Merkezi Araştırma Laboratuvarı										
Ortak Derslik Binası										
Konferans Salonu										
Merkezi Kütüphane										
Kapalı Yüzme Havuzu										
Kapalı Spor Salonu										
Açık Spor Tesisleri										
Merkezi Kafeterya										
Merkezi Yemekhane										
Rektörlük										
Konukeyi										
Isı Merkezi										
Atölye										
Ayniyat ,Şoför Binası										
Kampüs lojmanları										
Tekel depoları										
Sağlık Arař.Uyg.Merkezi Poliklinik Binası										
Sağlık Arař.Uyg.Merk. Yatan Hasta Binası										
Tıp Fakóltesi Morfoloji Binası										
Dış Hekimliği Fakóltesi										
Devlet Konsevatuarı										
Sürekli Eğitim Merkezi										

Birimler	Mevcut Fiziki Kapalı Alanlar (m ²)									
	İdari Bina Lar	Eğitim Alanları		Sosyal Alanlar			Sirkülasyon Alanı	Spor Alanları		Toplam (m ²)
		Ders lik	Labo Ratu Var	Kantin Kafeter ya	Loj Man	Yurt Lar		Açık Spor Tesisle ri	Kapa lı Spor Tesis leri	
Ali Şevki Erek Yerleşkesi Isı Merkezi										
Meydan lojmanları										
Fidanlık lojmanları										
Zile Dinçerler Tur.İşl.ve Otel.Yük.Ok.										
Zile Meslek Yüksekokulu										
Turhal Meslek Yüksekokulu										
Turhal Sağlık Hizmetleri MYO										
Niksar Teknik Bilimler M.Y.O										
Niksar Sosyal Bilimler M.Y.O										
Erbaa Sağlık Yüksekokulu										
Erbaa Meslek Yüksekokulu										
Erbaa Sağlık Hizmetleri MYO										
Reşadiye Meslek Yüksekokulu	450	1.460	350	860	0	0	4.380	0	0	7.500
Almus Meslek Yüksekokulu										
Artova Meslek Yüksekokulu										
Pazar Meslek Yüksekokulu										
Genel Toplam										

1.1-Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı/ adet	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri	Toplam
Amfi			2				
Sınıf	5	9	3				
Araştırma Laboratuvarı							
Bilgisayar	2						

Laboratuvarı							
Eğitim Laboratuvarı	2						
Eğitim Fak. Resim Atölye Çalışma Sınıfları							
Eğitim Fak. Bireysel Müzik Çalışma Sınıfları							
Devlet Konservatuvarı Bireysel Müzik Çalışma Sınıfları							

Tablo 1.1.1. Laboratuvar Adı

Sıra No	Bölüm Adı	Laboratuvar Adı
1	Bilgisayar Teknolojileri	Bilgisayar Laboratuvarı 1
2	Bilgisayar Teknolojileri	Bilgisayar Laboratuvarı 2
3	Sağlık Bakım Hizmetleri	Yaşlı Bakımı Uygulama Laboratuvarı
4	Terapi ve Rehabilitasyon	Fizyoterapi Uygulama Laboratuvarı

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1- Kantinler ve Kafeteryalar

Birim Adı	Kantin			Kafeterya		
	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m²)	Kapasite (Kişi)	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m²)	Kapasite (Kişi)
Taşlıçiftlik Yerleşkesi						
Ali Şevki Erek Şehir Yerleşkesi (*)						
İlçe Yerleşkeleri	1	135	100	0	0	0
Toplam						

(*)Ali Şevki Erek Yerleşkesi: Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi ve Sağlık Araştırma ve Uygulama Hastanesi yer alır.

1.2.2- Yemekhaneler

Birim Adı	Öğrenci Yemekhanesi			Personel Yemekhanesi		
	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Taşlıçiftlik Yerleşkesi						
Ali Şevki Erek Şehir Yerleşkesi (*)						
İlçe Yerleşkeleri	1	250	0	0	0	0
Toplam						

(*)Ali Şevki Erek Yerleşkesi: Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi ve Sağlık Araştırma ve Uygulama Hastanesi yer alır.

1.2.3- Konukevi

	Sayı (Adet)	Kapasite (Kişi)
Konukevi (Taşlıçiftlik Yerleşkesi-Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı)	0	

1.2.4- Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

	Sayı (Adet)	Kapasite (Kişi)
Uygulama Oteli (Zile Dinçerler Turizm İşletmeçiliği ve Otelcilik Yüksekokulu)	0	

1.2.5- Lojmanlar

Birim Adı	Daire Sayısı (Adet)	Alan (m ²)	Boş Daire (Adet)
-----------	----------------------	------------------------	------------------

Fidanlık Lojmanları			
Meydan lojmanları			
Toplam			

1.2.6- Açık ve Kapalı Spor Tesisleri

Birim Adı	Kapalı Spor Tesis		Açık Spor Tesis	
	Sayı (Adet)	Alan (m²)	Sayı (Adet)	Alan (m²)
Taşlıçiftlik Yerleşkesi (kapalı spor salonu)				
Taşlıçiftlik Yerleşkesi (kapalı Yüzme Havuzu)				
Taşlıçiftlik Yerleşkesi (açık alan)				
Taşlıçiftlik Yerleşkesi (Eğitim Fak.)				
Tıp Fakültesi				
İlçe Yerleşkeleri	0	0	0	0
Toplam				

1.2.7- Toplantı-Konferans Salonları

	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251- Üzeri
Toplantı Salonu						
Konferans Salonu					1	
Toplam					1	

1.2.8- Öğrenci Kulüpleri, Okul Öncesi Anaokulu ve Öğrenci Yurtları

Öğrenci Kulüpleri		Okul Öncesi Anaokulu			Öğrenci Yurtları		
Sayı (Adet)	Alan (m²)	Sayı (Adet)	Alan (m²)	Kapasite (Kişi)	Sayı (Adet)	Alan (m²)	Kapasite (Kişi)
3	15	0	0	0	0	0	0
3	15	0	0	0	0	0	0

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1- Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayı (adet)	Alan (m2)	Kullanan Sayısı (kişi)
Çalışma Odası	21	315	22
	21	315	22

1.3.2- İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayı(adet)	Alan(m2)	Kullanan Sayısı (kişi)
Servis	4	60	8
Çalışma Odası	1	15	1
Toplam	5	75	9

1.4- Ambar, Arşiv ve Atölye Alanları

	Ambar		Arşiv		Atölye	
	Sayı(adet)	Alan(m2)	Sayı(adet)	Alan(m2)	Sayı(adet)	Alan(m2)
Taşçıftlık Yerleşkesi						
Ali Şevki Erek Şehir Yerleşkesi						
İlçe Yerleşkeleri	1	23	1	23	0	0
Toplam	1	23	1	23	0	0

1.5- Hastane Alanları

Birim	Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi/Hastanesi		Diş Hekimliği Fakültesi Poliklinik	
	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)	Sayı (Adet)	Kapalı Alan (m ²)
Acil Servis				
Anjiyo Ünitesi				
Yoğun Bakım				
Ameliyathane				
Klinik				
Laboratuvar				
Eczane				

Radyoloji Alanı				
Nükleer Tıp Alanı				
Sterilizasyon Alanı				
Mutfak				
Çamaşırhane				
Teknik Servis				
Diyaliz Merkezi				
Diğerleri				
Toplam Kapalı Alanı				

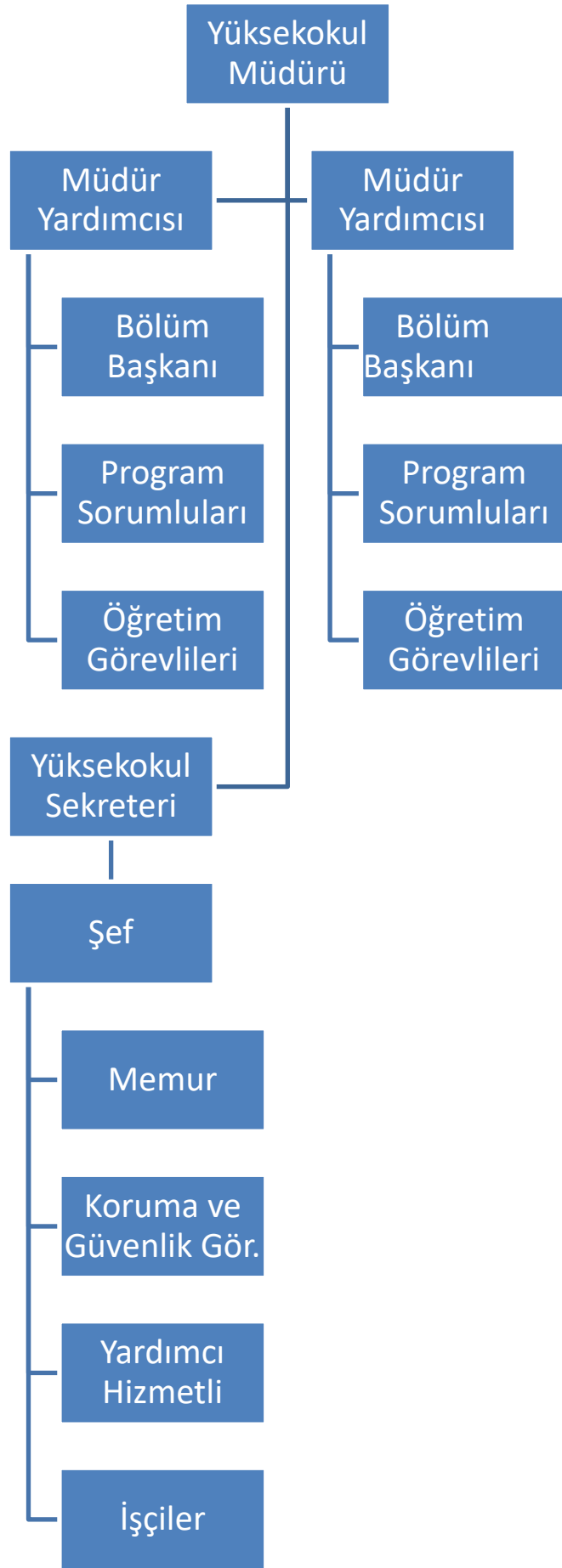
1.6- Taşıtlar

Mevcut Taşıtlar	Plaka	Sayı (Adet)
Ambülans		
Kamyon		
Kamyonet		
Minibüs		
Otobüs		
Otomobil		
Toplam		

2- Teşkilat Yapısı

Yüksekokulların organları, Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu' dur. Müdür, Rektör tarafından (3) üç yıllığına atanır süresi dolan tekrar atanabilir, müdürün okulda görevli öğretim elemanları arasından iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekalet etme ve diğer işlemler yürütülmesi için Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu akademik ve idari konularda müdüre ve yönetime yardım ederek kanunların verdiği yetki ve sorumluluk içerisinde görev yapılmaktadır.

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Yüksekokul Müdürü, Müdür Yardımcıları, Öğretim Görevlileri ile Yüksekokul Sekreteri, Şef, Memur, Koruma ve Güvenlik Görevlileri, Yardımcı Hizmetli ve İşçilerinden oluşmaktadır. İdare şematik olarak aşağıda gösterilmiştir.



3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Yazılımlar

Yazılım Adı	Kullanan Birim
0	0

3.2- Bilgisayarlar

	İdari Amaçlı Sayı (adet)	Eğitim Amaçlı Sayı(adet)	Araştırma Amaçlı Sayı(adet)	Toplam
Masaüstü Bilgisayar	10	34	14	58
Netbook	0	0	0	0
Taşınabilir Bilgisayar	4	22	14	40
Toplam	14	56	28	98

3.3- Kütüphane Kaynakları

Bilgi Kaynakları	Sayı (Adet)
Basılı Kitap	0
Elektronik Kitap	0
Satın Alınan Veri tabanı	0
ULAKBİM Veri Tabanı	0
Tez	0
Seminer çalışması	0
Ciltli Dergi	0
Aboneliği Devam Eden Dergi (Online)	0
CD Room	0
e-dergi	0

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Akıllı Masa	0	0	0
Akıllı Tahta	0	0	0
Barkod Okuyucu	0	0	0
Barkod Yazıcısı	0	0	0
Baskı Makinesi	0	0	0
DVD'ler	0	0	0

Episkop	0	0	0
Faks	1	0	0
Fotoğraf Makinesi	0	0	0
Fotokopi Makinesi	2	0	0
Görme Engelliler İçin Doküman Okuyucu	0	0	0
Kameralar	0	0	0
Mikroskoplar	0	0	0
Müzik Setleri	0	0	0
Optik Okuyucu	1	0	0
Projeksiyon	0	29	0
Slayt Makinası	0	0	0
Tarayıcılar	1	0	0
Televizyonlar	1	0	0
Tepegöz	0	1	0
Yazıcı	9	0	0
Tablet	1	0	0

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	0				
Doçent	0				
Dr. Öğretim Üyesi	4	0	4	x	
Öğretim Görevlisi	18	0	18	x	
Araştırma Görevlisi(*)	0	0	0		
Toplam	22	0	22		

(*) 2547 sayılı Kanunun maddesi gereğince araştırma görevlisinin kadrosu geçici olarak başka üniversitelere aktarılmıştır.

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları			
Unvan	Sayı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Okul
Profesör	0		
Doçent	0		

Dr. Öğretim Üyesi	0		
Öğretim Görevlisi	0		
Toplam	0		

4.3- Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel				
Unvan	Sayı	Bağlı Olduğu Birim	Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite - Kurum
Profesör	0			
Doçent	0			
Dr. Öğretim Üyesi	0			
Öğretim Görevlisi	1	Reşadiye MYO	Büro Hizmetleri ve Sekreterlik	Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu
Araştırma Görevlisi	0			
Toplam	1			

4.4- Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel				
Unvan	Sayı	Çalıştığı okul	Bölüm	Geldiği Üniversite
Toplam	0			

4.5- Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	0	2	12	3	4	1
%	0	9.10	54.60	13.65	18.20	4.55

4.6- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdare Hizmetleri Sınıfı	7		7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0		0
Teknik Hizmetler Sınıfı	0		0
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	0		0
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	0		0
Din Hizmetleri Sınıfı	0		0
Yardımcı Hizmetler	2		2
Toplam	9		9

4.7- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora
Kişi Sayısı	2	0	3	4	0
%	22.22	0	33.33	44.44	0

4.8- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16 -20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	2	1	1	3
%	11.11	11.11	22.22	11.11	11.11	33.33

4.9- İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibarıyla Dağılımı							
	21 Yaş Altı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş Üzeri
Kişi Sayısı	0	1	0	1	1	4	2
%	0	11.11	0	11.11	0	44.44	22.22

4.10- Personelin Cinsiyet Dağılımı

	Kadın	Erkek	Toplam	K%	E%
Akademik Personel	11	11	22	50	50
İdari Personel	3	6	9	33.33	66.66
Toplam	14	17	31	45.22	54.78

4.11- İşçiler

Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Çalıştıkları Pozisyona Göre Dağılımı			
	Dolu	Boş	Toplam
657 sayılı Kanun 4/B ile Çalışan Personel (Döner Sermaye İşletme Md.)			
657 sayılı Kanun 4/B ile Çalışan Personel (Rektörlük)			
657 sayılı Kanun 4/D ile Çalışan Personel(Döner Sermaye İşletme Md.)			
657 sayılı Kanun 4/D ile Çalışan Personel(Rektörlük)	2		
Toplam			

4.12- Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri						
Sözleşmeli Personel Hizmet Süreleri (657sK-4/B)						
	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16 -20 Yıl	21-Üzeri
Kişi Sayısı						
%						
Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri (657sK-4/D)						
Kişi Sayısı			2			
%			100			

--	--	--	--	--	--	--

Sözleşmeli Personel ve Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı							
Sözleşmeli Personel Yaş İtibarıyla Dağılımı (657sK-4/B)							
	21 Yaş Altı	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51 Yaş üzeri
Kişi Sayısı							
%							
Sürekli İşçilerin Yaş İtibarıyla Dağılımı (657sK-4/D)							
Kişi Sayısı					2		
%					100		

5.1- Eğitim Hizmetleri

[illegible]

Okullara göre öğrenci sayıları/Bölümler/ Anabilim Dalları/Öğrenci Sayıları

Reşadiye Meslek Yüksekokulu		Öğrenci Sayısı(NÖ)	Öğrenci Sayısı(iÖ)	Toplam Öğrenci Sayısı
	Bilgisayar Programcılığı	106	0	106
	Dış Ticaret	55	0	55
	Sağlık Kurumları İşletmeciliği	121	0	121
	Çocuk Gelişimi	148	0	148
	Yaşlı Bakımı	134	0	134
	Fizyoterapi	111	0	111
	Çağrı Merkezi Hizmetleri	45	0	45
	Sağlık Turizmi İşletmeciliği	50	0	50
	Toplam	770	0	770

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayısı

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I.ve II. Öğretim	% (*)
	E	K	Toplam	E	K	Toplam	Toplam	
Fakülteler								
Yüksekokullar								
Meslek Yüksekokulları	0	0	0	0	0	0	0	0
Toplam								

(*) Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı
(yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı / toplam öğrenci sayısı X 100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranları				
Birimin Adı	Kontenjan	Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Fakülteler				
Yüksekokullar				
Meslek Yüksekokulları	320	320	0	100
Toplam	320	320	0	100

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birimi	Program (ABD)	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Eğitimi				
	Eğitim Programları ve Öğretim				
	Eğitim Yönetimi, Teftişi, Planlaması ve Ekonomisi				
	Eğitim Yönetimi ve Denetimi				
	Eğitim Yönetimi				
	Matematik Eğitimi				
	Fen Bilgisi Eğitimi				
	Özel Eğitim				
	Sosyal Bilgiler Eğitimi				
	Sınıf Eğitimi				
	Türkçe Eğitimi				
	Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık				
	Acil Tıp Hemşireliği				
	Anatomi				
	Beden Eğitimi ve Spor				
	Biyoistatistik				
	Ebelik				
	Histoloji ve Embriyoloji				
	Tıbbi Biyoloji				
	Tıbbi Biyokimya				
	Tıbbi Mikrobiyoloji				
	Palyatif Bakım				
	Çocuk Sağlığı Hemşireliği				
	Halk Sağlığı Hemşireliği				
	Psikiyatri Hemşireliği				
	İş Sağlığı ve Güvenliği				
	Coğrafya				
	Felsefe ve Din Bilimleri				
	İktisat				
	İşletme				
	Kamu Yönetimi				
	Maliye				
	Muhasebe ve Finansman				
	Sağlık Yönetimi				
	Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler				
	Üretim Yönetimi ve Pazarlama				
	Yönetim ve Organizasyon				
	Tarih				
	Tefsir				
	Temel İslam Bilimleri				
	Hadis				
	İslam Hukuku				

Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik				
Türk Dili ve Edebiyatı				
Türk Müziği				
Bahçe Bitkileri				
Bahçe Bitkileri Sürdürülebilir Tarım (100/2000)				
Bitki Genetiği ve Tarımsal Biyoteknoloji (100/2000)				
Bilgisayar Mühendisliği				
Bitki Koruma				
Biyoloji				
BiyoMühendislik				
Biyomalzeme ve Doku Mühendisliği				
Biyosistem Mühendisliği				
Elektrik-Elektronik Mühendisliği				
Fizik				
Gıda Mühendisliği				
Yenilikçi Gıda İşleme Teknolojileri ve Gıda Biyoteknolojisi (100/2000)				
Harita Mühendisliği				
İnşaat Mühendisliği Erciyes Üniversitesi Ortak				
Kimya				
Matematik				
Mekatronik Mühendisliği				
Tarla Bitkileri				
Tarım Ekonomisi				
Toprak Bilimi ve Bitki Besleme				
Zootekni				
Toplam				

5.1.5- Yabancı Uyruklu Öğrenciler

Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Birimi ve Sayısı			
Birim	Erkek	Kadın	Toplam
Fakülteler			
Yüksekokullar			
Enstitüler			
Meslek Yüksekokulları	6	3	9
Toplam	6	3	9

5.1.6- 2022 Yılı Erasmus-Mevlana-Farabi Programı Hareketliliği

Erasmus-Farabi-Mevlana Programı Hareketliliği			
	Erasmus Programı	Mevlana Programı	Farabi Programı
İkili Anlaşma Yapılan Yükseköğrenim Kurumu Sayısı	0	0	0
Ülke Sayısı	0	0	0
Giden Öğrenci Sayısı (Staj programı dahil)	0	0	0
Gelen Öğrenci Sayısı	0	0	0
Giden Öğretim Elemanı Sayısı	0	0	0
Gelen Öğretim Elemanı Sayısı	0	0	0
Giden İdari Personel Sayısı	0	0	0
Ulusal Değişim Programlarına Dâhil Olan Program Sayısı	0	0	0

5.2- Sağlık Hizmetleri

Sağlık Araştırma ve Uygulama Merkezi/ Hastanesi	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Acil Servis Hizmetleri			
Yoğun Bakım			
Klinik			
Ameliyat Odası ve Ameliyat Sayısı			
Poliklinik Hastası Sayısı			
Laboratuvar Hizmetleri			
Radyoloji Ünitesi Hizmetleri			
Nükleer Tıp Bölümünde Verilen Hizmetler			
Mediko Sosyal Poliklinik Hasta Sayısı			
Toplam			

Diş Hekimliği Fakültesi Poliklinik	Yatak Sayısı	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Klinik			
Ameliyat Sayısı			
Poliklinik Hastası Sayısı			

Radyoloji Ünitesi Hizmetleri			
Toplam			

Diş Hekimliği Fakültesi Poliklinik Tanı-Tedavi Türü

Tanı-Tedavi Türü	Hasta Sayısı	Tetkik Sayısı
Kliniklere Başvuran Hasta Sayısı		
Tanı Tedavi İşlemi		
Panaromik Sefalometrik ve Periapikal Radyoloji Sayısı		
Dental Tomografi		
Kök Kanal Tedavisi		
Pulpotomi		
Tam ve Bölümlü Çene Protezi		
Sabit Protez		
Diş Çekimi		
Diş Eti Ameliyatı		
Çene Cerrahisi Girişimi		
Diş Taşı Temizliği		
Subgingival Küretaj		
Kemik İçi İmplant		
Sabit Ortodontik Tedavisi		
Toplam		

5.3- İdari Hizmetler Kütüphanede Verilen Hizmetler

2022 Yılında Verilen Hizmetler	Sayı
Ödünç verilen kitap sayısı	0
Kullanıcı eğitimi verilen kişi sayısı	0
Veri tabanı eğitimi verilen kişi sayısı	0
Kütüphaneler arası ödünç verme hizmeti (getirilen kitap sayısı)	0
Kütüphaneler arası ödünç verme hizmeti (gönderilen kitap sayısı)	0
Veri tabanlarından indirilen makale sayısı	0
Fotokopi sayısı (ortalama günlük)	0
Kütüphaneye giren kullanıcı sayısı	0

2023 Yılında Öğrenci ve Personele Sunulan Yemek Hizmeti					
	Yenilen Yemek Sayısı (Adet)				
	Öğrenci	Ücretsiz Öğrenci	Personel	Misafir	Toplam
Taşlıçiftlik Yerleşkesi					
Ali Şevki Erek Yerleşkesi					

Almus MYO					
Artova MYO					
Erbaa Yerleşkesi					
Niksar Yerleşkesi					
Pazar MYO					
Reşadiye MYO	7.057	572	415	0	8.044
Turhal Yerleşkesi					
Zile Yerleşkesi					
Toplam					

GOPÜSEM 2022 Yılı Kurs Faaliyetleri

	Açılan Kurs/ Seminer/ Konferans/Faaliyetler	Eğitim Tarihi	Eğitim Süresi	Katılımcı Sayısı
1-				
2-				

D- Diğer Hususlar

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Yüksekokul Müdürü yetki, görev ve sorumluluğu içerisinde fiziksel ve örgütsel yapı içerisinde bilgi ve teknolojiyi tüm akademik ve idari personelin görev ve sorumluluklarının daha verimli kullanmaları yönünde yetki ve kontrol sistemi yönetim içerisinde hiyerarşik olarak sürdürülmektedir

II- AMAÇLAR VE HEDEFLER

A- Temel Politika ve Öncelikler

Kurum ve kuruluşların beklentilerinin de ötesinde, bilgi ve teknolojiye dayalı, etkili ve etkin hizmet sunabilecek bireyler yetiştirmektir.

Mezunlarını önce insan anlayışı ile kendine güvenen, sorumluluk alabilen, üretken, kendisi ve toplumla barışık, teknolojik gelişmeleri takip eden, geleneği değişimle bütünleştirerek geleceği elinde tutan ve aranan bireyler haline getiren önder kurumlardan biri olmak.

T.C. Anayasaları ile belirlenmiş Rektörlüğümüze tanınan yetki ile Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Rektörü' nün atamış olduğu, yetki paylaşımını Üniversitemize bağlı olarak akademik ve idari konularda Yüksekokul Müdürü, akademik ve idari işlerin daha düzgün ve hızlı yürütmesi amacı ile Müdürce görevlendirilen Müdür yardımcıları, idari konularda Yüksekokul Sekreteri görev ve sorumluluğunda koordineli olarak idarenin amaç ve hedeflerinden şaşmadan vatan, millet ve bayrak sevgisi içerisinde yürütmektir.

Stratejik Amaç-1: Eğitim ve Öğretimde Kaliteyi Arttırmak

Stratejik Hedef 1.1. Yüksekokulumuz programlarının niteliklerini geliştirmek. Kaliteli ve güncel eğitim programlarının oluşturulması ve Eğitim öğretim programlarının günün koşullarına uygun sektörlere yönelik programlar açmak.

Stratejik Hedef 1.2. Çağdaş eğitim tekniklerini kullanabilmek. Meslek Yüksekokulumuzda eğitim kalitesini ve verimliliğini yükseltebilmek için tüm dersliklerimize görsel donanım ve teknolojik malzemeleri sağlamak.

Stratejik Hedef 1.3. Verimli bir staj eğitiminin etkin kılınması. Uygulama alanlarının çoğaltılması. Öğrencilerimizin staj yapacağı uygulama alanlarına giderek görüşmeler yapılması ve Staj yapan her öğrencinin staj yerinde denetlenmesi.

Stratejik Hedef 1.4. Öğrenci topluluklarının ve kulüplerinin etkinliklerinin desteklenmesi.

Stratejik Hedef 1.5. Öğretim elemanı açığımızı gidermek. Meslek Yüksekokulumuzda mevcut bulunan ve açılması düşünülen diğer programlarda en az 3(üç) öğretim elemanına (branşlarda) ulaşmak.

Stratejik Hedef 1.6. İdari ve destek hizmetlerini geliştirmek. Eğitim ve öğretimin kaliteli ve kesintisiz yürütülebilmesi için eksik bulunan idari ve teknik personel ihtiyacının giderilmesi. Aynı zamanda mevcut personelin belirli zamanlarda hizmet içi eğitime alınması.

Stratejik Amaç-2: Alt Yapı ve Donanım Eksikliklerini Gidermek

Stratejik Hedef 2.1. Mevcut Laboratuvarların iyileştirilmesi. Mevcut Öğrenci bilgisayar laboratuvarının donanımının güncelleştirilmesi ve yeni donanımlar sağlanması. Öğrenci kullanımına yönelik bilgisayar sayısının artırılması.

Stratejik Hedef 2.2. Eğitim öğretim hizmeti verirken işlevi yüksek materyallerle desteklemek. Her programa yönelik projeksiyon ve görsel işlevi verimli cihazların alınması. Kütüphanedeki, programlara yönelik kitap sayısının artırılması.

Stratejik Amaç-3: Araştırma Kalitesini ve Verimliliğini Artırmak.

Stratejik Hedef 3.1. Bilimsel toplantılara katılan akademik personele destek verilmesi. Her öğretim elemanının bilimsel toplantılara katılımının sağlanması. Meslek Yüksekokulumuz bünyesinde konferans verilmesinin sağlanması

Stratejik Hedef 3.2. Uluslararası öğrenci değişimi programı kapsamında projelere katılarak uluslararası tecrübelerin artırılması ve farklı pazarlara uyumlarının sağlanması.

Stratejik Hedef 3.3. Öğrenci projelerinin nitelik ve niceliğinin artırılması yönünde destekler sağlanması. Proje ödevleri arasında ödüllendirme sisteminin getirilmesi,

Stratejik Hedef 3.4. Öğretim elemanlarının bilimsel çalışmalarının desteklenmesi.

Stratejik Amaç-4: Toplumsal Sorumluluk, Etkinlik ve Öncülük

Stratejik Hedef 4.1. Yüksekokul-İlçe bütünleşmesini sağlamak. Yüksekokul-İlçe bütünleşmesini sağlamak amaçlı olarak; turizm, sağlık, bilişim ve iletişim teknolojisi, toplumsal

bilinci geliştirme adına ilgili alanlarda uzman kişileri konferans, panel, sempozyum vb. etkinlikler yoluyla ilçeye getirilip etkinlikler gerçekleştirmek.

Stratejik Hedef 4.2. Meslek Yüksekokulları sanayi işbirliği çerçevesinde sektörlerin aradığı elemanları mesleki alanlarına yönelik sertifika programlarından geçirerek öğrencilerin istihdamını kolaylaştırmak. Bölgede faaliyet gösteren sanayi kuruluşlarına inceleme gezileri ve sanayi kuruluşları ile birlikte konferanslar düzenlenmesi.

Stratejik Hedef 4.3. Mezun öğrencilerimize yönelik otomasyon sisteminin oluşturulması ve mezun takip programının yapılması.

Stratejik Hedef 4.4. Meslek Yüksekokulumuzu emsalleri arasında etkin kılmak ve Ülkemizdeki meslek yüksekokulları arasında iyi konuma getirilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 4.5. Meslek Yüksekokullarının kuruluş felsefelerinden biride bulundukları yörelerde; ekonomik, sosyal ve kültürel dokusuna olumlu katkılar yapmaktır. Bu olgudan hareketle; Reşadiye İlçesinin turizm, teknolojik ve kentleşme bağlamında gelişebilmesi için ilgili tüm yerel birimlerle işbirliği yapmak.

Stratejik Amaç-5: Toplumla Bütünleşmiş, Çağdaş Yerleşkeler Oluşturmak.

Stratejik Hedef 5.1. Öğrenci ve öğretim elemanlarının yaşam ve çalışma ortamlarının ve koşullarının iyileştirilmesi. Öğretim elemanlarının çalışma ortamlarının verimli çalışmalarına imkan tanıyacak şekilde düzenlenmesi. Öğrencilerin hazırlayacakları projeler ve araştırma konuları için görsel donanım malzemelerle birlikte kesintisiz ve hızlı internete bağlanma sisteminin oluşturulması.

Stratejik Hedef 5.2. Öğrenci etkinliklerinin desteklenmesi. Öğrenciler için sosyal geziler ve okul içi sosyal etkinlikler düzenlenmesi. Öğrenciler için spor alanları üretmek. Öğrenci topluluklarının etkinliklerinin finansal açıdan desteklenmesi.

III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2023 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK LEKLEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	6.915.000	10.402.867	150
01 - PERSONEL GİDERLERİ	6.079.000	9.326.034	153
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	773.000	1.036.969	134
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	63.000	39.864	63

05 - CARİ TRANSFERLER	0	0	0
06 - SERMAYE GİDERLERİ	0	0	0

1.2-Bütçe Gelirleri

	2023 BÜTÇE TAHMİNİ	2023 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK LEŞME ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	0	0	
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER	0	0	
03 – SERMAYE GELİRLERİ	0	0	
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0	0	

1.3- Maliyet Fayda/Maliyet Etkinlik Analizi (2023)

		2023	Birim
	Personel Sayısı+Öğrenci Sayısı	801	Kişi
Elektrik	Kapalı Alan	7.500	m ²
	Elektrik Tüketim Miktarı		Kwh
	Elektrik Gideri		TL
	Personel+Öğrenci Başına Düşen Elektrik Gideri		TL
	Kapalı Alan Başına Düşen Elektrik Gideri		TL
Su	Su Tüketim Miktarı	2831	M3
	Su Gideri	18401	TL
	Personel+Öğrenci Başına Düşen Su Gideri	22,97	TL
	Kapalı Alan Başına Düşen Su Gideri	2,45	TL
Doğalgaz	Doğalgaz Tüketim Miktarı		M3
	Doğalgaz Gideri		TL
	Personel+Öğrenci Başına Düşen Doğalgaz Gideri		TL
	Kapalı Alan Başına Düşen Doğalgaz Gideri		TL
Yurtiçi Görevlendirme (Yolluk)	Yurtiçi Görevlendirilen Personel Sayısı	1	Kişi
	Yurtiçi Yolluk Gideri	10.760	TL
	Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı		TL
Yurtdışı Görevlendirme (Yolluk)	Yurtdışı Görevlendirilen Personel Sayısı	0	Kişi
	Yurtdışı Yolluk Gideri	0	TL
	Personel Başına Düşen Yolluk Tutarı	0	TL
Telefon ve İnternet Gideri	Telefon ve İnternet Gideri		TL
	Personel Başına Düşen Gider		TL
	Personel Ulaşım Gideri		TL

Personel Ulaşım Gideri	Personel Başına Düşen Gider		TL

1.4.2022 Yılı Birimlerin Döner Sermaye Katkı Payları

Birimlerin Döner Sermaye Katkı Payları			
Birim	2023 Yılı Faaliyet Geliri	Hazine Payı	Bap Katkı Payı
.....			
Toplam			

Not: Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü hazırlayacak

3- Mali Denetim Sonuçları

2.1- İç Denetim

2.1.1. Denetim:

Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Reşadiye Meslek Yüksekokulu olarak bize ayrılmış olan bütçeyi harcama kalemlerine göre bütçe uygulama talimatları kapsamında kanunlara uygun olarak harcama yapılmıştır. Üniversitemiz haricinde ayrı bir mali denetim geçirmemiştir.

4- Diğer Hususlar

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

1.1- Faaliyet Bilgileri

NOT: Basın ve Halkla ilişkiler Koordinatörlüğü, okullar ve idari birimler ayrıntılı yazacaktır.

Faaliyet Adı(semp.- kong.-konf.- panel-çalıştay- konser- gibi)	Tarih	Konu	Katılan Konuşmacı	Yer	Düzenleyen okul/bölüm
1					
2					

Üniversitemiz Tarafından Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Faaliyet Türü	Sayı (Adet)
Sempozyum	0
Kongre	0
Konferans	0
Panel	0

Seminer	0
Çalıştay	0
Söyleşi	0
Tiyatro	0
Konser	0
Sergi	0
Teknik Gezi	0
Çeşitli Etkinlikler	0
Eğitim (İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi)	0
Eğitim Semineri	0

1.2- Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Yayın Türü	Sayı (Adet)
Uluslararası Makale	9
Ulusal Makale	3
Uluslararası Bildiri	7
Ulusal Bildiri	2
Kitap	0
Kitap Bölümü	5

1.3- Mezun Sayısı (Kişi)

Fakülte / Yüksekokul / MYO	2014-2015	2015-2016	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Tıp Fakültesi	44	49	37	79	76				
Diş Hekimliği Fakültesi				33	40				
Sağlık Bilimleri Fakültesi	147	133	153	214	181				
Erbaa Sağlık YO	30	35	46	26	21				
Erbaa SHMYO	32	37	75	85	120				
Erbaa SHMYO (İÖ)	40	48	30	41	27				
Turhal SHMYO	87	125	137	87	116				
Turhal SHMYO (İÖ)	81	133	80	69	68				
Fen-Edebiyat Fakültesi	320	250	230	271	255				
Fen-Edebiyat Fakültesi (İÖ)	234	182	198	172	180				
Ziraat Fakültesi	216	192	174	135	114				
İlahiyat Fakültesi		102	82	90	225				
İlahiyat Fakültesi (İÖ)			54	77	188				
Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi	160	216	240	258	242				
Niksar Sosyal Bilimler MYO	113	89	119	112	112				
Niksar Sosyal Bilimler MYO (İÖ)	40	45	67	17	47				
Niksar Teknik Bilimler MYO	102	81	73	92	82				
Niksar Teknik Bilimler MYO (İÖ)	40	19	4						
Eğitim Fakültesi	398	426	453	582	531				
Eğitim Fakültesi (İÖ)	254	72	69	59	64				
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	318	456	372	477	520				
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi (İÖ)	373	368	314	417	455				
Devlet Konservatuvarı					6				
Turhal Uyg. Tek. İşl. YO					60				

Beden Eğitimi ve Spor YO	75	78	72	67	68				
Beden Eğitimi ve Spor YO (İÖ)	31	51	39	35	42				
Zile Dinçerler Tur. İşl. ve Otel. YO	128	121	126	135	103				
Zile Dinçerler T. İşl. ve Ot. YO (İÖ)	82	98	82	83	55				
Tokat MYO									
Tokat MYO (İÖ)									
Tokat Sosyal Bilimler MYO	215	200	143	138	140				
Tokat Sosyal Bilimler MYO (İÖ)	132	86	67	81	44				
Tokat Teknik Bilimler MYO	331	236	276	281	228				
Tokat Teknik Bilimler MYO (İÖ)	196	154	138	174	115				
Tokat Sağlık Hizmetleri MYO					46				
Tokat Sağlık Hizmetleri MYO (İÖ)					53				
Zile MYO	224	223	262	157	155				
Zile MYO (İÖ)	65	54	29	11	14				
Reşadiye MYO	71	85	83	134	92	193	195	209	193
Almus MYO	52	75	136	145	139				
Erbaa MYO	203	203	191	184	174				
Erbaa MYO (İÖ)	26	25	37	18	17				
Turhal MYO	203	187	218	207	143				
Turhal MYO (İÖ)	85	75	53	44	36				
Artova MYO	31	31	22	95	102				
Koyulhisar MYO									
Pazar MYO	31	71	105	119	101				
Toplam	5.210	5.111	5.090	5.501	5.597				

1.4- Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

1.4.1- Yurtiçi Üniversiteler Arası Yapılan İkili Anlaşmalar

Yurtiçi Üniversiteler Arası Yapılan İkili Anlaşmalar –	
Üniversite Adı	Anlaşmanın İçeriği

Farabi Koordinatörlüğü HAZIRLAYACAK

Farabi Değişim Programı

Sıra no	Üniversite	Bölüm
1		

1.4.2- Yurt Dışı Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

Erasmus Değişim Programı						
Sıra No	Ülke	Şehir	Üniversite Adı	Fakülte	Bölüm	Anlaşmanın Süresi
1	0					
2	0					
..						
..						

Mevlana Değişim Programı						
Sıra No	Ülke	Şehir	Üniversite Adı	Fakülte	Bölüm	Anlaşmanın Süresi
1	0					
2	0					

1.5- Proje Bilgilerimiz

1.5.1- Bilimsel Araştırma Projeleri

Projeler	Önceki Yıdan(2022) Devreden Proje(A)		Yıl İçinde(2023) eklenen Proje(B)		Toplam (A+B)		2023 Yılı İçinde Tamamlanan Proje		2024 Yılına Devreden Proje	
	Sayı (adet)	Bütçe (TL)	Sayı (adet)	Bütçe (TL)	Sayı (adet)	Bütçe (TL)	Sayı (adet)	Bütçe (TL)	Sayı (adet)	Bütçe (TL)
Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP)	0									
Tübitak	0									
Kalkınma Bakanlığı (mülga)	0									
San-Tez	0									
DOKAP	0									
AB Projesi	0									
Toplam	0									

2023 Yılı BAP Proje Türleri			
Sıra No	Proje Türleri	Sayı	Bütçe (TL)
1	Bilimsel Araştırma Projeleri	0	
2	Başlangıç Programı Projeleri	0	
3	Lisansüstü Tezleri Destekleme Programı Projeleri	0	
4	Tamamlayıcı Destek Projeleri Programı	0	
5	Eğitim Öğretim Araştırma Alt Yapısını Destekleme ve Geliştirme Program Projeleri	0	

6	Öğrenci Projeleri	0	
7	Bilimsel ve Sanatsal Etkinliklere Katılım Destekleme Program Projeleri	0	
8	Yurt Dışı Akademik Gelişim ve Bilimsel Ziyaret Destek Program Projeleri	0	
9	Bilimsel Etkinlik Düzenleme Destekleme Programı Projeleri	0	
10	Bilimsel Yayın Yapan Öğretim Üyelerine Donanım Desteği Program Projeleri	0	
11	Mülkiyet Hakları ve Patent Destek Projeleri	0	
12	Öğretim Üyelerimizin Yabancı Dil Eğitimi Projeleri	0	
13	Üniversite Uluslararası Derecelendirme Sistemlerindeki Yerinin Geliştirilmesi Projeleri	0	
14			
15			
	Toplam	0	

2023 Yılı Kalkınma Bakanlığı (mülga) Projeleri							
Sıra No	Proje No	Proje Adı	Proje Yürütücü	Proje Başlama-Bitme Tarihi	Bütçe(TL)	Harcama (TL)	Kalan Bütçe(TL)
1	0						
2	0						
Toplam	0						

2023 Yılı TÜBİTAK Projeleri							
Sıra No	Proje No	Proje Adı	Proje Yürütücü	Proje Başlama-Bitme Tarihi	Bütçe(TL)	Harcama (TL)	Kalan Bütçe(TL)
1	0						
2	0						
Toplam	0						

Not: tablolar excel de hazırlanacak

2023 Yılı SAN-TEZ Projeleri							
Sıra No	Proje No	Proje Adı	Proje Yürütücü	Proje Başlama-Bitme Tarihi	Bütçe(TL)	Harcama (TL)	Kalan Bütçe(TL)
1	0						
2	0						
Toplam	0						

2023 Yılı Avrupa Birliği (AB) Projeleri									
Sıra No	Proje No	Proje Adı	Proje Yürütücü	Proje Yürü	Proje Başlama-Bitir	Toplam Bütçe (Euro)	Türkiye Bütçesi (Euro)	Türkiye Tarafından	Kalan Türkiye

				tücü Akade misyen	me Tarihi			Harcanana (euro)	Bütçesi (Euro)
1	0								
2	0								
Toplam	0								

2023 Yılı DOKAP Projeleri							
Sıra No	Proje No	Proje Adı	Proje Yürütücü	Proje Başlama- Bitme Tarihi	Bütçe(TL)	Harcama (TL)	Kalan Bütçe(TL)
1	0						
2	0						
Toplam	0						

1.5.2- Yatırım Projeleri

1.5.2.1- Sektörler İtibarıyla Yatırım Uygulama Durumu

Sektör	Proje Sayısı	Proje Bedeli (TL)	Program Yılı Ödeneği (TL)	Eklenen (TL)	Düşülen (TL)	Toplam Serbest Ödenek (TL)	Harcama (TL)	Nakti Gerçek leşme Yüzdesi (%)
Eğitim- Yüksek Öğretim	0							
Sağlık	0							
Beden Eğitimi ve Spor	0							

1.5.2.2- Yatırım Projelerinin Gerçekleşme Durumu

Proje No	
Sektörü	
Proje Adı ve Özellikleri	
Proje Yeri	
Proje Başlama ve Bitiş Tarihi	

Proje Bedeli	2023 Yılı Ödeneği	Revize Ödenek		Harcama	Dönem Nakti Gerçekleşme Oranı (%)	Kümülatif Harcama
		Eklenen Ödenek	Toplam Ödenek			
	0					

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

1	Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesinin bir birimi olması
2	İyi yetişmiş dinamik güçlü samimi bir akademik kadroya sahip olması
3	Yönetim kademesi ile çalışanlar arasında uyum ve işbirliğinin sağlanması
4	Öğretim elemanlarının öğrencilerle diyaloglarının güçlü olması
5	Piyasadaki sektörlerde talep gören programların mevcut olması
6	Bölümler için ayrılan kontenjanlara talebin artması
7	Uygulamalı eğitime önem verilmesi
8	Öğrencilerimize sürekli internet kullanma imkanı sunulması
9	Öğrenci Bilgi Sistemi ile öğrencilerin internet üzerinden ders kayıtlarını yapabilmeleri
10	Öğrencilerimizin bilgisayar tabanlı sistemler için bilgisayar laboratuvarından istedikleri zaman yararlanabilmeleri
11	İş dünyasının Meslek Yüksekokullarına verdiği öneminin gün geçtikçe artması
12	Üniversite sanayi işbirliği gereksinimine yönelik eğilimler
13	Programlarımızın temel işgücü talebine yönelik olarak hazırlanması
14	Meslek Yüksekokulu mezunlarına, istihdam olanaklarının artıyor olması
15	Sektörde kalifiye ara eleman ihtiyacının yüksek olması
16	Teknolojik gelişmelerin takip edilerek, öğrencilerimizin bilgilendirilmesi
17	Avrupa Birliği giriş süreci (Öğrenci Değişim Programları)
18	İlçenin Yüksekokulumuza ve öğrencilere bakışının olumlu olması
19	Sektörde başarılı ve profesyonel duruma gelmiş mezunlarımızın varlığı

B- Zayıflıklar

1	İlçemizde Yüksek Öğrenim Kredi Yurtlarına ait erkek öğrenci yurdu olmayışı
2	Öğrencilerin mezun oldukları liselerde yabancı dil bilgisinin yetersiz olması
3	İkinci bir yabancı dil dersinin olmayışı
4	Meslek Yüksekokullarının ülke düzeyinde yeterli oranda desteklenmemesi
5	Üniversiteye giriş sınavı kriterlerinin sık sık değişmesi
6	Yüksekokul-Meslek Lisesi ilişkisinin ders programları bazında uyumsuzluğu

C- Değerlendirme

Üstölükler ile zayıflıklar karşılaştırıldığında kurumsal kabiliyet ve kapasitemiz her şeye rağmen sürekli gelişerek çağımızın bilgi ve teknolojik gelişimlerine uygun insan kaynaklarının üstün performansta idarenin amaç ve hedefleri doğrultusunda kurumsal olarak eğitime vermiş olduğumuz katkılarla bireyleri yetiştirmek doğrultusunda Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Reşadiye Meslek Yüksekokulu olarak üretken, toplumla barışık bir kurum olduğumuz kanısındayız.

V-ÖNERİ VE TEDBİRLER

Okulumuzun mevcut bölümlerine ve gelecek yıllardaki gelişmeleri de düşünerek yeni yapılan okul binası ile sorunlarımızın çözüme kavuşacağı düşünülmektedir.

YENİ

EK 1: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları, denetim raporlarına ile benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgilere dayanmaktadır. [2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. [3]
(Reşadiye-05.01.2024)

Öğr.Gör. Oguzhan SÖNMEZ
Müdür

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir. [2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir. [3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar liste olarak bu beyana eklenir ve beyanın bu çekincelerle birlikte dikkate alınması gerektiği belirtilir.

