

TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
REŞADİYE MESLEK YÜKSEKOKULU
İŞ AKIŞ SÜREÇLERİ

HİZMETİN ADI	BAŞVURULACAK BİRİM	BAŞVURUDA İSTENECEK BELGELER	HİZMETİN YAKLAŞIK TAMAMLANMA SÜRESİ
Öğrenci Belgesi, Transkript talebi	RMYO Öğrenci İşleri (RMYO binası)	Öğrenci Kimliği	5 dakika
"İlgili Makama" Yazı Talebi	RMYO Öğrenci İşleri (RMYO binası)	1. Dilekçe 2. Öğrenci Kimliği	1 gün
Öğrenci Kayıt Silme İşlemleri	Merkez Öğrenci İşleri (Rektörlük binası)	1. Dilekçe 2. Noter onaylı vekaletname (<i>vekili gelirse getirilecek</i>)	1-5 gün
Öğrenci Kayıt Dondurma İşlemleri	RMYO Öğrenci İşleri (RMYO binası)	1. Dilekçe 2. Kayıt dondurma gerekçesi ile ilgili belge (<i>sağlık kurulu raporu, fakirlik belgesi, tutukluluk belgesi vb.</i>)	Eğitim Öğretim yılının ilk 2 haftası başvurular yapılır. Yönetim Kurulu Kararının alınması ve dağıtımın yapılması (5 gün)
Öğrenci Mezuniyet İşlemleri	RMYO Öğrenci İşleri	1. Transkript 2. Mezuniyet bilgi Formu 3. İlişik Kesme Belgesi	1 saat
Üniversitemize ait Burs Başvuruları	RMYO Öğrenci İşleri (RMYO binası)	1. Dilekçe 2. Öğrenci Belgesi (Onaylı) 3. Transkript (Onaylı) 4. Ailenin Mali Durumunu Gösteren Belgeleri (<i>maaş bordrosu, emekliler için emekli cüzdanı fotokopisi, serbest çalışanlar için gelir vergisi beyannamesi fotokopisi, geliri olmayanlar ise sosyal güvenlik kurumundan aile reisi adına gelirsizlik belgesi</i>)	Oluşturulan Burs Komisyonu tarafından değerlendirilir (20 gün)
Yatay Geçiş İşlemleri	RMYO Öğrenci İşleri (RMYO binası)	1. Yatay Geçiş Başvuru Dilekçesi 2. Öğrenci Belgesi (<i>Onaylı ve disiplin cezasını almadığını gösterir</i>) 3. Transkript (Onaylı) 4. Ders İçerikleri (Onaylı) 5. ÖSYM Sonuç Belgesi	Rektörlüğün ilan ettiği tarih aralığında yapılır
Öğrenci Temsilci Seçimleri	Bölüm Sekreterliği (RMYO binası)	Dilekçe	Rektörlüğün ilan ettiği tarih aralığında yapılır
Diploma veya Geçici Mezuniyet Belgesinin Kaybolması Halinde Yeniden Belge Düzenlenmesi	RMYO Öğrenci İşleri	1. Dilekçe 2. Gazete İlanı 3. Vesikalık Fotoğraf (4 adet) 4. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 5. Noter onaylı vekâletname (<i>vekili gelirse getirilecek</i>)	1 - 1,5 ay
Ders İçeriği talebi	TOGÜ Web Sayfası Ders Bilgi Paketi	Okulun web sayfasından çıktısı alınır	5 Dakika
Sınav Notuna İtiraz	Bölüm Sekreterliği (RMYO binası)	Dilekçe	5 - 10 gün
Ders Muafiyet talebi	Bölüm sekreterliği (RMYO binası)	1. Muafiyet Dilekçesi 2. Transkript (Onaylı) 3. Ders İçerikleri (Onaylı)	İntibak Komisyonu tarafından değerlendirilir 5-10 gün