

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Öğrenci Disiplin İşlemleri İş Akışı	Doküman No	TOGÜ.İŞA.235
		İlk Yayın Tarihi	27.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/2

İŞ AKIŞ ADIMLARI	SORUMLU
Öğrenci ile ilgili elden veya sistemden gelen şikâyet dilekçesi, birim evrak kayıt edilir. ↓ Müdür tarafından dilekçe veya resmi yazı incelenip, soruşturmacı tayin edilir. ↓ Soruşturmacı, yasal süreler içinde soruşturma için ilgili kişileri, yazılı veya sözlü davet ederek savunma alır. ↓ Soruşturmacı savunmaları alındıktan sonra mevzuata uygun araştırma yaparak sonuç raporu hazırlar. ↓ Soruşturmacı'nın talebi doğrultusunda, Soruşturmacı ya ek süre verilir ↓ Soruşturmacı hazırladığı raporu, bir dizi pusulası ekinde dilekçesiyle birlikte, birim evrak kayıta teslim eder. ↓ Birim yöneticisi soruşturulan kişiye sonucu yazılı olarak bildirir. ↓ Müdür, soruşturma soruşturulan kişiye sonucu raporunu inceleyerek yazılı olarak bildirir. Disiplin Kurulunu toplar.	▪ Müdür ▪ Soruşturmacı ▪ Rektör ▪ Disiplin Kurulu

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Öğrenci Disiplin İşlemleri İş Akışı	Doküman No	TOGÜ.İŞA.235
		İlk Yayın Tarihi	27.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	2/2



- (1) Uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezaları ilgili fakülte dekanı, enstitü, konservatuvar, yüksekokul veya meslek yüksekokulu müdürünce verilir.
- (2) Müşterek mekânlarda işlenen disiplin suçlarından dolayı uyarma, kınama ve yükseköğretim kurumlarından bir aya kadar uzaklaştırma cezası verme yetkisi rektöre aittir.
- (3) Yükseköğretim kurumundan bir veya iki yarıyıl için uzaklaştırma cezası ile yükseköğretim kurumundan çıkarma cezaları, yetkili disiplin kurulunca verilir.



- (1) Disiplin soruşturması sonunda verilen disiplin cezası, soruşturma açmaya yetkili amir tarafından;
- a) Hakkında disiplin soruşturması yapılan öğrenciye,
- b) Öğrenciye burs veya kredi veren kuruluşa ve yükseköğretim kurumuna,
- c) Üniversiteden çıkarma cezası verildiği takdirde,