



**TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ**  
**REŞADİYE MESLEK YÜKSEKOKULU DIŞ**  
**TİCARET BÖLÜMÜ DIŞ TİCARET**  
**PROGRAMI**

**PROGRAM KILAVUZU**

**2023-2024**

## İçindekiler

GENEL BİLGİLER .....	3
2023-2024 AKADEMİK TAKVİMİ.....	4
ÖĞRENCİ DANIŞMANLARI .....	4
ÖĞRETİM ELEMANLARI.....	5
PROGRAM YETERLİKLERİ .....	5
DIŞ TİCARET PROGRAMI DERSLERİ .....	6
Dış Ticaret Programı 1. Sınıf Dersleri .....	6
Dış Ticaret Programı 2. Sınıf Dersleri .....	6
DERSLER VE PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLİŞKİSİ .....	7
DERS PROGRAMLARI .....	8
Birinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı.....	8
Birinci Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı .....	22
İkinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı .....	36
İkinci Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı.....	50
DIŞ TİCARET PROGRAMI DERS PLANLARI .....	64
1. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları.....	64
DT1015 İŞLETME YÖNETİMİ I.....	64
DT1017 GENEL MUHASEBE.....	67
DT1031 GENEL EKONOMİ .....	69
DT1033 TİCARİ MATEMATİK.....	72
DT1039 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ I .....	74
DT1041 HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI.....	76
D0000106 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ-I .....	78
D0000194 TÜRK DİLİ I .....	82
D0000140 İNGİLİZCE I.....	86
1. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları.....	88
DT1026 TİCARET HUKUKU .....	88
DT1042 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ II.....	95
DT1044 PAZARLAMA İLKELERİ.....	97
DT1048 İŞLETME YÖNETİMİ II.....	101
DT1050-BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ .....	105
D0000107 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ II.....	107
D0000195 TÜRK DİLİ II.....	112
D0000141 İNGİLİZCE II .....	115
2. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları .....	117
DT-2033 BANKACILIK VE KAMBIYO İŞLEMLERİ .....	117
DT-2035 LOJİSTİK.....	121
DT-2037 GÜMRÜK İŞLEMLERİ .....	126

<b>DT-2039 MESLEKİ YABANCI DİL I.....</b>	<b>128</b>
<b>DT-2051 TÜRKİYE EKONOMİSİ VE AVRUPA BİRLİĞİ.....</b>	<b>133</b>
<b>DT-2055 ULUSLARARASI FİNANSMAN.....</b>	<b>135</b>
<b>DT-2031 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ.....</b>	<b>138</b>
<b>DT-2057 DIŞ TİCARETTE GİRİŞİMCİLİK.....</b>	<b>140</b>
<b>DT-2063 TÜRK VERGİ SİSTEMİ .....</b>	<b>142</b>
<b>2. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları.....</b>	<b>144</b>
<b>DT-2042 ULUSLARARASI PAZARLAMA .....</b>	<b>144</b>
<b>DT-2044 ULUSLARARASI İKTİSAT .....</b>	<b>150</b>
<b>DT-2046 MESLEKİ YABANCI DİL II.....</b>	<b>152</b>
<b>DT-2048 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ VERGİLENDİRMESİ .....</b>	<b>158</b>
<b>DT-2050 ULUSLARARASI LOJİSTİK .....</b>	<b>160</b>
<b>DT-2064 İŞ HUKUKU.....</b>	<b>164</b>
<b>DT-2068 DAVRANIŞ BİLİMLERİ.....</b>	<b>167</b>
<b>DT-2018 E-TİCARET UYGULAMALARI .....</b>	<b>169</b>
<b>DT-2072 DIŞ TİCARETTE STANDARDİZASYON.....</b>	<b>171</b>

## GENEL BİLGİLER

Program Adı	- Dış Ticaret
Programın Kısa Tarihçesi	- Dış Ticaret Programı, 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı güz döneminde 40 öğrenci ile faaliyetine başlamış olup o dönemden bu yana kontenjanlar güncellenerek bölüm eğitim öğretime devam etmektedir.
Programın Amacı	- Dış Ticaret programının amacı, küreselleşme olgusunun beraberinde getirdiği yoğun rekabet ortamında var olan veya potansiyel dış pazarlara yönelen başta Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler (KOBİ'ler) olmak üzere sanayiinin dış ticaret hamlesine katkıda bulunabilecek, özel ve kamu işletmelerinin dış ticaret departmanlarında ara eleman, yönetici yardımcısı veya orta kademe yöneticisi olarak çalışabilecek, gümrük müşavirliklerinde B karneli Gümrük Müşavir Yardımcısı olarak görev alabilecek, kendi adına dış ticaret alanında işyeri açıp işletebilecek, bankaların kambiyo departmanlarında çalışabilecek ve uluslararası lojistik firmalarında operasyon yetkilisi olarak görev yapabilecek, alanı ile ilgili kavramları özümsemiş, dış ticaret konularında pratik bilgi ile donanmış, gümrük mevzuatına hâkim, yaratıcı fikirler üretebilen, iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilen, sosyal ilişkilerde başarılı ve çözüm odaklı dış ticaret uzmanları yetiştirmektir.
Bölüm Başkanı	-Öğr. Gör. Lutfiye SÖNMEZ <a href="mailto:lutfiye.altinbas@gop.edu.tr">lutfiye.altinbas@gop.edu.tr</a> İç Hat : 4258 -Abidin ÜNAL
Bölüm Sekreteri	<a href="mailto:abidin.unal@gop.edu.tr">abidin.unal@gop.edu.tr</a> İç Hat : 4255
Anabilim Dalı Başkanı	- Öğr. Gör. Lutfiye SÖNMEZ <a href="mailto:lutfiye.altinbas@gop.edu.tr">lutfiye.altinbas@gop.edu.tr</a> İç Hat : 4258
Mezuniyet Koşulları	- Programa kabul edilen öğrencilerin Dış Ticaret Programı'ndan ön lisans derecesi elde edebilmeleri için, dört yarıyıl süresince üniversite seçmeli dersi de dâhil olmak üzere programın müfredatında var olan zorunlu ve seçmeli derslerden toplamda en az 120 AKTS kredi ders almaları, her bir ders için en az 60 not ortalamasına sahip olmaları ve 30 iş günü zorunlu stajlarını tamamlamaları gerekmektedir.
Ölçme ve Değerlendirme	- Notlar 100 üzerinden değerlendirilir. Başarı notu ara sınav notunun/ara sınav not ortalamasının %40'ı ile yıl sonu/yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun %60'ı toplanarak hesaplanır ve bir dersten başarılı olabilmek için, bu şekilde hesaplanan başarı notunun en az 60 olması gerekir. Yarıyıl sonu/yılsonu sınavından veya bütünleme sınavından alınan notun en az 50 olması gerekir. Başarı notunun kesirli çıkması halinde notun buçuk(0,50) ve fazlaları bir üste, 0,50 den daha küçükleri alt tam sayıya tamamlanır.
İletişim	-Çamlıca mahallesi Mimar Sinan caddesi no:5 Reşadiye/ Tokat Tel : 0 356 461 33 55 Fax : 0 356 461 43 55

## AKADEMİK TAKVİMİ

GÜZ YARIYILI	
Özel öğrenci olarak başka bir üniversitede eğitim almak isteyen öğrencilerimizin son başvuru tarihi	18 Eylül 2023
Ders kayıtları (Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden)	25-29 Eylül 2023
Danışman onayı	25 Eylül-1 Ekim 2023
<b>Derslerin Başlaması</b>	<b>2 Ekim 2023</b>
Kayıt dondurma başvurularının son günü	13 Ekim 2023
Muafiyet başvurularının son günü	13 Ekim 2023
Mazeretli ders kaydı başvurularının son günü	20 Ekim 2023
Ara sınavlar	25 Kasım-3 Aralık 2023
<b>Derslerin Bitimi</b>	<b>12 Ocak 2024</b>
Yarıyıl sonu sınavları	15-26 Ocak 2024
Yarıyıl sonu sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	15-28 Ocak 2024
Bütünleme sınavları	29 Ocak-4 Şubat 2024
Bütünleme sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	29 Ocak-6 Şubat 2024
Dönem sonu itibarıyla %10'a giren öğrencilerin tespiti	8 Şubat 2024
Tek ders sınavı	9 Şubat 2024
Ek Sınav Başvuru ve Ders Kayıtları	15-16 Şubat 2024
Güz yarıyılı sonunda azami süreyi aşan öğrenciler için ek sınavlar	1. sınavlar : 19-23 Şubat 2024 2. sınavlar : 26 Şubat-1 Mart 2024
<i>Telaflı :1 Ocak 2024 Pazartesi dersleri 6 Ocak 2024 Cumartesi günü yapılacaktır.</i>	

BAHAR YARIYILI	
Özel öğrenci olarak başka bir üniversitede eğitim almak isteyen öğrencilerimizin son başvuru tarihi	29 Ocak 2024
Ders kayıtları (Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden)	5-9 Şubat 2024
Danışman onayı	5-11 Şubat 2024
<b>Derslerin Başlaması</b>	<b>12 Şubat 2024</b>
Kayıt dondurma başvurularının son günü	23 Şubat 2024
Muafiyet başvurularının son günü	23 Şubat 2024
Mazeretli ders kaydı başvurularının son günü	1 Mart 2024
Ara sınavlar	13-21 Nisan 2024
<b>Derslerin Bitimi</b>	<b>31 Mayıs 2024</b>
Yarıyıl sonu sınavları	3-14 Haziran 2024
Yarıyıl sonu sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	3-19 Haziran 2024
Bütünleme sınavları	24-30 Haziran 2024
Bütünleme sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	24 Haziran-3 Temmuz 2024
Dönem sonu itibarıyla %10'a giren öğrencilerin tespiti	9 Temmuz 2024
Tek ders sınavı	10 Temmuz 2024
Ek Sınav Başvuru ve Ders Kayıtları	11-12 Temmuz 2024
Bahar yarıyılı sonunda azami süreyi aşan öğrenciler için ek sınavlar	1. sınavlar : 16-19 Temmuz 2024 2. sınavlar : 22-26 Temmuz 2024
Yaz Okulu Tek ders sınavı (Diğer üniversitelerin yaz okulundan ders alan öğrenciler için)	19 Eylül 2024
<i>Telaflı :23 Nisan 2024 Salı dersleri 27 Nisan 2024 Cumartesi, 1 Mayıs 2024 Çarşamba dersleri 4 Mayıs 2024 Cumartesi günü yapılacaktır. Not: 8-12 Nisan günleri Ramazan Bayramı ve 17-21 Haziran günleri Kurban Bayramı sebebiyle akademik takvim dışındadır.</i>	

I	ÖĞRENCİ DANIŞMANLARI	
Öğr. Gör. Lütfiye SÖNMEZ lutfiye.altinbas@gop.edu.tr İç Hat : 4258	Öğr.Gör. Emre Yiğit emre.yigit@gop.edu.tr	Öğr.Gör. Bahar KAYAR ÇELİK bahar.kayar@gop.edu.tr

## ÖĞRETİM ELEMANLARI

- Öğr. Gör. Lutfiye SÖNMEZ [lutfiye.altinbas@gop.edu.tr](mailto:lutfiye.altinbas@gop.edu.tr)  
İç Hat : 4258
- Öğr.Gör. Emre YİĞİT [emre.yigit@gop.edu.tr](mailto:emre.yigit@gop.edu.tr)
- Öğr.Gör. Bahar KAYAR ÇELİK [bahar.kayar@gop.edu.tr](mailto:bahar.kayar@gop.edu.tr)
- Öğr. Gör. Selim GÜNGÖR [selim.gungor@gop.edu.tr](mailto:selim.gungor@gop.edu.tr)  
İç Hat : 4256

## PROGRAM YETERLİKLERİ

PY1	Dış ticaret ile ilgili temel bilgilere sahip olur ve kullanılan çeşitli belgeleri tanıır.
PY2	Dış ticaret teori ve terminolojisini uygulama ile ilişkilendirerek dış ticarete uygulanan gelişmeleri ve dış ticarete karşılaşılabilecek riskleri ve stratejileri analiz eder.
PY3	Dış ticaret işlemlerine ilişkin edinilen temel bilgiler ışığında dış ticarete konu olan ulusal ve uluslararası mevzuata hâkim olur.
PY4	Uluslararası ticaret oluşumlarını ve ekonomi politikalarını kavrayarak dünya ve ülke gündemindeki gelişmeleri yakından takip eder ve yorumlar.
PY5	Dış ticarete uygulanan prosedürler, teşvikler, hibe ve yardımlar ile yeni teknikler ve yöntemlere yönelik PY5ulusal ve uluslararası mevzuat, uygulama ve politika değişikliklerini takip eder ve oluşan gelişmeleri dış ticaret sürecine adapte eder.
PY6	Malın ihracatçıdan çıkıp ithalatçıya ulaşmasına kadar geçen süreç içerisinde ticaretin sıkıntısız ve zamanında gerçekleşmesi için tüm aşamaları yakından takip edebilecek, denetleyebilecek ve gerektiğinde müdahale edebilecek bilgi ve beceriye sahip olur.
PY7	Dış ticareti genel lojistik, uluslararası lojistik ve sigortacılıkla ilişkilendirebilme becerisi kazanır.
PY8	Pazarlamaya ilişkin kavramlar temel alınarak dış ticarete konu olan mal ya da hizmetin uluslararası alanda tanıtılması ve pazarlanması için değişen ekonomik, siyasal, sosyal ve kültürel çevre koşullarını da göz önünde bulundurarak araştırmalar yapar ve bu araştırmalar doğrultusunda tanıtım ve pazarlama planları üretir.
PY9	Muhasebede kullanılan temel yöntemleri ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalarını öğrenir. Ayrıca dış ticaret sürecinde kayıtları kanunların öngördüğü şekilde tutar.
PY10	Dış ticarete uygulanan teslim ve ödeme şekillerini kavrar, her iki süreçte izlenecek yol ve yöntemlere hâkim olur. Ödeme şekillerine göre ticaret bedelinin transferi ve transfer esnasında uygulanacak bankacılık işlemlerine konu olan kambiyo işlemlerini ve teslim şekillerine konu olan gümrük işlemlerini bilir ve eksiksiz bir şekilde yerine getirilebilmesi için mevzuatı sürekli olarak takip eder.
PY11	Dış ticarete kullanılan finansman tekniklerini kavrar. Ayrıca dış ticaretin finansmanı ile ilgili gelişmeleri yakından takip eder ve uygular.
PY12	Yaşam boyu öğrenme bilinci kazanması sebebiyle öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilmenin yol ve yöntemlerini arar.
PY13	Temel hukuk kurallarını kavrar. Dış ticaret sürecinde kullanılan tüm belge ve kıymetli evrakın yerini, önemini ve işlevini bilir ve yasa ve yönetmeliklerin öngördüğü zaman ve yerde eksiksiz bir şekilde hazır olmasını sağlayarak işlemlerin aksamadan yürütülmesini için çaba sarf eder. Ayrıca dış ticaret sürecinde görev alan ve işlevi olan tüm ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların yerini, önemini ve işlevini bilir ve dış ticaret sürecinin aksamadan yürüyebilmesi için yasa ve yönetmeliklerin bu kurumlara yüklediği sorumluluklar doğrultusunda gerekli onay ve izinlerin zamanında alınmasını sağlar.
PY14	Türk vergi sistemini tanıyarak dış ticaret işlemlerinin vergilendirilme usulü ve esasları hususunda bilgi ve beceri kazanır.

PY15	Dış ticaretin başlangıcından sonlandırılmasına kadarki süreçte gerekli olan araştırma ve analizlerin yapılması, ihracatçı-ithalatçı arasındaki iletişimin sağlanması ve prosedürlerin yerine getirilmesinde gerekli ve yeterli düzeyde matematik, bilgisayar ve yabancı dil bilgisine sahip olur.
PY16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği, etkili iletişim ve bedel dili, davranış bilimleri, ilk yardım ve mesleki etik, ilke ve kuralları konularında yeterli bilince sahip olur.
PY17	Yaşam boyu öğrenme bilinci kazanması sebebiyle öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilmenin yol ve yöntemlerini arar.

## DIŞ TİCARET PROGRAMI DERSLERİ

### Dış Ticaret Programı 1. Sınıf Dersleri

1. Yarıyıl (Güz Dönemi) Dersleri				
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
DT1015	İŞLETME YÖNETİMİ I	3	0	Öğr. Gör. Selim GÜNGÖR
DT1017	GENEL MUHASEBE	3	1	Öğr. Gör. Lütfiye SÖNMEZ
DT1031	GENEL EKONOMİ	3	0	Öğr. Gör. Derya DEMİR
DT1033	TİCARİ MATEMATİK	2	1	Öğr. Gör. Oğuzhan SÖNMEZ
DT1039	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ I	2	1	Öğr. Gör. Lütfiye SÖNMEZ
DT1041	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	3	0	Öğr. Gör. Mehmet DARICI
D0000106	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0	Öğr. Gör. İzzet Bahri Ateşli
D0000194	TÜRK DİLİ I	2	0	Öğr. Gör. Faruk Toydemir
D0000140	İNGİLİZCE I (ZSEC101)	3	0	Öğr. Gör. Murat Şener
2. Yarıyıl (Bahar Dönemi) Dersleri				
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
DT1026	TİCARET HUKUKU	3	0	Öğr. Gör. Lütfiye SÖNMEZ
DT1040	DIŞ TİCARET BELGELERİ	2	1	Dr.Öğr. Üyesi. Selim GÜNGÖR
DT1042	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ II	2	1	Öğr. Gör. Lütfiye SÖNMEZ
DT1044	PAZARLAMA İLKELERİ	3	0	Dr.Öğr. Üyesi. Selim GÜNGÖR
DT1048	İŞLETME YÖNETİMİ II	3	0	Dr.Öğr. Üyesi. Selim GÜNGÖR
DT1050	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	2	1	Öğr. Gör. Oğuzhan SÖNMEZ
D0000107	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0	Öğr. Gör. İzzet Bahri Ateşli
D0000195	TÜRK DİLİ II	2	0	Öğr. Gör. Faruk Toydemir
D0000141	İNGİLİZCE I (ZSEC102)	3	0	Öğr. Gör. Oğuzhan SÖNMEZ

### Dış Ticaret Programı 2. Sınıf Dersleri

3. Yarıyıl (Güz Dönemi) Dersleri				
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
DT-2031	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ BANKACILIK VE KAMBİYO İŞLEMLERİ	2	1	Öğr. Gör. Lütfiye SÖNMEZ
DT-2033	LOJİSTİK	2	1	Dr.Öğr.Üyesi Selim GÜNGÖR
DT-2035	GÜMRÜK İŞLEMLERİ	3	0	Dr.Öğr.Üyesi Selim GÜNGÖR
DT-2037	MESLEKİ YABANCI DİL I	2	1	Öğr. Gör. Lütfiye SÖNMEZ
DT-2039	MESLEKİ YABANCI DİL II	3	1	Dr.Öğr.Üyesi Selim GÜNGÖR
SEC204	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERSİ TÜRKİYE EKONOMİSİ VE AVRUPA BİRLİĞİ	2	0	Dr.Öğr.Üyesi Derya DEMİR
DT-2051	ULUSLARARASI FİNANSMAN	3	0	Dr.Öğr.Üyesi Derya DEMİR
DT-2055	DIŞ TİCARETTE GİRİŞİMCİLİK	2	1	Dr.Öğr.Üyesi Selim GÜNGÖR
DT-2057	TÜRK VERGİ SİSTEMİ	3	0	Öğr. Gör. Oğuzhan SÖNMEZ
DT-2063		3	0	
4. Yarıyıl (Bahar Dönemi) Dersleri				
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Saati		Dersi Veren Öğretim Üyeleri
		Teorik	Uygulama	
DT-2042	ULUSLARARASI PAZARLAMA	4	0	Dr.Öğr.Üyesi Selim GÜNGÖR
DT-2044	ULUSLARARASI İKTİSAT	4	0	Dr.Öğr.Üyesi Selim GÜNGÖR
DT-2046	MESLEKİ YABANCI DİL II	3	1	Öğr. Gör. Derya DEMİR
DT-2048	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ VERGİLENDİRMESİ	3	0	Öğr. Gör. Selim GÜNGÖR
DT-2050	ULUSLARARASI LOJİSTİK	3	0	Öğr. Gör. Lütfiye SÖNMEZ
DT-2060	E-TİCARET UYGULAMALARI	2	0	Öğr. Gör. Selim GÜNGÖR
DT-2064	İŞ HUKUKU	2	0	Öğr. Gör. Oğuzhan SÖNMEZ
DT-2068	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	2	0	Öğr. Gör. Lütfiye SÖNMEZ
DT-2072	DIŞ TİCARETTE STANDARDİZASYON	2	0	Öğr. Gör. EMRE YİĞİT

## DERSLER VE PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLİŞKİSİ

		1.Yarıyıl Ders Planı																
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	
		P9																
DT1015	İŞLETME YÖNETİMİ I	3	2	3	3	3	2	2	4	3	2	2	5	3	2	2	3	4
DT1017	GENEL MUHASEBE	3	2	3	3	3	2	2	2	5	2	2	2	3	2	2	3	4
DT1031	GENEL EKONOMİ	3	4	3	4	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	4	
DT1033	TİCARİ MATEMATİK	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	5	3	4	
DT1039	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ I	4	4	4	4	4	4	3	2	2	4	4	2	2	3	2	3	4
DT1041	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	5	3	2	3	4
D0000106	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	4	
D0000194	TÜRK DİLİ I	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	4	
ZSEC101	ZORUNLU SEÇMELİ YABANCI DİL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	4	

		2.Yarıyıl Ders Planı																
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	
		P9																
DT1026	TİCARET HUKUKU	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	5	3	2	3	4	
DT1040	DIŞ TİCARET BELGELERİ	5	4	4	4	4	4	3	2	2	3	3	2	3	3	3	4	
DT1042	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ II	4	4	4	4	4	4	3	2	2	4	4	2	2	3	2	3	4
DT1044	PAZARLAMA İLKELERİ	2	2	2	2	2	3	3	5	2	2	2	3	2	2	2	3	4
DT1048	İŞLETME YÖNETİMİ II	3	3	3	3	3	2	2	4	3	2	3	5	3	2	2	3	4
DT1050	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	2	2	2	3	3	3	2	2	2	3	2	2	3	3	5	3	4
D0000107	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	4	
D0000195	TÜRK DİLİ II	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	4	
ZSEC102	ZORUNLU SEÇMELİ YABANCI DİL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	4	

### 3.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu Ders Adı		P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17
DT-2031	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ	4	4	4	4	4	3	2	2	5	4	3	2	3	4	3	3	4
DT-2033	BANKACILIK VE KAMBIYO İŞLEMLERİ	3	3	3	3	4	4	2	2	2	5	5	2	3	3	2	3	4
DT-2035	LOJİSTİK	4	4	4	4	4	4	5	4	2	4	3	2	2	2	3	4	4
DT-2037	GÜMRÜK İŞLEMLERİ	4	4	4	4	4	4	3	2	2	5	2	2	3	3	3	3	4
DT-2039	MESLEKİ YABANCI DİL I	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	2	3	3	5	3	4
SEÇ <sup>204</sup>	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERSİ (DEĞERLER EĞİTİMİ)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	5	5

#### Seçmeli Dersler

Ders Kodu Ders Adı		P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17
DT-2051	TÜRKİYE EKONOMİSİ VE AVRUPA BİRLİĞİ	3	4	3	4	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	3	4	
DT-2055	ULUSLARARASI FİNANSMAN	3	4	3	4	4	3	2	2	2	4	5	3	3	3	3	4	
DT-2057	DIŞ TİCARETTE GİRİŞİMCİLİK	3	4	3	4	4	3	2	2	2	2	2	4	2	2	3	4	
DT-2063	TÜRK VERGİ SİSTEMİ	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	4	5	2	3	4

### 4.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu Ders Adı		P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P
DT-2042	ULUSLARARASI PAZARLAMA	3	3	3	3	3	3	3	5	2	3	3	3	3	2	3	3	4
DT-2044	ULUSLARARASI İKTİSAT	3	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	4
DT-2046	MESLEKİ YABANCI DİL II	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	2	3	3	5	3	4
DT-2048	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ VERGİLENDİRMESİ	4	4	4	4	4	3	3	2	2	3	3	2	4	5	2	3	4

#### Seçmeli Dersler

..... Ders Kodu Ders Adı		P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17
DT-2050	ULUSLARARASI LOJİSTİK	4	4	4	4	4	4	5	4	2	4	3	2	2	2	4	3	4
DT-2060	E-TİCARET UYGULAMALARI	3	3	3	3	3	3	2	4	2	3	2	4	2	2	5	3	4
DT-2064	İŞ HUKUKU	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	5	2	2	3	4

DT-2068	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	5	4	
DT-2072	DIŞ TİCARETTE STANDARDİZASYON	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	4	2	2	4	4		

## DERS PROGRAMLARI

### Birinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı (BİRİNCİ YARIYIL)

1. Hafta					
	19 Eylül 2022 Pazartesi	20 Eylül 2022 Salı	21 Eylül 2022 Çarşamba	22 Eylül 2022 Perşembe	23 Eylül 2022 Cuma
08:15 09:00					
09:15 10:00					
10:15 11:00					
11:15 12:00					
UYUM HAFTASI					
13:15 14:00					
14:15 15:00					
15:15 16:00					
16:15 17:00					

Birinci birinci yarıyıl döneminin ilk haftası uyum haftası olarak . Uyum haftası boyunca öğrencilerin uyum süreci, aşağıdaki başlıklar veya belirlenen başka konular çerçevesinde desteklenmelidir;

- Üniversitenin yerleşim planının tanıtımı
- Kütüphane, Yemekhane, Sosyal Tesisler vb. hizmet binalarına ziyaret ve bu hizmetlerden yararlanabilmek için ayrıntılı bilgilendirme
- Öğrenim görülen meslek yüksekokulu binasının tanıtılması
- Öğrenim görülen programın tanıtımı
- Öğrenci kulüplerine ilişkin bilgilendirme
- Öğrenci değişim programlarının tanıtımı (Erasmus, Farabi, Mevlana Değişim programları)
- Çift Anadal ve Yandal Eğitime ilişkin bilgilendirme

Lisans eğitimi sonrası lisansüstü eğitime geçiş sürecine ilişkin bilgilendirme

Ders Programı						
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi
08:15 09:00	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
09:15 10:00	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	<b>Ticari Matematik</b> Öğr.Gör.Öğuzhan SÖNMEZ	<b>Genel Ekonomi</b> Öğr. Gör. Emre YİĞİT	<b>Dış Ticaret İşlemleri 1</b> Öğr. Gör. Emre YİĞİT	<b>İngilizce-I</b> Öğr. Gör. Murat Şener
10:15 11:00	<b>Genel Muhasebe</b> Dr. Öğr. Üyesi Selim GÜNGÖR	Bağımsız Öğrenme	<b>Ticari Matematik</b> Öğr. Gör. Öğuzhan SÖNMEZ	<b>Genel Ekonomi</b> Öğr. Gör. Emre YİĞİT	<b>Dış Ticaret İşlemleri 1</b> Öğr. Gör. Emre YİĞİT	<b>İngilizce-I</b> Öğr. Gör. Murat Şener
11:15 12:00	<b>Genel Muhasebe</b> Dr. Öğr. Üyesi Selim GÜNGÖR	Bağımsız Öğrenme	<b>Ticari Matematik</b> Öğr. Gör. Öğuzhan SÖNMEZ	<b>Genel Ekonomi</b> Öğr. Gör. Emre YİĞİT	<b>Dış Ticaret İşlemleri 1</b> Öğr. Gör. Emre YİĞİT	<b>İngilizce-I</b> Öğr. Gör. Murat Şener
13:15 14:00	<b>Hukukun Temel Kavramları</b> Öğr. Gör. Mehmet DARICI	<b>İşletme Yönetimi-1</b> Dr. Öğr. Üyesi Selim GÜNGÖR	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
14:15 15:00	<b>Hukukun Temel Kavramları</b> Öğr. Gör. Mehmet DARICI	<b>İşletme Yönetimi-1</b> Dr. Öğr. Üyesi Selim GÜNGÖR	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
15:15 16:00	<b>Hukukun Temel Kavramları</b> Öğr. Gör. Mehmet DARICI	<b>İşletme Yönetimi-1</b> Dr. Öğr. Üyesi Selim GÜNGÖR	<b>Genel Muhasebe</b> Dr. Öğr. Üyesi Selim GÜNGÖR	<b>Türk Dili-I Dil</b> Öğr. Gör. Faruk Toydemir	<b>Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I</b> Öğr. Gör. İzzet Bahri Ateşli	Bağımsız Öğrenme
16:15 17:00	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	<b>Genel Muhasebe</b> Dr. Öğr. Üyesi Selim GÜNGÖR	<b>Türk Dili-I Dil</b> Öğr. Gör. Faruk Toydemir	<b>Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi-I</b> Öğr. Gör. İzzet Bahri Ateşli	Bağımsız Öğrenme

## **Birinci Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı** (İKİNCİ YARIYIL)

Birinci sınıf, ikinci yarıyıl döneminin ilk haftası uyum haftası olarak yürütülmektedir. Uyum haftası boyunca öğrencilerin uyum süreci, aşağıdaki başlıklar veya belirlenen başka konular çerçevesinde desteklenmelidir;

- Öğrenci değişim programlarının tanıtımı (Erasmus, Farabi, Mevlana Değişim programları)
- Çift Anadal ve Yandal Eğitime ilişkin bilgilendirme
- Öğrenci kulüplerine ilişkin bilgilendirme
- Lisansüstü eğitime ilişkin bilgilendirme
- Üniversite bünyesinde hizmet veren Kariyer Uygulama Ve Araştırma Merkezi hakkında bilgilendirme

**2. Hafta**

2. Hafta						
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi
08:15 09:00	Bağımsız Öğrenme	<b>İşletme Yönetimi II</b> Dr.Öğr.Üyesi Selim GÜNGÖR	<b>Dış Ticaret Belgeleri</b> Dr.Öğr.Üyesi Selim GÜNGÖR	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	
09:15 10:00	Bağımsız Öğrenme	<b>İşletme Yönetimi II</b> Dr.Öğr.Üyesi Selim GÜNGÖR	<b>Dış Ticaret Belgeleri</b> Dr.Öğr.Üyesi Selim GÜNGÖR	<b>Bilişim Teknolojileri</b> Öğr.Gör.Öğuzhan SÖNMEZ	<b>Pazarlama İlkeleri</b> Dr.Öğr.Üyesi Selim GÜNGÖR	
10:15 11:00	Bağımsız Öğrenme	<b>İşletme Yönetimi II</b> Dr.Öğr.Üyesi Selim GÜNGÖR	Bağımsız Öğrenme	<b>Bilişim Teknolojileri</b> Öğr.Gör.Öğuzhan SÖNMEZ	<b>Pazarlama İlkeleri</b> Dr.Öğr.Üyesi Selim GÜNGÖR	
11:15 12:00	Bağımsız Öğrenme	<b>Dış Ticaret Belgeleri</b> Öğr. Gör. Selim GÜNGÖR	Bağımsız Öğrenme	<b>Bilişim Teknolojileri Ana</b> birimleri Öğr.Gör.Öğuzhan SÖNMEZ	<b>Pazarlama İlkeleri</b> Dr.Öğr.Üyesi Selim GÜNGÖR	
13:15 14:00	Bağımsız Öğrenme	<b>Türk Dili II</b> Öğr. Gör. Faruk Toydemir	<b>Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II</b> Öğr. Gör. İzzet Bahri Ateşli	<b>Dış Ticaret İşlemleri II</b> Öğr.Gör. Lütfiye SÖNMEZ	<b>İngilizce-II</b> Öğr. Gör. Murat Şener	
14:15 15:00	Bağımsız Öğrenme	<b>Türk Dili II</b> Öğr. Gör. Faruk Toydemir	<b>Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II</b> Öğr. Gör. İzzet Bahri Ateşli	<b>Ticaret Hukuku</b> Öğr.Gör. Lütfiye SÖNMEZ	<b>İngilizce-II</b> Öğr. Gör. Murat Şener	
15:15 16:00	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	<b>Dış Ticaret İşlemleri II</b> Öğr.Gör. Lütfiye SÖNMEZ	<b>Ticaret Hukuku</b> Öğr.Gör. Lütfiye SÖNMEZ	<b>İngilizce-II</b> Öğr. Gör. Murat Şener	
16:15 17:00	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	<b>Dış Ticaret İşlemleri II</b> Öğr.Gör. Lütfiye SÖNMEZ	<b>Ticaret Hukuku</b> Öğr.Gör. Lütfiye SÖNMEZ	Bağımsız Öğrenme	

## İkinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı (ÜÇÜNCÜ YARIYIL)

İkinci sınıf, üçüncü yarıyıl döneminin ilk haftası uyum haftası olarak yürütülmektedir. Uyum haftası boyunca öğrencilerin uyum süreci, aşağıdaki başlıklar veya belirlenen başka konular çerçevesinde desteklenmelidir;

- Öğrenci değişim programlarının tanıtımı (Erasmus, Farabi, Mevlana Değişim programları)
- Çift Anadal ve Yandal Eğitime ilişkin bilgilendirme
- Öğrenci kulüplerine ilişkin bilgilendirme
- Lisansüstü eğitime ilişkin bilgilendirme
- Üniversite bünyesinde hizmet veren Kariyer Uygulama Ve Araştırma Merkezi hakkında bilgilendirme

2. Hafta						
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma	Cumartesi
08:15 09:00	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
09:15 10:00	Bağımsız Öğrenme	<b>Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi</b> Dr. Öğr. Üyesi Selim GÜNGÖR	<b>Uluslararası Ekonomik Kuruluşlar</b> Öğr. Gör. Emre YİĞİT	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
10:15 11:00	Bağımsız Öğrenme	<b>Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi</b> Dr. Öğr. Üyesi Selim GÜNGÖR	<b>İletişim</b> Öğr. Gör. Emre YİĞİT	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
11:15 12:00	Bağımsız Öğrenme	<b>Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi</b> Dr. Öğr. Üyesi Selim GÜNGÖR	<b>İletişim</b> Öğr. Gör. Emre YİĞİT	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
13:15 14:00	<b>Bankacılık ve Kambiyo İşlemleri</b> Dr. Öğr. Üyesi Selim GÜNGÖR	<b>Mesleki İngilizce I</b> Öğr. Gör. Oğuzhan SÖNMEZ	<b>Türkiye Ekonomisi ve AB</b> Öğr. Gör. Emre YİĞİT	<b>Gümrük İşlemleri</b> Öğr. Gör. Emre YİĞİT	<b>Lojistik</b> Öğr. Gör. Emre YİĞİT	Bağımsız Öğrenme
14:15 15:00	<b>Bankacılık ve Kambiyo İşlemleri</b> Dr. Öğr. Üyesi Selim GÜNGÖR	<b>Mesleki İngilizce I</b> Öğr. Gör. Oğuzhan SÖNMEZ	<b>Türkiye Ekonomisi ve AB</b> Öğr. Gör. Emre YİĞİT	<b>Gümrük İşlemleri</b> Öğr. Gör. Emre YİĞİT	<b>Lojistik</b> Öğr. Gör. Emre YİĞİT	Bağımsız Öğrenme
15:15 16:00	<b>Bankacılık ve Kambiyo İşlemleri</b> Dr. Öğr. Üyesi Selim GÜNGÖR	<b>Girişimcilik</b> Öğr. Gör. Oğuzhan SÖNMEZ	<b>Türkiye Ekonomisi ve AB</b> Öğr. Gör. Emre YİĞİT	<b>Uluslararası Ekonomik Kuruluşlar</b> Öğr. Gör. Emre YİĞİT	<b>Lojistik</b> Öğr. Gör. Emre YİĞİT	Bağımsız Öğrenme
16:15 17:00	<b>Mesleki İngilizce I</b> Öğr. Gör. Oğuzhan SÖNMEZ	<b>Girişimcilik</b> Öğr. Gör. Oğuzhan SÖNMEZ	<b>Girişimcilik</b> Öğr. Gör. Oğuzhan SÖNMEZ	<b>Uluslararası Ekonomik Kuruluşlar</b> Öğr. Gör. Emre YİĞİT	<b>Gümrük İşlemleri</b> Öğr. Gör. Emre YİĞİT	Bağımsız Öğrenme

## İkinci Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı (DÖRDÜNCÜ YARIYIL)

İkinci sınıf, dördüncü yarıyıl döneminin ilk haftası uyum haftası olarak yürütülmektedir. Uyum haftası boyunca öğrencilerin uyum süreci, aşağıdaki başlıklar veya belirlenen başka konular çerçevesinde desteklenmelidir;

- Öğrenci değişim programlarının tanıtımı (Erasmus, Farabi, Mevlana Değişim programları)
- Çift Anadal ve Yandal Eğitime ilişkin bilgilendirme
- Öğrenci kulüplerine ilişkin bilgilendirme
- Lisansüstü eğitime ilişkin bilgilendirme
- Üniversite bünyesinde hizmet veren Kariyer Uygulama Ve Araştırma Merkezi hakkında bilgilendirme

2. Hafta					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:15 09:00	Uluslararası Lojistik Dr.Öğr.Üyesi Selim GÜNGÖR	Bağımsız Öğrenme	Dış Ticaret İşlemleri Vergilendirilmesi Öğr.Gör. Lütfiye SÖNMEZ	Bağımsız Öğrenme	E-Ticaret Uygulamaları Öğr.Gör. Oğuzhan SÖNMEZ
09:15 10:00	Uluslararası Lojistik Dr.Öğr.Üyesi Selim GÜNGÖR	Bağımsız Öğrenme	Dış Ticaret İşlemleri Vergilendirilmesi Öğr.Gör. Lütfiye SÖNMEZ	Dış Ticaret İşlemleri Vergilendirilmesi Öğr.Gör. Lütfiye SÖNMEZ	E-Ticaret Uygulamaları Öğr.Gör. Oğuzhan SÖNMEZ
10:15 11:00	Uluslararası Lojistik Dr.Öğr.Üyesi Selim GÜNGÖR	Davranış Bilimleri Öğr.Gör.Nercü AYDIN	Bağımsız Öğrenme	İş Hukuku Öğr.Gör. Lütfiye SÖNMEZ	Uluslararası İktisat Dr.Öğr.Üyesi Derya DEMİR
11:15 12:00	Bağımsız Öğrenme	Davranış Bilimleri Öğr.Gör.Nercü AYDIN	Bağımsız Öğrenme	İş Hukuku Öğr.Gör. Lütfiye SÖNMEZ	Uluslararası İktisat Dr.Öğr.Üyesi Derya DEMİR
13:15 14:00	Uluslararası Pazarlama Dr.Öğr.Üyesi Selim GÜNGÖR	Uluslararası Pazarlama Dr.Öğr.Üyesi Selim GÜNGÖR	Bağımsız Öğrenme	Uluslararası İktisat Dr.Öğr.Üyesi Derya DEMİR	Dış Ticarete Standardizasyon Öğr.Gör. Lütfiye SÖNMEZ
14:15 15:00	Uluslararası Pazarlama Dr.Öğr.Üyesi Selim GÜNGÖR	Uluslararası Pazarlama Dr.Öğr.Üyesi Selim GÜNGÖR	Bağımsız Öğrenme	Uluslararası İktisat Dr.Öğr.Üyesi Derya DEMİR	Dış Ticarete Standardizasyon Öğr.Gör. Lütfiye SÖNMEZ
15:15 16:00	Mesleki Yabancı Dil II Dr.Öğr.Üyesi Selim GÜNGÖR	Mesleki Yabancı Dil II Dr.Öğr.Üyesi Selim GÜNGÖR	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
16:15 17:00	Mesleki Yabancı Dil II Dr.Öğr.Üyesi Selim GÜNGÖR	Mesleki Yabancı Dil II Dr.Öğr.Üyesi Selim GÜNGÖR	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme

## DIŞ TİCARET PROGRAMI DERS PLANLARI

### 1. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları

#### DT1015 İŞLETME YÖNETİMİ I

<b>Öğretim Üyesi</b>		Öğr. Gör. Emre YİĞİT					
<b>Oda Numarası</b>		-					
<b>E-posta</b>		selim.gungor@gop.edu.tr					
<b>Ders Zamanı</b>		Salı:15:15-17:00 Çarşamba:13:15-14:00					
<b>Derslik</b>		-					
<b>Dersin Amacı</b>		Öğrencilerin işletme ile ilgili temel kavramları tanıyabilmelerini, işletmeciliğin tarihsel gelişimini anlayabilmelerini, işletmelerin ekonomik, teknik ve beşeri amaçlarını ve çevre ile ilişkilerini açıklayabilmelerini, işletmelerde kapasite kavramı ve türlerini açıklayabilmelerini, işletmelerin kuruluş nedenleri ile süreçlerini öğrenebilmelerini ve işletme türlerini ile hukuksal yapısını kavrayabilmelerini sağlamaktır.					
<b>Dersin</b>	<b>Okul</b>	<b>m</b>	<b>Ders</b>	<b>Konu</b>	<b>Kazanım</b>	<b>Konu ve ilgili kazanım</b>	
	39	5	DT1015	1	0	39.5.DT1015.1.0.	<b>İşletme ve İşletmecilikle İlgili Kavramlar</b>
	39	5	DT1015	1	1	39.5.DT1015.1.1.	İşletme, fayda ve yönetim kavramlarını tanımlayabilir.
	39	5	DT1015	1	2	39.5.DT1015.1.2.	İşletme yönetimi kavramını açıklayabilir.
	39	5	DT1015	1	3	39.5.DT1015.1.3.	İşletme yönetiminin gelişim evrelerini günümüz uygulamalarıyla karşılaştırabilir.
	39	5	DT1015	1	4	39.5.DT1015.1.4.	İşyeri, işletme ve teşebbüs kavramları arasındaki benzerlikleri ve farkları ayırt edebilir.
	39	5	DT1015	1	5	39.5.DT1015.1.5.	İşletmenin ekonomik, teknik ve beşeri açıdan amacını ortaya koyabilir.
	39	5	DT1015	1	6	39.5.DT1015.1.6.	İşletmecilikle ilgili temel kavramları sayarak açıklayabilir.
	39	5	DT1015	1	7	39.5.DT1015.1.7.	Bir şeyin mal olarak nitelendirilebilmesi için taşınması gereken özellikleri sayabilir.
	39	5	DT1015	1	8	39.5.DT1015.1.8.	Mal türlerini sayarak açıklayabilir.
	39	5	DT1015	1	9	39.5.DT1015.1.9.	Mal ve hizmet arasındaki farkları ayırt edebilir.
	39	5	DT1015	2	0	39.5.DT1015.2.0.	<b>İşletme ve İşletmecilikle İlgili Kavramlar</b>
	39	5	DT1015	2	10	39.5.DT1015.2.10.	Üretim faktörlerini sayarak açıklayabilir.
	39	5	DT1015	2	11	39.5.DT1015.2.11.	Emek, sermaye, doğal kaynaklar ve girişimcinin faktör gelirlerini bilir.
	39	5	DT1015	2	12	39.5.DT1015.2.12.	Gelir ve gider kavramlarını tanımlayabilir ve işletmelerin gider ve maliyetlerini sınıflandırabilir.
	39	5	DT1015	2	13	39.5.DT1015.2.13.	İşletmenin özelliklerini sıralayabilir.
	39	5	DT1015	2	14	39.5.DT1015.2.14.	Önemli üretim teknolojilerini sıralayarak açıklayabilir. Marka türlerini sıralayabilir.
	39	5	DT1015	2	15	39.5.DT1015.2.15.	Yönetici ve profesyonel yönetici kavramlarını açıklayabilir. Yönetici ve girişimci arasındaki farkları bilir. Girişimcinin işlevlerini sıralayabilir.
	39	5	DT1015	3	0	39.5.DT1015.3.0.	<b>İşletmeyi Oluşturan Çevresel Faktörler</b>
	39	5	DT1015	3	16	39.5.DT1015.3.16.	İşletmeyi oluşturan iç ve dış çevre faktörlerini sıralayarak açıklayabilir.
	39	5	DT1015	4	0	39.5.DT1015.4.0.	<b>İşletmeciliğin Tarihsel Gelişimi</b>
39	5	DT1015	4	17	39.5.DT1015.4.17.	İşletmeciliğin tarihsel gelişiminden bahsedebilir.	
39	5	DT1015	4	18	39.5.DT1015.4.18.	Sanayi Devrimi'ni işletmecilik açısından değerlendirebilir.	
39	5	DT1015	4	19	39.5.DT1015.4.19.	Yönetim yaklaşımlarını sınıflandırarak açıklayabilir.	
39	5	DT1015	4	20	39.5.DT1015.4.20.	Yönetim yaklaşımları arasındaki benzerlikleri ve farklılıkları ayırt edebilir.	
39	5	DT1015	4	21	39.5.DT1015.4.21.	Günümüz işletmecilik uygulamalarının genel yapısını bilir.	

39	5	DT1015	5	0	39.5.DT1015.5.0.	<b>İşletmelerin Kuruluş Nedenleri</b>	
39	5	DT1015	5	22	39.5.DT1015.5.22.	İşletmelerin kuruluş nedenlerini sıralayarak açıklayabilir.	
39	5	DT1015	5	23	39.5.DT1015.5.23.	İşletmelerin kuruluş amaçlarını bilir.	
39	5	DT1015	5	24	39.5.DT1015.5.24.	İşletmelerin sorumluluklarını sıralayarak açıklayabilir.	
39	5	DT1015	6	0	39.5.DT1015.6.0.	<b>İşletmelerin Kuruluş Süreci</b>	
39	5	DT1015	6	25	39.5.DT1015.6.25.	Optimum kuruluş yeri ve optimum kapasite kavramlarını açıklayabilir.	
39	5	DT1015	6	26	39.5.DT1015.6.26.	Pazar araştırması tanımlayabilir. Etkin bir Pazar araştırması için dikkat edilmesi gereken hususların bilincindedir.	
39	5	DT1015	6	27	39.5.DT1015.6.27.	Bir pazarda talep tahminin nasıl yapılacağını bilir.	
39	5	DT1015	6	28	39.5.DT1015.6.28.	Fizibilitenin ne anlama geldiğini ve optimum bir fizibilite raporu hazırlamak için yapılması gereken analizleri bilir.	
39	5	DT1015	7	0	39.5.DT1015.7.0.	<b>İşletmelerin Kuruluş Süreci</b>	
39	5	DT1015	7	29	39.5.DT1015.7.29.	Yatırımın ne anlama geldiğini bilir. Yatırım türlerini sıralayarak açıklayabilir.	
39	5	DT1015	7	30	39.5.DT1015.7.30.	Yatırım projesi kavramlarını açıklayabilir. Bir yatırım projesini hazırlamak için hangi aşamalardan geçilmesi gerektiğinin bilincindedir.	
39	5	DT1015	7	31	39.5.DT1015.7.31.	En uygun kuruluş yeri seçimi için geçilmesi gereken aşamalar ile kuruluş sırasında yapılacak işlemleri bilir.	
39	5	DT1015	7	32	39.5.DT1015.7.32.	Kuruluş yeri faktörlerini sıralayarak açıklayabilir.	
39	5	DT1015	7	33	39.5.DT1015.7.33.	Organize Sanayi Bölgeleri, Küçük Sanayi Siteleri, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri ve Teknoparkların iş ve işlevlerini bilir.	
39	5	DT1015	8	0	39.5.DT1015.8.0.	<b>Kapasite ve Kapasite Kullanımı</b>	
39	5	DT1015	8	34	39.5.DT1015.8.34.	Kapasite kavramının ne anlama geldiğini bilir.	
39	5	DT1015	8	35	39.5.DT1015.8.35.	Kapasite türlerini sınıflandırarak açıklayabilir.	
39	5	DT1015	9	0	39.5.DT1015.9.0.	<b>Kapasite ve Kapasite Kullanımı</b>	
39	5	DT1015	9	36	39.5.DT1015.9.36.	Kapasite kullanım oranını hesaplayabilir. Kapasite kullanımı ve sorunları hususlarını bilir.	
39	5	DT1015	10	0	39.5.DT1015.10.0.	<b>İşletme Türleri ve Sınıflandırılması</b>	
39	5	DT1015	10	37	39.5.DT1015.9.37.	İşletme türlerini sınıflandırarak sıralayabilir ve açıklayabilir.	
39	5	DT1015	10	38	39.5.DT1015.9.38.	İşletmeleri sınıflandırmada kullanılan büyüklük ölçütlerini bilir.	
39	5	DT1015	11	0	39.5.DT1015.11.0.	<b>İşletme Türleri ve Sınıflandırılması</b>	
39	5	DT1015	11	39	39.5.DT1015.11.39.	İşletmeleri büyümeye iten nedenleri ve işletme büyüklüğünü etkileyen faktörleri bilir.	
39	5	DT1015	11	40	39.5.DT1015.11.40.	İşletmelerin büyüme yöntemlerini sınıflandırarak açıklayabilir.	
39	5	DT1015	11	41	39.5.DT1015.11.41.	İşletmelerin dış büyüme şekillerini sıralayarak açıklayabilir.	
39	5	DT1015	12	0	39.5.DT1015.12.0.	<b>İşletmenin Hukuksal Yapısı</b>	
39	5	DT1015	12	42	39.5.DT1015.12.42.	Kişilik ve hak kavramlarının işletmecilik açısından ne anlama geldiğini bilir.	
39	5	DT1015	12	43	39.5.DT1015.12.43.	Hukuksal yapılarına göre işletmeleri sınıflandırabilir.	
39	5	DT1015	12	44	39.5.DT1015.12.44.	Tek kişi işletmeleri ile şirketler arasındaki farkları bilir.	
39	5	DT1015	12	45	39.5.DT1015.12.45.	Borçlar ve Türk Ticaret Kanunu'na göre şirketleri	
39	5	DT1015	12	46	39.5.DT1015.12.46.	Adi şirketi ticaret şirketlerinden ayıran özellikleri bilir.	
39	5	DT1015	12	47	39.5.DT1015.12.47.	Ticaret şirketlerini tanımlayarak sınıflandırabilir ve türlerine ayırabilir.	
39	5	DT1015	13	0	39.5.DT1015.13.0.	<b>İşletmenin Hukuksal Yapısı</b>	
39	5	DT1015	13	49	39.5.DT1015.13.49.	Şahıs şirketlerini sıralayarak özelliklerini açıklayabilir.	
39	5	DT1015	13	50	39.5.DT1015.13.50.	Sermaye şirketlerini sıralayarak özelliklerini açıklayabilir.	
39	5	DT1015	13	51	39.5.DT1015.13.51.	Kooperatif işletmelerinin özelliklerini ve türlerini bilir. Kooperatifçiliğin başlıca ilkelerini sıralayarak açıklayabilir.	
39	5	DT1015	13	52	39.5.DT1015.13.52.	Kamu işletmelerinin özelliklerini bilir, türlerini sıralayarak açıklayabilir.	
39	5	DT1015	13	53	39.5.DT1015.13.53.	Kamu İktisadi Teşebbüsleri'nin özelliklerini ve kuruluş nedenlerini bilir.	
<b>Hafta-Tarih</b>					<b>Ders Konuları</b>		<b>İlgili Program Yeterliği</b>
1	23.09.2021 ve 24.09.2021				<b>Uyum Haftası</b>		

2	01.10.2021 ve 02.10.2021	İşletme ve İşletmecilikle İlgili Kavramlar	PY12
3	08.10.2021 ve 09.10.2021	İşletme ve İşletmecilikle İlgili Kavramlar	PY12
4	15.10.2021 ve 16.10.2021	İşletmeyi Oluşturan Çevresel Faktörler	PY12
5	22.10.2021 ve 23.10.2021	İşletmeciliğin Tarihsel Gelişimi	PY12
6	29.10.2021 ve 30.10.2021	İşletmelerin Kuruluş Nedenleri	PY12
7	05.11.2021 ve 06.11.2021	İşletmelerin Kuruluş Süreci	PY12
	<b>09.11.2021-17.11.2021</b>	<b>Ara Sınav</b>	
8	19.11.2021 ve 20.11.2021	İşletmelerin Kuruluş Süreci	PY12
9	26.11.2021 ve 27.11.2021	Kapasite ve Kapasite Kullanımı	PY12
10	03.12.2021 ve 04.12.2021	Kapasite ve Kapasite Kullanımı	PY12
11	10.12.2021 ve 11.12.2021	İşletme Türleri ve Sınıflandırılması	PY12
12	17.12.2021 ve 18.12.2021	İşletme Türleri ve Sınıflandırılması	PY12
13	24.12.2021 ve 25.12.2021	İşletmenin Hukuksal Yapısı	PY12
14	28.12.2021 ve 31.12.2021	İşletmenin Hukuksal Yapısı	PY12
	<b>04.01.2022-12.01.2022</b>	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	
	<b>20.01.2022-26.01.2022</b>	<b>Bütünleme Sınavı</b>	
<b>Değerlendirme</b>		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar, hazırlanan sunumlar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
<b>Örnek Sorular</b>		<p><b>1) Temel olarak dokunulmayan ve bir şeyin sahipliğiyle sonuçlanmayan, tüketicilere sunulduğunda fayda ya da tatmin yaratan etkinliklere <u>ne ad verilir?</u></b>  A) Mal B) Hizmet C) Girişim D) Fayda E) Üretim</p> <p><b>2-) İşletmelerin <u>teknik açıdan amacı</u> aşağıdakilerden hangisidir?</b>  A) Mal ve hizmet üretmek B) Rakiplerine gözdağı vermek  C) Kâr elde etmek D) Çalışanlarına eğitim vermek  E) Devlete vergi vermek</p> <p><b>3-) İşletmelerin belirli bir sürede elde ettiği üretim miktarının yeterli talep olması durumunda <u>satılan kısma veya Normal kapasitenin yararlanılan bölümüne ne denir?</u></b>  A) Aylak Kapasite B) Optimum Kapasite  C) Teorik (Maksimum) Kapasite D) Gerçek (Fiili) Kapasite  E) Zorlanmış Kapasite</p> <p><b>4-) Girişimcinin faaliyetleri sonucunda elde etmeyi amaçladığı <u>faktör geliri</u> aşağıdakilerden hangisidir?</b>  A) Faiz B) Ücret C) Kâr D) Pazarlama E) İştirak</p> <p><b>5-) Aynı alanda çalışan 2 veya daha fazla işletmenin rekabeti ortadan kaldırmak amacıyla hukuki bağımsızlıklarını yitirmeden yaptıkları anlaşma ile oluşturdukları <u>tekelci birlik</u> ne olarak adlandırılır?</b>  A) Ortak Girişim B) Pool C) Korner D) Holding E) Kartel</p>	
<b>Cevap Anahtarı</b>		1-) B, 2-) A, 3-) D, 4-) C, 5-) E	
<b>Kaynak Kitap</b>		Melek VÖkretokumun İcm İŞLETME YÖNETİMİ	

	Tutar, H. (2017), Meslek Yüksekokulları İçin İşletme Yönetimi, Genişletilmiş ve Gözden Geçirilmiş 6. Baskı, Seçkin Yayıncılık, Ankara.
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	Ünsalan, E. ve Şimşeker, B. (2012), İşletme Yönetimi I-II, 2. Basım, Detay Yayıncılık, Ankara. Tengilimoğlu, D., Atilla, E. A. ve Bektaş, M. (2012), İşletme Yönetimi, 3. Basım, Seçkin Yayıncılık, Ankara.

### DT1017 GENEL MUHASEBE

<b>Öğretim Üyesi</b>					Öğr. Gör. Lutfiye SÖNMEZ		
<b>Oda Numarası</b>					-		
<b>Eposta</b>					lutfiye.sonmez@gop.edu.tr		
<b>Ders Zamanı</b>					Çarşamba: 08:15-10:00 Perşembe: 10:15-12:00		
<b>Derslik</b>					-		
<b>Dersin Amacı</b>					Bu ders ile öğrencinin; muhasebe ve finans işlemleri yapabilmesi ile ilgili bilgi kazanması ve beceri geliştirmesi amaçlanmaktadır.		
Kurs numarası	<b>Okul</b>	<b>Progra</b>	<b>Ders</b>	<b>Konu</b>	<b>S</b> <b>&lt;1</b> <b>s</b> <b>i</b> <b>8</b>	<b>Konu ve İlgili Kazanım</b>	
	39	5	DT1017	1	0	39.5.DT1017.1.0	
	39	5	DT1017	1	1	39.5.DT1017.1.1	İşletme ve Muhasebe Kavramları, Muhasebenin Temel Kavramları
	39	5	DT1017	1	2	39.5.DT1017.1.2	Muhasebenin Tanımı ve Fonksiyonları
	39	5	DT1017	1	3	39.5.DT1017.1.3	Muhasebede defterler ve belgeler
	39	5	DT1017	1	3	39.5.DT1017.1.3	Muhasebenin Temel kavramları
	39	5	DT1017	2	0	39.5.DT1017.2.0	Temel mali tablolar
	39	5	DT1017	2	4	39.5.DT1017.2.4	Bilanço
	39	5	DT1017	2	5	39.5.DT1017.2.5	Gelir Tablosu
	39	5	DT1017	3	0	39.5.DT1017.3.0	Hesaplar ve Önemi
	39	5	DT1017	3	6	39.5.DT1017.3.6	Hesaplarda Kullanılan terimler
	39	5	DT1017	3	7	39.5.DT1017.3.7	Hesapların işleyiş kuralları
	39	5	DT1017	3	8	39.5.DT1017.3.8	Hesapların tasnifi
	39	5	DT1017	4	0	39.5.DT1017.4.0	Muhasebede kayıt yöntemi ve kayıt süreci
	39	5	DT1017	4	9	39.5.DT1017.4.9	Kayıt yöntemleri
	39	5	DT1017	4	10	39.5.DT1017.4.10	Muhasebe süreci
	39	5	DT1017	5	11	39.5.DT1017.5.11	Hesap Planı ve Tek düzen Muhasebe sistemi
39	5	DT1017	5	12	39.5.DT1017.5.12	Genel olarak hesap planı	

39	5	DT1017	5	13	39.5.DT1017.5.13	Tekdüzen Hesap planı	
39	5	DT1017	5	14	39.5.DT1017.5.14	Tekdüzen muhasebe sisteminin faydaları ve getirdiği yenilikler	
39	5	DT1017	6	0	39.5.DT1017.6.0	<b>Tekdüzen Muhasebe Sisteminde Maliyet Hesapları</b>	
39	5	DT1017	6	15	39.5.DT1017.6.15	7/A Seçeneğinde maliyet hesapları	
39	5	DT1017	6	16	39.5.DT1017.6.16	7/B Seçeneğinde maliyet hesapları	
39	5	DT1017	7	0	39.5.DT1017.7.0	<b>Tekdüzen Muhasebe Sisteminde Katma değer Vergisi Hesapları</b>	
39	5	DT1017	7	17	39.5.DT1017.7.17	KDV'nin hesaplanması	
39	5	DT1017	7	18	39.5.DT1017.7.18	KDV hesaplarıyla ilgili örnekler	
39	5	DT1017	8	0	39.5.DT1017.8.0	<b>Tekdüzen Muhasebe Sisteminde Hesapların İşleyişleri</b>	
39	5	DT1017	8	19	39.5.DT1017.8.19	Bilanço hesapları	
39	5	DT1017	9	0	39.5.DT1017.9.0	<b>Tekdüzen Muhasebe Sisteminde Hesapların İşleyişleri</b>	
39	5	DT1017	9	20	39.5.DT1017.9.20	Bilanço hesapları	
39	5	DT1017	10	0	39.5.DT1017.10.0	<b>Tekdüzen Muhasebe Sisteminde Hesapların İşleyişleri</b>	
39	5	DT1017	9	21	39.5.DT1017.9.21	Bilanço Hesapları	
39	5	DT1017	11	0	39.5.DT1017.11.0	<b>Tekdüzen Muhasebe Sisteminde Hesapların İşleyişleri</b>	
39	5	DT1017	11	22	39.5.DT1017.11.22	Bilanço hesapları	
39	5	DT1017	12	0	39.5.DT1017.12.0	<b>Gelir Tablosu hesapları</b>	
39	5	DT1017	13	0	39.5.DT1017.13.0	<b>Muhasebede Dönem Sonu İşlemleri</b>	
39	5	DT1017	13	23	39.5.DT1017.13.23	Envanter işlemleri	
39	5	DT1017	13	24	39.5.DT1017.13.24	Değerleme işlemleri	
<b>Hafta Tarih</b>					<b>Ders Konuları</b>		<b>İlgili Program Yeterliği</b>
25-26.09.2021					<b>Uyum Haftası</b>		
2	02-03-04.10.2021				İşletme Ve Muhasebe Kavramları, Muhasebenin Temel Kavramları		PY13
3	09-10-11.10.2021				Temel Mali Tablolar		PY13
4	16-17-18.10.2021				Hesaplar ve Önemi		PY13
5	23-24-25.10.2021				Muhasebede kayıt yöntemi ve kayıt süreci		PY13
6	30-31.10.2021 01.11.2021				Hesap Planı ve Tek düzen Muhasebe sistemi		PY13
7	06-07-08.11.2021				Tekdüzen Muhasebe Sisteminde Maliyet Hesapları		PY13
<b>09.11.2021-17.11.2021</b>					<b>Ara Sınav</b>		PY13
8	20-21-22.11.2021				Tekdüzen Muhasebe Sisteminde Katma değer Vergisi Hesapları		PY13
9	27-28-29.11.2021				Tekdüzen Muhasebe Sisteminde Hesapların İşleyişleri		PY13
10	04-05-06.12.2021				Bilanço hesapları		PY13
11	11-12-13.12.2021				Bilanço hesapları		PY13
12	18-19-20.12.2021				Bilanço hesapları		PY13
13	25-26-27.12.2021				Gelir Tablosu hesapları		PY13
14	01-02-03.01.2022				Muhasebede Dönem Sonu İşlemleri		PY13
<b>04-12.01.2022</b>					<b>Dönem Sonu Sınavı</b>		
<b>20-26.01.2022</b>					<b>Bütünleme Sınavı</b>		

**Değerlendirme**

Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak çoktan seçmeli veya klasik olarak bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60' tır. Geçme notu 100 üzerinden 60' tır.

1. Bir işletmede ay sonu itibariyle, İndirilecek KDV hesabının kalanı 7.000 TL, Hesaplanan KDV hesabının

		kalanı 5.000 TL'dir. Buna göre, ay sonunda yapılacak kayıta aşağıdaki hangisinin kullanımı doğrudur? hesaplarından k KDV hesabı borçlu 7.000 TL A) İndirilecek KDV hesabı alacaklı 2.000 TL B) Hesaplanan KDV hesabı alacaklı 5.000 TL C) İndirilecek KDV hesabı borçlu 2.000 TL
<b>Örnek Sorular</b>		GELECEK AYLARA AİT GİDERLER XX GELECEK YILLARA AİT GİDERLER XX Yukarıdaki kayıt hangi muhasebe temel kavramına : uygun yapılmıştır? olarak kaydedilmelidir? A) Maliyetli Önemliliği B) Maliyetli Özünü ön C) Maliyetli Dönemsel D) Tam açıklanabilir 3. Aşağıda verilen Giderler iki gruba ayrılabilir. Her iki gruba da ait olan giderler hangisidir? A) Maliyetli B) Maliyetli C) Maliyetli D) Maliyetli
<b>Cevap Anahtarı</b>		1. d 2.c 3.c
<b>Kaynak Kitapları</b>	Özlem Üzeyir 1657735,	İEZ, Sabri YILMAZ; Genel Muhasebe, Arı Ofset Matbaası, Yayın No: 2015.

**Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi****DT1031 GENEL EKONOMİ**

<b>Öğretim Görevlisi</b>	Öğr. Göv. Dr. Derya DEMİR					
<b>Oda Numarı</b>	-					
<b>E-posta</b>	derya.de@nir.gop.edu.tr					
<b>Ders Zamanı</b>	Perşembe: 13:15-14:00 Cuma: 15:15-17:00					
<b>Derslik</b>	-					
<b>Dersin Amacı</b>	İktisat biliminin doğuşu ve gelişimi, ideal piyasa koşullarını ve bu çerçevede geliştirilmiş teorileri öğrenmek.					
<b>Dersin İçeriği</b>	<b>Konu ve İlgili Kazanım</b>					
<b>Okul</b>	<b>Program</b>	<b>Ders</b>	<b>Konu</b>	<b>Kazanım</b>	<b>Kodu</b>	
39	5	DT1031	1	0	39.5.DT1031.1.0.	İktisat Biliminin Doğuşu
39	5	DT1031	1	1	39.5.DT1031.1.1.	İktisadın bilim olarak doğuşu hakkında bilgi edinir

39	5	DT1031	2	0	39.5.DT1031.2.0.	<b>İktisadi Kavramlar ve Teoriler Hakkında Genel Bilgi</b>
39	5	DT1031	2	2	39.5.DT1031.2.2.	Temel ekonomik kavramları öğrenir
39	5	DT1031	2	3	39.5.DT1031.2.3.	Temel iktisat teorilerini kavrar
39	5	DT1031	3	0	39.5.DT1031.3.0.	<b>Üretim imkânları eğrisi, İktisadi Analiz Yöntemleri ve Ekonominin Hedefleri</b>
39	5	DT1031	3	4	39.5.DT1031.3.4.	Kıtlık kanunu ve üretim imkânları eğrisi hakkında bilgi edinir
39	5	DT1031	3	5	39.5.DT1031.3.5.	Üretim faktörlerinin etkin kullanımının önemini kavrar
39	5	DT1031	3	6	39.5.DT1031.3.6.	Fırsat maliyeti kavramını öğrenir
39	5	DT1031	3	7	39.5.DT1031.3.7.	İktisadi analiz yöntemlerini kavrar
39	5	DT1031	3	8	39.5.DT1031.3.8.	Ekonominin hedeflerini kavrar
39	5	DT1031	4	0	39.5.DT1031.4.0.	<b>Talep ve Talep Esnekliği, Arz ve Arz Esnekliği</b>
39	5	DT1031	4	9	39.5.DT1031.4.9.	Talep kanununu ve talebi etkileyen faktörleri öğrenir
39	5	DT1031	4	10	39.5.DT1031.4.10.	Talep esnekliği ve hesaplanması ile ilgili bilgi edinir
39	5	DT1031	4	11	39.5.DT1031.4.11.	Arz kanunu ve arzı etkileyen faktörleri öğrenir
39	5	DT1031	5	0	39.5.DT1031.5.0.	<b>Piyasa Dengesi, Tüketici Dengesi</b>
39	5	DT1031	5	12	39.5.DT1031.5.12.	Piyananın dengede olması için gerekli şartları kavrar
39	5	DT1031	5	13	39.5.DT1031.5.13.	Tüketicinin faydasını nasıl maksimize ettiğini öğrenir
39	5	DT1031	6	0	39.5.DT1031.6.0.	<b>Üretici Dengesi, Üretim Maliyetleri ve Ölçek Ekonomileri</b>
39	5	DT1031	6	14	39.5.DT1031.6.14.	Üreticinin kârını nasıl maksimize ettiğini öğrenir
39	5	DT1031	6	15	39.5.DT1031.6.15	Üreticinin maliyetlerini nasıl minimize ettiğini öğrenir
39	5	DT1031	7	0	39.5.DT1031.7.0.	<b>Tam Rekabet Piyasası ve Eksik Rekabet Piyasaları</b>
39	5	DT1031	7	16	39.5.DT1031.7.16.	Tam rekabet piyasası özelliklerini kavrar
39	5	DT1031	7	17	39.5.DT1031.7.17.	Monopol piyasasının özelliklerini ve nasıl işlediğini öğrenir
39	5	DT1031	7	18	39.5.DT1031.7.18.	Monopolcü rekabet piyasalarının nasıl işlediğini öğrenir
39	5	DT1031	7	19	39.5.DT1031.7.19.	Oligopol piyasası özelliklerini ve nasıl işlediğini öğrenir
39	5	DT1031	8	0	39.5.DT1031.8.0.	<b>Makro ekonominin doğuşu</b>
39	5	DT1031	8	20	39.5.DT1031.8.20.	Makro ekonominin doğuşunu tarihsel olarak kavrar
39	5	DT1031	9	0	39.5.DT1031.9.0.	<b>Milli Gelir</b>
39	5	DT1031	9	21	39.5.DT1031.9.21.	Milli gelir ile ilgili temel kavramları bilir
39	5	DT1031	9	22	39.5.DT1031.9.22.	Gelir yaklaşımı ile milli geliri etkileyen ücret, faiz, rant ve kâr kavramlarını bilir
39	5	DT1031	9	23	39.5.DT1031.9.23.	Üretim yaklaşımı ile milli geliri etkileyen faktörleri bilir
39	5	DT1031	9	24	39.5.DT1031.9.24.	Harcama yaklaşımı ile tüketim, yatırım, kamu harcamaları ve net ihracat faktörlerini bilir
39	5	DT1031	10	0	39.5.DT1031.10.0.	<b>Ekonomik Büyüme ve Kalkınma</b>
39	5	DT1031	10	25	39.5.DT1031.10.25.	Ekonomik büyüme ile kalkınma arasındaki farkları ayırabilir
39	5	DT1031	10	26	39.5.DT1031.10.26.	Reel ve nominal GSYİH, GSMH ve kişi başına düşen gelir ile ekonomik büyümeyi hesaplayabilir
39	5	DT1031	11	0	39.5.DT1031.11.0.	<b>Enflasyon ve İşsizlik</b>
39	5	DT1031	11	27	39.5.DT1031.11.27.	Enflasyonun önemini ve zararlarını bilir
39	5	DT1031	11	28	39.5.DT1031.11.28.	Enflasyon oranını GSYİH deflatörü veya TÜFE ile hesaplayabilir
39	5	DT1031	11	29	39.5.DT1031.11.29.	Konjonktürel işsizliği ve nasıl çözümleneceğini bilir
39	5	DT1031	11	30	39.5.DT1031.11.30.	Friksiyonel işsizliği ve nasıl çözümleneceğini bilir

	39	5	DT1031	11	31	39.5.DT1031.11.31.	Yapısal İşsizliği ve nasıl çözümleneceğini bilir
	39	5	DT1031	12	0	39.5.DT1031.12.0.	Para ve Para Arzı, Keynesyen Sistemin Temelleri ve Faiz Oranı
	39	5	DT1031	12	32	39.5.DT1031.12.32.	Paranın ortaya çıkışını bilir
	39	5	DT1031	12	33	39.5.DT1031.12.33.	Paranın miktarının ölçülme yöntemlerini bilir
	39	5	DT1031	12	34	39.5.DT1031.12.34.	Merkez Bankasının görevlerini bilir
	39	5	DT1031	12	35	39.5.DT1031.12.35.	Para talebinin unsurlarını bilir
	39	5	DT1031	13	0	39.5.DT1031.13.0.	Makro Ekonomik Politikalar ve Araçları
	39	5	DT1031	13	36	39.5.DT1031.13.36.	Ekonomik sorunların çözümünde hangi politikalar kullanıldığını öğrenir
	39	5	DT1031	13	37	39.5.DT1031.13.37.	Makro Ekonomi politika araçlarını öğrenir
<b>Hafta-Tarih</b>	<b>Ders Konuları</b>						<b>İlgili Program Yeterliliği</b>
1	<b>Uyum haftası</b>						PY17
2	İktisat Biliminin Doğuşu						PY2, PY4
3	İktisadi Kavramlar ve Teoriler Hakkında Genel Bilgi						PY2, PY4
4	Üretim imkânları eğrisi, İktisadi Analiz Yöntemleri ve Ekonominin Hedefleri						PY2, PY4
5	Talep ve Talep Esnekliği, Arz ve Arz Esnekliği						PY2, PY4
6	Piyasa Dengesi, Tüketici Dengesi						PY2, PY4
7	Üretici Dengesi, Üretim Maliyetleri ve Ölçek Ekonomileri						PY2, PY4
8	Tam Rekabet Piyasası ve Eksik Rekabet Piyasaları						PY2, PY4
	<b>Ara Sınav</b>						
9	Makro ekonominin doğuşu						PY2, PY4
10	Milli Gelir						PY2, PY4
11	Ekonomik Büyüme ve Kalkınma						PY2, PY4
12	Enflasyon ve İşsizlik						PY2, PY4
13	Para ve Para Arzı, Keynesyen Sistemin Temelleri ve Faiz Oranı						PY2, PY4
14	Makro Ekonomik Politikalar ve Araçları						PY2, PY4
	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>						
	<b>Bütünleme Sınavı</b>						
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.						
<b>Örnek Sorular</b>	<p><b>1 . Mülkiyetin bir kısmının özel sektörde, bir kısmının ise devlette olduğu ekonomik sistem aşağıdakilerden hangisidir?</b> a)Kapitalist sistem b)Sosyalist sistem c)Karma sistem d)Gelenekçi sistem</p> <p><b>2 .“Devletin temel işlevleri adalet, savunma ve iç güvenliktir” görüşü aşağıdakilerden hangi iktisat okuluna aittir?</b> a)Keynesyen iktisat b)Neo-keynesyen iktisat c)Monetarist iktisat d)Klasik iktisat</p> <p><b>3 .Aşağıdakilerden hangisi klasik iktisada ait görüşlerden <u>değildir</u>?</b> a)Ürün ve faktör fiyatlarının esnek olduğu görüşü b)Ekonominin itici gücünün arz olduğu görüşü c)Devletin ekonomiye müdahale etmemesi gerektiği görüşü d)Gerektiğinde devletin ekonomiye müdahalesi görüşü</p> <p><b>4 .Aşağıdakilerden hangisi Keynes'in görüşlerinden biri <u>değildir</u>?</b> a)Piyasalarda fiyatların esnek değil, katı olduğu görüşü b)Piyasalarda fiyatların esnek olduğu görüşü c)Ekonominin itici gücünün arz değil, talep olduğu görüşü</p>						

	d)Gerektiğinde devletin ekonomiye müdahalesi görüşü <b>5.Aşağıdakilerden hangi olaylarla iktisadın bir sosyal bilim olarak ortaya çıkması söz konusu olmamıştır?</b> a)Sanayi Devrimi b)Adam Smith'in 1776 yılında "Ulusların Zenginliği" adlı kitabını yayınlaması c)John Maynard Keynes'in 1936 yılında "İstihdam, Faiz ve Paranın genel Teorisi" adlı kitabını yayınlaması d)Hiçbiri
<b>Cevap Anahtarı</b>	1-c, 2-d, 3-d, 4-b, 5-c
<b>Kaynak Kitap</b>	Prof. Dr. Tümay Ertek, Temel Ekonomi, Beta Yayıncılık, 2021. «ES *£ «
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	Prof. Dr. Kenan Çelik, Genel Ekonomi, Celepler Matbaacılık, 2012. Prof. Dr. Tümay Ertek, Temel Ekonomi İçin Alıştırmalar, Beta Yayıncılık, 2016.

### DT1033 TİCARİ MATEMATİK

<b>Öğretim Görevlisi</b>	Öğr. Gör. Oğuzhan SÖNMEZ						
<b>Oda Numarası</b>	-						
<b>E-posta</b>	oguzhan.sonmez@gop.edu.tr						
<b>Ders Zamanı</b>	Cuma 08.15 - 12.00						
<b>Derslik</b>	-						
<b>Dersin Amacı</b>	Ekonomik hayatla ilgili ticari hesapları kavratmaktır.						
					<b>W © s</b>	<b>Konu ve ilgili kazanım</b>	
Kazanım	39	5	DT1033	1	0	39.5.DT1033.1.0	<b>Yüzde ve binde hesaplarını kullanmak</b>
	39	5	DT1033	1	1	39.5.DT1033.1.1	Yüzde ve binde kavramlarını öğrenir
	39	5	DT1033	1	2	39.5.DT1033.1.2	Yüzde ve Binde Hesaplarında Kullanılan Simgeleri öğrenir.
	39	5	DT1033	1	3	39.5.DT1033.1.3	Basit yüzde hesaplamayı öğrenir.
	39	5	DT1033	1	4	39.5.DT1033.1.4	Yüzde ve binde problemlerinin çözümünü öğrenir.
	39	5	DT1033	1	5	39.5.DT1033.1.5	Katma değer vergisi hesaplamayı öğrenir.
	39	5	DT1033	2	0	39.5.DT1033.2.0	<b>Oran ve orantıyı hesaplamak</b>
	39	5	DT1033	2	6	39.5.DT1033.2.6	Oran ve orantı tanımlarını öğrenir.
	39	5	DT1033	2	7	39.5.DT1033.2.7	Orantının özelliklerini öğrenir.
	39	5	DT1033	3	0	39.5.DT1033.3.0	<b>Oran ve orantıyı hesaplamak</b>
	39	5	DT1033	3	8	39.5.DT1033.3.8	Orantı çeşitlerini (Doğru, Ters, Bileşik) öğrenir.
	39	5	DT1033	3	9	39.5.DT1033.3.9	Orantı problemlerinin çözümünü öğrenir.
	39	5	DT1033	4	0	39.5.DT1033.4.0	<b>Karışım, bileşim ve alışım hesaplamaları yapmak</b>
	39	5	DT1033	4	10	39.5.DT1033.4.10	Karışım, bileşim ve alışım tanımlarını öğrenir.
	39	5	DT1033	4	11	39.5.DT1033.4.11	Karışım ve alışım problemlerinin çözümlerini öğrenir.
	39	5	DT1033	4	12	39.5.DT1033.4.12	Karışım problemlerinde ortalama fiyat bulmayı öğrenir.
	39	5	DT1033	5	0	39.5.DT1033.5.0	<b>Maliyeti ve satışı hesaplamak</b>
	39	5	DT1033	5	13	39.5.DT1033.5.13	Maliyet, satış, kâr, zarar hesaplarını öğrenir.
	39	5	DT1033	5	14	39.5.DT1033.5.14	Net kâr ve brüt kâr kavramlarını öğrenir.
	39	5	DT1033	6	0	39.5.DT1033.6.0	<b>Kâr ve Zarar hesapları</b>

39	5	DT1033	6	15	39.5.DT1033.6.15	Kâr, kâr oranı, zarar, zarar oranı kavramlarını öğrenir.	
39	5	DT1033	6	16	39.5.DT1033.6.16	Kâr ve zarar problemlerin çözümünü öğrenir.	
39	5	DT1033	7	0	39.5.DT1033.7.0	<b>Faiz hesaplarını uygulamak</b>	
39	5	DT1033	7	17	39.5.DT1033.7.17	Anapara, faiz, faiz oranı kavramlarını öğrenir.	
39	5	DT1033	7	18	39.5.DT1033.7.18	Basit faiz ve bileşik faiz tanımlarını öğrenir.	
39	5	DT1033	8	0	39.5.DT1033.8.0	<b>Faiz hesaplarını uygulamak</b>	
39	5	DT1033	8	19	39.5.DT1033.8.19	Yıllık, aylık ve günlük faiz hesaplamalarını öğrenir.	
39	5	DT1033	9	0	39.5.DT1033.9.0	<b>Faiz hesaplarını uygulamak</b>	
39	5	DT1033	9	20	39.5.DT1033.9.20	Faiz problemlerinin çözümlerini öğrenir.	
39	5	DT1033	10	0	39.5.DT1033.10.0	<b>İskonto hesaplarını uygulamak</b>	
39	5	DT1033	10	21	39.5.DT1033.10.21	İskonto oranı, iskonto tutarı, vade ve peşin değeri öğrenir.	
39	5	DT1033	10	22	39.5.DT1033.10.22	Basit iskontoyu öğrenir.	
39	5	DT1033	11	0	39.5.DT1033.11.0	<b>İskonto hesaplarını uygulamak</b>	
39	5	DT1033	11	23	39.5.DT1033.11.23	Bileşik iskontoyu öğrenir.	
39	5	DT1033	12	0	39.5.DT1033.12.0	<b>İskonto hesaplarını uygulamak</b>	
39	5	DT1033	12	24	39.5.DT1033.12.24	İç ve dış iskonto kavramlarını öğrenir.	
39	5	DT1033	12	25	39.5.DT1033.12.25	İskonto problemlerinin çözümlerini öğrenir.	
39	5	DT1033	13	0	39.5.DT1033.13.0	<b>Genel Değerlendirme ve Örnek Problemler</b>	
39	5	DT1033	13	26	39.5.DT1033.13.26	Ticari matematik temel problem ve çözümlerini öğrenir.	
39	5	DT1033	13	27	39.5.DT1033.13.27	Birden fazla konuyu içeren problemlerin çözümlerini öğrenir.	
Hafta-Tarih					Ders Konuları		İlgili Program Yeterliği
1	27.09.2021				<b>Uyum Haftası</b>		
2	4.10.2021				Yüzde ve binde hesaplarını kullanmak		PY2
3	11.10.2021				Yüzde ve binde hesaplarını kullanmak		PY2
4	18.10.2021				Oran ve orantıyı hesaplamak		PY2
5	25.10.2021				Oran ve orantıyı hesaplamak		PY2
6	1.11.2021				Karışım, bileşim ve alaşım hesaplamaları yapmak		PY2
7	8.11.2021				Maliyeti ve satışı hesaplamak , Kar ve Zarar hesapları		PY2
	<b>09.11.2021-</b>				<b>Ara Sınav</b>		
8	22.11.2021				Faiz hesaplarını uygulamak		PY2
9	29.11.2021				Faiz hesaplarını uygulamak		PY2
10	6.12.2021				Faiz hesaplarını uygulamak		PY2
11	13.12.2021				İskonto hesaplarını uygulamak		PY2
12	20.12.2021				İskonto hesaplarını uygulamak		PY2
13	27.12.2021				İskonto hesaplarını uygulamak		PY2
14	03.01.2022				Genel Değerlendirme ve Örnek Problemler		PY2
	<b>04.01.2022-</b>				<b>Dönem Sonu Sınavı</b>		
	<b>20.01.2022-</b>				<b>Bütünleme Sınavı</b>		
<b>Değerlendirme</b>					Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
<b>Örnek Sorular</b>					1-) Satış üzerinden %30 kâr elde edilen bir malda, maliyet üzerinden %kaç kâr elde edilmiştir?  2-) 60 gün vadeyle faize vermeyi düşündüğümüz 6000 TL'nin getireceği faiz tutarı kaç TL'dir? Faiz oranı %15 tir. Basit faiz formülü ile hesaplayınız  3-) 2400 TL tutarındaki senedimizi bankada kırdırdık. İskonto oranı %12dir. Vadesinin dolmasına 3 ay vardır.  A) İç iskonto tutarını hesaplayınız B) Ele geçecek tutarı hesaplayınız		

	4-) 690 TL paranızı %24'ten, 5 ay süreyle bankaya faize verirsiniz, vade sonunda toplam kaç TL'niz olur?
<b>Cevap Anahtarı</b>	1)%86 2) 150TL 3) a:699,02TL b:23300,98TL 4) 759TL
<b>Kaynak Kitap</b>	li Ertuğrul ÇETİNER, Uygulamalı Matematik-Ticaret Matematiği ve Ma Matem;- itik, Tutibay Yayınları
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	Ertuğrul ÇETİNER, Uygulamalı Matematik-Ticaret Matematiği ve Mali Matematik, Tutibay Yayınları

### DT1039 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ I

<b>Öğretim Üyesi</b>		Öğr. Gör.Lutfiye SÖNMEZ					
<b>Oda Numarası</b>		-					
<b>E-posta</b>		lutfiye.sonmez@gop.edu.tr					
<b>Ders Zamanı</b>		Çarşamba: 13:15 - 17:00					
<b>Derslik</b>		-					
<b>Dersin Amacı</b>		Dış ticaretin en önemli aşamalarından biri olan gümrük işlemlerinin algılanmasını ve yorumlanmasını örneklerle sağlamaktır.					
Kazanım N	<b>Okul</b>	<b>Progra</b>	<b>Ders</b>	<b>Konu</b>	<b>m</b>	<b>Konu ve ilgili kazanım</b>	
	39	5	DT1039	1	0	39.5.DT1039.1.0	Dış Ticaret Teorisi
	39	5	DT1039	1	1	39.5.DT1039.1.1	Dış Ticaretin Nedenlerini Bilir
	39	5	DT1039	1	2	39.5.DT1039.1.2	Klasik Dış Ticaret Teorilerini Bilir
	39	5	DT1039	2	0	39.5.DT1039.2.0	Dış Ticaret Teorisi
	39	5	DT1039	2	3	39.5.DT1039.2.3	Dış Ticaret Açıklığın Alternatif Teorilerini Bilir
	39	5	DT1039	3	0	39.5.DT1039.3.0	Dış Ticaret Politikası
	39	5	DT1039	3	4	39.5.DT1039.3.4	Dış Ticaret Politikasının Amaçlarını Bilir
	39	5	DT1039	3	5	39.5.DT1039.3.5	Dış Ticaret Politikasının Araçlarını Bilir
	39	5	DT1039	4	0	39.5.DT1039.4.0	Dış Ticaret Politikası
	39	5	DT1039	4	6	39.5.DT1039.4.6	Karşılıklı Ticaret Sistemlerini Bilir
	39	5	DT1039	5	0	39.5.DT1039.5.0	Döviz Piyasası
	39	5	DT1039	5	7	39.5.DT1039.5.7	Döviz Piyasasının Tanımını Bilir
	39	5	DT1039	5	8	39.5.DT1039.5.8	Döviz Piyasasının Fonksiyonlarını Bilir
	39	5	DT1039	5	9	39.5.DT1039.5.9	Döviz Kurunun Oluşumunu Bilir
	39	5	DT1039	6	0	39.5.DT1039.6.0	Döviz Piyasası
	39	5	DT1039	6	10	39.5.DT1039.6.10	Döviz Talebini Bilir
	39	5	DT1039	6	11	39.5.DT1039.6.11	Döviz Arzını Bilir
	39	5	DT1039	6	12	39.5.DT1039.6.12	Döviz Kuru Sistemlerini Bilir
	39	5	DT1039	6	13	39.5.DT1039.6.13	Döviz Arbitrajını Bilir
39	5	DT1039	6	14	39.5.DT1039.6.14	Döviz Spekülasyonunu Bilir	
39	5	DT1039	6	15	39.5.DT1039.6.15	Konvertibilitiyi Bilir	
39	5	DT1039	7	0	39.5.DT1039.7.0	Ödemeler Bilançosu	
39	5	DT1039	7	16	39.5.DT1039.7.16	Ödemeler Bilançosunun Tanımını Bilir.	
39	5	DT1039	7	17	39.5.DT1039.7.17	Ödemeler Bilançosunun Hesap Gruplarını Bilir.	

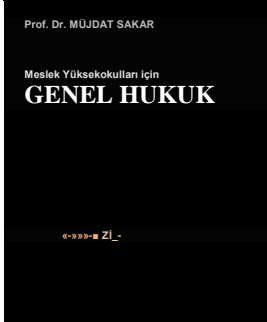
39	5	DT1039	8	0	39.5.DT1039.8.0	<b>Ödemeler Bilançosu</b>
39	5	DT1039	8	18	39.5.DT1039.8.18	Ödemeler Bilançosu Açıklarının Nedenlerini Bilir
39	5	DT1039	8	19	39.5.DT1039.8.19	Ödemeler Bilançosu Açıklarının Önlemeye Yönelik Politikaları Bilir
39	5	DT1039	9	0	39.5.DT1039.9.0	<b>İhracat Ve İthalat İşlemleri</b>
39	5	DT1039	9	20	39.5.DT1039.9.20	İhracat İşlemlerini Bilir
39	5	DT1039	9	21	39.5.DT1039.9.21	İhracat Şekillerini Bilir
39	5	DT1039	9	22	39.5.DT1039.9.22	İthalat İşlemlerini Bilir
39	5	DT1039	10	0	39.5.DT1039.10.0	<b>Dış Ticarete Kullanılan Belgeler</b>
39	5	DT1039	10	23	39.5.DT1039.10.23	Ticari Belgelerini Bilir
39	5	DT1039	10	24	39.5.DT1039.10.24	Taşıma Belgelerini Bilir
39	5	DT1039	10	25	39.5.DT1039.10.25	Dolaşım Belgelerini Bilir.
39	5	DT1039	11	0	39.5.DT1039.11.0	<b>Dış Ticarete Kullanılan Belgeler</b>
39	5	DT1039	11	26	39.5.DT1039.11.26	Sigorta Belgelerini Bilir.
39	5	DT1039	11	27	39.5.DT1039.11.27	Diğer Belgelerini Bilir.
39	5	DT1039	12	0	39.5.DT1039.12.0	<b>Dış Ticarete Teslim Şekilleri</b>
39	5	DT1039	12	28	39.5.DT1039.12.28	İşyerinde Teslimi Bilir
39	5	DT1039	12	29	39.5.DT1039.12.29	Taşıyıcıya Teslimi Bilir
39	5	DT1039	12	30	39.5.DT1039.12.30	Gemi Yanında Teslimi Bilir
39	5	DT1039	12	31	39.5.DT1039.12.31	Gemi Bordasında Teslimi Bilir.
39	5	DT1039	12	32	39.5.DT1039.12.32	Mal Bedeli Ve Navlun Dahil Teslimi Bilir
39	5	DT1039	13	0	39.5.DT1039.13.0	<b>Dış Ticarete Teslim Şekilleri</b>
39	5	DT1039	13	33	39.5.DT1039.13.33	Mal Bedeli Sigorta Ve Navlun Dahil Teslimi Bilir
39	5	DT1039	13	34	39.5.DT1039.13.34	Taşıma Ücreti Ödenmiş Teslimi Bilir
39	5	DT1039	13	35	39.5.DT1039.13.35	Taşıma Ve Sigorta Bedeli Ödenmiş Teslimi Bilir
39	5	DT1039	13	36	39.5.DT1039.13.36	Terminalde Teslimi Bilir
39	5	DT1039	13	37	39.5.DT1039.13.37	Belirlenen Yerde Teslimi Bilir
39	5	DT1039	13	38	39.5.DT1039.13.38	Gümrük Vergileri Ödenmiş Teslimi Bilir.
<b>Hafta-Tarih</b>		<b>Ders Konuları</b>				<b>İlgili Program Yeterliği</b>
1	25.09.2021	<b>Uyum Haftası</b>				
2	2.10.2021	Dış Ticaret Teorisi				PY2
3	9.10.2021	Dış Ticaret Teorisi				PY2
4	16.10.2021	Dış Ticaret Politikası				PY4-PY5
5	23.10.2021	Dış Ticaret Politikası				PY4-PY5
6	30.10.2021	Döviz Piyasası				PY2-PY3
7	6.11.2021	Döviz Piyasası				PY2-PY3
<b>09.11.2021-</b>		<b>Ara Sınav</b>				
8	20.11.2021	Ödemeler Bilançosu				PY 4
9	27.11.2021	Ödemeler Bilançosu				PY4
10	4.12.2021	İhracat Ve İthalat İşlemleri				PY6
11	11.12.2021	Dış Ticarete Kullanılan Belgeler				PY1
12	18.12.2021	Dış Ticarete Kullanılan Belgeler				PY1
13	25.12.2021	Dış Ticarete Teslim Şekilleri				PY6-PY7-PY10
14	01.01.2022	Dış Ticarete Teslim Şekilleri				PY6-PY7-PY10
<b>04-</b>		<b>Dönem Sonu Sınavı</b>				
<b>20-</b>		<b>Bütünleme Sınavı</b>				
<b>Değerlendirme</b>		Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak çoktan seçmeli veya klasik olarak bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60' tır. Geçme notu 100 üzerinden 60' tır.				
<b>Örnek Sorular</b>		<b>1) Aşağıdaki belgelerden hangisi yükleme ( taşıma) belgesidir?</b> a) Fatura      b)Konşimento      c)Akreditif      d)ATR e)CIF <b>2) Aşağıdakilerden hangisi karşılıklı ticaret sistemlerinden biri değildir?</b>				

	a) Takas b)Kliring c)Damping d)Yap İşlet Devret e)Aktarma Ticareti 3) Döviz ucuz olduğu piyasadan satın alıp, pahalı olduğu piyasada satarak kâr elde etme işlemine ne ad verilir? a) Döviz spekülasyonu b)Döviz arbitrajı c)Kur marjı d)Döviz kârı e)Döviz kazancı 4) Aşağıdakilerden hangisi milli paranın döviz piyasasında başka bir milli paraya serbestçe dönüştürülebilmesini ifade eder? a) Döviz arbitrajı b)Döviz spekülasyonu c)Efektif d)Devalüasyon e)Konvertibilite
<b>Cevap Anahtarı</b>	1-b, 2-c, 3-b, 4-e
<b>Kaynak Kitap</b>	Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi Yaser GÜRİSOY, Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi Doç.Dr. Feridun KAYA,Dış Ticaret İşlemleri Ali DÖLEK
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	

### DT1041 HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI

<b>Öğretim Üyesi</b>	Öğr. Gör. Mehmet DARICI						
<b>Oda Numarası</b>	-						
<b>E-posta</b>	mehmet.darici@gop.edu.tr						
<b>Ders Zamanı</b>	Salı: 08:15-12:00						
<b>Derslik</b>	-						
<b>Dersin Amacı</b>	Hukukun temel kavramlarının açıklanmasının yanı sıra, hukuk alanına giren kavramların kısaca gözden geçirilmesi yoluyla, mesleğe ilişkin mevzuatı takip ve yorumlamayı kolaylaştırmaktır.						
	<b>Okul</b>	<b>m</b>	<b>Ders</b>	<b>Konu</b>	<b>Kazanım</b>	<b>Konu ve ilgili kazanım</b>	
TV Dersin Kazanım	39	5	DT1041	1	0	39.3.DT1041.1.0	<b>Hukukun Temel Kavramları</b>
	39	5	DT1041	1	1	39.3.DT1041.1.1	Hukuk'un ne anlama geldiğini bilir.
	39	5	DT1041	1	2	39.3.DT1041.1.2	Hukuk'un temel kavramlarını bilir.
	39	5	DT1041	1	3	39.3.DT1041.1.3	Hukukun temel kavramlarını açıklayabilir.
	39	5	DT1041	2	0	39.3.DT1041.2.0	<b>Hukuk Sistemleri</b>
	39	5	DT1041	2	4	39.3.DT1041.2.4	Hukuk sistemlerini bilir.
	39	5	DT1041	2	5	39.3.DT1041.2.5	Dünyadaki hukuk sistemlerini karşılaştırılabilir.
	39	5	DT1041	2	6	39.3.DT1041.2.6	Hukuk sistemlerinin açıklayabilir.
	39	5	DT1041	3	0	39.3.DT1041.3.0	<b>Hak Kavramı ve Türleri</b>
	39	5	DT1041	3	7	39.3.DT1041.3.7	Hak kavramının ne anlama geldiğini bilir.
	39	5	DT1041	3	8	39.3.DT1041.3.8	Hak kavramının türlerini bilir.
	39	5	DT1041	3	9	39.3.DT1041.3.9	Hak kavramını ve türlerini açıklayabilir.
	39	5	DT1041	4	0	39.3.DT1041.4.0	<b>Hakkın Kazanılması ve Kullanılması</b>
	39	5	DT1041	4	10	39.3.DT1041.4.10	Hakkın nasıl kazanılacağını bilir.
	39	5	DT1041	4	11	39.3.DT1041.4.11	Hakkın kullanılması konusundaki sınırları bilir.
	39	5	DT1041	4	12	39.3.DT1041.4.12	Hakkın nasıl kullanılacağını ve kazanılacağını açıklayabilir.
	39	5	DT1041	5	0	39.3.DT1041.5.0	<b>Hakkın Korunması Ve Kaybedilmesi</b>
39	5	DT1041	5	13	39.3.DT1041.5.13	Hakkın nasıl korunacağını bilir.	
39	5	DT1041	5	14	39.3.DT1041.5.14	Hakkın hangi şartlarda kaybedileceğini bilir.	
39	5	DT1041	5	15	39.3.DT1041.5.15	Hakkın korunması ve kaybedilmesi konusunu açıklayabilir.	
39	5	DT1041	6	0	39.3.DT1041.6.0	<b>Kişiliğe Bağlı hak ve Ehliyetler</b>	
39	5	DT1041	6	16	39.3.DT1041.6.16	Kişiliğe bağlı hakları bilir.	
39	5	DT1041	6	17	39.3.DT1041.6.17	Kişiliğe bağlı Ehliyetleri bilir.	

39	5	DT1041	6	18	39.3.DT1041.6.18	Kişiliğe bağlı hak ve ehliyetleri açıklayabilir.
39	5	DT1041	7	0	39.3.DT1041.7.0	<b>Aile Hukuku ve Hükümleri</b>
39	5	DT1041	7	19	39.3.DT1041.7.19	Aile Hukukunun temel konularını bilir.
39	5	DT1041	7	20	39.3.DT1041.7.20	Aile kavramının hukuki anlamını bilir.
39	5	DT1041	7	21	39.3.DT1041.7.21	Aile Hukuku ve Hükümlerini açıklayabilir.
39	5	DT1041	8	0	39.3.DT1041.8.0	<b>Borç Kavramı ve Borcu Doğuran Sebepler</b>
39	5	DT1041	8	22	39.3.DT1041.8.22	Borç kavramını bilir.
39	5	DT1041	8	23	39.3.DT1041.8.23	Hangi durumlarda borç doğacağını bilir.
39	5	DT1041	8	24	39.3.DT1041.8.24	Borç kavramını ve sebeplerini açıklayabilir.
39	5	DT1041	9	0	39.3.DT1041.9.0	<b>Borcun ifası, Sona Ermesi ve Temsil İşlemleri</b>
39	5	DT1041	9	25	39.3.DT1041.9.25	Borcun nasıl ifa edileceğini bilir.
39	5	DT1041	9	26	39.3.DT1041.9.26	Borcu sona erdiren durumları bilir.
39	5	DT1041	9	27	39.3.DT1041.9.27	Borcun temsil işlemlerini bilir.
39	5	DT1041	10	0	39.3.DT1041.10.0	<b>Sözleşme Kavramı ve Türleri</b>
39	5	DT1041	10	28	39.3.DT1041.10.28	Sözleşme kavramını bilir.
39	5	DT1041	10	29	39.3.DT1041.10.29	Sözleşme kavramını ve türlerini bilir.
39	5	DT1041	10	30	39.3.DT1041.10.30	Sözleşme kavramı ve türlerini açıklayabilir.
39	5	DT1041	11	0	39.3.DT1041.11.0	<b>Hukukta Eşya Kavramı ve Türleri</b>
39	5	DT1041	11	31	39.3.DT1041.11.31	Eşya kavramını bilir.
39	5	DT1041	11	32	39.3.DT1041.11.32	Eşya kavramının türlerini bilir.
39	5	DT1041	11	33	39.3.DT1041.11.33	Hukukta eşya kavramını ve türlerini açıklayabilir.
39	5	DT1041	12	0	39.3.DT1041.12.0	<b>Mülkiyet Kavramı, Devir ve Rehin İşlemleri</b>
39	5	DT1041	12	34	39.3.DT1041.12.34	Mülkiyet kavramının bilir.
39	5	DT1041	12	35	39.3.DT1041.12.35	Devir ve rehin işlemlerini bilir.
39	5	DT1041	12	36	39.3.DT1041.12.36	Mülkiyet, devir ve rehin işlemlerini açıklayabilir.
39	5	DT1041	13	0	39.3.DT1041.13.0	<b>İcra İflas İşlemleri</b>
39	5	DT1041	13	37	39.3.DT1041.13.37	İcra kavramını bilir.
39	5	DT1041	13	38	39.3.DT1041.13.38	İflas işlemlerini bilir.
39	5	DT1041	13	39	39.3.DT1041.13.39	İcra ve İflas işlemlerini açıklayabilir.
<b>Hafta-Tarih</b>		<b>Ders Konuları</b>				<b>İlgili Program Yeterliği</b>
1	24.09.2021	<b>Uyum Haftası</b>				-
2	1.10.2021	Hukukun Temel Kavramları				PY1
3	8.10.2021	Hukuk Sistemleri				PY3
4	15.10.2021	Hak Kavramı ve Türleri				PY6
5	22.10.2021	Hakkın Kazanılması ve Kullanılması				PY3
6	29.10.2021	Hakkın Korunması Ve Kaybedilmesi				PY6
7	5.11.2021	Kişiliğe Bağlı hak ve Ehliyetler				PY2
<b>09.11.2021-17.11.2021</b>		<b>Ara Sınav</b>				
8	19.11.2021	Aile Hukuku ve Hükümleri				PY6
9	26.11.2021	Borç Kavramı ve Borcu Doğuran Sebepler				PY1-PY6
10	3.12.2021	Borcun ifası, Sona Ermesi ve Temsil İşlemleri				PY6
11	10.12.2021	Sözleşme Kavramı ve Türleri				PY3
12	17.12.2021	Hukukta Eşya Kavramı ve Türleri				PY6
13	24.12.2021	Mülkiyet Kavramı, Devir ve Rehin İşlemleri				PY3-PY6
14	31.12.2021	İcra İflas İşlemleri				PY1
<b>04.01.2022-12.01.2022</b>		<b>Dönem Sonu Sınavı</b>				
<b>20.01.2022-26.01.2022</b>		<b>Bütünleme Sınavı</b>				
<b>Değerlendirme</b>		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 50'tir.				
<b>Örnek Sorular</b>		<b>1.Ülkemizin içerisinde bulunduğu hukuk sistemi aşağıdakilerden hangisinde doğru olarak verilmiştir?</b> A-) Anglo- Sakson Hukuk Sistemi				

	<p>B-) Kara Avrupası Hukuk Sistemi  C-) İslam Hukuk Sistemi  D-) Sosyalist Hukuk Sistemi  E-) Doğu Hukuk Sistemi</p> <p><b>2 .Kişilerin devletle veya devletin bir başka devletle olan ilişkilerini düzenleyen hukuk dalı aşağıdakilerden hangisidir?</b></p> <p>A-) Özel Hukuk  B-) Kara Avrupası Hukuku  C-) Kamu Hukuku  D-) Karma Hukuk  E-) Devletler Özel Hukuku</p> <p><b>3 .Aşağıdakilerden hangisi kamu hukuku dallarına örnek olarak gösterilebilir?</b></p> <p>A-) Borçlar Hukuku  B-) İş Hukuku  C-) Ticaret Hukuku  D-) Hava Hukuku</p>
<b>Cevap Anahtarı</b>	<p>1-) B  2-) C 3-) E</p>
<b>Kaynak Kitap</b>	<div style="display: flex; align-items: center;">  <div style="margin-left: 10px;"> <p><b>Yazar/Editör: Müjdat ŞAKAR</b></p> <p>Meslek Yüksekokulları İçin Genel Hukuk, Yenilenmiş ve Genişletilmiş</p> </div> </div>

### D0000106 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ-I

<b>Öğretim Üyesi</b>	Öğr. Gör. Dr. Ayşe ERYAMAN						
<b>Oda Numarası</b>	211						
<b>E-posta Ders</b>	<a href="mailto:ayse.eryaman@gop.edu.tr">ayse.eryaman@gop.edu.tr</a>						
<b>Zamanı</b>	Perşembe: 08.15-10.00						
<b>Derslik</b>	Uzaktan Eğitim						
<b>Dersin Amacı</b>	Türkiye Cumhuriyeti devletin kuruluş şartlarının ve özelliklerinin anlaşılabilmesi için; Türk milletini Kurtuluş Savaşı yapmak durumunda bırakan şartlarla, Kurtuluş Savaşının hangi şartlarda ve hangi ilkeler çerçevesinde gerçekleştiğini ve devletin hangi esaslar üzerine kurulduğunu kavratmak; böylece devletin kuruluş felsefesini bilen, devletin ve milletin temel değerlerine saygılı bireyler yetiştirmektir.						
<b>Dersin Kazanımları</b>	©	al	rogram	Konu	8		<b>Konu ve ilgili kazanım</b>
39	5		D0000106	1	0	39.5.D0000106.1.0	Dersin amacı ve kaynakları, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Dersiyle İlgili Temel Kavramlar ve İnkılâpçılık İlkesi
39	5		D0000106	1	1	39.5.D0000106.1.1	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi-I dersinde, Türk İnkılabının oluş nedenlerini, nasıl geliştiğini ve dayandığı ilkelerin anlatılacağını ve tanıtılacağını kavrar.

39	5	D0000106	1 2	39.5.D0000106.1.2	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi-I dersinde başvurulacak kaynakların neler olduğunu bilir.
39	5	D0000106	1 3	39.5.D0000106.1.3	İnkılâp kavramının ne anlama geldiğini kavrar.
39	5	D0000106	1 4	39.5.D0000106.1.4	Devrim kavramının ne anlama geldiğini bilir.
39	5	D0000106	1 5	39.5.D0000106.1.5	İhtilal kavramını tanımlayabilir.
39	5	D0000106	1 6	39.5.D0000106.1.6	Evrım/Tekâmül kavramlarının ne anlama geldiğini kavrar.
39	5	D0000106	1 7	39.5.D0000106.1.7	İslahat/Reform kavramlarının ne anlama geldiğini bilir.
39	5	D0000106	1 8	39.5.D0000106.1.8	İsyan kavramının ne anlama geldiğini bilir.
39	5	D0000106	1 9	39.5.D0000106.1.9	Darbe kavramını tanımlayabilir.
39	5	D0000106	1 10	39.5.D0000106.1.10	İnkılap hareketlerinin aşamaları hakkında fikir sahibi olur.
39	5	D0000106	1 11	39.5.D0000106.1.11	Türk İnkılabının gelişim safhaları ve özelliklerini açıklayabilir.
39	5	D0000106	1 12	39.5.D0000106.1.12	Atatürk İnkılaplarının oluşmasında ortaya çıkan belirleyici etkenleri açıklayabilir.
39	5	D0000106	1 13	39.5.D0000106.1.13	Cumhuriyet'in altı temel ilkesinden biri olan "İnkılapçılık" ilkesinin önemini, özelliklerini ve gerekliliğini kavrar.
39	5	D0000106	2 0	39.5.D0000106.2.0	<b>Osmanlıların Gerilemesinin İç Sebepleri</b>
39	5	D0000106	2 14	39.5.D0000106.2.14	Osmanlı Devleti'nin gerilemesinin en önemli sebeplerinden biri olan devlet yönetiminde meydana gelen problemlerin neler olduğunu bilir.
39	5	D0000106	2 15	39.5.D0000106.2.15	Bu problemlerin devletin gerilemesine nasıl ve ne düzeyde etki ettiğini açıklayabilir.
39	5	D0000106	2 16	39.5.D0000106.2.16	Osmanlı Devleti'nin toprak düzenini ve bu toprak düzeni üzerine temellendirilen ekonomik sistemi kavrar.
39	5	D0000106	2 17	39.5.D0000106.2.17	Ekonomik sistemde meydana gelen bozulmaların, devletin gerilemesi üzerine etkilerini analitik bir şekilde değerlendirebilir.
39	5	D0000106	2 18	39.5.D0000106.2.18	Osmanlı Devleti'nin eğitim sisteminin özelliklerini ve sistemin nasıl işlediğini bilir.
39	5	D0000106	2 19	39.5.D0000106.2.19	Eğitim sistemindeki bozulmaların ne tür problemlere yol açtığını ve devletin gerilemesi üzerindeki önemli etkilerini açıklayabilir.
39	5	D0000106	3 0	39.5.D0000106.3.0	<b>Osmanlıların Gerilemesinin Dış Sebepleri</b>
39	5	D0000106	3 20	39.5.D0000106.3.20	Osmanlı Devleti'nin gerilemesine neden olan sömürgeciliğin ne zaman ortaya çıktığını ve nasıl geliştiğini bilir.
39	5	D0000106	3 21	39.5.D0000106.3.21	Sanayi Devrimi'nin nasıl ve hangi koşullarda ortaya çıktığını, Osmanlı Devleti'nin gerilemesine nasıl etki ettiğini açıklayabilir.
39	5	D0000106	3 22	39.5.D0000106.3.22	"Emperyalizm" kavramının ne anlama geldiğini ve Batılı devletlerin Osmanlı Devleti üzerindeki emellerinin neler olduğunu bilir.
39	5	D0000106	3 23	39.5.D0000106.3.23	"Şark Meselesi"nin ne anlama geldiğini açıklayabilir ve Batılı devletlerin Osmanlı Devleti'ni paylaşma projelerini bu kavram ışığında analitik olarak değerlendirebilir.
39	5	D0000106	4 0	39.5.D0000106.4.0	<b>Çağdaş Dünyanın Temel Kavramları</b>
39	5	D0000106	4 24	39.5.D0000106.4.24	Aydınlanma felsefesinin nasıl ortaya çıktığını, özelliklerini, Rönesans ve Reform hareketlerinin aydınlanma çağı üzerindeki etkilerini değerlendirebilir.
39	5	D0000106	4 25	39.5.D0000106.4.25	Kaynağını Fransız İhtilali'nden alan, demokrasi, laiklik, milliyetçilik, liberalizm ve sosyalizm kavramlarının sözlük anlamlarını tanımlayabilir.
39	5	D0000106	4 26	39.5.D0000106.4.26	Bu kavramların 1789'da gerçekleşen Fransız İhtilali'nden sonra Fransız Milli Meclisi tarafından yayınlanan "İnsan ve Vatandaş Hakları Demeci"nde ne şekilde yer aldığını kavrar.
39	5	D0000106	5 0	39.5.D0000106.5.0	<b>Osmanlı Devleti'nde Yenileşme Hareketleri</b>
39	5	D0000106	5 27	39.5.D0000106.5.27	Lale Devri'nde (1718'den sonra) gerçekleştirilen yenileşme hareketlerini açıklayabilir.
39	5	D0000106	5 28	39.5.D0000106.5.28	[II. Selim zamanında yapılan yenilikleri açıklayabilir.
39	5	D0000106	5 29	39.5.D0000106.5.29	[I. Mahmut döneminde gerçekleştirilen yenileşme hareketlerini açıklayabilir.
39	5	D0000106	6 0	39.5.D0000106.6.0	<b>Osmanlı Devleti'nde Yenileşme Hareketleri</b>
39	5	D0000106	6 30	39.5.D0000106.6.30	Tanzimat ve İslahat Fermanlarının ne zaman, hangi koşullarda ve neden yayımlandığını bilir.

39	5	D0000106	6	31	39.5.D0000106.6.31	Tanzimat ve Islahat Fermanlarının kapsamını ve önemini kavrar.
39	5	D0000106	6	32	39.5.D0000106.6.32	Tanzimat ve Islahat Fermanlarını müteakip, hangi alanlarda ıslahatlar yapıldığını açıklayabilir.
39	5	D0000106	6	33	39.5.D0000106.6.33	Bu fermanlarla ulaşılmak istenen hedeflere neden ulaşamadığını açıklayabilir.
39	5	D0000106	6	34	39.5.D0000106.6.34	Yeni Osmanlılar hareketinin nasıl ortaya çıktığını, bu hareketin başlıca temsilcilerini ve Osmanlı politik hayatına yaptıkları katkıları bilir.
39	5	D0000106	6	35	39.5.D0000106.6.35	Osmanlı Devleti'nin ilk anayasası olan Kanun-ı Esasi'nin hangi şartlarda kabul edildiğini ve I. Meşrutiyet döneminde yaşanan siyasi gelişmeleri açıklayabilir.
39	5	D0000106	6	36	39.5.D0000106.6.36	I. Meşrutiyet döneminin nasıl ve ne zaman sona erdiğini bilir.
39	5	D0000106	7	0	39.5.D0000106.7.0	<b>Osmanlı Devleti'nin Son Döneminde Fikir Akımları</b>
39	5	D0000106	7	37	39.5.D0000106.7.37	II. Abdülhamid döneminin siyasi atmosferi, bu dönemde yaşanan iç ve dış politik gelişmeleri açıklayabilir.
39	5	D0000106	7	38	39.5.D0000106.7.38	II. Abdülhamid döneminde "Panislâmizm" akımının hangi şartlarda ortaya çıktığını ve bu fikir akımından nasıl yararlandığını kavrar.
39	5	D0000106	7	39	39.5.D0000106.7.39	II. Abdülhamid döneminde gerçekleştirilen ıslahatları açıklayabilir.
39	5	D0000106	7	40	39.5.D0000106.7.40	"Genç Türkler ve İttihat Terakki" hareketinin nasıl ortaya çıktığını bilir.
39	5	D0000106	7	41	39.5.D0000106.7.41	İttihat Terakki Cemiyeti'nin benimsediği "Osmanlıcılık" siyasi akımının kapsamını ve hangi koşullarda ortaya çıktığını açıklayabilir.
39	5	D0000106	7	42	39.5.D0000106.7.42	II. Meşrutiyet'in ilanından sonra benimsenmeye başlayan "Türkçülük" fikir akımını ve özelliklerini açıklayabilir.
39	5	D0000106	7	43	39.5.D0000106.7.43	"Baticılık" fikir akımını ve özellikleri bilir.
39	5	D0000106	8	0	39.5.D0000106.8.0	<b>Osmanlı Devleti'nin Yıkılışı</b>
39	5	D0000106	8	44	39.5.D0000106.8.44	Trablusgarp Savaşı'nın ne zaman ve nasıl başladığını, savaşın sonuçlarının neler olduğunu açıklayabilir.
39	5	D0000106	8	45	39.5.D0000106.8.45	Birinci ve İkinci Balkan Savaşlarının hangi tarihlerde ve ne şekilde cereyan ettiğini bilir; sonuçlarının neler olduğunu kavrar.
39	5	D0000106	8	46	39.5.D0000106.8.46	Birinci Dünya Savaşı'nın çıkış sebeplerini açıklayabilir.
39	5	D0000106	8	47	39.5.D0000106.8.47	Birinci Dünya Savaşı öncesinde Osmanlı Devleti'nin ittifak arayışlarını, savaşa nasıl ve hangi blokta girdiğini bilir.
39	5	D0000106	8	48	39.5.D0000106.8.48	Birinci Dünya Savaşı'nın hangi cephelerde cereyan ettiğini ve bu cephelerde yaşanan gelişmeleri kavrar.
39	5	D0000106	8	49	39.5.D0000106.8.49	Kafkas Cephesiyle bağlantılı olarak Ermeni meselesinin nasıl ortaya çıktığını, devletin neden tehcir (zorunlu göç) kararı aldığını ve zorunlu göçün hangi koşullarda gerçekleştirildiğini açıklayabilir.
39	5	D0000106	9	0	39.5.D0000106.9.0	<b>Osmanlı Devleti'nin Yıkılışı</b>
39	5	D0000106	9	50	39.5.D0000106.9.50	Birinci Dünya Savaşı'nın ne zaman ve nasıl sona erdiğini bilir.
39	5	D0000106	9	51	39.5.D0000106.9.51	Savaş sonunda imzalanan antlaşmaları bilir.
39	5	D0000106	9	52	39.5.D0000106.9.52	Savaş sonunda Osmanlı Devleti ile imzalanan Mondros Mütarekesi'nin kapsamını ve önemini açıklayabilir.
39	5	D0000106	9	53	39.5.D0000106.9.53	Mondros Mütarekesi'nin nasıl uygulandığını ve İtilaf Devletlerinin Osmanlı Devleti'nin hangi bölgelerini işgal ettiğini bilir.
39	5	D0000106	9	54	39.5.D0000106.9.54	Mütareke sonrası Rumların, Ermenilerin ve Yahudilerin ülkedeki bölücü faaliyetlerini ve kurdukları örgütleri kavrar.
39	5	D0000106	10	0	39.5.D0000106.10.0	<b>Milli Mücadele</b>
39	5	D0000106	10	55	39.5.D0000106.10.55	Mondros Mütarekesi'ni müteakip başlayan işgallerin ortadan kaldırılması ve ülkenin kurtarılması için düşünülen kurtuluş çarelerini açıklayabilir.
39	5	D0000106	10	56	39.5.D0000106.10.56	Kurtuluş çarelerinden biri olarak düşünülen barışçı ve mandacı görüşü savunanların dayanaklarının neler olduğunu değerlendirebilir.
39	5	D0000106	10	57	39.5.D0000106.10.57	Bölgesel kurutuluş mücadelesini savunanlarca kurulan Milli Cemiyetlerin hangileri olduğunu, nerelerde ve hangi amaçlarla kurulduğunu açıklayabilir.

39	5	D000010	>10	58	39.5.D0000106.10.58 I	Cuva-yı Milliye'nin (Milli Kuvvetler) hangi koşullarda teşekkül ettiğini ve özelliklerini açıklayabilir.	
39		5D0000106	11	0	39.5.D0000106.11.0	<b>Milli Mücadele</b>	
39		5D0000106	11	59	39.5.D0000106.11.59	Mustafa Kemal Paşa'nın Anadolu'ya hangi amaçla gönderildiğini ve Samsun'daki ilk faaliyetlerini kavrar.	
39		5D0000106	11	60	39.5.D0000106.11.60	Kongreler aracılığıyla örgütlenme döneminin başlangıcında yayınlanan Havza Genelgesi, Amasya Tamiminin kapsamını ve önemini açıklayabilir.	
39		5D0000106	11	61	39.5.D0000106.11.61	Erzurum ve Sivas Kongrelerinin kararlarını ve önemini açıklayabilir.	
39		5D0000106	12	0	39.5.D0000106.12.0	<b>Milli Mücadele</b>	
39		5D0000106	12	62	39.5.D0000106.12.62	Son Osmanlı Mebusan Meclisinin hangi tarihte toplandığını ve mecliste cereyan eden olayları bilir.	
39		5D0000106	12	63	39.5.D0000106.12.63	Son Osmanlı Mebusan Meclisi tarafından kabul edilen Misak-ı Milli'nin nasıl hazırlandığını, hangi hususları içerdiğini ve Türk tarihi için önemini açıklayabilir.	
39		5D0000106	12	64	39.5.D0000106.12.64	Misak-ı Millinin kabulünden sonra ortaya çıkan tepkileri ve İstanbul'un neden işgal edildiğini kavrar.	
39		5D0000106	13	0	39.5.D0000106.13.0	<b>Milli Mücadele</b>	
39		5D0000106	13	65	39.5.D0000106.13.65	Birinci Büyük Millet Meclisinin ne zaman ve hangi koşullarda açıldığını bilir.	
39		5D0000106	13	66	39.5.D0000106.13.66	Birinci Büyük Millet Meclisinin aldığı ilk kararları ve bu kararların önemi kavrar.	
39		5D0000106	13	67	39.5.D0000106.13.67	Birinci Büyük Millet Meclisinin özelliklerini açıklayabilir.	
		<b>Hafta-Tarih</b>				<b>Ders Konuları</b>	<b>İlgili Program Yeterliği</b>
1		26 Eylül 2021				<b>Uyum Haftası</b>	
2		3 Ekim 2021				Dersin amacı ve kaynakları Dersle ilgili temel kavramlar inkılapçılık ilkesi, inkılâp, ihtilal, devrim, evrim/tekâmül, ıslahat/reform, isyan, darbe, Atatürk'ün İnkılâpçılık İlkesi ve Türk İnkılâbının özellikleri	PY11-PY16-PY17
3		10 Ekim 2021				Osmanlıların gerilemesinin iç sebepleri. Devlet yönetiminde, eğitimde, ekonomide ve genel ahlakta meydana gelen problemler	PY11-PY16-PY17
4		17 Ekim 2021				Osmanlıların gerilemesinin dış sebepleri. Sömürgecilik, Sanayi Devrimi ve emperyalizm, Batılı devletlerin Osmanlı Devleti üzerindeki emelleri, Şark Meselesi, Osmanlı Devleti'ni paylaşma projeleri	PY11-PY16-PY17
5		24 Ekim 2021				Çağdaş dünyanın temel kavramları: Aydınlanma, demokrasi, laiklik, milliyetçilik, liberalizm, sosyalizm.	PY11-PY16-PY17
6		31 Ekim 2021				Osmanlı devletinde yenileşme hareketleri: Lale Devri, III. Selim ve II. Mahmut Yenilikleri.	PY11-PY16-PY17
7		7 Kasım 2021				Osmanlı devletinde yenileşme hareketleri: Tanzimat ve Islahat Dönemi yenilikleri, Yeni Osmanlılar, Meşrutiyet hareketleri.	PY11-PY16-PY17
8		<b>9-17 Kasım 2021</b>				<b>Ara sınav</b>	
9		21 Kasım 2021				Osmanlı devletinin son dönemindeki fikir akımları: Batıcılık, Osmanlıcılık, İslamcılık, Türkçülük.	PY11-PY16-PY17
10		28 Kasım 2021				Osmanlı devletinin yıkılışı Trablusgarp ve Balkan Harpleri, I. Dünya Savaşı, Ermeni meselesi.	PY11-PY16-PY17
11		5 Aralık 2021				Osmanlı devletinin yıkılışı: I. Dünya Savaşının Sonu, Mondros Ateşkes Anlaşması, Mondros sonrası işgaller, bölücü faaliyetler.	PY11-PY16-PY17
12		12 Aralık 2021				Millî Mücadele: Kurtuluş çareleri, barışçı ve mandacı görüş, bölgesel kurtuluş Mücadelesi, Millî Dernekler, Kuva-yı Milliye.	PY11-PY16-PY17
13		19 Aralık 2021				Millî Mücadele: Atatürk'ün Anadolu'ya Çıkışı, kongreler yoluyla örgütlenme ve Millî Mücadelenin birleştirilmesi	PY11-PY16-PY17
14		26 Aralık 2021				Millî Mücadele: Mebusan Meclisi, Misak-ı Milli ve İstanbul'un resmen işgali.	PY11-PY16-PY17
15		2 Ocak 2022				Millî Mücadele: TBMM'nin açılışı ve Anadolu'nun yönetimini ele alması, TBMM'nin özellikleri.	PY11-PY16-PY17
		<b>4-12 Ocak 2022</b>				<b>Dönem sonu sınavı</b>	



	OkulPr	ogram	Ders	Konu	s.s	m Kod u	Konu ve ilgili kazanım
39		D0000194		1	0	39.5.D0000194	Uyum Haftası
39		D0000194		2	0	39.5.D0000194	Dersin amacı ve kaynakları. Dil kavramı ve Türkçenin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri
39		D0000194		2	1	39.5.D0000194	Türk Dili I dersinde okutulacak kaynakları ve bu derse yardımcı olarak faydalanabileceği kitapları bilir.
39		D0000194		2	2	39.5.D0000194	Dil kavramı hakkında farklı tanımlar üzerinden bilgi sahibi olur.
39		D0000194		2	3	39.5.D0000194	Dil tanımların arasındaki benzer ve farklı yönler üzerinde değerlendirmeler yapar.
39		D0000194		o	4	99 5 Dnnnnı94	Dilin özelliklerini öğrenir.
39		D0000194				99 s Dnnnnı94	İletişimde dilin önemini fark eder.
39		D0000194				99 s Dnnnnı94	Dille iletişimin diğer iletişim şekillerinden farklı yönlerini bilir.
39		D0000194				99 s Dnnnnı94	Dünyadaki mevcut diller hakkında genel bilgiler öğrenir.
39		D0000194				99 s Dnnnnı94	Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri hakkında bilgi sahibi olur.
39		D0000194	a	o		99 s Dnnnnı94	Yapı ve Köken Bakımından Diller
39		D0000194	a	o		99 5 Dnnnnı94	Dünyadaki dil grupları hakkında bilgi sahibi olur.
39		D0000194		3	10	39.5.D0000194	Köken bakımından dillerin nasıl sınıflandığını ve dil ailelerinin oluşumunu öğrenir.
39		D0000194		1	1	99 5 Dnnnnı94	Türkçenin hangi dil ailesine mensup olduğunu açıklayabilir.
39		D0000194		1		99 s Dnnnnı94	Dillerin yapı bakımından özellikleri bilir.
39		D0000194		1	9	99 s Dnnnnı94	Türkçenin yapı bakımında hangi özelliklere sahip olduğunu kavrar.
39		D0000194	4	n		99 s Dnnnnı94	Dil-Kültür İlişkisi, Dilin Toplum Hayatındaki Yeri
39		D0000194	4	1	4	99 s Dnnnnı94	Dil ve aile ilişkisini fark eder.
39		D0000194	4	1	5	99 s Dnnnnı94	Dil ve toplum ilişkisini fark eder.
39		D0000194	4	1	6	99 s Dnnnnı94	Kültür kavramı hakkında bilgi sahibi olur.
39		D0000194	4	1	7	99 s Dnnnnı94	Dilin kültürle olan ilişkisini öğrenir.
39		D0000194	4	1	9	99 s Dnnnnı94	Dilin toplum hayatı açısından önemini fark eder.
39		D0000194		n		99 s Dnnnnı94	Noktalama İşaretleri
39		D0000194		10		99 s Dnnnnı94	Noktalama İşaretlerinin doğru kullanımına dikkat ve özen gösterir.
39		D0000194		on		99 s Dnnnnı94	Metinler üzerinde var olan noktalama işareti hatalarını fark eder.
39		D0000194		5	21	39.5.D0000194	Noktalama işaretlerini doğru kullanmanın yazılı iletişimdeki önemini kavrar.
39		D0000194	6	o		99 5 Dnnnnı94	Yazım Kuralları
39		D0000194		6	22	39.5.D0000194	Yazım kurallarına ilişkin bilgilerini pekiştirir.
39		D0000194		6		99 5 Dnnnnı94	Ek ve bağlaçların yazımına dikkat eder.
39		D0000194		6	24	39.5.D0000194	Metin yazımında büyük küçük harf kullanımına ve sayıların yazılışına dikkat eder.
39		D0000194		6		99 5 Dnnnnı94	Kelimelerdeki ünlü ve ünsüz uyumu kurallarına uyar.
39		D0000194		6	96	99 s Dnnnnı94	Kelimelerin birleşik veya ayrı yazılış özelliklerini bilir.
39		D0000194	7	o		99 s Dnnnnı94	Sözcükte ve Cümlede Anlam
39		D0000194	7	99		99 s Dnnnnı94	Kelime ve anlam ilişkisini bilir.
39		D0000194	7	28	3	9.5.D0000194	Kelimelerin gerçek anlam, yan anlam ve mecaz anlam özelliklerini bilir.
39		D0000194	7	90		99 5 Dnnnnı94	Kelimeler arasındaki anlam farkları ve benzerliklerine dikkat eder.
39		D0000194		7	30	39.5.D0000194	Kelimelerin metin içerisinde başka anlamlar kazanabileceğinin farkında olur.
39		D0000194		7	91	99 5 Dnnnnı94	Cümleleri anlamlarına göre sınıflandırabilir.
39		D0000194		7	32	39.5.D0000194	Birbiriyle yakın anlamlı olan cümleleri veya çelişen cümleleri metin içerisinde fark edebilir.
39		D0000194		7	33	39.5.D0000194	Açık ve anlaşılır cümleler kurmanın yazılı anlatımdaki önemini kavrar.
39		D0000194	Q	o		99 5 Dnnnnı94	Anlatım Teknikleri
39		D0000194	Q	9	4	99 s Dnnnnı94	Anlatım tekniklerini bilir.
39		D0000194		—	35	39.5.D0000194	Doğru anlatım tekniklerini kullanmanın önemini kavrar.

39	5	D0000194	8	36	39.5.D0000194	Yazılı anlatımda uygun anlatım yollarını kullanarak daha etkili bir iletişim sağlayacağını farkında olur.
39	5	D0000194	9	0	39.5.D0000194	<b>Resmi Yazışmalar</b>
39	5	D0000194	9	37	39.5.D0000194	Dilekçe, tutanak, kara ve rapor gibi resmi nitelikli yazışma türleri hakkında bilgiler edinir.
39	5	D0000194	9	38	39.5.D0000194	Dilekçe, tutanak, karar ve rapor gibi yazışma türlerini yazmasını öğrenir.
39	5	D0000194	9	39	39.5.D0000194	Dilekçe yazımında dikkat edilecek hususları bilir.
39	5	D0000194	9	40	39.5.D0000194	Dilekçe, tutanak ve rapor gibi yazışma türleri arasındaki farkları bilir.
39	5	D0000194	10	0	39.5.D0000194	<b>Resmi Yazışmalar</b>
39	5	D0000194	10	41	39.5.D0000194	İş mektupları ve öz geçmiş gibi yazışma türleri hakkında bilgiler edinir.
39	5	D0000194	10	42	39.5.D0000194	İş mektupları ve öz geçmiş yazımında dikkat edilecek kuralları öğrenir.
39	5	D0000194	10	43	39.5.D0000194	Resmi kurumlarla yapılacak yazışmaları nasıl hazırlaması gerektiğini kavrar.
39	5	D0000194	11	0	39.5.D0000194	<b>Cümlede Yardımcı Ögeler</b>
39	5	D0000194	11	44	39.5.D0000194	Cümlenin ögeleri hakkında bilgi sahibi olur.
39	5	D0000194	11	45	39.5.D0000194	Belirtili nesne, belirtisiz nesne, dolaylı tümleş, zarf tümleşci gibi cümlenin yardımcı ögelerini cümle içerisinde fark eder.
39	5	D0000194	11	46	39.5.D0000194	Nesnelerin cümle içerisindeki türünü ve kullanılış biçimlerini açıklar.
39	5	D0000194	11	47	39.5.D0000194	Cümle çözümlemelerinde dolaylı tümleş ve zarf tümleşleri gibi yardımcı ögeleri bulur. Bu ögelerin cümledeki işlevlerini bilir.
39	5	D0000194	12	0	39.5.D0000194	<b>Cümlede Temel Ögeler</b>
39	5	D0000194	12	48	39.5.D0000194	Cümlenin yapısı ve temel ögeleri hakkında bilgi sahibi olur.
39	5	D0000194	12	49	39.5.D0000194	Cümlenin hangi unsurlardan oluştuğunu açıklayabilir.
39	5	D0000194	12	50	39.5.D0000194	Yüklem özelliğini bilir. Cümle içerisinde hangi kelime ve kelime gruplarının yüklem olabileceğini fark eder.
39	5	D0000194	12	51	39.5.D0000194	Cümledeki özneyi ve öznenin özelliklerini bilir. Hangi kelime ve kelime gruplarının özne olabileceğini kavrar.
39	5	D0000194	12	52	39.5.D0000194	Cümleyi oluşturan unsurların ve bunların birbirleriyle olan ilişkilerinin farkında olur.
39	5	D0000194	13	0	39.5.D0000194	<b>Dil Yanlışlıkları, Sözcük Düzeyinde Dil Yanlışları</b>
39	5	D0000194	13	53	39.5.D0000194	Gereksiz kelimelerin ve eş anlamlı sözcüklerin kullanımından kaynaklanan anlatım bozukluklarını fark eder.
39	5	D0000194	13	54	39.5.D0000194	Yanlış anlamda veya yanlış yerde kullanılan kelimelerin sebep oldukları anlatım bozukluklarını kavrar.
39	5	D0000194	13	55	39.5.D0000194	Sıklıkla karıştırılan kelimelerin kullanımına dikkat eder.
39	5	D0000194	13	56	39.5.D0000194	Yapıları bozuk olan ve dil kurallarına uymayan kelimeleri kullanmamaya özen gösterir.
39	5	D0000194	14	0	39.5.D0000194	<b>Dil Yanlışlıkları, Cümle Düzeyinde Dil Yanlışları</b>
39	5	D0000194	14	57	39.5.D0000194	Yapısında özne ve yüklem eksikliği bulunan cümlelerin sebep oldukları anlatım bozukluklarını fark eder.
39	5	D0000194	14	58	39.5.D0000194	Tümleş ve nesne eksikliği olan cümlelerdeki anlatım bozukluklarını kavrar.
39	5	D0000194	14	59	39.5.D0000194	Özne ve yüklem uyumsuzluğuna dayalı anlatım kusurlarını tespit edip bunların sebeplerini açıklayabilir.
39	5	D0000194	14	60	39.5.D0000194	Yazılı anlatımda dil yanlışlarını fark etmenin önemini kavrar ve bu yanlışlara düşmemek için özenli olmak gerektiğini bilir.

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	23-27 Eylül 2021	<b>Uyum Haftası</b>	
2	30 Eylül - 4 Ekim 2021	Dersin amacı ve kaynakları. Dil kavramı ve Türkçenin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri	PY1
3	7-11 Ekim 2021	Yapı ve Köken Bakımından Diller	PY1
4	14-18 Ekim 2021	Dil-Kültür İlişkisi, Dilin Toplum Hayatındaki Yeri	PY1
5	21-25 Ekim 2021	Noktalama İşaretleri	PY1

6	28 Ekim-1 Kasım 2021	Yazım Kuralları		PY1
7	4-8 Kasım 2021	Sözcükte ve Cümlede Anlam		PY1
8	<b>9-17 Kasım 2021 Ara sınav</b>			
9	18-22 Kasım 2021	Anlatım Teknikleri		PY1
10	25-29 Kasım 2021	Resmi Yazışmalar		PY1
11	2-6 Aralık 2021	Resmi Yazışmalar		PY1
12	9-13 Aralık 2021	Cümlede Yardımcı Ögeler		PY1
13	16-20 Aralık 2021	Cümlede Temel Ögeler		PY1
14	23-27 Aralık 2021	Dil Yanlışlıkları, Sözcük Düzeyinde Dil Yanlışları		PY1
15	30 Aralık 2021-3 Ocak 2022	Dil Yanlışlıkları, Cümle Düzeyinde Dil Yanlışları		PY1
	<b>4-12 Ocak 2022 Dönem sonu sınavı</b>			
	<b>20-26 Ocak 2022 Bütünleme sınavı</b>			
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin irtme	aracılığıyla % 60'tır. (değerlendirmesi çoktan seçmeli bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı 1 yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40 dönem sonu sınavının ise % 60'tır. (leçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
<b>Örnek Sorular</b>		1. Aşağıdaki kilerden hangisi Türkçenin özelliklerinden biri değildir? A) Ünlü yumlan vardır. B) Soru eki vardır. C) isimlerden önce gelir. D) Sıfatlar eki vardır. E) Kelime Çokluk 2. Aşağıdaki a A) ötü günde belli olur. B) Kimse: B) pilerimiz. ders notlarımız nerede? C) Roman D) Gazete E) Dost, k E) Fotoko 3. Hayatın a zamanı ku 4. Aşağıda a yapılmıştı. B) Burada doğru. C) D) Bu kal; E) Yazımı	değerlendirmesi çoktan seçmeli bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı 1 yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40 dönem sonu sınavının ise % 60'tır. (leçme notu 100 üzerinden 60'tır. kilerden hangisi Türkçenin özelliklerinden biri değildir? A) Ünlü yumlan vardır. B) Soru eki vardır. C) isimlerden önce gelir. D) Sıfatlar eki vardır. E) Kelime Çokluk 2. Aşağıdaki a A) ötü günde belli olur. B) Kimse: B) pilerimiz. ders notlarımız nerede? C) Roman D) Gazete E) Dost, k E) Fotoko 3. Hayatın a zamanı ku 4. Aşağıda a yapılmıştı. B) Burada doğru. C) D) Bu kal; E) Yazımı	
<b>Cevap Anahtarı</b>		1.D	.D 3. A 4.B 5.B	
<b>Kaynaklar</b>	Kitap	Prof. Dr. H	anifi Vural, Türk Dili, Taşhan Kitap, Tokat, 2012.	

<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	1	.Prof. Dr. Muharrem Ergin, Türk Dil Bilgisi, Bayrak Yayınları, İstanbul, 1999.
	2	.Prof. Dr. Tahsin Banguoğlu, Türkçenin Grameri, TDK Yayınları, Ankara, 1998.
	3	. Prof. Dr. Mustafa Özkan vd.; Yükseköğretimde Türk Dili Yazılı ve Sözlü Anlatım, Filiz Kitabevi, İstanbul, 2006.
	4	. Prof. Dr. Mehmet Kaplan, Dil ve Kültür, Dergâh Yayınları, İstanbul, 2011.
	5	. Ertem, Rekin - İsa Kocakaplan, Üniversitelerde Türk Dili ve Kompozisyon
	6	. Serdar Odacı vd., Üniversiteler için Dil ve Anlatım, Palet Yay., Konya, 2009.
	7	."Türkçe Sözlük", TDK Yayınları, Ankara, 2013.
	8	."Yazım Kılavuzu", TDK Yayınları, Ankara, 2012.

### D0000140 İNGİLİZCE I

<b>Öğretim Elemanı</b>		Öğr. Gör. Oğuzhan SÖNMEZ					
<b>Oda Numarası</b>		302					
<b>E-posta</b>		oguzhan.sonmez@gop.edu.tr					
<b>Ders Zamanı</b>	<b>Birinci Öğretim</b>		Cumartesi 16.15-19.00				
	<b>İkinci Öğretim</b>		Cuma 20.15-23.00				
<b>Derslik</b>		Uzaktan Eğitim					
<b>Dersin Amacı</b>		Bu ders sonucu öğrenciler İngilizcenin temel yapılarını kullanarak kendilerini ifade edebileceklerdir. Bu ders öğrencilere İngilizce temel yapılarını başlangıç düzeyde (Beginner / A1) vermeyi amaçlar.					
	<b>Okul</b>	<b>8</b>	<b>Ders Kodu</b>	<b>Konu</b>	<b>Kazanım</b>	<b>Konu ve İlgili Kazanım</b>	
	39	5	D0000140	1	0	39.5. D0000140.1.0	Verb to be, subject pronouns
	39	5	D0000140	1	1	39.5. D0000140.1.1	Kişi zamirlerini öğrenir ve öznelere göre to be fiilini yerleştirebilir
	39	5	D0000140	1	2	39.5. D0000140.1.2	Kişi zamirlerini kullanarak basit isim cümleleri kurabilir.
	39	5	D0000140	1	3	39.5. D0000140.1.3	Günlük diyalog örnekleri verilerek sınıf içi aktivite olanağı sağlanır.
	39	5	D0000140	2	0	39.5. D0000140.2.0	Possessive adjectives, object pronouns, family members
	39	5	D0000140	2	4	39.5. D0000140.2.4	Aitlik zamiri ve aile üyelerini kavrar.
	39	5	D0000140	2	5	39.5. D0000140.2.5	Kendi aile üyelerini tanıtabilir.
	39	5	D0000140	3	0	39.5. D0000140.3.0	Numbers, Days and Months
	39	5	D0000140	3	6	39.5. D0000140.3.6	Sayıları öğrendiğinde yaşını ifade edebilir. Günleri ve ayları öğrendiğinde kurabildiği cümle çeşitliliğini artırır.
	39	5	D0000140	4	0	39.5. D0000140.4.0	Countries
	39	5	D0000140	4	7	39.5. D0000140.4.7	Ülkelerin öğrenimi ile beraber Yes/No sorusu ile sınıf içi çalışma yapar.
	39	5	D0000140	4	8	39.5. D0000140.4.8	Ülkeleri içeren metni okuyup cevaplandırabilir.
	39	5	D0000140	5	0	39.5. D0000140.5.0	Prepositions
	39	5	D0000140	5	9	39.5. D0000140.5.9	Günlük ihtiyacı olan nesnelerin İngilizcesini öğrenir ve kullanır.
	39	5	D0000140	5	10	39.5. D0000140.5.10	Nesnelerin konumunu anlatabilmek için yer edatlarını kullanır.
	39	5	D0000140	5	11	39.5. D0000140.5.11	Yer edatları ile sınıf içi soru- cevap çalışmaları yapar.
	39	5	D0000140	6	0	39.5. D0000140.6.0	A / An & Plural Nouns

39	5	D0000140	6	12	39.5. D0000140.6.12	Tekil nesnelere kullanımında a / an farklılığını öğrenir.
39	5	D0000140	6	13	39.5. D0000140.6.13	Birden fazla nesne ifade ederken kelime çoğul yapabilir.
<b>39</b>	<b>5</b>	<b>D0000140</b>	<b>7</b>	<b>0</b>	<b>39.5. D0000140.7.0</b>	<b>The Simple Present Tense I ( I / you / we / they)</b>
39	5	D0000140	7	14	39.5. D0000140.7.14	Geniş zamanda I, you, we ve they özneleri ile olumlu cümle yapabilir.
39	5	D0000140	7	15	39.5. D0000140.7.15	Fiil öğrenimini genişleterek daha fazla fiilde cümle kullanmayı deneyimler.
39	5	D0000140	7	16	39.5. D0000140.7.16	Özneleri kullanarak negatif ve yes/ no soru cümleleri oluşturur.
<b>39</b>	<b>5</b>	<b>D0000140</b>	<b>8</b>	<b>0</b>	<b>39.5. D0000140.8.0</b>	<b>“Wh-” questions</b>
39	5	D0000140	8	17	39.5. D0000140.8.17	What, Where, When, How gibi soru kelimelerini öğrenir.
<b>39</b>	<b>5</b>	<b>D0000140</b>	<b>9</b>	<b>0</b>	<b>39.5. D0000140.9.0</b>	<b>Present Simple Tense II</b>
39	5	D0000140	9	18	39.5. D0000140.9.18	Geniş zamanda üçüncü tekil şahıs özneleri ile olumlu cümle yapabilir.
39	5	D0000140	9	19	39.5. D0000140.9.19	Özneleri kullanarak negatif ve soru cümleleri oluşturur.
<b>39</b>	<b>5</b>	<b>D0000140</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>39.5. D0000140.10.0</b>	<b>Daily Activities</b>
39	5	D0000140	10	20	39.5. D0000140.10.20	Günlük aktivitelerle ilgili gerekli kelime öğretiminden sonra kendisi ile ilgili cümle
39	5	D0000140	10	21	39.5. D0000140.10.21	Boş zaman aktivitelerini içeren bir metin yazabilir.
<b>39</b>	<b>5</b>	<b>D0000140</b>	<b>11</b>	<b>0</b>	<b>39.5. D0000140.11.0</b>	<b>Jobs and related verbs</b>
39	5	D0000140	11	22	39.5. D0000140.11.22	Meslekleri ve ilişkili fiilleri öğrenir.
39	5	D0000140	11	23	39.5. D0000140.11.23	Meslekleri içeren metni okuyup metne ait soruları cevaplayabilir.
<b>39</b>	<b>5</b>	<b>D0000140</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>39.5. D0000140.12.0</b>	<b>Adjectives</b>
39	5	D0000140	12	24	39.5. D0000140.12.24	Sıfatları öğrenerek daha uzun cümle kurabilir.
<b>39</b>	<b>5</b>	<b>D0000140</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>39.5. D0000140.13.0</b>	<b>Parts of the body &amp; Have got / Has got</b>
39	5	D0000140	13	25	39.5. D0000140.13.25	Vücudunun bölümlerini öğrenir.
39	5	D0000140	13	26	39.5. D0000140.13.26	Have got ve has got yapısını kullanarak kendini anlatır.
39	5	D0000140	13	27	39.5. D0000140.13.27	Günlük diyalog çalışması yapabilir.
39	5	D0000140	13	28	39.5. D0000140.14.28	Activities with -ing & like + Verbing
39	5	D0000140	13	29	39.5. D0000140.14.29	Boş zaman aktivitelerini doğru cümle kalıpları ile ifade eder.
39	5	D0000140	13	30	39.5. D0000140.14.30	Yapmayı sevdiği aktiviteleri ifade ederken fiile -ing eklemeyi öğrenir.

Hafta	Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	23.09.2021	<b>Uyum Haftası</b>	
2	30.09.2021	verb to be, subject pronouns, possessive adjectives, object pronouns, family members	PY15-PY19
3	7.10.2021	Numbers, Days and Months	PY15-PY19
4	14.10.2021	Countries	PY15-PY19
5	21.10.2021	Prepositions	PY15-PY19
6	28.10.2021	A / An & Plural Nouns	PY15-PY19
7	04.11.2021	The Simple Present Tense I ( I / you / we / they)	PY15-PY19

	<b>9-17.11.2021</b>	<b>Ara Sınav</b>	
8	18.11.2021	“Wh-” questions	PY15-PY19
9	25.11.2021	Present Simple Tense II	PY15-PY19
10	02.12.2021	Daily Activities	PY15-PY19
11	09.12.2021	Jobs and related verbs	PY15-PY19
12	16.12.2021	Adjectives	PY15-PY19
13	23.12.2021	Parts of the body & Have got / Has got	PY15-PY19
14	30.12.2021	Activities with -ing & like + Verbing	PY15-PY19
	<b>04-12.01.2022</b>	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	
	<b>20-26.01.2022</b>	<b>Bütünleme Sınavı</b>	
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
<b>Örnek Sorular</b>	<p><b>5.1. A:</b> _____ ?  <b>B: It is M-A-R-R-Y.</b>  a) How do you spell your name?  b) What is your name?  c) What is your surname?  d) How are you?</p> <p><b>5.2. Ayşe _____ a doctor. _____ works in a hospital.</b>  a) is / He                      b) is / She  c) are / He                     d) are / She</p> <p><b>5.3. Ahmet is my friend. _____ school is in the city centre.</b>  a) His b) Her c) He d) She</p> <p><b>5.4. A:</b> _____ ? <b>B: She is from Ankara.</b>  a) Where is Özge from? b) Is Özge from Ankara?  c) Where is Özge?              d) Is Özge married?</p> <p><b>5.5. A: _____ is your brother? B: He's 20 years old.</b>  a) What      b) How      c) Where      d) What years</p>		

## 1. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları

### DT1026 TİCARET HUKUKU

<b>Öğretim Üyesi</b>		Öğr. Gör. Lutfiye SÖNMEZ				
<b>Oda Numarası</b>		-				
<b>Eposta</b>		lutfiye.sonmez@gop.edu.tr				
<b>Ders Zamanı</b>		Perşembe 13:15- 17:00				
<b>Derslik</b>		-				
<b>Dersin Amacı</b>		Bu dersle öğrencinin, ticari iş, ticari hüküm ve ticari yargı hükümlerini inceleyebilmesi, ticaret şirketlerinde menkul kıymetler, pay senetleri, ortaklık ve tip değiştirme, iflas, rehin ve tasfiye işlemlerini yapabilmesi ve kambiyo senetlerin ile ilgili işlemleri yapabilmesi sağlanacaktır.				
Ticaret Dersin Kazanımları	<b>Okul</b>	<b>Program</b>	<b>Ders</b>	<b>Konu</b>	<b>Kazanım</b>	<b>W "o s</b>
	39	5	DT1026	1	0	39.5.DT1026.1.0
	39	5	DT1026	1	1	39.5.DT1026.1.1
						<b>Konu ve İlgili Kazanım</b>
						Türk Ticaret Kanununun Konusu
						TTK'nın Tarihçesi, TTK'da Sistemler

39	5	DT1026	2	0	39.5.DT1026.2.0	<b>Ticari İş Ve İşletme Kavramı</b>
39	5	DT1026	2	2	39.5.DT1026.2.2	Ticari İşletmenin Özellikleri
39	5	DT1026	2	3	39.5.DT1026.2.3	Ticari İşletmenin Unsurları
39	5	DT1026	3	0	39.5.DT1026.3.0	<b>Ticari İş Ve İşletme Kavramı</b>
39	5	DT1026	3	4	39.5.DT1026.3.4	Ticari İşletmenin Devri
39	5	DT1026	3	5	39.5.DT1026.3.5	Ticari İşletmenin Rehni
39	5	DT1026	4	0	39.5.DT1026.4.0	<b>Tacir, Tacir Yardımcıları</b>
39	5	DT1026	4	6	39.5.DT1026.4.6	Gerçek Kişilerde Tacir
39	5	DT1026	4	7	39.5.DT1026.4.7	Tüzel Kişilerde Tüzel Kişi Olmayan Tacir
39	5	DT1026	4	8	39.5.DT1026.4.8	Tacir Sınıfının Hükümleri
39	5	DT1026	5	0	39.5.DT1026.5.0	<b>Tacir, Tacir Yardımcıları</b>
39	5	DT1026	5	9	39.5.DT1026.5.9	Bağımlı Tacir Yardımcıları
39	5	DT1026	5	10	39.5.DT1026.5.10	Bağımsız Tacir Yardımcıları
39	5	DT1026	6	0	39.5.DT1026.6.0	<b>Ticaret Ünvanı, Marka</b>
39	5	DT1026	6	11	39.5.DT1026.6.11	Ticaret Ünvanı Seçimi Yapısı
39	5	DT1026	6	12	39.5.DT1026.6.12	Markanın Türleri Ve Tescili
39	5	DT1026	7	0	39.5.DT1026.7.0	<b>Rekabet Ve Haksız Rekabet</b>
39	5	DT1026	7	13	39.5.DT1026.7.13	Rekabetin Sınırları
39	5	DT1026	7	14	39.5.DT1026.7.14	Haksız Rekabetin Hukuki Davaları Ve Davanın Tarafları
39	5	DT1026	8	0	39.5.DT1026.8.0	<b>Ticari Defterler</b>
39	5	DT1026	8	15	39.5.DT1026.8.15	Tutulması Zorunlu Defterler
39	5	DT1026	8	16	39.5.DT1026.8.16	Ticari Defterlerin Teslimi Ve İbraz Edilmesi
39	5	DT1026	9	0	39.5.DT1026.9.0	<b>Ticaret Sicili</b>
39	5	DT1026	9	17	39.5.DT1026.9.17	Ticaret Sicilinin Özellikleri
39	5	DT1026	9	18	39.5.DT1026.9.18	Ticaret Sicilinin Fonksiyonları
39	5	DT1026	9	19	39.5.DT1026.9.19	Ticaret Sicili İle İlgili Yaptırımlar
39	5	DT1026	10	0	39.5.DT1026.10.0	<b>Şirketler Hukukuna Genel Giriş</b>
39	5	DT1026	10	20	39.5.DT1026.10.20	Şirketin Unsurları
39	5	DT1026	10	21	39.5.DT1026.10.21	Şirketlerin Gruplandırılması
39	5	DT1026	11	0	39.5.DT1026.11.0	<b>Şirketler Hukukuna Genel Giriş</b>
39	5	DT1026	11	22	39.5.DT1026.11.22	Adi Şirket, Anonim Şirket, Limited Şirket, Kollektif Şirket Vb Genel Bilgilendirme
39	5	DT1026	12	0	39.5.DT1026.12.0	<b>Kıymetli Evrak Hukukuna Genel Giriş</b>

	39	5	DT1026			39.5.DT1026.12.23	Kıymetli Evrakın Tanımı, Özellikleri Ve Gruplandırılması	
	39	5	DT1026	12	23	39.5.DT1026.13.0	Kambiyo Senetleri (Poliçe ,Bono Çek)	
	39	5	DT1026	13	0	39.5.DT1026.13.24	Kambiyo Senetlerinin Özellikleri	
	39	5	DT1026	13	24	39.5.DT1026.13.25	Poliçe	
	39	5	DT1026	13	25	39.5.DT1026.13.26	Bono	
	39	5	DT1026	13	26	39.5.DT1026.13.27	Çek	
	39	5	DT1026	13	27	39.5.DT1026.13.28	Ciro Ve Cironun Türleri	
	39	5	DT1026	13	28			
Hafta Tarih						Ders Konuları		İlgili Program Yeterliği
1	13.02.2022					Uyum Haftası		
2	20.02.2022					Türk Ticaret Kanununun Konusu		PY13
3	27.02.2022					Ticari İş Ve İşletme Kavramı		PY13
4	5.03.2022					Ticari İş Ve İşletme Kavramı		PY13
5	12.03.2022					Tacir, Tacir Yardımcıları		PY13
6	19.03.2022					Tacir, Tacir Yardımcıları		PY13
7	26.03.2022					Ticaret Ünvanı, Marka		PY13
	28.03.2022-					Ara Sınav		PY13
8	9.04.2022					Rekabet Ve Haksız Rekabet		PY13
9	16.04.2022					Ticari Defterler		PY13
10	23.04.2022					Ticaret Sicili		PY13
11	30.04.2022					Şirketler Hukukuna Genel Giriş		PY13
12	7.05.2022					Şirketler Hukukuna Genel Giriş		PY13
13	14.05.2022					Kıymetli Evrak Hukukuna Genel Giriş		PY13
14	21.05.2022					Kambiyo Senetleri (Poliçe ,Bono Çek)		PY13
	30.05.2022-					Dönem Sonu Sınavı		
	15.06.2022-21.06. 2022					Bütünleme Sınavı		
<b>Değerlendirme</b>						Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak çoktan seçmeli veya klasik olarak bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60' tır. Geçme notu 100 üzerinden 60' tır.		
<b>Örnek Sorular</b>						<p>1. Aşağıdaki nedenlerden hangisi Tacir sıfatının kaybı için yeterli değildir?</p> <p>a) Tacirin ölmesi</p> <p>b) Tacirin İşletmeyi devretmesi</p> <p>c) tüzel kişilerde tüzel kişiliğin son bulması</p> <p>d) Gerçek kişi tacirin bir ay boyunca İşletmeyi işletmemesi</p> <p>e) ticari işletmenin Ticaret sicilinden silinmesi</p> <p>2. Aşağıdakilerden hangisi şubenin unsurlarından biri değildir?</p> <p>a) Merkeze bağlı olma</p> <p>b) dış ilişkilerinde merkezden bağımsız olma</p> <p>c) yer olarak merkezden ayrı olma</p> <p>d) Yönetim olarak merkezden ayrı olma</p>		

	e) Merkezden farklı bir isim taşıma 3. Rekabet kurulunun almış olduğu kararlara karşı nereye dava açılabilir? a) Asliye mahkemeleri b) Danıştay c) Yargıtay d) İdare mahkemeleri e) Dava açılmaz.
<b>Cevap Anahtarı</b>	1.e 2.e 3.b
<b>Kaynak Kitap</b>	Ticaret Hukuku Prof. Dr. İsmail KAYAR Kasım 2013, 2.Baskı
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	Hukukun Temel Kavramları Prof. Dr. Hasan Hüseyin BAYRAKLI Murathan Yayınları

### DT1040 DIŞ TİCARET BELGELERİ

<b>Öğretim Üyesi</b>	Öğr. Gör. Emre YİĞİT						
<b>Oda Numarası</b>	-						
<b>E-posta</b>	selim.gungor@gop.edu.tr						
<b>Ders Zamanı</b>	Salı: 11:15-12:00 Çarşamba: 08:15-10:00						
<b>Derslik</b>	-						
<b>Dersin Amacı</b>	Öğrencilere dış ticaret uygulamalarında genel olarak kullanılan belgeleri tanıtmak ve söz konusu belgelerin işlevlerini, özelliklerini ve kullanım alanları ile kullanım şekillerini öğretmektir.						
	<b>Okul</b>	<b>Program</b>	<b>Ders</b>	<b>Konu</b>	<b>Kazanı</b>	<b>Kodu</b>	<b>Konu ve ilgili kazanım</b>
	39	5	DT1040	1	0	39.5.DT1040.1.0.	<b>Ticari Belgeler</b>
	39	5	DT1040	1	1	39.5.DT1040.1.1.	Dış ticarete kullanılan belgeleri tanıır.
	39	5	DT1040	1	2	39.5.DT1040.1.2.	Dış ticarete belge düzenlenmesinin önemini bilir.
	39	5	DT1040	1	3	39.5.DT1040.1.3.	Ticari belgeleri sınıflandırabilir.
	39	5	DT1040	1		39.5.DT1040.1.4.	Hangi ticari belgenin hangi ülke/ülkelerle yapılan ticarete
	39	5	DT1040	1	5	39.5.DT1040.1.5.	Fatura türlerini sıralayarak önemli özelliklerini açıklayabilir.
	39	5	DT1040	1	6	39.5.DT1040.1.6.	Dış ticarete kullanılan fatura türlerinin önemli özelliklerini, işlevlerini ve içerdiği bilgileri bilir.
	39	5	DT1040	2	0	39.5.DT1040.2.0.	<b>Ticari Belgeler</b>
	39	5	DT1040	2	7	39.5.DT1040.2.7.	Çeki listesi ve koli ambalaj listesinin ne amaçla kullanıldığını, önemli özelliklerini ve içerdiği bilgileri bilir.
	39	5	DT1040	2	8	39.5.DT1040.2.8.	Spesifikasyon belgesi, imalatçı analiz belgesi ve üçüncü tarafın düzenlediği kontrol belgelerinin kullanım amaçlarını, işlevlerini ve içerdiği bilgileri bilir.

39	5	DT1040	2	9	39.5.DT1040.2.9.	İmalatçının veya Satıcının Kalite veya Kontrol Belgesi, Gemi Ölçüm Raporu ve Ekspertiz Raporu gibi dış ticarete kullanılan diğer ticari belgelerin önemli özelliklerini açıklayabilir.
39	5	DT1040	2	10	39.5.DT1040.2.10.	Dış ticarete kullanılan ticari belgelerin içerdiği İngilizce terimlerin ne anlama geldiğini bilir.
39	5	DT1040	2	11	39.5.DT1040.2.11.	Herhangi bir ticari belgenin boş bir nüshasını alıp içeriğini doldurabilir.
39	5	DT1040	3	0	39.5.DT1040.3.0.	<b>Resmi Belgeler</b>
39	5	DT1040	3	12	39.5.DT1040.3.12.	Hangi belgelerin resmi belge olduğunu bilir.
39	5	DT1040	3	13	39.5.DT1040.3.13.	Dolaşım belgeleri, serbest dolaşım ve gümrük birliği kavramlarının ne anlama geldiğini bilir.
39	5	DT1040	3	14	39.5.DT1040.3.14.	Hangi belgelerin dolaşım belgeleri olarak nitelendirildiğini bilir.
39	5	DT1040	3	15	39.5.DT1040.3.15.	Hangi resmi belgenin hangi ülke/ülkelerle yapılan ticarete kullanıldığını bilir.
39	5	DT1040	3	16	39.5.DT1040.3.16.	ATR ve EUR1 ve EUR-MED dolaşım sertifikalarının önemli özelliklerini, işlevlerini ve içerdiği bilgileri bilir.
39	5	DT1040	3	17	39.5.DT1040.3.17.	Menşe Şahadetnamesi (ABC) ve Özel Menşe Şahadetnamesi (Form A) dolaşım sertifikalarının önemli özelliklerini, düzenlenme şekillerini ve işlevine ilişkin bilgi verebilir.
39	5	DT1040	3	18	39.5.DT1040.3.18.	İhracatta ve ithalatta zorunlu standart ve uygunluk denetimine ilişkin faaliyetlerin nasıl yürütüldüğünü bilir.
39	5	DT1040	4	0	39.5.DT1040.4.0.	<b>Resmi Belgeler</b>
39	5	DT1040	4	19	39.5.DT1040.4.19.	İhracatta ve ithalatta zorunlu standart ve uygunluk denetimi kapsamında düzenlenen belgeler (TSE Uygunluk Belgesi ve CE İşareti gibi) ile bu belgelerin yapısal özelliklerini ve kullanım amaçlarını bilir.
39	5	DT1040	4	20	39.5.DT1040.4.20.	Bitki sağlığı ve veteriner sertifikası ve helal belgesinin kapsamını ve kullanım koşullarını bilir.
39	5	DT1040	4	21	39.5.DT1040.4.21.	Radyasyon (Sarı) belgesi ve nükleer ve nükleer çift kullanımlı eşyaların ihracatında izne esas olan belgenin kapsamını ve kullanım koşullarıyla ilgili bilgiye sahiptir.
39	5	DT1040	4	22	39.5.DT1040.4.22.	Boycot sertifikası ile kota belgesiyle ilgili verebilir.
39	5	DT1040	4	23	39.5.DT1040.4.23.	Ata karnesinin önemli özelliklerinden bahsedebilir.
39	5	DT1040	4	24	39.5.DT1040.4.24.	Dış ticarete kullanılan resmi belgelerin içerdiği İngilizce terimlerin ne anlama geldiğini bilir.
39	5	DT1040	4	25	39.5.DT1040.4.25.	Herhangi bir resmi belgenin boş bir nüshasını alıp içeriğini doldurabilir.
39	5	DT1040	5	0	39.5.DT1040.5.0.	<b>Taşıma Belgeleri</b>
39	5	DT1040	5	26	39.5.DT1040.5.26.	Uluslararası taşımacılık türlerini sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT1040	5	27	39.5.DT1040.5.27.	Taşıma sözleşmesinin ne anlama geldiğini bilir.
39	5	DT1040	5	28	39.5.DT1040.5.28.	Taşıma sözleşmesi türlerini sıralayabilir.
39	5	DT1040	5	29	39.5.DT1040.5.29.	Taşıma sözleşmesinin kapsamıyla ilgili bilgi verebilir.
39	5	DT1040	5	30	39.5.DT1040.5.30.	Bir taşıma sözleşmesinde bulunması gereken başlıkları sıralayabilir.
39	5	DT1040	5	31	39.5.DT1040.5.31.	Konferans kavramının ne anlama geldiğini bilir.
39	5	DT1040	5	32	39.5.DT1040.5.32.	Taşıma türlerine göre kanunda belirtilen taşıma sürelerini bilir.
39	5	DT1040	5	33	39.5.DT1040.5.33.	Standart taşıma araç ve gereçlerini sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT1040	5	34	39.5.DT1040.5.34.	Genel olarak taşıma belgesinin ne anlama geldiğini bilir.
39	5	DT1040	5	35	39.5.DT1040.5.35.	Bir taşıma belgesinde bulunması gereken bilgileri sıralayabilir.
39	5	DT1040	5	36	39.5.DT1040.5.36.	Taşıma türüne göre taşıma belgelerinin neler olduğunu bilir.
39	5	DT1040	5	37	39.5.DT1040.5.37.	Konşimento türlerini sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT1040	6	38	39.5.DT1040.6.0.	<b>Taşıma Belgeleri</b>
39	5	DT1040	6	38	39.5.DT1040.6.38.	Denizyolu taşımacılığında kullanılan belgeleri sıralayarak önemli özelliklerini, işlevlerini ve kullanım koşullarını açıklayabilir.
39	5	DT1040	6	39	39.5.DT1040.6.39.	Karayolu taşımacılığında kullanılan belgeleri sıralayarak önemli özelliklerinden, işlevlerinden ve kullanım koşullarından bahsedebilir.

39	5	DT1040	6	40	39.5.DT1040.6.40.	Demiryolu ve havayolu taşımacılığında kullanılan belgeleri sıralayarak önemli özelliklerinden, işlevlerinden ve kullanım koşullarından bahsedebilir.
39	5	DT1040	6	41	39.5.DT1040.6.41.	Diğer taşıma belgesi türlerini sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT1040	6	42	39.5.DT1040.6.42.	Dış ticarete kullanılan taşıma belgelerinin içerdiği İngilizce terimlerin ne anlama geldiğini bilir.
39	5	DT1040	6	43	39.5.DT1040.6.43.	Herhangi bir taşıma belgesinin boş bir nüshasını alıp içeriğini doldurabilir.
39	5	DT1040	7	0	39.5.DT1040.7.0.	<b>Sigorta Belgeleri</b>
39	5	DT1040	7	44	39.5.DT1040.7.44.	Dış ticarete risk kavramının ne anlama geldiğini bilir.
39	5	DT1040	7	45	39.5.DT1040.7.45.	Dış ticaretteki risk türlerini sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT1040	7	46	39.5.DT1040.7.46.	Dış ticarete kullanılan sigorta türlerini sıralayarak sigorta türleriyle ilgili bilgi verebilir.
39	5	DT1040	8	0	39.5.DT1040.8.0.	<b>Sigorta Belgeleri</b>
39	5	DT1040	8	47	39.5.DT1040.8.47.	Sigorta belgelerini tanımlayabilir.
39	5	DT1040	8	48	39.5.DT1040.8.48.	Dış ticarete sigorta belgesinin kapsamı gereken minimum sigorta bedelinin ne olduğunu bilir.
39	5	DT1040	8	49	39.5.DT1040.8.49.	Dış ticarete kullanılan sigorta belgelerini sıralayarak özellikleri ve işlevleri hususunda bilgi verebilir.
39	5	DT1040	8	50	39.5.DT1040.8.50.	Dış ticarete kullanılan sigorta belgelerinin içerdiği İngilizce terimlerin ne anlama geldiğini bilir.
39	5	DT1040	8	51	39.5.DT1040.8.51.	Herhangi bir sigorta belgesinin boş bir nüshasını alıp içeriğini doldurabilir.
39	5	DT1040	9	0	39.5.DT1040.9.0.	<b>Finansman Belgeleri</b>
39	5	DT1040	9	52	39.5.DT1040.9.52.	Dış ticarete kullanılan finansman belgelerini sıralayabilir.
39	5	DT1040	9	53	39.5.DT1040.9.53.	Ciro türlerini sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT1040	9	54	39.5.DT1040.9.54.	Bono ve poliçe arasındaki farkları bilir.
39	5	DT1040	9	55	39.5.DT1040.9.55.	Dış ticarete kullanılan finansman belgelerinin özellikleri ve işlevleri hususunda bilgi verebilir.
39	5	DT1040	9	56	39.5.DT1040.9.56.	Dış ticarete kullanılan finansman belgelerinin içerdiği İngilizce terimlerin ne anlama geldiğini bilir.
39	5	DT1040	9	57	39.5.DT1040.9.57.	Herhangi bir finansman belgesinin boş bir nüshasını alıp içeriğini doldurabilir.
39	5	DT1040	10	0	39.5.DT1040.10.0.	<b>Gümrük Beyannamesi</b>
39	5	DT1040	10	58	39.5.DT1040.10.58.	Bir gümrük beyannamesinin kaç nüshadan oluştuğunu ve bu nüshaların içeriği hususunda bilgi verebilir.
39	5	DT1040	10	59	39.5.DT1040.10.59.	Bir gümrük beyannamesine kaç adet devam formunun eklenebileceğini bilir.
39	5	DT1040	10	60	39.5.DT1040.10.60.	Gümrük beyannamesinin özelliklerinden ve faydalarından bahsedebilir.
39	5	DT1040	10	61	39.5.DT1040.10.61.	Gümrüklere kaç farklı beyanda bulunulabileceğini bilir.
39	5	DT1040	10	62	39.5.DT1040.10.62.	Gümrük beyannamesinin içerdiği İngilizce terimlerin ne anlama geldiğini bilir.
39	5	DT1040	10	63	39.5.DT1040.10.63.	Gümrük beyannamesinin boş bir nüshasını alıp içeriğini doldurabilir.
39	5	DT1040	11	0	39.5.DT1040.11.0.	<b>Teşvik Belgeleri</b>
39	5	DT1040	11	64	39.5.DT1040.6.64.	Dış ticarete kullanılan teşvik belgelerini sıralayabilir.
39	5	DT1040	11	65	39.5.DT1040.6.65.	Teşvik belgelerinin kapsamı, özellikleri ve işlevleri hususunda bilgi verebilir.
39	5	DT1040	11	66	39.5.DT1040.6.66.	Şartlı muafiyet sistemini ve geri ödeme sistemini açıklayabilir.
39	5	DT1040	12	0	39.5.DT1040.12.0.	<b>Teşvik Belgeleri</b>
39	5	DT1040	12	67	39.5.DT1040.12.67.	Teşvik belgelerinin içerdiği İngilizce terimlerin ne anlama geldiğini bilir.
39	5	DT1040	12	68	39.5.DT1040.12.68.	Teşvik belgelerinin boş bir nüshasını alıp içeriğini doldurabilir.
39	5	DT1040	13	0	39.5.DT1040.13.0.	<b>Dış Ticarete E-Belge Kullanımı</b>
39	5	DT1040	13	69	39.5.DT1040.13.69.	Elektronik Belge Projesinin kapsamı, amaçları ve önemi hususlarında bilgi sahibidir.
39	5	DT1040	13	70	39.5.DT1040.13.70.	Dış Ticarete E-Belge uygulama ve çalışma grubu üyeleri ve grubun görev ve sorumlulukları hususunda bilgi verebilir.



**DT1042 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ II**

Öğr. Gör.Lutfiye SÖNMEZ

Öğretim Üyesi

Oda Numarası

E-posta lutfiye.sonmez@gop.edu.tr

Ders Zamanı Çarşamba: 08:15-10:00

Derslik -

Dersin Amacı

Dış ticaret işlemleri sırasında hazırlanan taşıma, finansman ve sigorta belgelerini anlayıp, doldurabilmek ve dış ticarete kullanılan ödeme yöntemlerini ve taraflarını kavrayabilmektir.

Okul	m	Ders	Konu	Kazanım	Konu ve ilgili kazanım	
39	5	DT1042	1	0	39.5.DT1042.1.0	<b>Dış Ticarete Ödeme Şekilleri</b>
39	5	DT1042	1	1	39.5.DT1042.1.1	Peşin ödemeyi bilir
39	5	DT1042	1	2	39.5.DT1042.1.2	Mal mukabili ödemeyi bilir
39	5	DT1042	1	3	39.5.DT1042.1.3	Vesaik mukabili ödemeyi bilir
39	5	DT1042	2	0	39.5.DT1042.2.0	<b>Dış Ticarete Ödeme Şekilleri</b>
39	5	DT1042	2	4	39.5.DT1042.2.4	Kabul kredili ödemeyi bilir
39	5	DT1042	2	5	39.5.DT1042.2.5	Akreditifli ödemeyi bilir
39	5	DT1042	2	5	39.5.DT1042.2.6	Açık hesap ödemeyi bilir
39	5	DT1042	3	0	39.5.DT1042.3.0	<b>Kambiyo Mevzuatı</b>
39	5	DT1042	3	7	39.5.DT1042.3.7	Türk parası ve dövize ilişkin hükümleri bilir
39	5	DT1042	3	8	39.5.DT1042.3.8	Kıymetli maden ve taşlara ilişkin hükümleri bilir
39	5	DT1042	3	9	39.5.DT1042.3.9	İhracata ilişkin hükümleri bilir
39	5	DT1042	4	0	39.5.DT1042.4.0	<b>Kambiyo Mevzuatı</b>
39	5	DT1042	4	10	39.5.DT1042.4.10	İthalata ilişkin hükümleri bilir
39	5	DT1042	4	11	39.5.DT1042.4.11	Görünmeyen işlere ilişkin hükümleri bilir
39	5	DT1042	4	12	39.5.DT1042.4.12	Sermaye hareketlerine ilişkin hükümleri bilir
39	5	DT1042	5	0	39.5.DT1042.5.0	<b>Gümrükler Ve Gümrük Tarifeleri</b>
39	5	DT1042	5	13	39.5.DT1042.5.13	Gümrüklerle ilişkin kavramları bilir
39	5	DT1042	5	14	39.5.DT1042.5.14	Gümrük idarelerinde uygulanan mevzuatları bilir
39	5	DT1042	5	15	39.5.DT1042.5.15	Gümrüklerde temsil yöntemlerini bilir
39	5	DT1042	6	0	39.5.DT1042.6.0	<b>Gümrükler Ve Gümrük Tarifeleri</b>
39	5	DT1042	6	16	39.5.DT1042.6.16	Gümrüklerde temsil yöntemlerini bilir
39	5	DT1042	6	17	39.5.DT1042.6.17	Gümrük tarifeleri ve Türkiye gümrük tarife giriş cetveli bilir.
39	5	DT1042	6	18	39.5.DT1042.6.18	Gümrük vergilerinin hesaplanmasını bilir
39	5	DT1042	7	0	39.5.DT1042.7.0	<b>Eşyanın Menşei Ve Gümrük Kıymeti</b>
39	5	DT1042	7	19	39.5.DT1042.7.19	Temel menşei kurallarını bilir
39	5	DT1042	7	20	39.5.DT1042.7.20	Menşei tespit belgelerini bilir
39	5	DT1042	7	21	39.5.DT1042.7.21	Bağlayıcı menşe bilgisini bilir
39	5	DT1042	7	22	39.5.DT1042.7.22	Eşyanın gümrük kıymetini bilir
39	5	DT1042	8	0	39.5.DT1042.8.0	<b>Eşyanın Gümrüğe Sunulması</b>
39	5	DT1042	8	23	39.5.DT1042.8.23	Eşyaya ait özet beyanın verilmesini bilir
39	5	DT1042	8	24	39.5.DT1042.8.24	Eşyanın geçici depolama yerine boşaltılmasını bilir
39	5	DT1042	8	25	39.5.DT1042.8.25	Gümrükçe onaylanmış işleri bilir
39	5	DT1042	9	0	39.5.DT1042.9.0	<b>Gümrük Beyanı</b>
39	5	DT1042	9	26	39.5.DT1042.9.26	Beyan yöntemlerini bilir
39	5	DT1042	9	27	39.5.DT1042.9.27	Bilgisayarlı gümrük etkinliklerini bilir

39	5	DT1042	10	0	39.5.DT1042.10.0	Gümrük Beyanı
39	5	DT1042	10	28	39.5.DT1042.10.28	Beyanname doldurulması tescil ve kabulunu bilir
39	5	DT-1039	11	0	39.5.DT1042.11.0	Gümrük Beyanı
39	5	DT-1039	11	29	39.5.DT1042.11.29	Beyannameye eklenecek belgeleri bilir
39	5	DT-1039	11	30	39.5.DT1042.11.30	Eşyanın muayenesini bilir
39	5	DT-1039	11	31	39.5.DT1042.11.31	Eşya tahlilini bilir
39	5	DT-1039	12	0	39.5.DT1042.12.0	Gümrük Rejimleri
39	5	DT-1039	12	32	39.5.DT1042.12.32	Serbest dolaşıma giriş rejimini bilir
39	5	DT-1039	12	33	39.5.DT1042.12.33	İhracat rejimini bilir
39	5	DT-1039	12	34	39.5.DT1042.12.34	Transit rejimini bilir
39	5	DT-1039	13	0	39.5.DT1042.13.0	Gümrük Rejimleri
39	5	DT-1039	13	35	39.5.DT1042.13.35	Ekonomik etkili gümrük rejimlerini bilir

	Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	12.02.2022 ve 13.02.2022	<u>Uyum Haftası</u>	
2	19.02.2022 ve 20.02.2022	<u>Dış Ticarete Ödeme Şekilleri</u>	PY3-PY4-PY10
3	26.02.2022 ve 27.02.2022	<u>Dış Ticarete Ödeme Şekilleri</u>	PY3-PY4-PY10
4	4.03.2022 ve 5.03.2022	<u>Kambiyo Mevzuatı</u>	PY3-PY4-PY10
5	11.03.2022 ve 12.03.2022	<u>Kambiyo Mevzuatı</u>	PY3-PY4-PY10
6	18.03.2022 ve 19.03.2022	<u>Gümrükler Ve Gümrük Tarifeleri</u>	PY4-PY5-PY6
7	25.03.2022 ve 26.03.2022	<u>Gümrükler Ve Gümrük Tarifeleri</u>	PY4-PY5-PY6
	<b>28.03.2022-05.04.2022</b>	<b>Ara Sınav</b>	
8	8.04.2022 ve 9.04.2022	<u>Eşyanın Menşei Ve Gümrük Kıymeti</u>	PY 3- PY6
9	15.04.2022 ve 16.04.2022	<u>Eşyanın Gümrüğe Sunulması</u>	PY3- PY5
10	22.04.2022 ve 23.04.2022	<u>Gümrük Beyanı</u>	PY3 - PY5
11	29.04.2022 ve 30.04.2022	<u>Gümrük Beyanı</u>	PY3 - PY5
12	6.05.2022 ve 7.05.2022	<u>Gümrük Beyanı</u>	PY3 - PY5
13	13.05.2022 ve 14.05.2022	<u>Gümrük Rejimleri</u>	PY3 - PY5-PY6
14	20.05.2022 ve 21.05.2022	<u>Gümrük Rejimleri</u>	PY3 - PY5-PY6
	<b>30.05.2022-07.06.2022</b>	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	
	<b>15.06.2022-21.06. 2022</b>	<b>Bütünleme Sınavı</b>	

#### Değerlendirme

Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.

1-Aşağıdakilerden hangisinde ödeme aracı olarak vadeli bir poliçe kullanılmaktadır?

- a)Mal mukabili ödeme b)Vesaik mukabili ödeme c)Kabul kredili ödeme  
d)Teyitli akreditif e)Vadeli akreditif

2-Banknot şeklindeki tüm yabancı paralara ne ad verilir?

- a) Konvertibilite b) Konşimento c) Döviz d) Efektif e)Çek

3-Bağlayıcı menşe bilgisi verilmiş tarihten itibaren kaç yıl geçerlidir? a)1 yıl b)

2yıl c) 3 yıl d) 6 yıl e) 9 yıl

I Merkez Bankası

II. Kıymetli Madenler Borsası üyesi Kıymetli Maden Aracı Kuruluşları

III. Ticari Bankalar

IV. Kuyumcular

4- İşlenmemiş kıymetli madenlerin ithali hangi kuruluş tarafından yapılmaktadır?

- a)Yalnız I b) Yalnız II c)Yalnız IV d)III e)I ve II

#### Cevap Anahtarı

1-c, 2-d, 3-c, 4-e

#### Kaynak Kitap



Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi Yaser GÜR SOY, Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi Doç.Dr. Feridun KAYA

#### Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi

--

## DT1044 PAZARLAMA İLKELERİ

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Emre YİĞİT
Oda Numarası	
E-posta	selim.gungor@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cuma: 09:15-12:00

### Derslik

### Dersin Amacı

Öğrencilere pazarlamanın temel ilkelerini, pazarlamadaki yönetsel uygulamaları, pazarlama karması elemanlarının özelliklerini ve işletmenin pazarlama faaliyetleri kapsamında nelerin yer aldığını kavratmaktır.

### Konu ve ilgili kazanım

39	5	DT1044	1	39.5.DT1044.1.0.	<u>Pazarlama ve Temel Kavramlar</u>
39	5	DT1044	1	39.5.DT1044.1.1.	<u>Pazarlama ile ilgili temel kavramları sıralayarak açıklayabilir.</u>
39	5	DT1044	1	39.5.DT1044.1.2.	<u>Pazarlamanın tanımı ve konusuyla ilgili bilgi verebilir.</u>
39	5	DT1044	1	39.5.DT1044.1.3.	<u>Üreticiler ile tüketiciler arasındaki farkları sıralayarak açıklayabilir.</u>
39	5	DT1044	1	39.5.DT1044~	<u>Pazarlamanın özelliklerini sıralayabilir.</u>
39	5	DT1044	1	39.5.DT1044.1.5.	<u>Pazarlama ile fayda arasındaki ilişki konusunda bilgi verebilir.</u>
39	5	DT1044	1	39.5.DT1044.1.6.	<u>Faydanın ne anlama geldiğini bilir. Fayda türlerini sıralayarak açıklayabilir.</u>
39	5	DT1044	1	39.5.DT1044.1.7.	<u>Klasik, modern ve toplumsal pazarlama anlayışlarıyla ilgili bilgi verebilir.</u>
39	5	DT1044	1	39.5.DT1044.T8	<u>Sürdürülebilir pazarlamanın ne anlama geldiğini bilir.</u>
39	5	DT1044	1	39.5.DT1044.1.9.	<u>Pazarlamanın tüketiciler, işletmeler ve ülkenin ekonomik yapısı açısından önemini bilir.</u>
39	5	DT1044	2	39.5.DT1044.2.0	<u>Pazarlama Sistemleri ve Stratejileri</u>
39	5	DT1044	2	39.5.DT1044.2.10.	<u>Sistemi ve pazarlama sistemini tanımlayabilir.</u>
39	5	DT1044	2	39.5.DT1044.2.11.	<u>Pazarlama sisteminin genel yapısıyla ilgili bilgi verebilir.</u>
39	5	DT1044	2	39.5.DT1044.2.12.	<u>İşletmenin pazarlama sistemini etkileyen faktörleri sınıflandırarak bu faktörlerin önemli özelliklerini açıklayabilir. Pazarlama stratejilerini sıralayarak önemli özellikleri hususunda bilgi verebilir.</u>
39	5	DT1044	2	39.5.DT1044.2.13.	<u>Rekabet stratejileri hususunda bilgi verebilir.</u>
39	5	DT1044	2	39.5.DT1044.2.14.	<u>Büyüme stratejilerini türlerine ayırarak açıklayabilir.</u>
39	5	DT1044	2	39.5.DT1044.2.15.	<u>Pazar Bölümlenme ve Pazar Bölümünün Seçimi</u>
39	5	DT1044	3	39.5.DT1044.3.0.	<u>Pazar bölümlenme kavramı ve kapsamı hususunda bilgi verebilir.</u>
39	5	DT1044	3	39.5.DT1044.3.16.	<u>Pazarı bölümlere ayırarak her bir Pazar bölümünün özelliklerinden bahsedebilir.</u>
39	5	DT1044	3	39.5.DT1044.3.17.	<u>Pazar bölümlenme ölçütlerini sıralayarak açıklayabilir.</u>
39	5	DT1044	3	39.5.DT1044.3.18.	<u>Tüketici pazarını bölümlere ayırarak her bir bölümün özellikleri hususunda bilgi verebilir.</u>
39	5	DT1044	3	39.5.DT1044.3.19.	<u>İşletme pazarını bölümlere ayırarak her bir bölümün özelliklerinden bahsedebilir.</u>
39	5	DT1044	3	39.5.DT1044.3.20.	<u>Bir pazarın tek ve çok etmene göre bölümlenme stillerini bilir.</u>
39	5	DT1044	3	39.5.DT1044.3.21.	<u>Pazar Bölümlenme ve Pazar Bölümünün Seçimi</u>
39	5	DT1044	4	39.5.DT1044.4.0.	<u>Hedef pazar kavramı ve kapsamı hususlarında bilgi verebilir.</u>
39	5	DT1044	4	39.5.DT1044.4.22.	<u>Hedef Pazar stratejilerini sıralayarak bu konuda bilgi verebilir.</u>
39	5	DT1044	4	39.5.DT1044.4.23.	<u>Pazar konumlama stratejisinin ne anlama geldiğini bilir.</u>
39	5	DT1044	4	39.5.DT1044.4.24.	<u>Pazar konumlama türlerini sıralayarak açıklayabilir.</u>
39	5	DT1044	4	39.5.DT1044.4.25.	<u>Tüketici davranışının ne demek olduğunu bilir.</u>
39	5	DT1044	4	39.5.DT1044.4.26.	

39	5	DT1044	4	27	39.5.DT1044.4.27.	Tüketici davranışının genel modelinin ve kara kutu modelinin kapsamından bahsedebilir.
39	5	DT1044	4	28	39.5.DT1044.4.28.	Tüketici satın alma karar tiplerini ve içeriğini bilir.
39	5	DT1044	4	29	39.5.DT1044.4.29.	Tüketici satın alma karar sürecinin aşamalarını sıralayarak kapsamından bahsedebilir.
39	5	DT1044	4	30	39.5.DT1044.4.30.	Tüketici davranışını etkileyen faktörlerin neler olduğunu bilir.
39	5	DT1044	4	31	39.5.DT1044.4.31.	Tüketici davranışını etkileyen kültürel faktörleri sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT1044	4	32	39.5.DT1044.4.32.	Tüketici davranışını etkileyen sosyal faktörlerden bahsedebilir.
39	5	DT1044	4	33	39.5.DT1044.4.33.	Tüketici davranışını etkileyen kişisel faktörleri sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT1044	4	34	39.5.DT1044.4.34.	Tüketici davranışını etkileyen psikolojik faktörlerin neler olduğunu bilir.
39	5	DT1044	4	35	39.5.DT1044.4.35.	Abraham Maslow'un güdüleme teorisinde yer alan her bir basamakta hangi faktörlerin olduğunu bilir.
39	5	DT1044	5	0	39.5.DT1044.5.0.	<b>Ürün ve Hizmet</b>
39	5	DT1044	5	36	39.5.DT1044.5.36.	Ürün kavramının ne anlama geldiğini bilir.
39	5	DT1044	5	37	39.5.DT1044.5.37.	Ürün kavramının boyutlarını oluşturan kavramların neler olduğunu ve ne anlama geldiğini bilir.
39	5	DT1044	5	38	39.5.DT1044.5.38.	Ürünlerin sınıflandırılma şekillerini bilir.
39	5	DT1044	5	39	39.5.DT1044.5.39.	Ürünleri sınıflandırarak açıklayabilir.
39	5	DT1044	5	40	39.5.DT1044.5.40.	Ürün kararlarını sıralayarak bu konuda bilgi verebilir.
39	5	DT1044	5	41	39.5.DT1044.5.41.	Marka kavramını tanımlayarak özelliklerini sıralayabilir.
39	5	DT1044	5	42	39.5.DT1044.5.42.	Marka politikalarını sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT1044	6	0	39.5.DT1044.6.0.	<b>Ürün ve Hizmet</b>
39	5	DT1044	6	43	39.5.DT1044.6.43.	Ürün karması elemanlarını sıralayarak örnek vererek açıklayabilir.
39	5	DT1044	6	44	39.5.DT1044.6.44.	Ürün karmasının değiştirilme nedenlerini sıralayabilir.
39	5	DT1044	6	45	39.5.DT1044.6.45.	Ürün karmasındaki değişiklikler ile ilgili kararları sıralayabilir.
39	5	DT1044	6	46	39.5.DT1044.6.46.	Yeni ürün çeşitlerini sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT1044	6	47	39.5.DT1044.6.47.	Yeni ürün geliştirme sürecinin aşamalarından bahsedebilir.
39	5	DT1044	6	48	39.5.DT1044.6.48.	Hizmet kavramının ne anlama geldiğini bilir.
39	5	DT1044	6	49	39.5.DT1044.6.49.	Hizmet kavramının özelliklerini sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT1044	6	50	39.5.DT1044.6.50.	Ürün yaşam sürecinin aşamalarını sıralayarak özelliklerinden bahsedebilir.
39	5	DT1044	7	0	39.5.DT1044.7.0.	<b>Fiyat</b>
39	5	DT1044	7	51	39.5.DT1044.7.51.	Fiyat kavramı ve kapsamı hususunda bilgi verebilir.
39	5	DT1044	7	52	39.5.DT1044.7.52.	Fiyatın belirlenmesinde etkili olan genel etmenleri bilir.
39	5	DT1044	7	53	39.5.DT1044.7.53.	Fiyatın belirlenmesinde etkili olan temel etmenleri sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT1044	7	54	39.5.DT1044.7.54.	Fiyatlamayı etkileyen çıkar gruplarının kimlerden oluştuğunu bilir.
39	5	DT1044	7	55	39.5.DT1044.7.55.	Fiyatlandırma sürecinin aşamalarını sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT1044	8	0	39.5.DT1044.8.0.	<b>Fiyat</b>
39	5	DT1044	8	56	39.5.DT1044.8.56.	Fiyatlandırma stratejilerini bilir.
39	5	DT1044	8	57	39.5.DT1044.8.57.	Pazarın kaymağını alma ve pazara nüfuz etme stratejilerinin temel varsayımlarını ve özelliklerini sıralayabilir.
39	5	DT1044	8	58	39.5.DT1044.8.58.	Fiyatlandırma taktiklerini sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT1044	8	59	39.5.DT1044.8.59.	Fiyatlama yöntemlerini sıralayarak özellikleri hususunda bilgi verebilir.
39	5	DT1044	8	60	39.5.DT1044.8.60.	Fiyatlama politikalarını sıralayarak içeriğinden bahsedebilir.
39	5	DT1044	9	0	39.5.DT1044.9.0.	<b>Dağıtım</b>
39	5	DT1044	9	61	39.5.DT1044.9.61.	Dağıtım ve dağıtım kanalı kavramlarının ne anlama geldiğini bilir.
39	5	DT1044	9	62	39.5.DT1044.9.62.	Dağıtım kanallarını sınıflandırabilir.
39	5	DT1044	9	63	39.5.DT1044.9.63.	İlişkinin türüne göre dağıtım kanallarını sıralayarak
39	5	DT1044	9	64	39.5.DT1044.9.64.	Yönetim ilişkilerine göre dağıtım kanallarını sıralayarak açıklayabilir.

39	5	DT1044	9	65	39.5.DT1044.9.65.	Bütünleşmenin yönüne göre dağıtım kanallarını sıralayara
39	5	DT1044	9	66	39.5.DT1044.9.66.	Tüketim ve üretim ürünlerine göre dağıtım kanallarında yer alan araçları bilir ve bu araçlarla ilgili bilgi verebilir.
39	5	DT1044	9	67	39.5.DT1044.9.67.	Dağıtım kanalını seçim aşamalarını sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT1044	9	68	39.5.DT1044.9.68.	Dağıtım stratejilerini sıralayarak bu konuda bilgi verebilir.
39	5	DT1044	9	69	<sup>39</sup> 5DT <sub>1</sub> <sup>0</sup> II 9..6.	Dağıtım kanalının yapısını etkileyen etmenleri sınıflandırarak her bir sınıfı oluşturan etmenleri sıralayabilir.
39	5	DT1044	9	70	39.5.DT1044.9.70.	Dağıtım kanalında yer alan kurumlardan bahsedebilir.
39	5	DT1044	9	71	39.5.DT1044.9.71.	Dağıtım kanalında yer alan toptancıları sınıflandırabilir.
39	5	DT1044	9	72	39.5.DT1044.9.72.	Sahiplik ve işlevlerine göre toptancıları sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT1044	9	73	39.5.DT1044.9.73.	Sattıkları ürün tipine göre toptancıları sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT1044	9	74	39.5.DT1044.9.74.	Kapsadıklarına alanlara göre toptancıları sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT1044	10	0	39.5.DT1044.10.0.	<b>Dağıtım</b>
39	5	DT1044	10	75	39.5.DT1044.10.75.	Perakendeci kavramını tanımlayarak perakendecinin görev ve sorumluluklarını sıralayabilir.
39	5	DT1044	10	76	39.5.DT1044.10.76.	Perakendecilik türlerini sınıflandırabilir.
39	5	DT1044	10	77	39.5.DT1044.10.77.	İşleyiş yöntemlerine göre perakendecilik türlerini sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT1044	10	78	39.5.DT1044.10.78.	Satılan ürün tipine göre perakendecilik türlerini sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT1044	10	79	39.5.DT1044.10.79.	Sahipliğine göre perakendecilik türlerini sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT1044	10	80	39.5.DT1044.10.80.	Büyükliğüne göre perakendeciliğin özelliklerini ve üstün yönlerini sıralayabilir.
39	5	DT1044	10	81	39.5.DT1044.10.81.	Fiziksel dağıtım kavramının ne anlama geldiğini bilir.
39	5	DT1044	10	82	39.5.DT1044.10.82.	Fiziksel dağıtımın iyi planlanmasının sağladığı yararları sıralayabilir.
39	5	DT1044	11	0	39.5.DT1044.11.0.	<b>Tutundurma</b>
39	5	DT1044	11	83	39.5.DT1044.11.83.	Tutundurmanın ne anlama geldiğini bilir.
39	5	DT1044	11	84	39.5.DT1044.11.84.	Tutundurma ile iletişim sistemi arasındaki ilişkiyi ve bu ilişkiyi oluşturan taraftan ve unsurları açıklayabilir.
39	5	DT1044	11	85	39.5.DT1044.11.85.	İletişim sisteminin aşamalarını sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT1044	11	86	39.5.DT1044.11.86.	AIDA modelinin ne anlama geldiğini bilir ve tutundurma sürecinde uygulayabilir.
39	5	DT1044	11	87	39.5.DT1044.11.87.	Tutundurma karması stratejilerini sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT1044	11	88	39.5.DT1044.11.88.	Tutundurma karması elemanlarının neler olduğunu bilir.
39	5	DT1044	11	89	39.5.DT1044.11.89.	Reklamın ne anlama geldiğini bilir.
39	5	DT1044	11	90	39.5.DT1044.11.90.	Reklamını amaçlarını ve özelliklerini sıralayabilir.
39	5	DT1044	11	91	39.5.DT1044.11.91.	Reklam türlerini sınıflandırabilir.
39	5	DT1044	11	92	39.5.DT1044.11.92.	Bir reklam planında bulunması gereken genel özellikleri bilir.
39	5	DT1044	11	93	39.5.DT1044.11.93.	Reklam aracının belirlenmesi için göz önünde bulundurulması gereken ölçütleri sıralayabilir.
39	5	DT1044	11	94	39.5.DT1044.11.94.	Reklamın tüketiciler üzerindeki etkisinin ölçülme nedenlerini sıralayabilir.
39	5	DT1044	12	0	39.5.DT1044.12.0.	<b>Tutundurma</b>
39	5	DT1044	12	95	39.5.DT1044.12.95.	Kişisel satışın ne anlama geldiğini bilir.
39	5	DT1044	12	96	39.5.DT1044.12.96.	Satış elemanlarının görevlerini sıralayabilir.
39	5	DT1044	12	97	39.5.DT1044.12.97.	Satış sürecinin aşamalarını sıralayabilir.
39	5	DT1044	12	98	39.5.DT1044.12.98.	Satış elemanlarının seçiminde dikkat edilmesi gereken noktaları bilir.
39	5	DT1044	12	99	39.5.DT1044.12.99.	Bir satış elemanında bulunması gereken özellikleri bilir.
39	5	DT1044	12	100	39.5.DT1044.12.100.	Kişisel satış elemanlarını türlerine ayırarak açıklayabilir.
39	5	DT1044	12	101	39.5.DT1044.12.101.	Satış geliştirme kavramının ne anlama geldiğini bilir.
39	5	DT1044	12	102	39.5.DT1044.12.102.	Satış tutundurma etkinliklerini sıralayabilir.
39	5	DT1044	12	103	39.5.DT1044.12.103.	Halkla ilişkiler kavramının ne anlama geldiğini bilir.

39	5	DT1044	12	104	39.5.DT1044.12.104.	İşletmelerin halka ilişkiler mesajlarını, hedef kitlelere ulaştırdıkları araçları bilir.
39	5	DT1044	13	0	39.5.DT1044.13.0.	<b>Pazarlama Araştırmaları</b>
39	5	DT1044	13	105	39.5.DT1044.13.105.	Pazarlama bilgi sisteminin ne anlama geldiğini bilir.
39	5	DT1044	13	106	39.5.DT1044.13.106.	Pazarlama bilgi sistemine duyulan ihtiyacın artmasının önemli nedenlerini sıralayabilir.
39	5	DT1044	13	107	39.5.DT1044.13.107.	Pazarlama bilgi sisteminin alt sistemlerini sıralayabilir.
39	5	DT1044	13	108	39.5.DT1044.13.108.	Firmaların neden araştırma yaptırdığını bilir.
39	5	DT1044	13	109	39.5.DT1044.13.109.	Pazarlama araştırmasını açıklayabilir.
39	5	DT1044	13	110	39.5.DT1044.13.110.	Pazarlama araştırması ile bilgi sistemi arasındaki ilişkiyi açıklayabilir.
39	5	DT1044	13	111	39.5.DT1044.13.111.	Pazarlama araştırmasının örgüt içindeki yerini ve önemini bilir.
39	5	DT1044	13	112	39.5.DT1044.13.112.	Pazarlama araştırma sürecinin aşamalarını sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT1044	13	113	39.5.DT1044.13.113.	Pazarlama araştırmasında kullanılan modelleri sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT1044	13	114	39.5.DT1044.13.114.	Birincil ve ikincil verilerin ne anlama geldiğini bilir.
39	5	DT1044	13	115	39.5.DT1044.13.115.	İkincil veri kaynaklarını sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT1044	13	116	39.5.DT1044.13.116.	Birincil verileri kapsamı hususunda bilgi verebilir.
39	5	DT1044	13	117	39.5.DT1044.13.117.	Veri toplama yöntemlerini sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT1044	13	118	39.5.DT1044.13.118.	Örneklem yöntemlerinden bahsedebilir.
39	5	DT1044	13	119	39.5.DT1044.13.119.	Raporlama teknikleri hususunda bilgi verebilir.
Hafta-Tarih		Ders Konuları				İlgili Program Yeterliği
1	14.02.2022	<b>Uyum Haftası</b>				
2	21.02.2022	Pazarlama ve Temel Kavramlar				PY8
3	28.02.2022	Pazarlama Sistemleri ve Stratejileri				PY8
4	06.03.2022	Pazar Bölümleme ve Pazar Bölümünün Seçimi				PY8
5	13.03.2022	Pazar Bölümleme ve Pazar Bölümünün Seçimi				PY8
6	20.03.2022	Ürün ve Hizmet				PY8
7	27.03.2022	Ürün ve Hizmet				PY8
<b>28.03.2022-05.04.2022</b>		<b>Ara Sınav</b>				
8	10.04.2022	Fiyat				PY8
9	17.04.2022	Fiyat				PY8
10	24.04.2022	Dağıtım				PY6, PY8
11	02.05.2022	Dağıtım				PY6, PY8
12	08.05.2022	Tutundurma				PY8
13	15.05.2022	Tutundurma				PY8
14	22.05.2022	Pazarlama Araştırmaları				PY8
<b>30.05.2022-07.06.2022</b>		<b>Dönem Sonu Sınavı</b>				
<b>15.06.2022-21.06.2022</b>		<b>Bütünleme Sınavı</b>				
<b>Değerlendirme</b>		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar, hazırlanan sunumlar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.				
<b>Örnek Sorular</b>		<p>1) Aşağıdakilerden hangisi tutundurma karması elemanlarından <b><u>biri değildir?</u></b></p> <p>a) Reklam                      b) Doğrudan Yatırım                      c) Kişisel Satış</p> <p>d) Satış Geliştirme                      e) Halkla İlişkiler</p> <p>2) "Kaliteli üretirsem satarım" sözü pazarlama anlayışlarından <b><u>hangisini</u></b> ifade etmektedir?</p> <p>a) Ürün Anlayışı                      b) Modern Pazarlama Anlayışı</p> <p>c) Toplumsal Pazarlama Anlayışı                      d) Üretim Anlayışı</p> <p>e) Satış Anlayışı</p> <p>3) Üretim faaliyeti ile hammaddeler ve diğer girdilerin <b><u>mal ve hizmetlere dönüşürülmesiyle</u></b> oluşturulan faydaya <b><u>ne ad verilir?</u></b></p> <p>a) Zaman Faydası                      b) Yer Faydası                      c) Şekil Faydası</p> <p>d) Mülkiyet Faydası                      e) Maddi Fayda</p> <p>4) Bir işletmenin satışa sunduğu tüm ürünlere ürün bileşimi (karması) denir.</p>				

	a) Genişlik b) Ölçülebilirlik c) Derinlik d) Uzunluk e) Uyum 5) <b>Ürün veya hizmetleri, kendi ihtiyaçları için satın alan,</b> gerçek kişi ve kurumlara ne ad verilir?
<b>Cevap Anahtarı</b>	a) Devlet b) Müşteri c) Alıcı d) Pazar e) Tüketici 1-) B, 2-) A, 3-) C, 4-) B, 5-) E
<b>Kaynak Kitap</b>	PAZARLAMA İLKELERİ O Tekin, V.N. (2014), Pazarlama İlkeleri: Politikalar, Stratejiler, Taktikler, 3. Baskı, Seçkin Yayıncılık, Ankara.
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	Koç, E. (2012), Tüketici Davranışı ve Pazarlama Stratejileri: Global ve Yerel Yaklaşım, Seçkin Yayıncılık, Genişletilmiş ve Güncellenmiş 8.Baskı, Ankara. Çağlar, İ. ve Kılıç, S. (2013), Pazarlama, 4. Baskı, Nobel Yayın Dağıtım, İstanbul. İslamoğlu, A.H. (2013), Pazarlama İlkeleri, 4. Baskı, Beta Basın Yayın, İstanbul. Mucuk, İ. (2006), Pazarlama İlkeleri, 17. Baskı, Türkmen Kitabevi, İstanbul. Pazarlama İlgili E-Kaynaklar, Makaleler ve Araştırmalar vb.

## DT1048 İŞLETME YÖNETİMİ II

39	5	DT1048	1	0	39.5.DT1048.1.0.	İşletme Yönetiminin Fonksiyonları
39	5	DT1048	1	1	39.5.DT1048.1.1.	İşletme yönetiminin fonksiyonlarını sıralayabilir.
39	5	DT1048	1	2	39.5.DT1048.1.2.	Plan ve planlama kavramlarının ne anlama geldiğini bilir.
39	5	DT1048	1	3	39.5.DT1048.1.3.	Planlama fonksiyonunun amacından ve öneminden bahsedebilir.
39	5	DT1048	1	4	39.5.DT1048.1.4.	Planlamanın aşamalarını sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT1048	1	5	39.5.DT1048.1.5.	Plan türlerini sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT1048	1	6	39.5.DT1048.1.6.	Vizyon ve misyon kavramları hususunda bilgi verebilir.
39	5	DT1048	1	7	39.5.DT1048.1.7.	Örgüt ve örgütlenme kavramlarının ne anlama geldiğini bilir.
39	5	DT1048	1	8	39.5.DT1048.1.8.	Örgütlenme fonksiyonunun işlevinden bahsedebilir.
39	5	DT1048	1	9	39.5.DT1048.1.9.	Örgütlemenin aşamalarını sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT1048	1	10	39.5.DT1048.1.10.	Kadrolamayı tanımlayarak kadrolama sürecinin aşamalarını sıralayabilir.
39	5	DT1048	1	11	39.5.DT1048.1.11.	Kadrolama fonksiyonunun işlevinden bahsedebilir.
39	5	DT1048	0		39.5.DT1048.2.0.	İşletme Yönetiminin Fonksiyonları
39	5	DT1048	12		39.5.DT1048.2.12.	Koordinasyonun ne anlama geldiğini bilir.
39	5	DT1048	2	13	39.5.DT1048.2.13.	Koordinasyon fonksiyonunun işlevinden ve ilkelerinden bahsedebilir.
39	5	DT1048	14		39.5.DT1048.2.14.	Koordinasyonu türlerine ayırarak açıklayabilir.
39	5	DT1048	15		39.5.DT1048.2.15.	Koordinasyon sağlama yollarını sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT1048	16		39.5.DT1048.2.16.	Yöneltilmenin ne anlama geldiğini bilir.

<b>Öğretim Üyesi</b>	Öğr. Gör. Emre YİĞİT
<b>Oda Numarası</b>	-
<b>E-posta</b>	selim.gungor@gop.edu.tr
<b>Ders Zamanı</b>	Salı: 08:15-11:00

### Derslik

<b>Dersin Amacı</b>	Öğrencilerin işletme yönetiminin ve temel işletme fonksiyonlarını tanıyabilmelerini, işletmelerin çağdaş finans tekniklerini anlayabilmelerini, işletmelerde verimlilik, etkinlik ve performans faktörlerini açıklayabilmelerini, işletmelerde halkla ilişkiler uygulamalarını, zaman ve kriz yönetimini ve çatışma ve stres yönetimini kavrayabilmelerini ve güncel iş yaşamı ile öğrenilen kavramlar arasında ilişki kurabilmelerini sağlamaktır.		
<b>Okul Program</b>	<b>Ders Konu Kazanım</b>	<b>Kodu</b>	<b>Konu ve ilgili kazanım</b>

39	5	DT1048	2	17	39.5.DT1048.2.17.	Yönelme fonksiyonunun işlevinden bahsedebilir.
39	5	DT1048	2	18	39.5.DT1048.2.18.	İşletmelerde yönelme fonksiyonunun yapısından söz edebilir.
39	5	DT1048	2	19	39.5.DT1048.2.19.	Etkin yönelmenin koşullarından bahsedebilir.
39	5	DT1048	2	20	39.5.DT1048.2.20.	Denetimin ne anlama geldiğini bilir.
39	5	DT1048	2	21	39.5.DT1048.2.21.	Denetim fonksiyonunun işlevinden bahsedebilir.
39	5	DT1048	2	22	39.5.DT1048.2.22.	Denetim şekillerini ve denetimin amacını bilir.
39	5	DT1048	2	23	39.5.DT1048.2.23.	Etkin bir denetim faaliyetinin koşullarını bilir.
39	5	DT1048	3	0	39.5.DT1048.3.0.	<b>Temel İşletme Fonksiyonları</b>
39	5	DT1048	3	24	39.5.DT1048.3.24.	Temel işletme fonksiyonlarını sıralayabilir.
39	5	DT1048	3	25	39.5.DT1048.3.25.	Fayda kavramını tanımlayarak fayda türlerinden bahsedebilir.
39	5	DT1048	3	26	39.5.DT1048.3.26.	Üretim kavramını tanımlayarak üretim işlemlerinin yapısı ve elemanlarını sıralayabilir ve üretim sürecinden bahsedebilir.
39	5	DT1048	3	27	39.5.DT1048.3.27.	Üretim sistemini oluşturan unsurları sıralayabilir.
39	5	DT1048	3	28	39.5.DT1048.3.28.	Üretim faktörlerini sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT1048	3	29	39.5.DT1048.3.29.	Üretim şekillerini sınıflandırarak türlerine ayırabilir ve açıklayabilir.
39	5	DT1048	3	30	39.5.DT1048.3.30.	Yeni üretim tekniklerini sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT1048	3	31	39.5.DT1048.3.31.	Üretim planlaması ve stok kontrolünün işlevini bilir.
39	5	DT1048	3	32	39.5.DT1048.3.32.	Stok kontrol yöntemlerini sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT1048	4	0	39.5.DT1048.4.0.	<b>Temel İşletme Fonksiyonları</b>
39	5	DT1048	4	33	39.5.DT1048.4.33.	Pazar ve pazarlama kavramlarını tanımlayabilir ve pazarlama fonksiyonunun işlevini bilir.
39	5	DT1048	4	34	39.5.DT1048.4.34.	Pazarlama türlerini sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT1048	4	35	39.5.DT1048.4.35.	Pazarlamada yeni yaklaşım ve tekniklerin özelliklerini bilir.
39	5	DT1048	4	36	39.5.DT1048.4.36.	Muhasebe ve finansman kavramlarının ne anlama geldiğini, işlevini ve muhasebe sürecini oluşturan unsurları bilir.
39	5	DT1048	4	37	39.5.DT1048.4.37.	Personel yönetimi ve insan kaynakları kavramlarını ve kapsamını bilir.
39	5	DT1048	4	38	39.5.DT1048.4.38.	Kalite kavramının ne anlama geldiğini ve kaliteyi oluşturan unsurları bilir.
39	5	DT1048	4	39	39.5.DT1048.4.39.	Toplam kalite yönetimi kavramını ve kapsamını bilir.
39	5	DT1048	5	0	39.5.DT1048.5.0.	<b>İşletmelerin Çağdaş Finans Teknikleri</b>
39	5	DT1048	5	40	39.5.DT1048.5.40.	İşletmelerin kullandığı çağdaş finans tekniklerini bilir.
39	5	DT1048	5	41	39.5.DT1048.5.41.	Franchising'in ne anlama geldiğini, kapsamını ve Franchising'i oluşturan unsurları bilir.
39	5	DT1048	5	42	39.5.DT1048.5.42.	Leasing'in ne anlama geldiğini, kapsamını ve Leasing'i oluşturan unsurları bilir.
39	5	DT1048	5	43	39.5.DT1048.5.43.	Leasing'e konu olan malları bilir.
39	5	DT1048	5	44	39.5.DT1048.5.44.	Leasing türlerini sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT1048	5	45	39.5.DT1048.5.45.	Faktoring'in ne anlama geldiğini ve kapsamını bilir.
39	5	DT1048	5	46	39.5.DT1048.5.46.	Faktoring türlerini sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT1048	5	47	39.5.DT1048.5.47.	Faktoring şirketlerinin yerine getirdikleri finansal hizmetler hususunda bilgi verebilir.
39	5	DT1048	6	0	39.5.DT1048.6.0.	<b>İşletmelerin Çağdaş Finans Teknikleri</b>
39	5	DT1048	6	48	39.5.DT1048.6.48.	Forfaiting'in ne anlama geldiğini, kapsamını ve Forfaiting'i oluşturan unsurları bilir.
39	5	DT1048	6	49	39.5.DT1048.6.49.	Forfaiting ve faktoring arasındaki temel farkları sıralayabilir.
39	5	DT1048	6	50	39.5.DT1048.6.50.	Swap kavramını ve kapsamını bilir.
39	5	DT1048	6	51	39.5.DT1048.6.51.	Swap türlerini sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT1048	6	52	39.5.DT1048.6.52.	Angel finanslama kavramını ve kapsamını bilir.
39	5	DT1048	6	53	39.5.DT1048.6.53.	Forward kavramı ve kapsamı hususunda bilgi sahibidir.
39	5	DT1048	7	0	39.5.DT1048.7.0.	<b>İşletmelerde Verimlilik Yönetimi</b>
39	5	DT1048	7	54	39.5.DT1048.7.54.	Verimlilik ve yüksek verimlilik kavramlarını tanımlayabilir.
39	5	DT1048	7	55	39.5.DT1048.7.55.	Bir faaliyetin verimli sayılabilmesi için gerekli olan faktörleri bilir.
39	5	DT1048	7	56	39.5.DT1048.7.56.	Üretkenlik ve verimlilik kavramları arasındaki farkı ayırt edebilir.
39	5	DT1048	7	57	39.5.DT1048.7.57.	Verimlilikle ilgili kavramları sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT1048	7	58	39.5.DT1048.7.58.	Verimliliğin ne anlama geldiğini ve ne anlama gelmediğini bilir.

39	5	DT1048	7	59	39.5.DT1048.7.59.	Verimlilik artırma yöntemlerini sınıflandırarak bu yöntemlerle ilgili bilgi verebilir.
39	5	DT1048	8	0	39.5.DT1048.8.0.	<b>İşletmelerde Etkinlik ve Performans Yönetimi</b>
39	5	DT1048	8	60	39.5.DT1048.8.60.	Etkinlik kavramını tanımlayabilir ve kapsamı hususunda bilgi verebilir.
39	5	DT1048	8	61	39.5.DT1048.8.61.	Optimizasyon ve performans kavramlarının ne anlama geldiğini bilir.
39	5	DT1048	8	62	39.5.DT1048.8.62.	Performans standartlarının sahip olması gereken Smart özellikleri sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT1048	8	63	39.5.DT1048.8.63.	Etkinlik ve etkililik kavramları arasındaki farkları sıralayabilir.
39	5	DT1048	8	64	39.5.DT1048.8.64.	Etkinlik ve verimlilik kavramları arasındaki farkları sıralayabilir.
39	5	DT1048	8	65	39.5.DT1048.8.65.	Personel yönetimini tanımlayarak işletmelerde personel yönetimi faaliyetinin yapılmasını gerektiren halleri sıralayabilir.
39	5	DT1048	9	0	39.5.DT1048.9.0.	<b>İşletme Yönetiminde Halkla İlişkiler</b>
39	5	DT1048	9	66	39.5.DT1048.9.66.	Halkla ilişkiler kavramını açıklayabilir ve kapsamından bahsedebilir.
39	5	DT1048	9	67	39.5.DT1048.9.67.	Halkla ilişkileri türlerine ayırabilir ve türleri konusunda bilgi verebilir.
39	5	DT1048	9	68	39.5.DT1048.9.68.	İşletmelerde halkla ilişkilerin önemi hususundan bahsedebilir.
39	5	DT1048	10	0	39.5.DT1048.10.0.	<b>İşletme Yönetiminde Halkla İlişkiler</b>
39	5	DT1048	10	69	39.5.DT1048.10.69.	Halkla ilişkiler sürecindeki çevresel faktörleri sıralayabilir.
39	5	DT1048	10	70	39.5.DT1048.10.70.	İşletmelerde halkla ilişkiler departmanının faaliyet alanlarını sıralayarak bu konunun çarpıcı noktalarından bahsedebilir.
39	5	DT1048	10	71	39.5.DT1048.10.71.	İmaj ve kurumsal imaj kavramlarının ne anlama geldiğini bilir.
39	5	DT1048	11	0	39.5.DT1048.11.0.	<b>Zaman Yönetimi</b>
39	5	DT1048	11	72	39.5.DT1048.11.72.	Zaman ve zaman yönetimi kavramlarının öneminden ve kapsamından bahsedebilir.
39	5	DT1048	11	73	39.5.DT1048.11.73.	Zaman tuzaklarını sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT1048	11	74	39.5.DT1048.11.74.	Zamanın etkin kullanılmasını sağlayan davranış ve yöntemlerden bahsedebilir.
39	5	DT1048	12	0	39.5.DT1048.12.0.	<b>Kriz Yönetimi</b>
39	5	DT1048	12	75	39.5.DT1048.12.75.	Genel olarak ve işletme açısından krizin ne anlama geldiği ve krizin kapsamı ile ilgili bilgi verebilir.
39	5	DT1048	12	76	39.5.DT1048.12.76.	İşletmelerde krizin ve kriz döneminin özelliklerini sıralayabilir.
39	5	DT1048	12	77	39.5.DT1048.12.77.	Örgütsel kriz türlerini gruplara ayırarak grubun özellikleriyle ilgili bilgi verebilir.
39	5	DT1048	12	78	39.5.DT1048.12.78.	Krizin aşamalarını ve krizin sebep olduğu unsurları sıralayabilir.
39	5	DT1048	12	79	39.5.DT1048.12.79.	Kriz yönetimi kavramını tanımlayarak kapsamı hususunda bilgi verebilir.
39	5	DT1048	12	80	39.5.DT1048.12.80.	Kriz yönetiminin özelliklerini sıralayabilir.
39	5	DT1048	12	81	39.5.DT1048.12.81.	Kriz yönetimi yaklaşımlarını sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT1048	13	0	39.5.DT1048.13.0.	<b>Çatışma ve Stres Yönetimi</b>
39	5	DT1048	13	82	39.5.DT1048.13.82.	Çatışma kavramını tanımlayarak unsurlarını sıralayabilir.
39	5	DT1048	13	83	39.5.DT1048.13.83.	Amaç çatışmalarından bahsedebilir.
39	5	DT1048	13	84	39.5.DT1048.13.84.	Çatışmanın çözülmesi için ortaya atılan yaklaşımları sıralayabilir.
39	5	DT1048	13	85	39.5.DT1048.13.85.	Çatışmanın nedenlerini sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT1048	13	86	39.5.DT1048.13.86.	Sorunlu insanlar ve onlarla başa çıkma yolları hususunda bilgi verebilir.
39	5	DT1048	13	87	39.5.DT1048.13.87.	Çatışma sürecinde izlenmesi gereken yol ve yöntemlerden haberdardır.
39	5	DT1048	13	88	39.5.DT1048.13.88.	Örgütlerde yaşanan çatışma türlerini sınıflandırabilir.
39	5	DT1048	13	89	39.5.DT1048.13.89.	Çatışmanın yönetilmesinde kullanılan yaklaşımları sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT1048	13	90	39.5.DT1048.13.90.	Çatışmanın yönetilmesinde kullanılan yöntemleri sıralayabilir.
39	5	DT1048	13	91	39.5.DT1048.13.91.	Çatışmada geleneksel ve modern yaklaşımları karşılaştırabilir.
39	5	DT1048	13	92	39.5.DT1048.13.92.	Stres kavramının ne anlama geldiğini bilir ve stresi türlerine ayırarak açıklayabilir.
39	5	DT1048	13	93	39.5.DT1048.13.93.	İşletmelerdeki stres kaynaklarını sıralayarak açıklayabilir.

39	5	DT1048	7	94	39.5.DT1048.13.94.	Stresin belirtilerini sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT1048	7	95	39.5.DT1048.13.95.	İşletme yönetimi açısından stresle başa çıkma yöntemlerini bilir.
39	5	DT1048	7	96	39.5.DT1048.13.96.	Stres yönetiminde bireysel ve örgütsel başa çıkma yöntemlerini sıralayabilir.
Hafta-Tarih				Ders Konuları		İlgili Program Yeterliği
1	11.02.2022		<b>Uyum Haftası</b>			
2	18.02.2022		İşletme Yönetiminin Fonksiyonları			PY12
3	25.02.2022		İşletme Yönetiminin Fonksiyonları			PY12
4	03.03.2022		Temel İşletme Fonksiyonları			PY12
5	10.03.2022		Temel İşletme Fonksiyonları			PY12
6	17.03.2022		Temel İşletme Fonksiyonları			PY12
7	24.03.2022		İşletmelerin Çağdaş Finans Teknikleri			PY12
<b>28.03.2022-</b>				<b>Ara Sınav</b>		
8	07.04.2022		İşletmelerin Çağdaş Finans Teknikleri			PY12
9	14.04.2022		İşletmelerde Verimlilik Yönetimi			PY12
10	21.04.2022		İşletmelerde Etkinlik ve Performans Yönetimi			PY12
11	28.04.2022		İşletme Yönetiminde Halkla İlişkiler			PY12
12	05.05.2022		İşletme Yönetiminde Halkla İlişkiler-Zaman Yönetimi			PY12
13	12.05.2022		Kriz Yönetimi- Çatışma ve Stres Yönetimi			PY12
14	16.05.2022		Çatışma ve Stres Yönetimi			PY12
<b>30.05.2022-</b>				<b>Dönem Sonu Sınavı</b>		
<b>15.06.2022-21.06. 2022</b>				<b>Bütünleme Sınavı</b>		
<b>Değerlendirme</b>				Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar, hazırlanan sunumlar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
<b>Örnek Sorular</b>				<p><b>1) İnsan ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla belirli girdilerin (Emek, sermaye, doğa, bilgi, girişim, teknoloji) çeşitli işlemlerden geçirilerek mal veya hizmet şeklinde çıktıya dönüştürülmesine ne denir?</b>  A) Kapasite B) Üretim C) Motivasyon D) Verim E) Tüketim</p> <p><b>2) Aşağıdakilerden hangisi İnternet yoluyla pazarlama türlerinden biridir?</b>  A) Gerilla Pazarlama B) Sosyal Pazarlama  C) İşletmeden İşletmeye Pazarlama D) Mega Marketing  E) İşletmeden Toptancıya Pazarlama</p> <p><b>3) Müşteri ihtiyaçlarını yerine getirebilmek için kullanılan insan, iş, ürün ve/veya hizmet kalitelerinin sistematik bir yaklaşım ile tüm çalışanların katkıları ile sağlanması ne olarak adlandırılır?</b>  A) Pazarlama B) Yönetim C) İnsan Kaynakları  D) Toplam Kalite Yönetimi E) Personel Yönetimi</p> <p><b>4) Kaliteyi de dikkate alarak belli düzeydeki bir çıktının en az girdi ile elde edilmesi veya belli bir miktar girdi ile maksimum çıktı (mal ve hizmet) sağlanmasına ne _____ denir?</b>  A) Motivasyon B) Kapasite C) Liderlik D) Yönetim E) Verimlilik</p> <p><b>5) Bir seçeneği tercih etmede bireyin ya da grubun güçlükle karşılaşması ve bunun sonucu olarak karar verme mekanizmalarında bozulma ne olarak ifade edilir?</b>  A) Uzlaşma B) Çatışma C) Müzakere D) Pazarlık E) Motivasyon</p>		
<b>Cevap Anahtarı</b>				1-) B, 2-) C, 3-) D, 4-) E, 5-) B		
<b>Kaynak Kitap</b>				<p>İŞLETME YÖNETİMİ</p> <p>Tutar, H. (2017), Meslek Yüksekokulları İçin İşletme Yönetimi, Genişletilmiş ve Gözden Geçirilmiş 6. Baskı, Seçkin Yayıncılık, Ankara.</p>		
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>				<p>Ünsalan, E. ve Şimşeker, B. (2012), İşletme Yönetimi I-II, 2. Basım, Detay Yayıncılık, Ankara.</p> <p>Tengilimoğlu, D., Atilla, E. A. ve Bektaş, M. (2012), İşletme Yönetimi, 3. Basım, Seçkin Yayıncılık, Ankara.</p>		

## DT1050-BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ

<b>Öğretim Üyesi</b>					Öğr. Gör. Oğuzhan SÖNMEZ		
<b>Oda Numarası</b>					-		
<b>E-posta</b>					oguzhan.sonmez@gop.edu.tr		
<b>Ders Zamanı</b>					Perşembe 08:00-12:00		
<b>Derslik</b>					LAB		
<b>Dersin Amacı</b>					Bu ders ile öğrencinin, bilişim teknolojilerinin her dalında ihtiyaç duyulan ofis programlarını kullanımı ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.		
<b>Dersin</b>	<b>Okul</b>	<b>Progra</b>	<b>Ders</b>	<b>Konu</b>	<b>Kazanım</b>	<b>Konu ve ilgili kazanım</b>	
	39	5	DT1050	1	0	39.5.DT1050.1.0	Temel Bilişim Kavramaları
	39	5	DT1050	1	1	39.5.DT1050.1.1	Bilgisayarı kullanırken dikkat edilmesi gereken sağlık kurallarını bilir
	39	5	DT1050	1	2	39.5.DT1050.1.2	Bilişim, bilgisayar gibi temel kavramları bilir
	39	5	DT1050	1	3	39.5.DT1050.1.3	Donanım ve yazılım kavramını bilir
	39	5	DT1050	1	4	39.5.DT1050.1.4	Bilgisayar çeşitlerini bilir
	39	5	DT1050	1	5	39.5.DT1050.1.5	Bilgisayarlar arasındaki farkları bilir
	39	5	DT1050	1	6	39.5.DT1050.1.6	Bilgisayar donanım elemanlarını ve görevlerini bilir
	39	5	DT1050	1	7	39.5.DT1050.1.7	Hafıza ölçü birimlerini ve hız birimlerini bilir
	39	5	DT1050	2	0	39.5.DT1050.2.0	İşletim Sistemleri
	39	5	DT1050	2	8	39.5.DT1050.2.8	İşletim sistemlerini ve farklılıklarını bilir
	39	5	DT1050	2	9	39.5.DT1050.2.9	İşletim sistemlerinin kurulumunu bilir
	39	5	DT1050	2	10	39.5.DT1050.2.10	Donatılar bölümü elemanlarını bilir
	39	5	DT1050	3	0	39.5.DT1050.3.0	İşletim Sistemleri
	39	5	DT1050	3	11	39.5.DT1050.3.11	Denetim masası elemanlarını bilir
	39	5	DT1050	3	12	39.5.DT1050.3.12	Dosya yönetim sistemlerini bilir
	39	5	DT1050	3	13	39.5.DT1050.3.13	Donanım elemanlarının kurulmasını ve sürücülerinin tanıtılmasını bilir
	39	5	DT1050	3	14	39.5.DT1050.3.14	Klavye tuşlarının görevlerini bilir
	39	5	DT1050	4	0	39.5.DT1050.4.0	Kelime İşlemci Programı
	39	5	DT1050	4	15	39.5.DT1050.4.15	Ofis programının kurulumunu yapabilir
	39	5	DT1050	5	0	39.5.DT1050.5.0	Kelime İşlemci Programı
	39	5	DT1050	5	17	39.5.DT1050.5.17	Belge işlemlerini bilir
	39	5	DT1050	5	18	39.5.DT1050.5.18	Biçimlendirme işlemlerini bilir
	39	5	DT1050	6	0	39.5.DT1050.6.0	Kelime İşlemci Programı
	39	5	DT1050	6	19	39.5.DT1050.6.19	Paragraf işlemlerini bilir
	39	5	DT1050	6	20	39.5.DT1050.6.20	Belge denetim işlemlerini bilir
	39	5	DT1050	6	21	39.5.DT1050.6.21	Tablo işlemlerini bilir
	39	5	DT1050	6	22	39.5.DT1050.6.22	Yazdırma işlemlerini bilir
	39	5	DT1050	6	23	39.5.DT1050.6.23	Nesne işlemlerini bilir
	39	5	DT1050	7	0	39.5.DT1050.7.0	Kelime İşlemci Programı
	39	5	DT1050	7	24	39.5.DT1050.7.24	Sayfa düzeni işlemlerini bilir
	39	5	DT1050	7	25	39.5.DT1050.7.25	Başvurular menüsü işlemlerini bilir
39	5	DT1050	7	26	39.5.DT1050.7.26	Tasarım ve görünüm işlemlerini uygulayabilir	
39	5	DT1050	8	0	39.5.DT1050.8.0	Elektronik Tablolama Programı	
39	5	DT1050	8	27	39.5.DT1050.8.27	Menüleri ve şeritlerin görevini bilir	
39	5	DT1050	8	28	39.5.DT1050.8.28	Çalışma alanı ve veri girişi işlemlerini bilir	
39	5	DT1050	9	0	39.5.DT1050.9.0	Elektronik Tablolama Programı	
39	5	DT1050	9	29	39.5.DT1050.9.29	Biçimlendirme işlemlerini bilir	
39	5	DT1050	9	30	39.5.DT1050.9.30	Formüller ve fonksiyonları bilir ve uygular	
39	5	DT1050	9	31	39.5.DT1050.9.31	Grafik işlemlerini bilir	
39	5	DT1050	9	32	39.5.DT1050.9.32	Veri analizi işlemlerini bilir	
39	5	DT1050	10	0	39.5.DT1050.10.0	Elektronik Tablolama Programı	

39	5	DT1050	10	33	39.5.DT1050.10.33	Yazdırma işlemlerini bilir	
39	5	DT1050	10	34	39.5.DT1050.10.34	Makrolar ve özelleştirme işlemlerini bilir	
39	5	DT1050	10	35	39.5.DT1050.10.35	Tablolama ve hücre biçimlendirme işlemlerini bilir	
39	5	DT1050	10	36	39.5.DT1050.10.36	Sayfa ve hücreleri koruma yöntemlerini bilir	
39	5	DT1050	11	0	39.5.DT1050.11.0	<b>Sunu Hazırlama Programı</b>	
39	5	DT1050	11	37	39.5.DT1050.11.37	Çalışma alanı ve menüleri bilir	
39	5	DT1050	11	38	39.5.DT1050.11.38	Slayt işlemlerini bilir	
39	5	DT1050	11	39	39.5.DT1050.11.39	İyi bir tasarım yapabilir	
39	5	DT1050	11	40	39.5.DT1050.11.40	Geçişler menüsü ayarlarını bilir	
39	5	DT1050	12	0	39.5.DT1050.12.0	<b>Sunu Hazırlama Programı</b>	
39	5	DT1050	12	41	39.5.DT1050.12.41	Animasyonlar menüsü uygulamalarını bilir	
39	5	DT1050	12	42	39.5.DT1050.12.42	Slayt gösterisi menüsündeki uygulamaları bilir	
39	5	DT1050	12	43	39.5.DT1050.12.43	Slayt nesnelerini ve yazdırma ayarlarını bilir	
39	5	DT1050	12	44	39.5.DT1050.12.44	Özgün bir slayt hazırlayabilir	
39	5	DT1050	13	0	39.5.DT1050.13.0	<b>İnternet ve E-Posta</b>	
39	5	DT1050	13	45	39.5.DT1050.13.45	İnternet terimlerini ve internet tarihçesini bilir	
39	5	DT1050	13	46	39.5.DT1050.13.46	İnternet kullanım alanlarını bilir	
39	5	DT1050	13	47	39.5.DT1050.13.47	İnternete bağlantı yöntemlerini bilir	
39	5	DT1050	13	48	39.5.DT1050.13.48	İnternet güvenlik ayarlarını bilir	
39	5	DT1050	13	49	39.5.DT1050.13.49	İnternet adres yapısını ve kısaltmaların görevlerini bilir	
39	5	DT1050	13	50	39.5.DT1050.13.50	İletişim kurallarını (protokoller) bilir	
39	5	DT1050	13	51	39.5.DT1050.13.51	Tarayıcı programları bilir	
39	5	DT1050	13	52	39.5.DT1050.13.52	Arama motorlarını bilir	
39	5	DT1050	13	53	39.5.DT1050.13.53	Elektronik posta adreslerinin yapısını bilir	
39	5	DT1050	13	54	39.5.DT1050.13.54	E-posta gönderme ve almayı bilir	
39	5	DT1050	13	55	39.5.DT1050.13.55	E-posta virüs bulaşma uyarılarını bilir	
Hafta-Tarih		Ders Konuları					İlgili Program Yeterliği
1	13.02.2022	<b>Uyum Haftası</b>					
2	20.02.2022	Temel Bilişim Kavramaları					P8,P10
3	27.02.2022	İşletim Sistemleri					P8,P10
4	5.03.2022	İşletim Sistemleri					P8,P10
5	12.03.2022	Kelime İşlemci Programı					P8,P10
6	19.03.2022	Kelime İşlemci Programı					P8,P10
7	26.03.2022	Kelime İşlemci Programı					P8,P10
	<b>28.03.2022-</b>	<b>Ara Sınav</b>					
8	9.04.2022	Kelime İşlemci Programı					P8,P10
9	16.04.2022	Elektronik Tablolama Programı					P8,P10
10	23.04.2022	Elektronik Tablolama Programı					P8,P10
11	30.04.2022	Elektronik Tablolama Programı					P8,P10
12	7.05.2022	Sunu Hazırlama Programı					P8,P10
13	14.05.2022	Sunu Hazırlama Programı					P8,P10
14	21.05.2022	İnternet ve Elektronik Posta					P8,P10
	<b>30.05.2022-</b>	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>					
	<b>15.06.2022-21.06. 2022</b>	<b>Bütünleme Sınavı</b>					
<b>Değerlendirme</b>		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.					
<b>Örnek Sorular</b>		<b>1-) Aşağıdaki e- posta isimlerinden hangisi doğru yazılmıştır?</b> a) <a href="mailto:yalcindondurma@gmail.com">yalcindondurma@gmail.com</a> b) <a href="mailto:girisimci.ali@hotmail.com">girisimci.ali@hotmail.com</a> c) <a href="mailto:ozenliegitim@yahoo.com">ozenliegitim@yahoo.com</a> d) <a href="mailto:kolay.okul@gmail.com">kolay.okul@gmail.com</a> e) <a href="mailto:nuri-bakkal@hotmail.com">nuri-bakkal@hotmail.com</a>  <b>2-) Kelimeler arasında boşluk bırakmak için kullanılan tuş hangisidir?</b> a) Backspace b) Enter c) Shift d) Spacebar					

	<p>e) Caps Lock</p> <p><b>3-) İnternet adres yapısı ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır?</b></p> <p>a) com - iletişim siteleri b) gov - devlet siteleri c) mil - askeri siteler d) org - vakıflar e) edu - eğitim siteleri</p> <p><b>4-) Aşağıdakilerden hangisi USB girişi ile bilgisayara bağlanamaz?</b> a. Fare b. Ekran c. Web cam d. Yazıcı e. Tarayıcı</p> <p><b>5-) Power Point dosyasının uzantısı aşağıdakilerden hangisidir?</b></p> <p>a) xlsx b) docx c) pptx d) jpgx e) gif</p>
<b>Cevap Anahtarı</b>	1-) d , 2-) d 3-) a, 4-) b, 5-) c
<b>Kaynak Kitap</b>	1-) Ofis Programları, Ozan Kara 2-) Temel Bilgi Teknolojileri I, II, T.C. ANADOLU ÜNİVERSİTESİ YAYINI NO: 2987 3-) Bilişim Teknolojileri, Hüseyin Uzunboylu, Pegem Akademik Yayıncılık
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	1-) <a href="http://www.bilisimogretmeni.com">www.bilisimogretmeni.com</a> , MEGEP Modül, Ders Sunuları, biltek.info 2-) Bilişim Teknolojileri, Doç. Dr. Serhat Bahadır Kert, Nobel Akademik Yayıncılık ra

## D0000107 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ II

<b>Öğretim Üyesi</b>	Öğr. Gör. Dr. Ayşe ERYAMAN
<b>Oda Numarası</b>	211
<b>E-posta</b>	<a href="mailto:ayse.eryaman@gop.edu.tr">ayse.eryaman@gop.edu.tr</a>
<b>Ders Zamanı</b>	Perşembe, 08.15-10.00
<b>Derslik</b>	Uzaktan Eğitim
<b>Dersin Amacı</b>	Türkiye Cumhuriyeti devletinin kuruluş şartlarının ve özelliklerinin anlaşılabilmesi için; Türk Milleti'ni Kurtuluş Savaşı yapmak durumunda bırakan şartlarla, Kurtuluş Savaşı'nın hangi şartlarda ve hangi ilkeler çerçevesinde gerçekleştiğini ve devletin hangi esaslar üzerine kurulduğunu kavratmak; böylece devletin kuruluş felsefesini bilen, devletin ve milletinin temel değerlerine saygılı bireyler yetiştirmek.

Okul	Program	Der s	Konu	8		Kazanım
39	5	D0000107	1	0	39.5.D0000107.1.0	<b>Milli Mücadele</b>
39	5	D0000107	1	1	39.5.D0000107.1.1	TBMM'ye karşı çıkan ayaklanmaları bilir.
39	5	D0000107	1	2	39.5.D0000107.1.2	TBMM'ye karşı çıkan ayaklanmaların Milli Mücadele üzerindeki etkilerini değerlendirebilir.
39	5	D0000107	1	3	39.5.D0000107.1.3	Sevr Antlaşması ile emperyalist güçlerin Anadolu üzerindeki emellerini değerlendirebilir.
39	5	D0000107	1	4	39.5.D0000107.1.4	Türk Milleti'nin Sevr Antlaşması'na verdiği tepkileri değerlendirebilir.
39	5	D0000107	1	5	39.5.D0000107.1.5	Milli Mücadele'de Doğu Cephesi'nde yaşanan askeri ve siyasi gelişmeleri kavrar.
39	5	D0000107	1	6	39.5.D0000107.1.6	Milli Mücadele'de ilk askeri ve siyasi zaferin kime karşı kazanıldığını bilir.
39	5	D0000107	1	7	39.5.D0000107.1.7	Milli Mücadele'de Güney Cephesi'nde yaşanan askeri ve siyasi gelişmeleri kavrar.
39	5	D0000107	1	8	39.5.D0000107.1.8	Kuva-yı Milliye birliklerinin faaliyetlerini ve düzenli ordunun kurulma sürecini bilir.
39	5	D0000107	1	9	39.5.D0000107.1.9	Milli Mücadele'de Batı Cephesi'nde yaşanan askeri ve siyasi gelişmeleri kavrar.
39	5	D0000107	1	10	39.5.D0000107.1.10	Milli Mücadele'de Doğu, Güney ve Batı Cepheleri'nde elde edilen başarıları ve bu başarıların Türk Milleti açısından önemini açıklayabilir.
39	5	D0000107	2	0	39.5.D0000107.2.0	<b>Milli Mücadele</b>
39	5	D0000107	2	11	39.5.D0000107.2.11	Mudanya Ateşkes Antlaşması'nın Milli Mücadele'deki yeri ve önemini kavrar.
39	5	D0000107	2	12	39.5.D0000107.2.12	Milli Mücadele'nin askeri safhasının Mudanya Ateşkes Antlaşması ile bittiğini bilir.
39	5	D0000107	2	13	39.5.D0000107.2.13	Lozan Antlaşması'nın Türk Milleti'ne sağladığı kazanımları analiz
39	5	D0000107	2	14	39.5.D0000107.2.14	Türk Milleti'nin bağımsızlığını sınırlayan kapitülasyon, azınlık hakları, dış borçlar gibi unsurlardan Milli Mücadele'de kazanılan askeri başarılar ve Lozan Antlaşması ile verilen siyasi mücadeleler ile kazanıldığını kavrar.
39	5	D0000107	2	15	39.5.D0000107.2.15	Türkiye'nin uluslararası platformda tam bağımsız bir güç olarak tanınması sürecini değerlendirebilir.
39	5	D0000107	2	16	39.5.D0000107.2.16	Tarihsel süreçte ve günümüzde Lozan Antlaşması'nın Türk Milleti için önemini açıklayabilir.
39	5	D0000107	3	0	39.5.D0000107.3.0	<b>Türkiye Cumhuriyeti'nin Kuruluşu</b>
39	5	D0000107	3	17	39.5.D0000107.3.17	Türkiye'de saltanat ve halifeliğin kaldırılma süreçlerini değerlendirebilir.
39	5	D0000107	3	18	39.5.D0000107.3.18	"Cumhuriyet" kavramının ne anlama geldiğini bilir.
39	5	D0000107	3	19	39.5.D0000107.3.19	Atatürk'ün Cumhuriyetçilik ilkesini ve dayandığı temel esasları kavrar.
39	5	D0000107	3	20	39.5.D0000107.3.20	Atatürkçü Düşünce Sistemi içinde Cumhuriyetçilik ilkesinin yerini ve önemini açıklayabilir.
39	5	D0000107	3	21	39.5.D0000107.3.21	Atatürk dönemi Türk demokratikleşme sürecinin ilk aşamalarını değerlendirebilir.
39	5	D0000107	4	0	39.5.D0000107.4.0	<b>Cumhuriyetin Demokratikleşmesi</b>
39	5	D0000107	4	22	39.5.D0000107.4.22	Halk Fırkası'nın, Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası'nın, Serbest Cumhuriyet Fırkası'nın ve Demokrat Parti'nin kuruluşunu, benimsediği temel ilkeleri ve bu partilerin Türk siyasi tarihi içindeki yeri ve önemini bilir.
39	5	D0000107	4	23	39.5.D0000107.4.23	Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşundan sonraki süreçte yaşanan siyasi gelişmeleri değerlendirebilir.

39	5	D0000107	4	24	39.5.D0000107.4.24	Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş yıllarındaki demokratikleşme yolunda atılan adımları analiz edebilir.
39	5	D0000107	4	25	39.5.D0000107.4.25	Türkiye'de çok partili siyasi hayata geçiş sürecini değerlendirebilir.
39	5	D0000107	4	26	39.5.D0000107.4.26	Demokratik bir sistem için siyasi partilerin ve çok partili yaşamın gerekliliğini kavrar.
39	5	D0000107	4	27	39.5.D0000107.4.27	Atatürk'ün Halkçılık ilkesini ve önemini açıklayabilir.
39	5	D0000107	4	28	39.5.D0000107.4.28	Atatürk'ün Halkçılık ilkesinin dayandığı temel esasları bilir.
39	5	D0000107	4	29	39.5.D0000107.4.29	Halkçılık ilkesinin milli egemenliğin ve eşitliğin temel dayanağı olduğunu bilir.
39	5	D0000107	5	0	39.5.D0000107.5.0	<b>Cumhuriyet'in Laikleşmesi</b>
39	5	D0000107	5	30	39.5.D0000107.5.30	Laiklik kavramının ne almama geldiğini bilir.
39	5	D0000107	5	31	39.5.D0000107.5.31	Atatürk'ün Laiklik ilkesi ve önemini açıklayabilir.
39	5	D0000107	5	32	39.5.D0000107.5.32	Türkiye'nin siyasi, hukuk ve eğitim alanlarındaki laikleşme sürecini değerlendirebilir.
39	5	D0000107	5	33	39.5.D0000107.5.33	Hukuksal alanda yapılan inkılapların gerekçelerini bilir.
39	5	D0000107	5	34	39.5.D0000107.5.34	Hukuk alanında yapılan inkılapların dayandığı esasları bilir.
39	5	D0000107	5	35	39.5.D0000107.5.35	Türk Medeni Kanunu ile Türk aile yapısında ve kadının toplumsal statüsünde meydana gelen değişiklikleri değerlendirebilir.
39	5	D0000107	6	0	39.5.D0000107.6.0	<b>Milliyetçilik İlkesi</b>
39	5	D0000107	6	36	39.5.D0000107.6.36	Milliyetçilik kavramının ne anlama geldiğini tanımlayabilir.
39	5	D0000107	6	37	39.5.D0000107.6.37	Milliyetçilik kavramının nasıl ortaya çıktığını ve dünya üzerindeki etkilerini açıklayabilir.
39	5	D0000107	6	38	39.5.D0000107.6.38	Türk milliyetçisinin gelişim safhalarını değerlendirebilir.
39	5	D0000107	6	39	39.5.D0000107.6.39	Atatürk'ün Milliyetçilik ilkesini ve dayandığı temel esasları açıklayabilir.
39	5	D0000107	6	40	39.5.D0000107.6.40	Milli tarih ve dil bilincinin yeri ve önemini bilir.
39	5	D0000107	6	41	39.5.D0000107.6.41	Milliyetçilik ilkesi doğrultusunda yapılan inkılap hareketlerini bilir.
39	5	D0000107	7	0	39.5.D0000107.7.0	<b>Devletçilik İlkesi</b>
39	5	D0000107	7	42	39.5.D0000107.7.42	Ekonomi alanında meydana gelen gelişmeleri kavrar.
39	5	D0000107	7	43	39.5.D0000107.7.43	Tam bağımsız ve milli bir ekonomi düzeni kurmak için İzmir İktisat Kongresi'nde alınan kararları değerlendirebilir.
39	5	D0000107	7	44	39.5.D0000107.7.44	Tam bağımsız bir ekonominin bir millet için ne kadar önemli olduğunu kavrar.
39	5	D0000107	7	45	39.5.D0000107.7.45	1929 Dünya Ekonomik Bunalımı'nın Türkiye üzerine etkilerini değerlendirebilir.
39	5	D0000107	7	46	39.5.D0000107.7.46	Atatürk'ün Devletçilik ilkesinin ne anlama geldiğini ve önemi açıklayabilir.
39	5	D0000107	7	47	39.5.D0000107.7.47	Devletçilik ilkesinin Türkiye'nin o günkü ihtiyaçlarından doğmuş olduğunu ve dünyadaki diğer ekonomik sistemlerden farklı yönlerini bilir.
39	5	D0000107	8	0	39.5.D0000107.8.0	<b>İnkılaplara Tepkiler</b>
39	5	D0000107	8	48	39.5.D0000107.8.48	Cumhuriyet'in ilk yıllarında Türkiye Cumhuriyeti'ne yönelik tehditleri analiz edebilir.
39	5	D0000107	8	49	39.5.D0000107.8.49	Mustafa Kemal'e suikast girişimini analiz edebilir.
39	5	D0000107	8	50	39.5.D0000107.8.50	Şeyh Said ve Menemen Olaylarını amaçlarını değerlendirebilir.
39	5	D0000107	9	0	39.5.D0000107.9.0	<b>Türk Tarihinin Anayasaları ve Özellikleri</b>
39	5	D0000107	9	51	39.5.D0000107.9.51	"Anayasa" kavramının ne anlama geldiğini bilir.
39	5	D0000107	9	52	39.5.D0000107.9.52	Dünyada anayasa kavramının ilk ve ne şekilde ortaya çıktığını ve dünyadaki anayasal gelişmelerin Osmanlı Devleti üzerindeki etkilerini değerlendirebilir.
39	5	D0000107	9	53	39.5.D0000107.9.53	Osmanlı Devleti'nde yaşanan anayasal gelişmeleri, 1876 Anayasası ve özelliklerini, 1909 yılı değişikliklerini siyasi ve kişisel hak ve özgürlükler açısından değerlendirebilir.
39	5	D0000107	9	54	39.5.D0000107.9.54	Türkiye Cumhuriyeti'nin 1921, 1924, 1961, 1982 Anayasası olmak üzere dört anayasal süreç yaşadığını bilir.
39	5	D0000107	9	55	39.5.D0000107.9.55	1921, 1924, 1961, 1982 Anayasaları'nın uygulanmasını hazırlayan siyasi süreçlerde yaşanan olayları, bu anayasaların temel özelliklerini ve uygulanmasından doğan toplumsal ve siyasi sonuçları değerlendirebilir.

39	5	D0000107	9	56	39.5.D0000107.9.56	Türkiye’de kişisel hak ve özgürlükler konusunda yaşanan gelişmeleri değerlendirebilir.
39	5	D0000107	10	0	39.5.D0000107.10.0	<b>Eğitim İnkılâbı</b>
39	5	D0000107	10	57	39.5.D0000107.10.57	Eğitim alanında yapılan inkılapların gerekçelerini bilir.
39	5	D0000107	10	58	39.5.D0000107.10.58	Atatürk’ün milli ve çağdaş eğitime verdiği önemi kavrar.
39	5	D0000107	10	59	39.5.D0000107.10.59	Eğitim ve kültür alanında yapılan gelişmeleri kavrar.
39	5	D0000107	10	60	39.5.D0000107.10.60	Tevhid-i Tedrisat Kanunu, Harf İnkılâbı, Millet Mektepleri’nin yeni bir eğitim sistemi kurulması içindeki yeri ve önemini değerlendirebilir.
39	5	D0000107	10	61	39.5.D0000107.10.61	Köy Enstitüleri’nin kuruluş amacını, işleyiş biçimini ve Türk eğitim sistemi içindeki yeri ve önemini değerlendirebilir.
39	5	D0000107	10	62	39.5.D0000107.10.62	Yükseköğretim alanında yapılan yeni düzenlemeler ve Üniversite Reformu konusunda atılan ilk adımları değerlendirebilir.
39	5	D0000107	11	0	39.5.D0000107.11.0	<b>Toplumsal Alanda Yapılan İnkılâplar</b>
39	5	D0000107	11	63	39.5.D0000107.11.63	Toplumsal alanda yapılan inkılâpları ve meydana gelen gelişmeleri kavrar.
39	5	D0000107	11	64	39.5.D0000107.11.64	Şapka ve kıyafet alanında yapılan düzenlemelerin nedenini bilir.
39	5	D0000107	11	65	39.5.D0000107.11.65	Soyadı Kanunu ile eşit ve ayrıcalıksız bir toplum oluşturmanın amaçlandığını bilir.
39	5	D0000107	11	66	39.5.D0000107.11.66	Soyadı Kanunu ile Halkçılık ilkesini ilişkilendirebilir.
39	5	D0000107	11	67	39.5.D0000107.11.67	Milletlerarası Takvim, Ölçü, Saat ve Rakam sistemine geçiş ile uluslararası ilişkilerde doğacak aksaklıkların giderilmesinin amaçlandığını kavrar.
39	5	D0000107	12	0	39.5.D0000107.12.0	<b>Türkiye Cumhuriyeti’nin Dış Politikası</b>
39	5	D0000107	12	68	39.5.D0000107.12.68	Atatürk dönemi Türk dış politikasının temel ilkelerini ve amaçlarını açıklayabilir.
39	5	D0000107	12	69	39.5.D0000107.12.69	Atatürk dönemi dış politikasını tam bağımsızlık, akılcılık, milli menfaatleri esas alma ilkeleri özelinde değerlendirebilir.
39	5	D0000107	12	70	39.5.D0000107.12.70	Lozan Antlaşması’nı Atatürk dönemi Türk dış politikası ilkeleri ile ilişkilendirebilir.
39	5	D0000107	12	71	39.5.D0000107.12.71	Musul Meselesi’nin o günkü ve günümüzde Türk Milleti için arz ettiği önemi kavrar.
39	5	D0000107	12	72	39.5.D0000107.12.72	Montrö Boğazlar Sözleşmesi, Balkan ve Sadabat Paktı ve Türkiye’nin Milletler Cemiyeti’ne girişi gibi dış politikada yaşanan gelişmeleri Atatürk’ün dış politika ilkeleri çerçevesinde değerlendirebilir.
39	5	D0000107	13	0	39.5.D0000107.13.0	<b>Türkiye Cumhuriyeti’nin Dış Politikası</b>
39	5	D0000107	13	73	39.5.D0000107.13.73	Atatürk dönemi sonrası Türk dış politikasının temel ilkelerini ve amaçlarını açıklayabilir.
39	5	D0000107	13	74	39.5.D0000107.13.74	[ikinci Dünya Savaşı’ndaki gelişmeleri ve bu savaşın sonuçlarının Türkiye’ye etkilerini analiz edebilir.
39	5	D0000107	13	75	39.5.D0000107.13.75	[ikinci Dünya Savaşı’nda takip edilen Türk dış politikasını Türkiye’nin milli menfaatleri noktasında değerlendirebilir.
39	5	D0000107	13	76	39.5.D0000107.13.76	Türkiye’nin Batılı ülkelerle ilişkilerini ve onların siyasi ve askeri kurumları içinde yer alma mücadelesini anlatır ve bu alanda yaşanan problemleri kavrar.
39	5	D0000107	13	77	39.5.D0000107.13.77	Türkiye’nin milli davalarından biri olarak, Kıbrıs’ta meydana gelen gelişmeleri anlatır ve bunun Türkiye için önemini bilir.
<b>Hafta-Tarih</b>			<b>Ders Konuları</b>			<b>İlgili Program Yeterliği</b>
1	13 Şubat 2022		<b>Uyum Haftası</b>			
2	20 Şubat 2022		Milli Mücadele: TBMM’ye Karşı Ayaklanmalar, Sevr Antlaşması, Milli Mücadele’nin Cepheleri; Doğu, Güney ve Batı Cepheleri ve Sonuçları			PY11-PY16-PY17
3	27 Şubat 2022		Milli Mücadele: Savaşı Bitiren Antlaşmalar, Mudanya Ateşkes Antlaşması, Lozan Antlaşması			PY11-PY16-PY17

4	5 Mart 2022	Türkiye Cumhuriyeti'nin Kuruluşu: Saltanatın Kaldırılması, Cumhuriyetin İlanı, Halifeliğin Kaldırılması, Atatürk'ün Cumhuriyetçilik İlkesi	PY11-PY16-PY17
5	12 Mart 2022	Cumhuriyetin Demokratikleşmesi: Halk Fırkası, Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası, Serbest Cumhuriyet Fırkası, Demokrat Parti ve Sonrası, Seçme ve Seçilme Hakkının Geliştirilmesi, Atatürk'ün Halkçılık ilkesi	PY11-PY16-PY17
6	19 Mart 2022	Cumhuriyetin Laikleşmesi: Yönetimin (Halifeliğin Kaldırılması), Hukukun (Şer'i Hukukun ve Mahkemelerin Sona Ermesi ve Yeni Hukuk Düzeni, Anayasa ve Yasalarda Değişiklikler) ve Eğitimin Laikleşmesi (Tevhid-i Tedrisat Kanunu), Atatürk'ün Laiklik İlkesi	PY11-PY16-PY17
7	26 Mart 2022	Milliyetçilik İlkesi: Milli Devlet, Milli Tarih (Türk Tarih Kurumu), Milli Dil (Türk Dil Kurumu), Atatürk'ün Milliyetçilik İlkesi	PY11-PY16-PY17
8	<b>28 Mart-05 Nisan 2022</b>	<b>Ara sınav</b>	
9	9 Nisan 2022	Devletçilik İlkesi: İzmir İktisat Kongresi, Ekonominin Millileştirilmesi, Özel Girişimciliğin Desteklenmesi, Devlet Eliyle Kalkınma, Planlı Ekonomi, Atatürk'ün Devletçilik İlkesi	PY11-PY16-PY17
10	16 Nisan 2022	İnkılâplara Tepkiler: Şeyh Sait Ayaklanması, İzmir'de Atatürk'e Suikast Girişimi, Menemen Olayı	PY11-PY16-PY17
11	23 Nisan 2022	Türk Tarihinin Anayasaları ve Özellikleri: 1876, 1909, 1921, 1924, 1961, 1982 Anayasaları ve Özellikleri	PY11-PY16-PY17
12	30 Nisan 2022	Eğitim İnkılâbı: Tevhid-i Tedrisat Kanunu, Türk Eğitim Sisteminin Temel Özellikleri, Harf İnkılâbı, Eğitimi Geliştirmek İçin Yapılan Çalışmalar, Halkevleri, Köy Enstitüleri, Üniversite Reformu	PY11-PY16-PY17
13	7 Mayıs 2022	Toplumsal Alanda Yapınlı İnkılâplar: Kıyafet İnkılâbı, Tarikatların Yasaklanması, Soyadı Kanunu, Milletlerarası Takvim, Ölçü, Rakam Sistemine Geçiş	PY11-PY16-PY17
14	14 Mayıs 2022	Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası: Türkiye'nin Stratejik Önemi, Milli Mücadele Döneminde Dış Politika, Atatürk Döneminde Dış Politika	PY11-PY16-PY17
15	21 Mayıs 2022	Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası: Atatürk Sonrasında Dış Politika	PY11-PY16-PY17
	<b>30 Mayıs-7 Haziran 2022</b>	<b>Dönem sonu sınavı</b>	
	<b>15-21 Haziran 2022</b>	<b>Bütünleme sınavı</b>	
<b>Değerlendirme</b>		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap temel alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40 dönem sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
<b>Örnek Sorular</b>		<p>1- "Osmanlı Devleti'nde özellikle 1789 Fransız İhtilalı'ndan sonra sorun olmaya başlayan azınlıklar meselesi devletin yıkılışına kadar sürmüştür."</p> <p>Lozan Barışı'nda azınlık sorunu nasıl bir çözüme kavuşturulmuştur?</p> <p>a-Azınlıklar her türlü faaliyetlerinde serbesttirler</p> <p>b-Azınlıkların bütün ayrıcalıkları kaldırılmıştır</p> <p>c-Azınlıklar Birleşmiş Milletlerin korumacılığı altındadır d-Azınlıklar insan hakları komisyonunca himaye edilirler e-Azınlıklar milli esaslara göre ülke değiştirebilirler</p> <p>2- Türkiye'de;</p> <p>I. Tanık olmada kadın ve erkeğin eşit olması</p> <p>II. Miras işlemlerinin yeniden düzenlenmesi</p> <p>III. Kadınların seçme ve seçilme hakkını sağlayan ortamın oluşması gibi gelişmeler, aşağıdakilerden hangisinin sonuçları arasındadır?</p> <p>a-Kabotaj Kanunu'nun</p> <p>b-Takrir-i Sükun Kanunu'nun</p> <p>c-Tevhid-i Tedrisat Kanunu'nun</p> <p>d-Şapka Kanunu'nun</p> <p>e-Türk Medeni Kanunu'nun</p> <p>3- I.Eğitimde ikiliğe son vermek</p> <p>II.Eğitimde çağdaşlaşmak</p>	

	<p>III.Eğitimde laikliği sağlamak Yukarıdaki amaçları gerçekleştirmeye yönelik en önemli ilk inkılâp, aşağıdakilerden hangisidir? a-Şer'îye ve Evkaf Vekâleti'nin kaldırılması b-Köy Enstitülerinin açılması c-Tekke ve Zaviyelerin kapatılması d-Tevhid-i Tedrisat Kanunu'nun kabul edilmesi e-Üniversitelerin açılması</p> <p>4-1924 Anayasasında "Türkiye halkına .... farkı gözetmeksizin vatandaşlık itibariyle Türk denir" ifadesi yer almaktadır. Bu tanıma göre aşağıdaki seçeneklerde verilen hangi farkların gözetilmemesi esas alınmıştır? a- Din ve dil b- Dil, din, ırk c- Din ve ırk d- Dil ve ırk e- Dil ve tarih</p> <p>5-Türkiye, Boğazlar üzerindeki tam hâkimiyetini hangi antlaşma sonucu kazanmıştır? a-Montrö Antlaşması b-Lozan Antlaşması c-Sevr Antlaşması d-Londra Antlaşması e-Mudanya Antlaşması</p>
<b>Cevap Anahtarı</b>	1-b, 2-e, 3-d, 4-c, 5-a
<b>Kaynak Kitap</b>	<p>ATATÜRK İLKELERİ ve İNKİLÂP TARİHİ</p> <p>Sabri ZENGİN</p> <p>TAJHAHKHAF</p> <p>Sabri Zengin, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Taşhan Kitap, Tokat 2016. <b>Sorumlu Olunan Sayfalar:</b> Kitabın <b>154.</b> sayfasından sonuna kadar.</p>
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	<p>1- Kemal Atatürk, <i>Nutuk</i>, Cilt: I-III, İstanbul 1993. 2- YÖK-Komisyon, <i>Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi</i>, Ankara 1989. 3- Komisyon, <i>Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I-II</i>, AAM Yay., Ankara 2002.</p>

### D0000195 TÜRK DİLİ II

<b>Öğretim Üyesi</b>	Yalçın KULAÇ						
<b>Oda Numarası</b>	MA-K1-9						
<b>E-posta</b>	yalcin.kulac@gop.edu.tr						
<b>Ders Zamanı</b>	Salı: 13:15-15:00						
<b>Derslik</b>	Uzaktan Eğitim						
<b>Dersin Amacı</b>	Ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilere kendilerini doğru ve etkili olarak doğru ifade etmeyi, ana dil bilinci edindirmeyi; panel, konferans, açık oturum, forum türü toplantıları etkili dinlemeyi öğretmektir.						
<b>Kazanımları</b>	<b>Okul</b>	<b>Program</b>	<b>Ders</b>	<b>Konu</b>	<b>Kazanım</b>	0**5	<b>Konu ve ilgili kazanım</b>
<b>Dersin</b>	39	5	D0000195	1	0	39.5.D0000195.1.0	Uyum Haftası
	39	5	D0000195	1	1	39.5.D0000195.1.1	Dersin amacı, içeriği ve kaynakların tanıtılması.
	39	5	D0000195	2	0	39.5.D0000195.2.0	Ses bilgisi
	39	5	D0000195	2	2	39.5.D0000195.2.2	Ses bilgisi ile ilgili temel kavramları bilir.
	39	5	D0000195	2	3	39.5.D0000195.2.3	Türkçedeki sesleri ve bu seslerin özelliklerini bilir.
	39	5	D0000195	2	4	39.5.D0000195.2.4	Ünlülerle ilgili ses olaylarını ve nedenlerini bilir.

39	5	D0000195	2	5	39.5.D0000195.2.5	Ünlü düşmesini, ünlü daralmasını, ünlü türemesini bilir.
39	5	D0000195	2	6	39.5.D0000195.2.6	Ünsüzlerle ilgili ses olaylarını ve nedenlerini bilir.
39	5	D0000195	2	7	39.5.D0000195.2.7	Ünsüz düşmesini, ünsüz türemesini, ünsüz benzeşmesini bilir.
39	5	D0000195	11	0	39.5.D0000195.3.0	<b>Cümle Türleri: Anlamına göre cümleler</b>
39	5	D0000195	3	8	39.5.D0000195.3.8	Cümle ile ilgili kavramları bilir.
39	5	D0000195	3	9	39.5.D0000195.3.9	Olumlu cümleyi, olumsuz cümleyi, soru cümlesini, ünlem cümlesini bilir.
39	5	D0000195	4	0	39.5.D0000195.4.0	<b>Cümle Türleri: Yapısına göre cümleler</b>
39	5	D0000195	4	10	39.5.D0000195.4.10	Basit cümleyi, birleşik cümleyi, sıralı cümleyi, bağlı cümleyi bilir.
39	5	D0000195	5	0	39.5.D0000195.5.0	<b>Sözcük türleri: isim ve isim öbekleri</b>
39	5	D0000195	5	11	39.5.D0000195.5.11	Sözcük türü ile ilgili kavramları bilir.
39	5	D0000195	5	12	39.5.D0000195.5.12	Sözcük türlerini anlam, tür ve görev bakımından sınıflandırır.
39	5	D0000195	5	13	39.5.D0000195.6.13	İsmin tanımını, özelliklerini ve isim öbeklerinin çeşitlerini bilir. Metin içerisinde isim ve isim öbeklerini bulur.
39	5	D0000195	6	0	39.5.D0000195.6.0	<b>Zamirler</b>
39	5	D0000195	6	14	39.5.D0000195.6.14	Zamirin tanımını, özelliklerini ve zamir çeşitlerini bilir. Metin içerisinde zamirleri ve zamir çeşitlerini bulur.
39	5	D0000195	7	0	39.5.D0000195.7.0	<b>Sıfat ve sıfat öbekleri</b>
39	5	D0000195	7	15	39.5.D0000195.7.15	Sıfatın tanımını, özelliklerini ve sıfat türlerini bilir. Metinde sıfatı ve sıfat türlerini bulur.
39	5	D0000195	8	0	39.5.D0000195.8.0	<b>Zarflar</b>
39	5	D0000195	8	16	39.5.D0000195.8.16	Zarfın tanımını ve zarf türlerini bilir. Metin içerisinde zarf ve zarf türlerini bulur.
39	5	D0000195	9	0	39.5.D0000195.9.0	<b>Eylemler</b>
39	5	D0000195	9	17	39.5.D0000195.9.17	Eylemin tanımını ve özelliklerini bilir. İsim ve eylem ayırımına varır. Metin içerisinde eylemleri bulur.
39	5	D0000195	10	0	39.5.D0000195.10.0	<b>Ek eylemler</b>
39	5	D0000195	10	18	39.5.D0000195.10.18	Ek eylem nedir? bilir. Eylemin özelliklerini kavrar. Metin içerisinde ek eylemin bulur.
39	5	D0000195	11	0	39.5.D0000195.11.0	<b>Eylemsiler</b>
39	5	D0000195	11	19	39.5.D0000195.11.19	Eylemsilerin tanımını yapar, özelliklerini bilir. Metin içerisinde eylemsileri bulur.
39	5	D0000195	12	0	39.5.D0000195.12.0	<b>Edat</b>
39	5	D0000195	12	20	39.5.D0000195.12.20	Edat nedir? bilir. Edatın özelliklerini kavrar. Edat türlerini bilir. Metin içerisinde edatları bulur.
39	5	D0000195	13	0	39.5.D0000195.13.0	<b>Bağlaç</b>
39	5	D0000195	13	21	39.5.D0000195.13.21	Bağlaç nedir? bilir. Bağlacın özelliklerini kavrar. Bağlaç türlerini bilir. Metin içerisinde edatları bulur.
39	5	D0000195	14	0	39.5.D0000195.14.0	<b>Yazılı ve sözlü anlatım türler</b>
39	5	D0000195	14	22	39.5.D0000195.14.22	Yazılı anlatım türlerini bilir: Form yazılar, öz geçmiş, biyografi, dilekçe, rapor, tutanak, mektup yazılarının tanımını ve özelliklerini bilir. Örnek yazılar okur.
39	5	D0000195	14	23	39.5.D0000195.14.23	Makale, deneme, fıkra, eleştiri, röportaj, anı / hatıra, gezi / seyahat yazılarının tanımını ve özelliklerini bilir. Örnek yazılar okur.
39	5	D0000195	14	24	39.5.D0000195.14.24	Etkili konuşma becerisinin önemini kavrar. İyi bir konuşmacının özelliklerini öğrenir. Sözlü anlatım türlerinden konferans, açık oturum, panel ve münazaranın tanımını ve özelliklerini bilir.
39	5	D0000195	14	25	39.5.D0000195.14.25	Seminer, kongre, sempozyum, forum gibi sözlü anlatım türlerinin tanımını ve özelliklerini bilir. Örnek yazılar okur.
<b>Hafta-Tarih</b>					<b>Ders Konuları</b>	<b>İlgili Program Yeterliği</b>


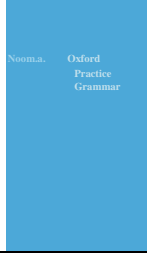
1	10.02	-14.02	Uyum Haftası Dersin amacı, içeriği ve kaynakların tanıtılması.	P2, P4, P11
2	17.02	-21.02	Ses bilgisi	P2, P4, P11
3	24.02	-28.02	Cümle Türleri: Anlamına göre cümleler	P2, P4, P11
4	02.03	-06.03	Cümle Türleri: Yapısına göre cümleler	P2, P4, P11
5	09.03	-13.03	Sözcük türleri: isim ve isim öbekleri	P2, P4, P11
6	16.03	-20.03	Zamirler	P2, P4, P11
7	23.03	-27.03	Sıfat ve sıfat öbekleri	P2, P4, P11
<b>28.03-05.04.2022 Ara sınav lar</b>				
8	06.04	-10.04	Zarflar	P2, P4, P11
9	13.04	-17.04	Eylemler	P2, P4, P11
10	20.04	-24.04	Ek r	P2, P4, P11
11	27.04	-01.05	Eylemsiler	P2, P4, P11
12	04.05	-08.05	Edat	P2, P4, P11
13	11.05	-15.05	Bağlaç	P2, P4, P11
14	18.05	-22.05	Yazılı ve sözlü anlatım türleri	P2, P4, P11
<b>30.05.2022-07.06.2022 Dönem sonu sınavı</b>				
<b>15-21 Haziran 2022 Bütünleme ; Sınavı</b>				
<b>Değerlendirme</b>			Bu dersin değerlendirilmesi çoktan seçmeli bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40 dönem sonu sınavının ise eçme notu 100 üzerinden 60'tır. ki atasözlerinin hangisinde ünsüz benzeşmesinin örneği yoktur? % 60'tır. n geçerken at değiştirilmez. G 1. n geçtiği köprüden sen de geç. Aşağıda in yokluğu yokluktur. A) İrmakta k hastanın hekim ayağına gelir. B) Herkesi m iki taştan, muhabbet iki baştan.	
<b>Örnek Sorular</b>			2. Ben güzel günlerin şairiyim." cümlesiyle yapısı, yüklemine yeri ve türü yönünden izelerin hangisi özdeştir? A) m alıyorum ilhamımı. B) çeyizlerinden bahsediyorum. C) ra müjdelere veriyorum. D) cepheye kalan çocuklara. E) Babası itsizlere ümidim. 3. Aşağıda ki cümlelerin hangisi yapısına göre basit, söz dizimine göre devrik bir cümledir? A) Okulda tiyatro çalışması yapmayı düşünüyor. B) El okuyanlar, toplanmış salonda. C) laf anlatıyor, kimseyi incitmiyor. D) Şiiri i çıkaracağını söylemişti geçen gün. E) Herkese erini bir kitapta topladı bu sene. 4. Bir kilerden hangisinde ikileme zarf fiillerle kurulmuştur? A) zırlı hızlı yürüyordu. B) de ileri geri konuşuyor. C) lüğe kalka büyür. D) nra sonra yoluna girdi. E) ndüz demeden çalıştı. 5. Aşağıda i cümlelerden hangisinde fiilimsi yoktur? A) ge veren ağaç, bugün ocakta yandı. B) bir havada yaylınız yola çıktı. C) aarken bir ölüm rüyasıyla uyandım. D) z yıl süren hikâyemizi dinlemiş. E) gelmesini istemez misin?	
<b>Cevap Anahtarı</b>			1. D 2. E 3. E 4.C 5. B	
			Prof. Dr. Hanifi Vural, Türk Dili, Taşhan Kitap, Tokat, 2012.	
			114	

<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	Prof. Dr. Hanifi Vural, Türk Dili, Taşhan Kitap, Tokat, 2012.
	1 .Prof. Dr. Muharrem Ergin, Türk Dil Bilgisi, Bayrak Yayınları, İstanbul, 1999.
	2 .Prof. Dr. Tahsin Banguoğlu, Türkçenin Grameri, TDK Yayınları, Ankara, Filiz Kitabevi, İstanbul, 2006.
	4. Prof. Dr. Mehmet Kaplan, Dil ve Kültür, Dergâh Yayınları, İstanbul, 2011.
	5. Ertem, Rekin - İsa Kocakaplan, Üniversitelerde Türk Dili ve Kompozisyon
	6. Serdar Odacı vd., Üniversiteler için Dil ve Anlatım, Palet Yay., Konya, 2009.
	7. “Türkçe Sözlük”, TDK Yayınları, Ankara, 2013.
	8. “Yazım Kılavuzu”, TDK Yayınları, Ankara, 2012.

## D0000141 İNGİLİZCE II

<b>Öğretim Üyesi</b>		Öğr. Gör. Oğuzhan SÖNMEZ				
<b>Oda Numarası</b>		302				
<b>E-posta</b>		oguzhan.sonmez@gop.edu.tr				
<b>Ders Zaman</b>		Cumartesi 16.15-19.00				
<b>Derslik</b>		GUZEM				
<b>Dersin Amacı</b>		Bu ders sonucu öğrenciler İngilizcenin temel yapılarını kullanarak kendilerini ifade edebileceklerdir. Bu ders öğrencilere İngilizce temel yapılarını başlangıç düzeyde (Beginner / A1) vermeyi amaçlar.				
Okul	Progra	Ders	Konu	Kazanım	W o "O s	Konu ve ilgili kazanım
39	5	D0000140	1	0	39.3. D0000140.1.0	There is / There are
39	5	D0000140	1	1	39.3. D0000140.1.1	Evin bölümleri ve eşyaların İngilizce karşılıklarını bilir.
39	5	D0000140	1	2	39.3. D0000140.1.2	There is / are kullanılarak örnek cümle yazar
39	5	D0000140	2	0	39.3. D0000140.2.0	This/that/these ve those yapıları
39	5	D0000140	2	3	39.3. D0000140.2.3	This/that/these ve those yapılarını öğrenir
39	5	D0000140	2	4	39.3. D0000140.2.4	Bu yapıların nesnelerin konumuna göre ifade edildiğini keşfeder
39	5	D0000140	2	5	39.3. D0000140.2.5	Bu yapıları cümle içinde kullanır
39	5	D0000140	3	0	39.3. D0000140.3.0	Can ve can't modal verb I
39	5	D0000140	3	6	39.3. D0000140.3.6	Can / can't modal verbler kullanılarak basit cümleler kurabilir
39	5	D0000140	3	7	39.3. D0000140.3.7	Kalıbı soru cümlelerinde kullanabilir
39	5	D0000140	3	8	39.3. D0000140.3.8	Konu ile ilgili alıştırmaları cevaplayabilir.
39	5	D0000140	4	0	39.3. D0000140.4.0	Can ve can't modal verb II
39	5	D0000140	4	9	39.3. D0000140.4.9	Adverbs ( zarf) öğrenimi ile kurdukları cümleleri geliştirirler.
39	5	D0000140	5	0	39.3. D0000140.5.0	Can ve can't modal verb III
39	5	D0000140	5	10	39.3. D0000140.5.10	Can ve geniş zaman kullanımlı cümle kurma
39	5	D0000140	6	0	39.3. D0000140.6.0	Writing çalışması
39	5	D0000140	6	39	39.3. D0000140.6.39	Bu haftaya kadar işlenen zaman kavramları ile ilgili karşılaştırmalı alıştırmaları cevaplayabilir.
39	5	D0000140	6	12	39.3. D0000140.6.12	Kendilerini ifade eden metin oluştururlar.
39	5	D0000140	7	0	39.3. D0000140.7.0	Reading çalışması
39	5	D0000140	7	13	39.3. D0000140.7.13	Öğrendikleri konuları içeren metinleri okuyup cevaplandırabilir.
39	5	D0000140	8	0	39.3. D0000140.8.0	WAS /WERE , The Simple Past Tense
39	5	D0000140	8	14	39.3. D0000140.8.14	Was/were ile basit cümleler kurabilir.
39	5	D0000140	9	0	39.3. D0000140.9.0	The Simple Past Tense
39	5	D0000140	9	15	39.3. D0000140.9.15	Dili geçmiş zamanda (The Simple Past Tense) olumlu cümle kurar.

39	5	D0000140	9	16	39.3. D0000140.9.16	Yapıyı olumsuz cümle kalıbında deneyimler
39	5	D0000140	9	17	39.3. D0000140.9.17	Soru formlarında cümle kuruluşlarını bilir
39	5	D0000140	10	0	39.3. D0000140.10.0	Düzenli/Düzensiz fiiller
39	5	D0000140	10	18	39.3. D0000140.10.18	Öğrendiği fiillerle geçmiş zamanda cümle kurar.
39	5	D0000140	11	0	39.3. D0000140.39.0	Reading çalışması II
39	5	D0000140	11	19	39.3. D0000140.39.19	Simple past tense kullanılan metni okuyup sorularını cevaplandırır.
39	5	D0000140	12	0	39.3. D0000140.12.0	Simple past tense time expressions
39	5	D0000140	12	20	39.3. D0000140.12.20	Bu zaman ile kullanılan zaman zarflarını edinir.
39	5	D0000140	13	0	39.3. D0000140.13.0	Simple present tense and simple past tense
39	5	D0000140	13	21	39.3. D0000140.13.21	Geniş zaman ve geçmiş zamanı karşılaştıran soruları cevaplayabilir.
39	5	D0000140	13	22	39.3. D0000140.13.22	Geniş zaman kullanarak son tatilini anlatan metin yazabilir
Hafta-Tarih		Ders Konuları				İlgili Program Yeterliği
1	10.02.2022	Uyum Haftası				
2	17.02.2022	There is / There are				PY15-PY19
3	24.02.2022	Evin bölümleri ve eşyalar / This-That-Those-These				PY15-PY19
4	2.03.2022	Can ve can't modal verb I				PY15-PY19
5	9.03.2022	Can ve can't modal verb II				PY15-PY19
6	16.03.2022	Can ve can't modal verb III				PY15-PY19
7	23.03.2022	Writing çalışması				PY15-PY19
28.03.2022-05.04.2022		Ara Sınav				
8	6.04.2022	Reading çalışması I				PY15-PY19
9	20.04.2022	WAS /WERE ,				PY15-PY19
10	27.04.2022	The Simple Past Tense				PY15-PY19
11	4.05.2022	Düzenli/Düzensiz fiiller				PY15-PY19
12	11.05.2022	Reading çalışması II				PY15-PY19
13	18.05.2022	Simple past tense time expressions				PY15-PY19
14	25.05.2022	Simple present tense and simple past tense.				PY15-PY19
1.06.2022		Dönem Sonu Sınavı				
8.06.2022		Bütünleme Sınavı				
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve ders notları esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.				
		5.1. Can you _____ a bike? a) riding b) ride c) to ride d) rides				
		5.2. You can cook meal in the _____ . a) livingroom b) bedroom c) bathroom d) kitchen				
		5.3. an Internet cafe in this town. a) There are b) There is				

<b>Örnek Sorular</b>	<p>c) There aren't d) There be</p> <p>5.4. _____ Danny _____ at work yesterday, but he _____ at work today.</p> <p>a) was / is      b) wasn't / isn't</p> <p>c) was / isn't      d) is / isn't</p> <p>5.5. _____ Ann and Max usually _____ sailing at weekends, but last weekend they _____ tennis.</p> <p>a) goes / played      b) go / played</p> <p>c) went / play      d) went / played</p>
<b>Cevap Anahtarı</b>	1-b2-d 3-b      4-c 5- b
<b>Kaynak Kitap</b>	 <p>English for Life (Oxford University Press) iTools (Digital Resources) Student's Book + Workbook + Teacher's Guide +</p>
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	 <p>Oxford Practice Grammar by Norman Coe, Mark Harrison, Ken Paterson (Oxford University Press)</p> <p>English Grammar in Use by Raymond Murphy (Cambridge University Press)</p>

## 2. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları

### DT-2033 BANKACILIK VE KAMBIYO İŞLEMLERİ

<b>Öğretim Üyesi</b>	Öğr. Gör. Emre YIĞIT
<b>Oda Numarası</b>	-
<b>E-posta</b>	selim.gungor@gop.edu.tr
<b>Ders Zamanı</b>	Salı-09:15-12:00
<b>Derslik</b>	-
<b>Dersin Amacı</b>	Bankacılık uygulamaları ve kambiyoya ilişkin temel kavramları, Türk Kambiyo Mevzuatı'nın temel ilkeleri, kambiyo senetleri, dış ticarete kullanılan ödeme ve finansman şekilleri, bankacılık ve kambiyo mevzuatı çerçevesinde ithalat, ihracat ve görünmeyen işlemler ve dış ticarete yararlanılan kredi türleri gibi temel konuları öğrencilerin öğrenmesini sağlamaktır.

Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Konu ve ilgili kazanım	
39	5	DT-2033	1	0	39.5.DT-2033.1.0.	<b>Mevduatla İlgili Kavramlar</b>
39	5	DT-2033	1	1	39.5.DT-2033.1.1.	Mevduatın ne anlama geldiğini bilir.
39	5	DT-2033	1	2	39.5.DT-2033.1.2.	Mevduatı genel anlamda türlerine ayırarak açıklayabilir.
39	5	DT-2033	1	3	39.5.DT-2033.1.3.	Mevduatı vadesi açısından türlerine ayırarak açıklayabilir.
39	5	DT-2033	1	4	39.5.DT-2033.1.4.	Mevduat faizini formül üzerinden hesaplayabilir.
39	5	DT-2033	1	5	39.5.DT-2033.1.5.	Bir mevduat işleminde vade bitiminde yenilemenin nasıl yapıldığını ve faiz ve vadenin nasıl belirlendiğini bilir.
39	5	DT-2033	1	6	39.5.DT-2033.1.6.	Bir mevduat hesabından Türk Lirası ve döviz olarak para çekilebileceğini bilir.
39	5	DT-2033	2	0	39.5.DT-2033.2.0.	<b>Kambiyo ve Bankacılıkla İlgili Kavramlar</b>
39	5	DT-2033	2	7	39.5.DT-2033.2.7.	Kambiyo kavramını ve özelliklerini bilir.
39	5	DT-2033	2	8	39.5.DT-2033.2.8.	Efektif ve döviz kavramlarının ne anlama geldiğini ve aralarındaki farkları bilir.
39	5	DT-2033	2	9	39.5.DT-2033.2.9.	Efektif ve döviz ile ilgili tüm şekil şartlarına hâkim olur.
39	5	DT-2033	2	10	39.5.DT-2033.2.10.	Döviz sepeti kavramını tanımlayabilir ve özelliklerini bilir.
39	5	DT-2033	2	11	39.5.DT-2033.2.11.	Kimlerin Türkiye’de veya dışarıda yerleşik kişiler olarak adlandırıldığını bilir.
39	5	DT-2033	2	12	39.5.DT-2033.2.12.	Türk parası, iç ve dış kredi ve döviz kredisini tanımlayarak örnekler üzerinden açıklayabilir.
39	5	DT-2033	2	13	39.5.DT-2033.2.13.	Konvertibilite, konvertibldöviz, non-konvertibldöviz kavramlarını açıklayabilir.
39	5	DT-2033	2	14	39.5.DT-2033.2.14.	Parite, kur, çapraz kur, cari kur, serbest kur ve gişe kuru kavramlarını tanımlayabilir.
39	5	DT-2033	2	15	39.5.DT-2033.2.15.	Arbitraj, devalüasyon, revalüasyon ve evalüasyon kavramlarını örnek vererek açıklayabilir.
39	5	DT-2033	2	16	39.5.DT-2033.2.16.	Döviz alım ve satım belgesi, Türk parası transfer belgesi, muhbir banka, rambursman bankası, aval ve döviz beyan tutanağı kavramlarını açıklayabilir.
39	5	DT-2033	3	0	39.5.DT-2033.3.0.	<b>Kambiyo Mevzuatı</b>
39	5	DT-2033	3	17	39.5.DT-2033.3.17.	Türk kambiyo mevzuatı konusunda bilgi verebilir.
39	5	DT-2033	3	18	39.5.DT-2033.3.18.	Efektif ve dövizin satış ve transfer işlemlerinin nasıl yapıldığını ve dövizle ilişkin diğer hususların neler olduğunu bilir.
39	5	DT-2033	3	19	39.5.DT-2033.3.19.	Menkul ve gayrimenkul kıymetlere ilişkin işlemlerin nasıl yürütüldüğünü ve hangi noktalara dikkat edilmesi gerektiğini bilir.
39	5	DT-2033	3	20	39.5.DT-2033.3.20.	Kıymetli madenler, taşlar ve eşyalara ilişkin işlemlerin nasıl yürütüldüğünü ve hangi noktalara dikkat edilmesi gerektiği konularında bilgi verebilir.
39	5	DT-2033	3	21	39.5.DT-2033.3.21.	Bankalarda altın, gümüş ve platin depo hesaplarının nasıl açıldığı, bankalarca altın, gümüş ve platin kredilerinin kimlere kullandırıldığı, altın, gümüş ve platinin alım ve satış fiyatının nasıl belirlendiği ve kimlerin nam ve hesabına yurtdışından altın, gümüş ve platin kredisi alınabildiğini bilir.
39	5	DT-2033	3	22	39.5.DT-2033.3.22.	Ülkeye yabancı sermaye girişinin ve yabancı sermaye ile ilgili transfer işlemlerinin nasıl gerçekleştiğini ve yabancı ortaklardan sermaye avansının hangi şartlarda kabul edildiğini bilir.
39	5	DT-2033	3	23	39.5.DT-2033.3.23.	Türkiye’de yerleşik kişilerin sermaye ihracını hangi şartlarda gerçekleştirdiğini bilir.
39	5	DT-2033	4	0	39.5.DT-2033.4.0.	<b>Kambiyo Senetleri</b>
39	5	DT-2033	4	24	39.5.DT-2033.4.24.	Kambiyo senetlerinin temel özelliklerine hâkim olur.
39	5	DT-2033	4	25	39.5.DT-2033.4.25.	Kambiyo senetlerini sıralayabilir.
39	5	DT-2033	4	26	39.5.DT-2033.4.26.	Dış ticarete çekim ne anlama geldiğini bilir ve özelliklerinden bahsedebilir.
39	5	DT-2033	4	27	39.5.DT-2033.4.27.	Dış ticarete kullanılan çek türlerini sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT-2033	4	28	39.5.DT-2033.4.28.	Bononun ne anlama geldiğini bilir ve özelliklerinden

39	5	DT-2033	4	29	39.5.DT-2033.4.29.	Poliçenin ne anlama geldiğini bilir ve özelliklerinden
39	5	DT-2033	4	30	39.5.DT-2033.4.30.	Kambiyo senetlerinde ciro işlemlerinin nasıl gerçekleştirileceğini ve ciro türlerini bilir.
39	5	DT-2033	5	0	39.5.DT-2033.5.0.	<b>Dış Ticarete Ödeme Şekilleri</b>
39	5	DT-2033	5	31	39.5.DT-2033.5.31.	Dış ticarete kullanılan ödeme şekillerini sıralayarak özellikleri ve avantajları konusunda bilgi verebilir.
39	5	DT-2033	5	32	39.5.DT-2033.5.32.	Bir akreditif işleminde yer alan tarafları sıralayarak yükümlülükleri hususunda bilgi verebilir.
39	5	DT-2033	5	33	39.5.DT-2033.5.33.	Akreditif türlerini sıralayarak özellikleri konusunda bilgi
39	5	DT-2033	6	0	39.5.DT-2033.6.0.	<b>İhracat, İthalat ve Görünmeyen İşlemler</b>
39	5	DT-2033	6	34	39.5.DT-2033.6.34.	İhracat, ihracatçı, fiili ihracat ve gümrük beyannamesi kavramlarını açıklayabilir.
39	5	DT-2033	6	35	39.5.DT-2033.6.35.	İhracatı türlerine ayırarak açıklayabilir ve önemli hususları konusunda bilgi verebilir.
39	5	DT-2033	6	36	39.5.DT-2033.6.36.	İhracat bedellerinin yurda getirilmesinde kullanılan ödeme şekillerini sıralayabilir.
39	5	DT-2033	6	37	39.5.DT-2033.6.37.	İhracat bedellerinin tahsilat işlemlerinin hangi yöntemlerle gerçekleştirilebildiğini ve bu aşamada yerine getirilen şekil şartlarını bilir.
39	5	DT-2033	6	38	39.5.DT-2033.6.38.	İthalat kavramını açıklayabilir ve ithalat ile ilgili kısıtlamalar hususunda bilgi verebilir.
39	5	DT-2033	6	39	39.5.DT-2033.6.39.	İthalat bedellerinin ödenmesinde yararlanılan ödeme şekillerini sıralayabilir.
39	5	DT-2033	6	40	39.5.DT-2033.6.40.	İthalat bedelleri hangi yöntemlerle ödenebileceğini, ithalat hesaplarının ne şekilde kapatılabileceğini ve üçüncü ülkeler nezdinde akreditif hesaplarının ne şekilde açılacağını ve KKDF uygulamasının nasıl gerçekleştirildiğini bilir.
39	5	DT-2033	6	41	39.5.DT-2033.6.41.	Görünmeyen ve döviz kazandırıcı işlemler ile döviz veya Türk lirası ödenmesi gerektiren işlemleri açıklayarak özellikleri hususunda bilgi verebilir.
39	5	DT-2033	6	42	39.5.DT-2033.6.42.	Görünmeyen işlemleri türlerine ayırarak açıklayabilir.
39	5	DT-2033	7	0	39.5.DT-2033.7.0.	<b>Serbest Bölgeler ve Mücbir Sebep Halleri</b>
39	5	DT-2033	7	43	39.5.DT-2033.7.43.	Serbest bölgeleri tanımlayarak özellikleri hususunda bilgi verebilir.
39	5	DT-2033	7	44	39.5.DT-2033.7.44.	Dış ticaretteki mücbir sebep hallerini ve ilgili hallerin belgelendirilme usullerini sıralayabilir.
39	5	DT-2033	8	0	39.5.DT-2033.8.0.	<b>Yurtdışından Sağlanan Krediler</b>
39	5	DT-2033	8	45	39.5.DT-2033.8.45.	Krediyi tanımlayarak unsurlarını sıralayabilir.
39	5	DT-2033	8	46	39.5.DT-2033.8.46.	Yurtdışından sağlanan kredilerin özellikleri hususunda bilgi verebilir.
39	5	DT-2033	8	47	39.5.DT-2033.8.47.	İhracat kredi kurumları ile ihracat kredisi garanti kuruluşlarından sağlanan kredilerin özellikleri hususunda bilgi sahibidir.
39	5	DT-2033	8	48	39.5.DT-2033.8.48.	Hazine Müsteşarlığı'na ve T.C. Merkez Bankası'na bildirim yapılacak krediler ile yurtdışından borçlanma olarak kabul edilen ve edilemeyen kredilerin özelliklerini bilir.
39	5	DT-2033	8	49	39.5.DT-2033.8.49.	Sendikasyon kredileri içerisindeki Türk bankalarının katılım payı üzerindeki mali yükümlülüklerini bilir.
39	5	DT-2033	8	50	39.5.DT-2033.8.50.	Firmalar tarafından yurtdışından sağlanan kredileri sıralayabilir.
39	5	DT-2033	8	51	39.5.DT-2033.8.51.	İhracat faaliyetleri, transit ticaretin finansmanı, Türk firmalarının yurtdışındaki işleri ve işletme ihtiyacı için sağlanan krediler konularında bilgi verebilir.
39	5	DT-2033	8	52	39.5.DT-2033.8.52.	İthalatçılar tarafından kullanılan aynı krediler ile İthalatın finansmanı amacıyla sağlanan kredilerin özelliklerini bilir.
39	5	DT-2033	8	53	39.5.DT-2033.8.53.	Yurtdışından alınacak gemiler için sağlanan krediler ile yabancı firmaların yurtdışından sağladığı krediler ve Türk firmalarının yurtdışından Türk lirası kredi alması konularında açıklamada bulunabilir.
39	5	DT-2033	9	0	39.5.DT-2033.9.0.	<b>Döviz Kredileri</b>
39	5	DT-2033	9	54	39.5.DT-2033.9.54.	Döviz kredisinin ne anlama geldiğini bilir.

39	5	DT-2033	9	55	39.5.DT-2033.9.55.	İhracatın ve transit ticaretin finansmanı amacıyla açılan döviz kredilerinin özellikleri konusunda bilgi verebilir.
39	5	DT-2033	9	56	39.5.DT-2033.9.56.	Yatırım Teşvik Belgesi kapsamında Türkiye’de yerleşik kişilere açılacak döviz kredileri ile kamu kuruluşlarınca teşvik belgesiz yatırım malı alımlarının finansmanı için açılacak döviz kredilerinin özelliklerini bilir.
39	5	DT-2033	9	57	39.5.DT-2033.9.57.	Türk firmalarının yurt dışındaki işleri ile ilgili ve uluslararası yurtiçi ihaleler ile savunma sanayi projelerini üstlenen firmalara açılan döviz kredilerinin özelliklerini sıralayabilir.
39	5	DT-2033	9	58	39.5.DT-2033.9.58.	Turizm kuruluşları, seyahat acenteleri ile gemi ve uçak bakım onarım hizmetleri için açılacak döviz kredilerinin özelliklerini bilir.
39	5	DT-2033	9	59	39.5.DT-2033.9.59.	Küçük ve orta ölçekli sanayi işletmelerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi amacıyla açılan ve yurt dışında yerleşik firmalara açılacak döviz kredileri konularında bilgi sahibidir.
39	5	DT-2033	9	60	39.5.DT-2033.9.60.	Bankaların birbirlerine açacakları ve kredi kartları karşılığında açtıkları döviz kredileri konularında bilgi verebilir.
39	5	DT-2033	9	61	39.5.DT-2033.9.61.	Döviz üzerinden düzenlenen çeklerin ve diğer menkul kıymetlerin iskonto-iştirah edilme usullerini bilir.
39	5	DT-2033	10	0	39.5.DT-2033.10.0.	<b>Prefinansman Kredileri, Altın Kredileri ve Teminat Mektupları</b>
39	5	DT-2033	10	62	39.5.DT-2033.10.62.	Prefinansman kredilerini tanımlayarak özelliklerini açıklayabilir.
39	5	DT-2033	10	63	39.5.DT-2033.10.63.	Yurtdışına Türk lirası kredi açılması için gerekli olan şartlar hususunda bilgi verebilir.
39	5	DT-2033	10	64	39.5.DT-2033.10.64.	Altın kredilerinin özellikleri hususunda bilgi sahibidir.
39	5	DT-2033	10	65	39.5.DT-2033.10.65.	Teminat mektuplarının ne anlama geldiğini bilir ve ilgili tarafların, unsurlarını ve özelliklerini sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT-2033	10	66	39.5.DT-2033.10.66.	Teminat mektubunun çeşitlerini şekil çizerek açıklayabilir.
39	5	DT-2033	10	67	39.5.DT-2033.10.67.	Yurtdışı banka kontrgarantisine karşılık düzenlenen dövizli nakit teminat mektupları ve ithalata ilişkin peşin ödeme mektupları konularında bilgi sahibidir.
39	5	DT-2033	10	68	39.5.DT-2033.10.68.	Stand-By L/C (garanti akreditifleri)’ne karşı verilen dövizli teminat mektupları ve kontrgaranti niteliğindeki garanti akreditifleri konularında bilgi verebilir.
39	5	DT-2033	10	69	39.5.DT-2033.10.69.	Stand-By akreditifler ile teminat mektupları arasındaki farkları sıralayabilir.
39	5	DT-2033	11	0	39.5.DT-2033.11.0.	<b>Gayri Nakdi Krediler</b>
39	5	DT-2033	11	70	39.5.DT-2033.11.70.	Gayri nakdi kredilerinin genel özelliklerini bilir.
39	5	DT-2033	11	71	39.5.DT-2033.11.71.	Döviz kazandırıcı gayri nakdi kredileri tanımlayabilir, türlerini sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT-2033	11	72	39.5.DT-2033.11.72.	Gayri nakdi ithalat kredileri hususunda bilgi verebilir, türlerine ayırarak açıklayabilir.
39	5	DT-2033	12	0	39.5.DT-2033.12.0.	<b>Döviz Tevdiat Hesapları</b>
39	5	DT-2033	12	73	39.5.DT-2033.12.73.	Döviz tevdiat hesaplarının önemli özellikleri ve şekil şartları hususlarında bilgi verebilir.
39	5	DT-2033	12	74	39.5.DT-2033.12.74.	Valör uygulamasını açıklayabilir.
39	5	DT-2033	13	0	39.5.DT-2033.13.0.	<b>Dönüştürme İşlemleri, Swap, Forward, Opsiyon, Forfaiting, Faktoring, Leasing</b>
39	5	DT-2033	13	75	39.5.DT-2033.13.75.	Dönüştürme işlemlerini açıklayarak ilgili işlemler hususunda bilgi verebilir.
39	5	DT-2033	13	76	39.5.DT-2033.13.76.	Swap kavramını tanımlayabilir ve türlerine ayırarak açıklayabilir.
39	5	DT-2033	13	77	39.5.DT-2033.13.77.	Forward ve opsiyon işlemlerinin temel özellikleri hususunda bilgi verebilir.
39	5	DT-2033	13	78	39.5.DT-2033.13.78.	Faktoring ve Forfaiting kavramını tanımlayarak işleyişi ve önemli özellikleri hususunda bilgi verebilir.
39	5	DT-2033	13	79	39.5.DT-2033.13.79.	Faktoring kavramını türlerine ayırarak açıklayabilir. Faktoring ve forfaiting arasındaki farklarla ilgili bilgi verebilir.
39	5	DT-2033	13	80	39.5.DT-2033.13.80.	Leasing kavramını tanımlayarak önemli özellikleri hususunda bilgi verebilir.

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	24.09.2021	<b>Uyum Haftası</b>	
2	01.10.2021	Mevduatla İlgili Kavramlar	PY1 0
3	08.10.2021	Kambiyo ve Bankacılıkla İlgili Kavramlar	PY1 0
4	15.10.2021	Kambiyo Mevzuatı	PY3, PY5, PY10
5	22.10.2021	Kambiyo Senetleri	PY1 0
6	29.10.2021	Dış Ticarete Ödeme Şekilleri	PY1 0
7	05.11.2021	İhracat, İthalat ve Görünmeyen İşlemler	PY1 0
<b>09.11.2021-17.11.2021</b>		<b>Ara Sınav</b>	
8	19.11.2021	Serbest Bölgeler ve Mücbir Sebep Halleri	PY4, PY6
9	26.11.2021	Yurtdışından Sağlanan Krediler	PY4, PY6
10	03.12.2021	Döviz Kredileri	PY6
11	10.12.2021	Prefinansman Kredileri, Altın Kredileri ve Teminat Mektupları	PY1 0
12	17.12.2021	Gayri Nakdi Krediler	PY1 0
13	24.12.2021	Döviz Tevdiat Hesapları	PY1 0
14	31.12.2021	Dönüştürme İşlemleri, Swap, Forward, Opsiyon, Forfaiting, Faktoring, Leasing	PY1 1
<b>04.01.2022-12.01.2022</b>		<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	
<b>20.01.2022-26.01.2022</b>		<b>Bütünleme Sınavı</b>	
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar, hazırlanan sunumlar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
<b>Örnek Sorular</b>	<p><b>1) Bir gerçek veya tüzel kişinin sahip olduğu <u>hazır bir satın alma gücünün kullanılmayarak</u> vadeli ya da vadesiz bankaya bırakılmasına <u>ne ad verilir?</u></b>  a) Konvertibilite b) Fon c) Mevduat d) Efektif e) Döviz</p> <p><b>2) Milli paranın diğer ülke paralarına hiçbir sınırlamaya tabi olmaksızın <u>kolayca çevrilebilmesine ne ad verilir?</u></b>  a) Devalüasyon b) Revalüasyon c) Arbitraj d) Konvertibilite e) Spekülasyon</p> <p><b>3) <u>Kesin satışı daha sonra yapılmak üzere</u> ithalatçılara, komisyonculara veya ihracatçıların yurtdışındaki şube ve temsilciliklerine mal gönderilmesine ne ad verilir?</b>  a) Ön İzne Bağlı İhracat b) Konsinye İhracat c) İthal edilmiş malın ihracı  d) Kayda Bağlı İhracat e) Serbest Bölgelere Yapılacak İhracat</p> <p><b>4) Mal veya hizmet satışından doğmuş veya doğacak alacakları temlik alarak satıcı firmaya garanti, tahsilât/alacak yönetimi ve finansman (ön ödeme) hizmetlerinden en az birinin sunulduğu (<u>en fazla 6 ay vadeli</u>) finansal enstrümana <u>ne ad verilir?</u></b>  a) Faktoring b) Leasing c) Forfaiting d) Forward e) Swap</p> <p><b>5) Bankacılıkta faiz hesaplanmasında esas alınan sürenin <u>başlangıç gününe ne ad verilir?</u></b>  a) İntaç b) Opsiyon c) Repo d) Virman e) Valör</p>		
<b>Cevap Anahtarı</b>	1-) C, 2-) D, 3-) B, 4-) A, 5-) E		
<b>Kaynak Kitap</b>	Cantekin, C. (2017), MYO Müfredatına Uygun Kambiyo İşlemleri ve Bankacılık, Seçkin Yayıncılık, 4.Baskı, Ankara.		
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	Ertem, Ü. (2014), Bankacılık ve Kambiyo İşlemleri, Ekin Yayınları, 1.Baskı, Bursa. Duranlar, S. (2014), Bankacılık ve Kambiyo İşlemleri, Paradigma Akademi Yayınları, 2.Baskı, İstanbul. Türk Parası Kıymetini Koruma Hakkında 32 Sayılı Karar ve Ekleri.		

**DT-2035 LOJİSTİK**

<b>Öğretim Üyesi</b>	Öğr. Gör. Emre YİĞİT
<b>Oda Numarası</b>	-

<b>E-posta</b>					selim.gungor@gop.edu.tr		
<b>Ders Zamanı</b>					Pazartesi-09:15-12:00		
<b>Derslik</b>					-		
<b>Dersin Amacı</b>					Lojistik sektörüne yönelik temel bilgileri ve uygulamada geçen mevzuatı kavramasına yardımcı olarak öğrenciyi mesleğe hazırlamaktır.		
<b>Dersin K</b>	<b>Okul</b>	<b>Progra</b>	<b>Ders</b>	<b>Konu</b>	<b>Kazanım</b>	<b>Konu ve ilgili kazanım</b>	
	39	5	DT-2035	1	0	39.5.DT-2035.1.0.	<b>Dağıtım Kanalı ve Lojistiğin Temelleri</b>
	39	5	DT-2035	1	1	39.5.DT-2035.1.1.	Dağıtım ve dağıtım kanalı kavramlarını açıklayarak özellikleri hususunda bilgi verebilir.
	39	5	DT-2035	1	2	39.5.DT-2035.1.2.	Alternatif dağıtım kanalında yer alan araçları sıralayarak
	39	5	DT-2035	1	3	39.5.DT-2035.1.3.	Dağıtım türlerini sıralayarak açıklayabilir.
	39	5	DT-2035	1	4	39.5.DT-2035.1.4.	Dağıtım kanalının seçiminde dikkat edilmesi gereken noktaları ve dağıtım kanalının işlevlerini bilir.
	39	5	DT-2035	1	5	39.5.DT-2035.1.5.	Dağıtım kanalı ve lojistik arasındaki benzer ve farklı yönleri ayırt edebilir.
	39	5	DT-2035	1	6	39.5.DT-2035.1.6.	Lojistik ile ilgili temel kavramları sıralayarak açıklayabilir.
	39	5	DT-2035	1	7	39.5.DT-2035.1.7.	Lojistik ve tedarik zinciri kavramlarının ne anlama geldiğini, ilgili kavramlar arasındaki benzerlik ve farklılıkları bilir.
	39	5	DT-2035	1	8	39.5.DT-2035.1.8.	Lojistik ve tedarik zinciri yönetimi süreciyle ilgili bilgi verebilir ve kavramların önemini bilir.
	39	5	DT-2035	2	0	39.5.DT-2035.2.0.	<b>Lojistik İşletmesinin Çevresi, Kuruluşu ve Tesis Kapasitesi</b>
	39	5	DT-2035	2	9	39.5.DT-2035.2.9.	Lojistik işletmesinin çevresini oluşturan kesimler ve unsurların Kuruluş yeri ve konumluk yer kavramlarının ne anlama geldiğini neler olduğunu bilir.
	39	5	DT-2035	2	10	39.5.DT-2035.2.10.	Lojistikte kuruluş yeri seçiminde dikkat edilmesi gereken noktaları bilir.
					11		ve önemini bilir.
	39	5	DT-2035	2	12	39.5.DT-2035.2.12.	Kuruluş yeri faktörlerini sıralayarak açıklayabilir. Hangi kuruluş yerinin en uygun kuruluş olduğunu bilir.
	39	5	DT-2035	2	13	39.5.DT-2035.2.13.	Kapasite, optimum kapasite ve lojistik kapasitesi kavramlarını tanımlayabilir ve lojistik kapasitesini türlerine ayırarak açıklayabilir.
	39	5	DT-2035	2	14	39.5.DT-2035.2.14.	Kapasiteyi etkileyen faktörleri sıralayabilir.
	39	5	DT-2035	3	0	39.5.DT-2035.3.0.	<b>Lojistik İlkeleri ve Lojistik İşlemleri</b>
	39	5	DT-2035	3	15	39.5.DT-2035.3.15.	Lojistiğin işletmelerde önem kazanmasının temel nedenlerini, yeri ve önemini ve yararlarını sıralayabilir.
	39	5	DT-2035	3	16	39.5.DT-2035.3.16.	Lojistik ilkelerini sıralayarak açıklayabilir.
	39	5	DT-2035	3	17	39.5.DT-2035.3.17.	Lojistik karmaşıklık elemanlarını sıralayarak açıklayabilir.
	39	5	DT-2035	3	18	39.5.DT-2035.3.18.	Bir lojistik faaliyetini gerçekleştirebilmek için izlenmesi gereken yol ve yöntemleri bilir.
39	5	DT-2035	3	19	39.5.DT-2035.3.19.	Lojistik türlerini sınıflandırabilir ve lojistik türleri hususunda bilgi verebilir.	
39	5	DT-2035	3	20	39.5.DT-2035.3.20.	Depolama kavramını tanımlayarak depolama sırasında izlenmesi gereken yol ve yöntemleri bilir.	
39	5	DT-2035	3	21	39.5.DT-2035.3.21.	Depo türlerini sıralayarak açıklayabilir.	
39	5	DT-2035	3	22	39.5.DT-2035.3.22.	Depolama yönetimi kapsamında gerçekleştirilen faaliyetleri, depolamanın temel işlevlerini, amaçlarını ve ilkelerini sıralayabilir.	
39	5	DT-2035	4	0	39.5.DT-2035.4.0.	<b>Eşya ve Yolcu Taşımacılığı Hükümleri</b>	
39	5	DT-2035	4	23	39.5.DT-2035.4.23.	Taşıyıcı kavramını tanımlayarak eşya taşımacılığında taşıyıcının sorumluluklarına ilişkin hükümleri ortaya koyabilir.	

39	5	DT-2035	4	24	39.5.DT-2035.4.24.	Taşıma senedi kavramının ne anlama geldiğini bilir ve taşıma senedine ilişkin hükümlerden bahsedebilir.
39	5	DT-2035	4	25	39.5.DT-2035.4.25.	Yük senedi, refakat belgeleri, işaret ve ambalaj kavramlarını açıklayabilir ve eşya taşımacılığına ilişkin bu kavramlarla ilgili verilen hükümleri bilir.
39	5	DT-2035	4	26	39.5.DT-2035.4.26.	Tehlikeli eşya taşımacılığıyla ilgili kanunda verilen hükümler konusunda bilgi verebilir. Eşyanın yüklenmesi ve boşaltılması hususunda ilgili tarafların hak ve sorumluluklarından
39	5	DT-2035	4	27	39.5.DT-2035.4.27.	Taşıma ücretinin hesaplanması ve ödenmesi ve ödemeli teslim ve taşıma süresi hususlarında ilgili tarafların görev ve sorumluluklarını bilir.
39	5	DT-2035	4	28	39.5.DT-2035.4.28.	Zıya ve zıya karinesi kavramlarını tanımlayabilir ve eşyanın zayi olmasına ilişkin hükümlerden ve ilgili tarafların görev ve sorumluluklarından bahsedebilir.
39	5	DT-2035	4	29	39.5.DT-2035.4.29.	Eşyanın zayi olması konusunda taşıyıcının sorumluluktan kurtulduğu halleri sıralayabilir.
39	5	DT-2035	4	30	39.5.DT-2035.4.30.	Taşıma eşyası taşınması hususunda taşıyıcının görev ve sorumluluklarını bilir.
39	5	DT-2035	4	31	39.5.DT-2035.4.31.	Sefer kavramını tanımlayarak seferin, taşıma sözleşmesinin yapılmasından sonra fakat hareketten önce ortaya çıkan bir sebep dolayısıyla yapılmaması durumlarında uygulanan hükümleri bilir.
39	5	DT-2035	4	32	39.5.DT-2035.4.32.	Seferin gecikmesi, seferin duraksaması ve bagaj hususlarında taşıyıcının görev ve sorumlulukları ile yolcunun haklarını bilir.
39	5	DT-2035	5	0	39.5.DT-2035.5.0.	<b>Lojistik Yönetimi</b>
39	5	DT-2035	5	33	39.5.DT-2035.5.33.	Tedarik zinciri tasarımını tanımlayarak tedarik zinciri tasarımının aşamalarından bahsedebilir.
39	5	DT-2035	5	34	39.5.DT-2035.5.34.	Tedarik zinciri tasarımının amaçlarını ve tedarik zinciri tasarımında göz önünde bulundurulacak faktörleri bilir.
39	5	DT-2035	5	35	39.5.DT-2035.5.35.	Tedarik zinciri bileşenlerini sıralayabilir.
39	5	DT-2035	5	36	39.5.DT-2035.5.36.	Tedarik zinciri etkinliklerinin iyileştirilmesi için izlenmesi gereken yol ve yöntemleri bilir.
39	5	DT-2035	5	37	39.5.DT-2035.5.37.	Tedarik zinciri seçimi sürecinde yapılması gereken faaliyetlerden konusunda bilgi verebilir.
39	5	DT-2035	5	38	39.5.DT-2035.5.38.	Üretim planlaması konusunda bilgi verebilir.
39	5	DT-2035	5	39	39.5.DT-2035.5.39.	Etkili depo yönetimi için dikkat edilmesi gereken noktaları sıralayabilir.
39	5	DT-2035	5	40	39.5.DT-2035.5.40.	Sevkiyat ve dağıtım konusunda göz önünde bulundurulması gereken konuları sıralayabilir.
39	5	DT-2035	5	41	39.5.DT-2035.5.41.	Lojistik yönetimi kavramını açıklayarak lojistik yönetim sürecinden bahsedebilir.
39	5	DT-2035	5	42	39.5.DT-2035.5.42.	Lojistik tasarımı süreci ve lojistikte organizasyon yapısı konularından bahsedebilir.
39	5	DT-2035	5	43	39.5.DT-2035.5.43.	Tedarik zinciri yönetimini açıklayarak tedarik zinciri yönetimi ile lojistik yönetimi arasındaki benzerlik ve farklılıkları ortaya koyabilir.
39	5	DT-2035	6	0	39.5.DT-2035.6.0.	<b>Lojistik Stratejileri ve Lojistik Performans Faktörleri</b>
39	5	DT-2035	6	44	39.5.DT-2035.6.44.	Lojistik stratejilerini sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT-2035	6	45	39.5.DT-2035.6.45.	Bütünleşik/Entegre lojistik kavramını tanımlayabilir.
39	5	DT-2035	6	46	39.5.DT-2035.6.46.	Entegre lojistik sistemi hususunda bilgi verebilir.
39	5	DT-2035	6	47	39.5.DT-2035.6.47.	Önemli lojistik türlerinden bahsedebilir.
39	5	DT-2035	6	48	39.5.DT-2035.6.48.	Lojistik performansının ne anlama geldiğini bilir. Lojistik performans faktörlerini sıralayabilir.
39	5	DT-2035	6	49	39.5.DT-2035.6.49.	Lojistik maliyetlerini sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT-2035	6	50	39.5.DT-2035.6.50.	Lojistik modlarının maliyetlerini karşılaştırabilir ve maliyet minimizasyonunun gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekenlerden bahsedebilir.
39	5	DT-2035	6	51	39.5.DT-2035.6.51.	Tedarik zinciri yönetiminin önemini ve yararlarını bilir.
39	5	DT-2035	7	0	39.5.DT-2035.7.0.	<b>Stok Maliyetleri ve Stok Kontrolü</b>
39	5	DT-2035	7	52	39.5.DT-2035.7.52.	Stok kavramının ne anlama geldiğini bilir.

39	5	DT-2035	7	53	39.5.DT-2035.7.53.	Stok maliyetlerini sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT-2035	7	54	39.5.DT-2035.7.54.	Stok kontrolünü tanımlayabilir, önem ve amacını bilir.
39	5	DT-2035	7	55	39.5.DT-2035.7.55.	Stok kontrol yöntemlerini sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT-2035	8	0	39.5.DT-2035.8.0.	<b>Stok Yönetimi</b>
39	5	DT-2035	8	56	39.5.DT-2035.8.56.	Stok yönetimi kavramını açıklayarak stok yönetiminin ilgilendiği konulardan bahsedebilir.
39	5	DT-2035	8	57	39.5.DT-2035.8.57.	Stok yönetiminin önemini ve amacını sıralayabilir.
39	5	DT-2035	8	58	39.5.DT-2035.8.58.	Stok yönetiminde paket program destekli yöntemleri sıralayarak bu yöntemlerle ilgili bilgi verebilir.
39	5	DT-2035	9	0	39.5.DT-2035.9.0.	<b>Hizmet Olarak Lojistik</b>
39	5	DT-2035	9	59	39.5.DT-2035.9.59.	Hizmet sektörünün ekonomideki ağırlığının artmasının nedenlerini sıralayabilir.
39	5	DT-2035	9	60	39.5.DT-2035.9.60.	Hizmet kavramı ve özellikleri hususunda bilgi verebilir, hizmetleri sınıflandırarak açıklayabilir.
39	5	DT-2035	9	61	39.5.DT-2035.9.61.	Hizmet planlarken dikkat edilecek unsurları bilir.
39	5	DT-2035	9	62	39.5.DT-2035.9.62.	Lojistik hizmetlerinde pazarlama karması elemanlarını sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT-2035	9	63	39.5.DT-2035.9.63.	Hizmet sektöründe kapasite planlama ve hizmet kalitesi kavramlarıyla ilgili bilgi verebilir.
39	5	DT-2035	9	64	39.5.DT-2035.9.64.	Hizmet sektöründe talep yönetimi stratejileri sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT-2035	10	0	39.5.DT-2035.10.0.	<b>Karayolu Lojistiği, Demiryolu Lojistiği ve Havayolu Lojistiği</b>
39	5	DT-2035	10	65	39.5.DT-2035.10.65.	Karayolu lojistiğini tanımlayabilir, karayolu lojistiğine ilişkin temel kavramları sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT-2035	10	66	39.5.DT-2035.10.66.	Karayoluyla şehirlerarası yolcu taşımacılığında kullanılan temel kavramlardan bahsedebilir.
39	5	DT-2035	10	67	39.5.DT-2035.10.67.	Yetki belgesi türlerini sıralayarak açıklayabilir. Karayolun lojistiğinde tarafların görev ve sorumluluklarını sıralayabilir.
39	5	DT-2035	10	68	39.5.DT-2035.10.68.	Demiryolu lojistiğinin ne anlama geldiğini bilir, avantaj ve dezavantajlarından bahsedebilir.
39	5	DT-2035	10	69	39.5.DT-2035.10.69.	Demiryolu lojistiğine ilişkin terimleri sıralayarak açıklayabilir. Vagon türlerinden bahsedebilir.
39	5	DT-2035	10	70	39.5.DT-2035.10.70.	Demiryolu lojistiğinde tarafların görev ve sorumluluklarını sıralayabilir.
39	5	DT-2035	10	71	39.5.DT-2035.10.71.	Havayolu lojistiğini tanımlayabilir, havayolu lojistiğine ilişkin temel kavramları sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT-2035	10	72	39.5.DT-2035.10.72.	Havayolu lojistiğinde Türk hava sahasının kullanılmasına ilişkin usul ve esasları bilir.
39	5	DT-2035	10	73	39.5.DT-2035.10.73.	Havayoluyla eşya ve yolcu taşımaya ilişkin hükümlerden bahsedebilir, ilgili tarafların söz konusu aşamalarda hak ve sorumlulukları hususunda bilgi verebilir.
39	5	DT-2035	10	74	39.5.DT-2035.10.74.	Hava yük senedi kavramını tanımlayabilir, hava yük senedinin kaç nüshadan oluştuğunu bilir ve içeriğiyle ilgili bilgi sunabilir.
39	5	DT-2035	10	75	39.5.DT-2035.10.75.	Havayolu lojistiğinde posta taşımaya ve kabotaj faaliyetlerinin ne şartlarda gerçekleştirildiğini bilir.
39		DT-2035	11	0	39.5.DT-2035.11.0.	<b>Denizyolu Lojistiği ve Boru Hattı Lojistiği</b>
39	5	DT-2035	11	76	39.5.DT-2035.11.76.	Denizyolu lojistiğiyle ilgili bilgi verebilir.
39	5	DT-2035	11	77	39.5.DT-2035.11.77.	Denizyolu lojistiğinde geminin elverişli olma şekillerini sıralayarak açıklayabilir. Geminin kimliğine ilişkin hükümleri bilir.
39	5	DT-2035	11	78	39.5.DT-2035.11.78.	Denizyolu lojistiğinde navlun, charter, kırkambar ve yolculuk charter sözleşmelerinin hangi koşullarda yapıldığını bilir.
39	5	DT-2035	11	79	39.5.DT-2035.11.79.	Denizyolu lojistiğinde gerçekleştirilen yükleme ve boşaltma faaliyetlerinde ilgili tarafların hak ve sorumluluklarını bilir.
39	5	DT-2035	11	80	39.5.DT-2035.11.80.	Denizyolu lojistiğinde doğru bildirimde bulunma yükümlülüğünün hangi tür eşyaları kapsadığını ve bunlardan kim/kimlerin yükümlü olduğu hususunda bilgi verebilir.



	<p>d) Milk Run e) Lojistik</p> <p>4) Aşağıdakilerden hangisi afetlerde yararlanılan araçlardan/taşıtlardan <b>biri değildir?</b></p> <p>a) Kırıcı b) Kurtarma botu c) Vinç d) Acil müdahale aracı e) Forklift</p> <p>5) Dağıtım kanalında ürünlerin üreticiden tüketiciye ulaştırılmasına, kanal boyunca bilgi, para, doküman vb. akışına <b>katkı sağlayan birimlere ne ad verilir?</b></p> <p>a) Aracı b) Tüketici c) Müşteri d) Üretici e) Satıcı</p>
<b>Cevap Anahtarı</b>	1-) C, 2-) D, 3-) B, 4-) E, 5-) A
<b>Kaynak Kitap</b>	Küçük, O. (2018), Lojistik İlkeleri ve Yönetimi, Seçkin Yayıncılık, 5. Baskı, Ankara.
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	Milli Eğitim Bakanlığı (2011), Ulaştırma Hizmetleri: Demiryolu Taşımacılığı, Ankara. Nebol, E., Uslu, T. ve Uzel, E. (2013), Tedarik Zinciri ve Lojistik Yönetimi, Beta Yayıncılık, Genişletilmiş ve Güncelleştirilmiş 2.Baskı, İstanbul. Çekerol, G. S. (2013), Ed. Mehmet Necdet Timur, Lojistik Yönetimi, Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, 1. Baskı, Eskişehir.

### DT-2037 GÜMRÜK İŞLEMLERİ

<b>Öğretim Üyesi</b>	Öğr. Gör.Lutfiye SÖNMEZ
----------------------	-------------------------

**Oda Numarası**

<b>E-posta</b>	lutfiye.sonmez@gop.edu.tr
----------------	---------------------------

<b>Ders Zamanı</b>	Cuma: 13:15-17:00
--------------------	-------------------

**Derslik**

<b>Dersin Amacı</b>	Dış ticaretin en önemli aşamalarından biri olan gümrük işlemlerinin algılanmasını ve yorumlanmasını örneklerle sağlamaktır.
---------------------	---

Okul	Ders	Konu	Kazanım	
				Konu ve ilgili kazanım

Kazanım	39	5	DT-2037	1	0	39.5.DT-2037.1.0	<b>Gümrük Mevzuatı</b>
	39	5	DT-2037	1	1	39.5.DT-2037.1.1	İhracat Sürecini Bilir
	39	5	DT-2037	1	2	39.5.DT-2037.1.2	İthalat Sürecini Bilir
	39	5	DT-2037	2	0	39.5.DT-2037.2.0	<b>Gümrük Mevzuatı</b>
	39	5	DT-2037	2	3	39.5.DT-2037.2.3	İhracat Ve İthalattaki Adımların Türk Gümrük Mevzuatıyla Olan İlişkilerini Bilir
	39	5	DT-2037	2	4	39.5.DT-2037.2.4	Gümrük Mevzuatı İçeriğini Analiz Edebilir.

Ulaştırma	39	5	DT-2037	3	0	39.5.DT-2037.3.0	<b>İhracat Rejimi Ve Uygulamaları</b>
	39	5	DT-2037	3	5	39.5.DT-2037.3.5	İhracat İle İlgili Kavramları Bilir
	39	5	DT-2037	3	6	39.5.DT-2037.3.6	İhracat Çeşitlerini Bilir
	39	5	DT-2037	3	7	39.5.DT-2037.3.7	İhracat Rejiminde Kullanılacak Belgeleri Bilir
	39	5	DT-2037	4	0	39.5.DT-2037.4.0	<b>İhracat Rejimi Ve Uygulamaları</b>
	39	5	DT-2037	4	8	39.5.DT-2037.4.8	İhracatta Gümrük Beyannamesi Doldurmayı Bilir
	39	5	DT-2037	4	9	39.5.DT-2037.4.9	İhracatta Devam Formunu Doldurmayı Bilir
	39	5	DT-2037	5	0	39.5.DT-2037.5.0	<b>Serbest Dolaşıma Giriş Rejimi Ve Uygulamaları</b>
	39	5	DT-2037	5	10	39.5.DT-2037.5.10	İthalat Ve Serbest Dolaşıma Giriş Rejimiyle İlgili Temel Kavramları Bilir
	39	5	DT-2037	5	11	39.5.DT-2037.5.11	İthalat Çeşitlerini Bilir
	39	5	DT-2037	5	12	39.5.DT-2037.5.12	Serbest Dolaşıma Giriş Rejimini Analiz Edebilir
	39	5	DT-2037	6	0	39.5.DT-2037.6.0	<b>Serbest Dolaşıma Giriş Rejimi Ve Uygulamaları</b>
	39	5	DT-2037	6	13	39.5.DT-2037.6.13	İthalatta Kullanılan Belgeleri Bilir
	39	5	DT-2037	6	14	39.5.DT-2037.6.14	İthalatta Gümrük Beyannamesi Doldurabilir

39	5	DT-2037	6	15	39.5.DT-2037.6.15	İthalatta Gümrükleme Sürecindeki Vergileri Hesaplayabilir
39	5	DT-2037	7	0	39.5.DT-2037.7.0	<b>Dahilde İşleme Rejimleri</b>
39	5	DT-2037	7	16	39.5.DT-2037.7.16	Dahilde İşleme Rejimini Açıklayabilir
39	5	DT-2037	7	17	39.5.DT-2037.7.17	Dahilde İşleme Rejiminin Uygulamalarını Sıralayabilir
39	5	DT-2037	7	18	39.5.DT-2037.7.18	Dahilde İşleme Rejimine İlişkin İzin Ve Belgeleri Bilir
39	5	DT-2037	8	0	39.5.DT-2037.8.0	<b>Hariçte İşleme Rejimleri</b>
39	5	DT-2037	8	19	39.5.DT-2037.8.19	Hariçte İşleme Rejimini Açıklayabilir
39	5	DT-2037	8	20	39.5.DT-2037.8.20	Hariçte İşleme Rejiminin Uygulamalarını Sıralayabilir
39	5	DT-2037	8	21	39.5.DT-2037.8.21	Hariçte İşleme Rejimine İlişkin Belgeleri Ve Şartları Bilir
39	5	DT-2037	9	0	39.5.DT-2037.9.0	<b>Gümrük Antrepo Rejimi Ve Uygulamaları</b>
39	5	DT-2037	9	22	39.5.DT-2037.9.22	Gümrük Antrepo Rejimini Açıklayabilir
39	5	DT-2037	9	23	39.5.DT-2037.9.23	Antrepo Türlerini Bilir
39	5	DT-2037	9	24	39.5.DT-2037.9.24	Gümrük Antrepo Rejiminin Uygulamalarını Sıralayabilir
39	5	DT-2037	10	0	39.5.DT-2037.10.0	<b>Geçici İthalat Rejimi Ve Uygulamaları</b>
39	5	DT-2037	10	25	39.5.DT-2037.10.25	Geçici İthalat Rejimini Açıklayabilir
39	5	DT-2037	10	26	39.5.DT-2037.10.26	Ata Karnesini Bilir
39	5	DT-2037	10	27	39.5.DT-2037.10.27	Geçici İthalat Rejiminin Uygulamalarını Sıralayabilir
39	5	DT-2037	11	0	39.5.DT-2037.11.0	<b>Transit Rejimi Ve Uygulamaları</b>
39	5	DT-2037	11	28	39.5.DT-2037.11.28	Transit Rejimini Açıklayabilir
39	5	DT-2037	11	29	39.5.DT-2037.11.29	Transit Rejimiyle İlgili Uluslararası Anlaşmaları Tanımlayabilir
39	5	DT-2037	11	30	39.5.DT-2037.11.30	Transit Rejiminde Kullanılan Belgeleri Açıklayabilir
39	5	DT-2037	11	31	39.5.DT-2037.11.31	Transit Rejiminin Uygulamalarını Sıralayabilir
39	5	DT-2037	12	0	39.5.DT-2037.12.0	<b>Serbest Bölgeler ve Uygulamaları</b>
39	5	DT-2037	12	32	39.5.DT-2037.12.32	Serbest Bölge Kavramını Açıklayabilir,
39	5	DT-2037	12	33	39.5.DT-2037.12.33	Serbest Bölgelerin İdari Birimleri İle Altyapı Ve Üst Yapı Faktörlerini Tanıyabilir
39	5	DT-2037	12	34	39.5.DT-2037.12.34	Serbest Bölgelerden İhracat Ve İthalat Konularını Açıklayabilir
39	5	DT-2037	12	35	39.5.DT-2037.12.35	Serbest Bölgelerden Transit Ticaret Konusunu Açıklayabilir
39	5	DT-2037	13	0	39.5.DT-2037.13.0	<b>Diğer Gümrük Rejimleri</b>
39	5	DT-2037	13	36	39.5.DT-2037.13.36	Gümrük Kontrolü Altında İşleme Rejimini Açıklayabilir
39	5	DT-2037	13	37	39.5.DT-2037.13.37	Sınır Ticaretini Ve İşlemlerini Tanımlayabilir
39	5	DT-2037	13	38	39.5.DT-2037.13.38	Geri Gelen Eşya Ve Mahrece İade Konularını Açıklayabilecek
39	5	DT-2037	13	39	39.5.DT-2037.13.39	Posta Gümrük İşlemlerini Tanımlayabilir
39	5	DT-2037	13	40	39.5.DT-2037.13.40	Diğer Gümrük Rejim Ve İşlemlerini Sıralayabilir
		<b>Hafta-Tarih</b>		<b>Ders Konuları</b>		<b>İlgili Program Yeterliği</b>
1	27.09.2021		Uyum Haftası			
2	4.10.2021		Gümrük Mevzuatı		PY1-PY3-PY6	
3	11.10.2021		Gümrük Mevzuatı		PY1-PY3-PY6	
4	18.10.2021		İhracat Rejimi Ve Uygulamaları		PY1-PY3-PY6	
5	25.10.2021		İhracat Rejimi Ve Uygulamaları		PY1-PY3-PY6	
6	1.11.2021		Serbest Dolaşıma Giriş Rejimi Ve Uygulamaları		PY1-PY3-PY6	
7	8.11.2021		Serbest Dolaşıma Giriş Rejimi Ve Uygulamaları		PY1-PY3-PY6	
	<b>09.11.2021-</b>		<b>Ara Sınav</b>		<b>PY 3- PY5</b>	
8	22.11.2021		Dahilde İşleme Rejimleri		PY3- PY5	
9	29.11.2021		Hariçte İşleme Rejimleri		PY3 - PY5	
10	6.12.2021		Gümrük Antrepo Rejimi Ve Uygulamaları		PY3 - PY5	
11	13.12.2021		Geçici İthalat Rejimi Ve Uygulamaları		PY3 - PY5	
12	20.12.2021		Transit Rejimi Ve Uygulamaları		PY3 - PY5	
13	27.12.2021		Serbest Bölgeler Ve Uygulamaları		PY3 - PY5	
14	3.01.2022		Diğer Gümrük Rejimleri			
	<b>04-</b>		<b>Dönem Sonu Sınavı</b>			
	<b>20-</b>		<b>Bütünleme Sınavı</b>			
<b>Değerlendirme</b>		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.				
<b>Örnek Sorular</b>		1.Aşağıdakilerden hangisi ihracat sürecinde				

	<p>tamamıyla Gümrük Mevzuatıyla ilişkili olan adımlardan biridir?</p> <p>a. Pazar ve Müşterinin Bulunması  b. Müşteriyle Detayların Görüşülmesi  c. İhracatçının Lehine Akreditifin Açılması  d. İhracata Yönelik Gümrüklemenin Yapılması  e. İhracattan Kaynaklanan Kambiyo Taahhütlerinin Kapatılması</p> <p>2. İhracatta gümrükleme işleminin bizzat ihracatçı işletmede çalışan yetkili bir personel tarafından yapılmasına ne ad verilir?</p> <p>a. Doğrudan Temsil  b. Dolaylı Temsil  c. Akreditif  d. Kambiyo  e. Proforma Fatura</p> <p>3. İhracatta gümrük beyannamesi doldurma sürecinde, beyannamede 5 nolu yerde bulunan “Kalem say ısı 1” kısmına hangi bilgi yazılır?</p> <p>a. Toplam kap adedi  b. Aynı faturada bulunan farklı GTİP numaralarının temsil ettiği mal çeşidi say ısı  c. Eşya kodu yazılır  d. Boş bırakılır  e. Ülke kodu yazılır</p> <p>4. İhracatta beyannamede istatistiki kıymet hangi değer ve döviz cinsinden yazılır?</p> <p>a. FOB veya FCA değer, ABD Doları  b. CIF veya CIP değer ABD Doları  c. Türkçe Faturadaki değer ve döviz cinsi  d. Boş bırakılır.</p>
<b>Cevap Anahtarı</b>	1-d, 2-a, 3-b, 4-a
<b>Kaynak Kitap</b>	<p>UYGULAMALI GÜMRÜK MEVZUATI</p> <p>Gümrük Mevzuatı Murat Canitez</p>
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	Gümrük Mevzuatı, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı

### DT-2039 MESLEKİ YABANCI DİL I

<b>Öğretim Üyesi</b>	Dr. Öğr. Üyesi Selim GÜNGÖR
<b>Oda Numarası</b>	-
<b>E-posta</b>	<a href="mailto:selim.gungor@gop.edu.tr">selim.gungor@gop.edu.tr</a>
<b>Ders Zamanı</b>	Pazartesi-13:15-15:00 Salı-13:15-15:00
<b>Derslik</b>	-
<b>Dersin Amacı</b>	Uluslararası ticarete yapılan yazışmaların temelini oluşturan konularda öğrencilerin İngilizce okuma, konuşma ve telaffuz etme, dinleme, okuduğunu ve dinlediğini anlama ve yazma becerilerini geliştirmektir.

Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım		Konu ve ilgili kazanım
39	5	DT-2039	1	0	39.5.DT-2039.1.0.	<b>Temel Ticari Kelimeler ve Kısaltmalar</b>
39	5	DT-2039	1	1	39.5.DT-2039.1.1.	İş İngilizcesi'nde sıklıkla kullanılan isimleri bilir.
39	5	DT-2039	1	2	39.5.DT-2039.1.2.	İş İngilizcesi'nde sıklıkla kullanılan isimleri doğru telaffuz edebilir.
39	5	DT-2039	1	3	39.5.DT-2039.1.3.	İş İngilizcesi ile ilgili dinlediği isimleri doğru yazabilir.
39	5	DT-2039	1	4	39.5.DT-2039.1.4.	İş İngilizcesi'nde sıklıkla kullanılan isimlerin Türkçe karşılıklarını bilir.
39	5	DT-2039	1	5	39.5.DT-2039.1.5.	İş İngilizcesi'nde sıklıkla kullanılan sıfatları bilir.
39	5	DT-2039	1	6	39.5.DT-2039.1.6.	İş İngilizcesi'nde sıklıkla kullanılan sıfatları doğru telaffuz edebilir.
39	5	DT-2039	1	7	39.5.DT-2039.1.7.	İş İngilizcesi'nde sıklıkla kullanılan sıfatların Türkçe karşılıklarını bilir.
39	5	DT-2039	1	8	39.5.DT-2039.1.8.	İş İngilizcesi ile ilgili dinlediği sıfatları doğru yazabilir.
39	5	DT-2039	2	0	39.5.DT-2039.2.0.	<b>Temel Ticari Kelimeler ve Kısaltmalar</b>
39	5	DT-2039	2	9	39.5.DT-2039.2.9.	İş İngilizcesi'nde sıklıkla kullanılan fiilleri bilir.
39	5	DT-2039	2	10	39.5.DT-2039.2.10.	İş İngilizcesi'nde sıklıkla kullanılan fiilleri doğru telaffuz edebilir.
39	5	DT-2039	2	11	39.5.DT-2039.1.11.	İş İngilizcesi ile ilgili dinlediği fiilleri doğru yazabilir.
39	5	DT-2039	2	12	39.5.DT-2039.1.12.	İş İngilizcesi'nde sıklıkla kullanılan fiillerin Türkçe karşılıklarını bilir.
39	5	DT-2039	2	13	39.5.DT-2039.1.13.	İş İngilizcesi'nde sıklıkla kullanılan ticari kısaltmaların İngilizce açılımını bilir.
39	5	DT-2039	2	14	39.5.DT-2039.1.14.	İş İngilizcesi'nde sıklıkla kullanılan ticari kısaltmaların Türkçe karşılıklarını bilir.
39	5	DT-2039	2	15	39.5.DT-2039.1.15.	açılımını doğru telaffuz edebilir.
39	5	DT-2039	2	16	39.5.DT-2039.1.16.	İş İngilizcesi ile ilgili dinlediği ticari kısaltmaların İngilizce açılımını doğru yazabilir.
39	5	DT-2039	3	0	39.5.DT-2039.3.0.	<b>Temel Ticari Kelimeler ve Kısaltmalar</b>
39	5	DT-2039	3	17	39.5.DT-2039.3.17.	İş İngilizcesi'nde sıklıkla kullanılan uluslararası kısaltmaların İngilizce açılımını bilir.
39	5	DT-2039	3	18	39.5.DT-2039.3.18.	İş İngilizcesi'nde sıklıkla kullanılan uluslararası kısaltmaların Türkçe karşılıklarını bilir.
39	5	DT-2039	3	19	39.5.DT-2039.3.19.	İş İngilizcesi'nde sıklıkla kullanılan uluslararası kısaltmaların İngilizce açılımını doğru telaffuz edebilir.
39	5	DT-2039	3	20	39.5.DT-2039.3.20.	İş İngilizcesi ile ilgili dinlediği uluslararası kısaltmaların İngilizce açılımını doğru yazabilir.
39	5	DT-2039	4	0	39.5.DT-2039.4.0.	<b>Ticari Cümleler</b>
39	5	DT-2039	4	21	39.5.DT-2039.4.21.	İş İngilizcesi ile ilgili verilen cümleleri öğelerine ayırarak Türkçe'ye çevirebilir.
39	5	DT-2039	4	22	39.5.DT-2039.4.22.	Türkçe olarak verilen ticari bir cümleyi İngilizce'ye çevirebilir.
39	5	DT-2039	4	23	39.5.DT-2039.4.23.	Yükleme ve boşaltma ile ilgili dinlediği İngilizce cümleleri doğru yazabilir.
39	5	DT-2039	4	24	39.5.DT-2039.4.24.	Yükleme ve boşaltma ile ilgili verilen İngilizce cümleleri doğru telaffuz edebilir.
39	5	DT-2039	4	25	39.5.DT-2039.4.25.	Yükleme ve boşaltma ile ilgili verilen İngilizce cümleleri Türkçe'ye çevirebilir.
39	5	DT-2039	4	26	39.5.DT-2039.4.26.	Yükleme ve boşaltma ile ilgili verilen Türkçe cümleleri İngilizce'ye çevirebilir.
39	5	DT-2039	4	27	39.5.DT-2039.4.27.	Fiyat ve fiyatlandırma ile ilgili dinlediği İngilizce cümleleri doğru yazabilir.
39	5	DT-2039	4	28	39.5.DT-2039.4.28.	Fiyat ve fiyatlandırma ile ilgili verilen İngilizce cümleleri doğru telaffuz edebilir.

39	5	DT-2039	4	29	39.5.DT-2039.4.29.	Fiyat ve fiyatlandırma ile ilgili verilen İngilizce cümleleri Türkçe'ye çevirebilir.
39	5	DT-2039	4	30	39.5.DT-2039.4.30.	Fiyat ve fiyatlandırma ile ilgili verilen Türkçe cümleleri İngilizce'ye çevirebilir.
39	5	DT-2039	4	31	39.5.DT-2039.4.31.	Teklif ile ilgili dinlediği İngilizce cümleleri doğru yazabilir.
39	5	DT-2039	4	32	39.5.DT-2039.4.32.	Teklif ile ilgili verilen İngilizce cümleleri doğru telaffuz
39	5	DT-2039	4	33	39.5.DT-2039.4.33.	Teklif ile ilgili verilen İngilizce cümleleri Türkçe'ye çevirebilir.
39	5	DT-2039	4	34	39.5.DT-2039.4.34.	Teklif ile ilgili verilen Türkçe cümleleri İngilizce'ye çevirebilir.
39	5	DT-2039	5	0	39.5.DT-2039.5.0.	<b>Ticari Cümleler</b>
39	5	DT-2039	5	35	39.5.DT-2039.5.35.	Sipariş ile ilgili dinlediği İngilizce cümleleri doğru yazabilir.
39	5	DT-2039	5	36	39.5.DT-2039.5.36.	Sipariş ile ilgili verilen İngilizce cümleleri doğru telaffuz edebilir.
39	5	DT-2039	5	37	39.5.DT-2039.5.37.	Sipariş ile ilgili verilen İngilizce cümleleri Türkçe'ye çevirebilir.
39	5	DT-2039	5	38	39.5.DT-2039.5.38.	Sipariş ile ilgili verilen Türkçe cümleleri İngilizce'ye çevirebilir.
39	5	DT-2039	5	39	39.5.DT-2039.5.39.	Ödeme ile ilgili dinlediği İngilizce cümleleri doğru yazabilir.
39	5	DT-2039	5	40	39.5.DT-2039.5.40.	Ödeme ile ilgili verilen İngilizce cümleleri doğru telaffuz edebilir.
39	5	DT-2039	5	41	39.5.DT-2039.5.41.	Ödeme ile ilgili verilen İngilizce cümleleri Türkçe'ye çevireb
39	5	DT-2039	5	42	39.5.DT-2039.5.42.	Ödeme ile ilgili verilen Türkçe cümleleri İngilizce'ye
39	5	DT-2039	5	43	39.5.DT-2039.5.43.	Paketleme ve teslim ile ilgili dinlediği İngilizce cümleleri doğru yazabilir.
39	5	DT-2039	5	44	39.5.DT-2039.5.44.	Paketleme ve teslim ile ilgili verilen İngilizce cümleleri doğru telaffuz edebilir.
39	5	DT-2039	5	45	39.5.DT-2039.5.45.	Paketleme ve teslim ile ilgili verilen İngilizce cümleleri Türkçe'ye çevirebilir.
39	5	DT-2039	5	46	39.5.DT-2039.5.46.	Paketleme ve teslim ile ilgili verilen Türkçe cümleleri İngilizce'ye çevirebilir.
39	5	DT-2039	6	0	39.5.DT-2039.6.0.	<b>Sektörlere Göre İngilizce Terimler ve Cümleler</b>
39	5	DT-2039	6	47	39.5.DT-2039.6.47.	İnşaat ve müteahhitlik sektörüne ilişkin İngilizce terimleri ve cümleleri doğru telaffuz edebilir.
39	5	DT-2039	6	48	39.5.DT-2039.6.48.	İnşaat ve müteahhitlik sektörüyle ilgili dinlediği İngilizce terimleri ve cümleleri doğru yazabilir.
39	5	DT-2039	6	49	39.5.DT-2039.6.49.	İnşaat ve müteahhitlik sektörüne ilişkin İngilizce terimlerin Türkçe karşılıklarını bilir.
39	5	DT-2039	6	50	39.5.DT-2039.6.50.	İnşaat ve müteahhitlik sektörüne ilişkin İngilizce cümleleri Türkçe'ye, Türkçe cümleleri İngilizce'ye çevirebilir.
39	5	DT-2039	6	51	39.5.DT-2039.6.51.	Tekstil ve gıda sektörlerine ilişkin İngilizce terimleri ve cümleleri doğru telaffuz edebilir.
39	5	DT-2039	6	52	39.5.DT-2039.6.52.	Tekstil ve gıda sektörleriyle ilgili dinlediği İngilizce terimleri ve cümleleri doğru yazabilir.
39	5	DT-2039	6	53	39.5.DT-2039.6.53.	Tekstil ve gıda sektörlerine ilişkin İngilizce terimlerin Türkçe karşılıklarını bilir.
39	5	DT-2039	6	54	39.5.DT-2039.6.54.	Tekstil ve gıda sektörlerine ilişkin İngilizce cümleleri Türkçe'ye, Türkçe cümleleri İngilizce'ye çevirebilir.
39	5	DT-2039	6	55	39.5.DT-2039.6.55.	Mühendislik ve bilgi teknolojileri sektörlerine ilişkin İngilizce terimleri ve cümleleri doğru telaffuz edebilir.
39	5	DT-2039	6	56	39.5.DT-2039.6.56.	Mühendislik ve bilgi teknolojileri sektörleriyle ilgili dinlediği İngilizce terimleri ve cümleleri doğru yazabilir.
39	5	DT-2039	6	57	39.5.DT-2039.6.57.	Mühendislik ve bilgi teknolojileri sektörlerine ilişkin İngilizce terimlerin Türkçe karşılıklarını bilir.
39	5	DT-2039	6	58	39.5.DT-2039.6.58.	Mühendislik ve bilgi teknolojileri sektörlerine ilişkin İngilizce cümleleri Türkçe'ye, Türkçe cümleleri İngilizce'ye çevirebilir.
39	5	DT-2039	7	0	39.5.DT-2039.7.0.	<b>Sektörlere Göre İngilizce Terimler ve Cümleler</b>
39	5	DT-2039	7	59	39.5.DT-2039.7.59.	Kimya ve ilaç sektörlerine ilişkin İngilizce terimleri ve cümleleri doğru telaffuz edebilir.
39	5	DT-2039	7	60	39.5.DT-2039.7.60.	Kimya ve ilaç sektörleriyle ilgili dinlediği İngilizce terimleri ve cümleleri doğru yazabilir.
39	5	DT-2039	7	61	39.5.DT-2039.7.61.	Kimya ve ilaç sektörlerine ilişkin İngilizce terimlerin Türkçe karşılıklarını bilir.

39	5	DT-2039	7	62	39.5.DT-2039.7.62.	Kimya ve ilaç sektörlerine ilişkin İngilizce cümleleri Türkçe'ye, Türkçe cümleleri İngilizce'ye çevirebilir.
39	5	DT-2039	7	63	39.5.DT-2039.7.63.	Emlak ve telekomünikasyon sektörlerine ilişkin İngilizce terimleri ve cümleleri doğru telaffuz edebilir.
39	5	DT-2039	7	64	39.5.DT-2039.7.64.	Emlak ve telekomünikasyon sektörleriyle ilgili dinlediği İngilizce terimleri ve cümleleri doğru yazabilir.
39	5	DT-2039	7	65	39.5.DT-2039.7.65.	Emlak ve telekomünikasyon sektörlerine ilişkin İngilizce terimlerin Türkçe karşılıklarını bilir.
39	5	DT-2039	7	66	39.5.DT-2039.7.66.	Emlak ve telekomünikasyon sektörlerine ilişkin İngilizce cümleleri Türkçe'ye, Türkçe cümleleri İngilizce'ye çevirebilir.
39	5	DT-2039	7	67	39.5.DT-2039.7.67.	Bankacılık ve finans sektörlerine ilişkin İngilizce terimleri ve cümleleri doğru telaffuz edebilir.
39	5	DT-2039	7	68	39.5.DT-2039.7.68.	Bankacılık ve finans sektörleriyle ilgili dinlediği İngilizce terimleri ve cümleleri doğru yazabilir.
39	5	DT-2039	7	69	39.5.DT-2039.7.69.	Bankacılık ve finans sektörlerine ilişkin İngilizce terimlerin Türkçe karşılıklarını bilir.
39	5	DT-2039	7	70	39.5.DT-2039.7.70.	Bankacılık ve finans sektörlerine ilişkin İngilizce cümleleri Türkçe'ye, Türkçe cümleleri İngilizce'ye çevirebilir.
39	5	DT-2039	8	0	39.5.DT-2039.8.0.	<b>Sektörlere Göre İngilizce Terimler ve Cümleler</b>
39	5	DT-2039	8	71	39.5.DT-2039.8.71.	Ekonomi ve hukuk sektörlerine ilişkin İngilizce terimleri ve cümleleri doğru telaffuz edebilir.
39	5	DT-2039	8	73	39.5.DT-2039.8.72.	Ekonomi ve hukuk sektörleriyle ilgili dinlediği İngilizce terimleri ve cümleleri doğru yazabilir.
39	5	DT-2039	8	74	39.5.DT-2039.8.73.	Ekonomi ve hukuk sektörlerine ilişkin İngilizce terimlerin Türkçe karşılıklarını bilir.
39	5	DT-2039	8	75	39.5.DT-2039.8.74.	Ekonomi ve hukuk sektörlerine ilişkin İngilizce cümleleri Türkçe'ye, Türkçe cümleleri İngilizce'ye çevirebilir.
39	5	DT-2039	8	76	39.5.DT-2039.8.76.	Pazarlama, turizm ve eğlence sektörlerine ilişkin İngilizce terimleri ve cümleleri doğru telaffuz edebilir.
39	5	DT-2039	8	77	39.5.DT-2039.8.77.	Pazarlama, turizm ve eğlence sektörleriyle ilgili dinlediği İngilizce terimleri ve cümleleri doğru yazabilir.
39	5	DT-2039	8	78	39.5.DT-2039.8.78.	Pazarlama, turizm ve eğlence sektörlerine ilişkin İngilizce terimlerin Türkçe karşılıklarını bilir.
39	5	DT-2039	8	79	39.5.DT-2039.8.79.	Pazarlama, turizm ve eğlence sektörlerine ilişkin İngilizce cümleleri Türkçe'ye, Türkçe cümleleri İngilizce'ye çevirebilir.
39	5	DT-2039	9	0	39.5.DT-2039.9.0.	<b>Dış Ticarete Teslim ve Ödeme Şekilleri</b>
39	5	DT-2039	9	80	39.5.DT-2039.9.90.	Dış ticarete kullanılan teslim şekillerinin İngilizce açılımını bilir.
39	5	DT-2039	9	81	39.5.DT-2039.9.91.	Dış ticarete kullanılan teslim şekillerinin Türkçe karşılıklarını bilir.
39	5	DT-2039	9	82	39.5.DT-2039.9.92.	Dış ticarete kullanılan teslim şekillerinin İngilizce açılımını doğru telaffuz edebilir.
39	5	DT-2039	9	83	39.5.DT-2039.9.93.	Dış ticarete kullanılan teslim şekillerinin İngilizce açılımını doğru yazabilir.
39	5	DT-2039	9	84	39.5.DT-2039.9.99.	Dış ticarete kullanılan ödeme şekillerinin İngilizce açılımını bilir.
39	5	DT-2039	9	85	39.5.DT-2039.9.95.	Dış ticarete kullanılan ödeme şekillerinin Türkçe karşılıklarını bilir.
39	5	DT-2039	9	86	39.5.DT-2039.9.86.	Dış ticarete kullanılan ödeme şekillerinin İngilizce açılımını doğru telaffuz edebilir.
39	5	DT-2039	9	87	39.5.DT-2039.9.87.	Dış ticarete kullanılan ödeme şekillerinin İngilizce açılımını doğru yazabilir.
39	5	DT-2039	10	0	39.5.DT-2039.10.0.	<b>Akreditifler</b>
39	5	DT-2039	10	88	39.5.DT-2039.10.88.	Akreditifin özelliklerini, fonksiyonlarını, aşamalarını ve kurallarını İngilizce'den Türkçe'ye çevirebilir.
39	5	DT-2039	10	89	39.5.DT-2039.10.89.	Akreditif ile ilgili terimlerin İngilizce karşılıklarını bilir.
39	5	DT-2039	10	90	39.5.DT-2039.10.90.	Akreditif ile ilgili terimlerin İngilizce karşılıklarını doğru telaffuz edebilir.

39	5	DT-2039	10	91	39.5.DT-2039.10.91.	İngilizce karşılıklarını dinlediği akreditif terimlerini doğru yazabilir.
39	5	DT-2039	10	92	39.5.DT-2039.10.92.	Akreditifin taraflarının İngilizce karşılıklarını bilir.
39	5	DT-2039	10	93	39.5.DT-2039.10.93.	Akreditifin taraflarının İngilizce karşılıklarını doğru telaffuz edebilir.
39	5	DT-2039	10	94	39.5.DT-2039.10.94.	İngilizce karşılıklarını dinlediği akreditifin taraflarını doğru yazabilir.
39	5	DT-2039	11	0	39.5.DT-2039.11.0.	<b>Akreditifler</b>
39	5	DT-2039	11	95	39.5.DT-2039.11.95.	Akreditifin türlerinin İngilizce karşılıklarını bilir.
39	5	DT-2039	11	96	39.5.DT-2039.11.96.	Akreditifin türlerinin İngilizce karşılıklarını doğru telaffuz edebilir.
39	5	DT-2039	11	97	39.5.DT-2039.11.97.	İngilizce karşılıklarını dinlediği akreditifin türlerini doğru yazabilir
39	5	DT-2039	11	98	39.5.DT-2039.11.98.	İngilizce verilen bir akreditifi Türkçe'ye çevirerek analiz edebilir.
39	5	DT-2039	12	0	39.5.DT-2039.12.0.	<b>Telefon Görüşmeleri</b>
39	5	DT-2039	12	99	39.5.DT-2039.12.99.	Telefonla konuşmanın ana unsurlarını İngilizce 'den Türkçe'ye çevirebilir.
39	5	DT-2039	12	100	39.5.DT-2039.12.100.	Telefon görüşmelerinde sıklıkla kullanılan İngilizce kelimeleri bilir.
39	5	DT-2039	12	101	39.5.DT-2039.12.101.	Telefon görüşmelerinde sıklıkla kullanılan İngilizce kelimeler doğru telaffuz edebilir.
39	5	DT-2039	12	102	39.5.DT-2039.12.102.	Telefon görüşmeleri ile ilgili dinlediği İngilizce bir kelimeyi doğru anlayıp yazabilir.
39	5	DT-2039	13	0	39.5.DT-2039.13.0.	<b>Telefon Görüşmeleri</b>
39	5	DT-2039	13	103	39.5.DT-2039.13.103.	Telefon görüşmelerinde sıklıkla kullanılan İngilizce cümleleri bilir.
39	5	DT-2039	13	104	39.5.DT-2039.13.104.	Telefon görüşmelerinde sıklıkla kullanılan İngilizce cümleleri doğru telaffuz edebilir.
39	5	DT-2039	13	105	39.5.DT-2039.13.105.	Telefon görüşmeleriyle ilgili dinlediği İngilizce bir cümleyi doğru anlayıp yazabilir.
39	5	DT-2039	13	106	39.5.DT-2039.13.106.	Telefonda İngilizce olarak nasıl iletişim kurulacağını ve hangi noktalara dikkat edileceğini bilir.
<b>Hafta-Tarih</b>		<b>Ders Konuları</b>				<b>İlgili Program Yeterliği</b>
1	23.09.2021 ve 24.09.2021		<b>Uyum Haftası</b>			
2	30.09.2021 ve 01.10.2021		Temel Ticari Kelimeler ve Kısaltmalar			PY15
3	07.10.2021 ve 08.10.2021		Temel Ticari Kelimeler ve Kısaltmalar			PY15
4	14.10.2021 ve 15.10.2021		Temel Ticari Kelimeler ve Kısaltmalar			PY15
5	21.10.2021 ve 22.10.2021		Ticari Cümleler			PY15
6	28.10.2021 ve 29.10.2021		Ticari Cümleler			PY15
7	04.11.2021 ve 05.11.2021		Sektörlere Göre İngilizce Terimler ve Cümleler			PY15
<b>09.11.2021-</b>		<b>Ara Sınav</b>				
8	18.11.2021 ve 19.10.2021		Sektörlere Göre İngilizce Terimler ve Cümleler			PY15
9	25.11.2021 ve 26.10.2021		Sektörlere Göre İngilizce Terimler ve Cümleler			PY15
10	02.12.2021 ve 03.12.2021		Dış Ticarete Teslim ve Ödeme Şekilleri			PY15
11	09.12.2021 ve 10.12.2021		Akreditifler			PY15
12	16.12.2021 ve 17.12.2021		Akreditifler			PY15
13	23.12.2021 ve 24.12.2021		Telefon Görüşmeleri			PY15
14	30.12.2021 ve 31.12.2021		Telefon Görüşmeleri			PY15
<b>04.01.2022-</b>		<b>Dönem Sonu Sınavı</b>				
<b>20.01.2022-</b>		<b>Bütünleme Sınavı</b>				
<b>Değerlendirme</b>		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan klasik ve çoktan seçmeli bir vize ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.				
<b>Örnek Sorular</b>		1) Türkçe "Gümrük" kelimesinin İngilizce karşılığı aşağıdakilerden hangisidir? a) Export      b) Import      c) Offer      d) Price      e) Custom				



39	5DT-2051	3	0	39.5.DT-2051.3.0.	Türkiye ekonomisinde sektörlerin gelişimi ve incelenmesi
39	5DT-2051	3	3	39.5.DT-2051.3.3.	Başta Sanayi, Tarım ve Hizmet sektörleri olmak üzere diğer alt sektörler hakkında bilgi sahibi olur
39	5DT-2051	4	0	39.5.DT-2051.4.0.	Ekonomi politikasında 1980 sonrası 134lpteki 134lptekin134 incelenmesi
39	5DT-2051	4	4	39.5.DT-2051.4.4.	İhracata dönük sanayileşme stratejisi hakkında bilgi sahibidir
39	5DT-2051	4	5	39.5.DT-2051.4.5.	İthal ikameci sanayileşme stratejisi ile İhracata dönük sanayileşme stratejisinin avantaj ve dezavantajlarını Türkiye açısından karşılaştırabilir
39	5DT-2051	5	0	39.5.DT-2051.5.0.	Türk ekonomisinde 1980 sonrasında 134lpteki krizlere ilişkin değerlendirmeler
39	5DT-2051	5	6	39.5.DT-2051.5.6.	1994 krizi ile ilgili bilgi edinir
39	5DT-2051	5	7	39.5.DT-2051.5.7.	2001 krizi ile ilgili bilgi edinir
39	5DT-2051	5	8	39.5.DT-2051.5.8.	2008 küresel kriz ve Türkiye'ye etkileri ile ilgili değerlendirme yapabilir
39	5DT-2051	6	0	39.5.DT-2051.6.0.	Türkiye Ekonomisinde Ekonomik İstikrar Kararları
39	5DT-2051	6	9	39.5.DT-2051.6.9.	1980 istikrar kararları hakkında bilgi sahibi olur
39	5DT-2051	6	10	39.5.DT-2051.6.10.	1994 istikrar kararları hakkında bilgi sahibi olur
39	5DT-2051	6	11	39.5.DT-2051.6.11.	2002 istikrar kararları hakkında bilgi sahibi olur
39	5DT-2051	7	0	39.5.DT-2051.7.0.	Türkiye'de Dış Ticaretinin Genel Yapısı
39	5DT-2051	7	12	39.5.DT-2051.7.12.	Türkiye ekonomisi ile ilgili güncel konuları araştırıp yorumlayabilir
39	5DT-2051	8	0	39.5.DT-2051.8.0.	Türkiye'nin Dış Ticaretinin Ülkelere Göre Dağılımı
39	5DT-2051	8	13	39.5.DT-2051.8.13.	Türkiye'nin en çok ithalat yaptığı ülkeler ile ilişkileri analiz edebilir
39	5DT-2051	8	14	39.5.DT-2051.8.14.	Türkiye'nin en çok ihracat yaptığı ülkeler ile ilişkileri analiz edebilir
39	5DT-2051	9	0	39.5.DT-2051.9.0.	AB'nin Tarihi Gelişimi
39	5DT-2051	9	15	39.5.DT-2051.9.15.	Avrupa Birliği'nin oluşum sebeplerini analiz edebilir
39	5DT-2051	10	0	39.5.DT-2051.10.0.	AB'nin Genişleme Süreci
39	5DT-2051	10	16	39.5.DT-2051.10.16.	AB'nin genişleme süreci ve uluslararası ekonomiye etkileri konusunda bilgi sahibidir
39	5DT-2051	11	0	39.5.DT-2051.11.0.	AB'nin Kurumları
39	5DT-2051	11	17	39.5.DT-2051.11.17.	Avrupa Birliği'nin kurumları ve nasıl çalıştığının anlaşılması hakkında bilgi sahibidir
39	5DT-2051	12	0	39.5.DT-2051.12.0.	Türkiye AB İlişkileri
39	5DT-2051	12	18	39.5.DT-2051.12.18.	AB'nin Türkiye'ye etkileri konusunda bilgi sahibidir
39	5DT-2051	13	0	39.5.DT-2051.13.0.	Türkiye ile AB Ülkeleri Arasındaki Dış Ticaret
39	5DT-2051	13	19	39.5.DT-2051.13.19.	Türkiye ile AB ülkeleri arasındaki ithalat ve ihracatımız hakkında bilgi edinir

Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliliği
1	Uyum haftası	PY17
2	Türkiye Ekonomisine Kısa Bakış	PY2, PY4
3	Türkiye Ekonomisinin Sosyo -Ekonomik Göstergeleri	PY2, PY4
4	Türkiye ekonomisinde sektörlerin gelişimi ve incelenmesi	PY2, PY4

5		Ekonomi politikasında 1980 sonrası 135lpteki 135lptekin135 incelenmesi	PY2, PY4
6		Türk ekonomisinde 1980 sonrasında 135lpteki krizlere ilişkin değerlendirmeler	PY2, PY4
7		Türkiye Ekonomisinde Ekonomik İstikrar Kararları	PY2, PY4
8		Türkiye’de Dış Ticaretinin Genel Yapısı	PY2, PY4
		<b>Ara Sınav</b>	
9		Türkiye’nin Dış Ticaretinin Ülkelere Göre Dağılımı	PY2, PY4
10		AB ’nin Tarihi Gelişimi	PY2, PY4
11		AB ’nin Genişleme Süreci	PY2, PY4
12		AB ’nin Kurumları	PY2, PY4
13		Türkiye AB İlişkileri	PY2, PY4
14		Türkiye ile AB Ülkeleri Arasındaki Dış Ticaret	PY2, PY4
		<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	
		<b>Bütünleme Sınavı</b>	
<b>Değerlendirme</b>		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60’tır. Geçme notu 100 üzerinden 60’tır.	
<b>Örnek Sorular</b>		<p><b>1.Aşağıdakilerden hangisi Osmanlı Devleti döneminde yabancı sermayeli olarak kurulan ilk bankadır?</b>  a.İş Bankası      b.Osmanlı Bankası      c.Ziraat Bankası d.Sümerbank  e.İtibar-ı Milli Bankası</p> <p><b>2.Aşağıdakilerden hangisi Osmanlı Devleti’nin 1840 yılında tedavüle sürdüğü ilk kağıt paradır?</b>  a.Sikke      b.Kaime      c.Kuruş      d.Lira      e.Mecidiye</p> <p><b>3.Aşağıdakilerden hangisi Cumhuriyet tarihinde büyüme hızının en düşük (-%15) gerçekleştiği tarihtir?</b>  a.1945      b.1953      c.1960      d.1970      e.1987</p> <p><b>4.Hangisi ihracatı artırmak için Merkez Bankası’nın yerli paranın değerinin düşürülmesi şeklinde uygulamış olduğu araçtır?</b>  a.devalüasyon      b.revalüasyon      c.sterilizasyon      d.monetizasyon e.arbitraj</p> <p><b>5.Aşağıdakilerden hangisi ithal ikamesine dayalı ekonomi politikasının uygulandığı dönemler içinde yer almaz?</b>  a.1960-1964      b.1965-1969      c.1970-1974      d.1975-1979  e.1980-1984</p>	
<b>Cevap Anahtarı</b>		1-b, 2-b, 3-a, 4-a, 5-e.	
<b>Kaynak Kitap</b>		Prof. Dr. Hüseyin Şahin, Türkiye Ekonomisi, Ezgi Kitabevi, 2016. <small>Türkiye Ekonomisi</small> <b>BF’U....</b>	
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>		RıdvanKarlık,Avrupa Birliği ve Türkiye, İMKB Yayınları, 1996, İstanbul Nurettin Bilici, Avrupa Birliği ve Türkiye İlişkileri, Seçkin Yayıncılık, 2010. Yakup Kepenek, Türkiye Ekonomisi, Ezgi Kitabevi, Bursa Tayyar Arı, Uluslararası İlişkiler ve Dış Politika, Alfa Yayınları, 2004, İstanbul. İsmail Altundal, Avrupa Birliğinin Türkiye Makro Ekonomisi Üzerine Olumlu ve Olumsuz Etkileri, Seçkin Yayıncılık, Ankara, 2008.	

### DT-2055 ULUSLARARASI FİNANSMAN

<b>Öğretim Üyesi</b>	Dr. Öğr. Üyesi Selim GÜNGÖR
----------------------	-----------------------------

<b>Oda Numarası</b>					-		
<b>E-posta</b>					<a href="mailto:selim.gungor@gop.edu.tr">selim.gungor@gop.edu.tr</a>		
<b>Ders Zamanı</b>					Çarşamba-14:15-17:00		
<b>Derslik</b>					-		
<b>Dersin Amacı</b>					Öğrencilere uluslararası finans ve sermaye piyasaları ile ilgili temel kavramları ve ödemeler dengesini tanıtmak, uluslararası piyasaların işleyiş tarzını öğretmek, uluslararası arası ticarete kullanılan finansman tekniklerini kavratmak ve devlet yardımları ile dış ticarete teşvik eden kuruluşlar konusunda bilgi ve deneyim kazanmalarını sağlamaktır.		
<b>Dersin</b>	<b>Okul</b>	<b>Progra</b>	<b>Ders</b>	<b>Konu</b>	<b>Kazanım</b>	<b>Konu ve ilgili kazanım</b>	
	39	5	DT-2055	1	0	39.5.DT-2055.1.0.	<b>Uluslararası Finans ve Genel Çerçevesi</b>
	39	5	DT-2055	1	1	39.5.DT-2055.1.1.	Finans ve uluslararası finans kavramlarını tanımlayabilir.
	39	5	DT-2055	1	2	39.5.DT-2055.1.2.	Uluslararası finansın konusunu nelerin oluşturduğunu bilir.
	39	5	DT-2055	1	3	39.5.DT-2055.1.3.	Ulusal ve uluslararası finansal işlem ayrımında bulunabilir.
	39	5	DT-2055	1	4	39.5.DT-2055.1.4.	Uluslararası piyasaların özellikleri hususunda bilgi verebilir.
	39	5	DT-2055	1	5	39.5.DT-2055.1.5.	Uluslararası finansın gün geçtikçe öneminin artmasının nedenlerini sıralayarak açıklayabilir.
	39	5	DT-2055	2	0	39.5.DT-2055.2.0.	<b>Uluslararası Finansal Sistem</b>
	39	5	DT-2055	2	6	39.5.DT-2055.2.6.	Uluslararası sistemin ne anlama geldiğini bilir.
	39	5	DT-2055	2	7	39.5.DT-2055.2.7.	Genel olarak uluslararası finansal sistemin işleyişi hususunda bilgi verebilir.
	39	5	DT-2055	2	8	39.5.DT-2055.2.8.	Uluslararası para sisteminin genel yapısından bahsedebilir.
	39	5	DT-2055	2	9	39.5.DT-2055.2.9.	Uluslararası paraların fonksiyonlarını sıralayarak açıklayabilir.
	39	5	DT-2055	2	12	39.5.DT-2055.2.10.	Uluslararası paraların kendi ülkesi dışında oturanlar tarafından kullanılma amaçlarını sıralayabilir ve bu amaçla kullanılan paraların özelliklerinden bahsedebilir.
	39	5	DT-2055	2	11	39.5.DT-2055.2.11.	Emisyon primi kavramının ne anlama geldiğini bilir.
							Uluslararası parasal sistem uygulamalarını örnekler üzerinden
	39	5	DT-2055	2	13	39.5.DT-2055.2.13.	Altın para standardı konusunda bilgi verebilir.
	39	5	DT-2055	2	14	39.5.DT-2055.2.14.	Bretton Woods para sisteminin gelişimi, sistemin çöküşü ve sonuçları hususlarından bahsedebilir.
	39	5	DT-2055	2	15	39.5.DT-2055.2.15.	Derste öğrendiklerinden yola çıkarak uluslararası finansal sistemin geleceği hususunda yorumda bulunabilir.
	39	5	DT-2055	3	0	39.5.DT-2055.3.0.	<b>Döviz Kuru Sistemleri</b>
	39	5	DT-2055	3	16	39.5.DT-2055.3.16.	Döviz kuru sistemleri tanımlayabilir ve türlerine ayırarak açıklayabilir.
	39	5	DT-2055	3	17	39.5.DT-2055.3.17.	Döviz kuru sistemlerini türlerine ayırabilir ve önemli özelliklerinden bahsedebilir.
	39	5	DT-2055	3	18	39.5.DT-2055.3.18.	Ülkelerin uyguladıkları döviz kuru sistemlerini ve para politikası uygulamalarını sınıflandırarak açıklayabilir.
	39	5	DT-2055	3	19	39.5.DT-2055.3.19.	Ulusal para birimine sahip olmayan ülkelerdeki kur rejiminin özelliklerini bilir.
39	5	DT-2055	3	20	39.5.DT-2055.3.20.	Para kurulu ve diğer sabit döviz kuru düzenlemelerini bilir.	
39	5	DT-2055	3	21	39.5.DT-2055.3.21.	Yatay bantlar içinde ve sürünen pariteler sabit döviz kuru sisteminin temel özellikleriyle ilgili bilgi verebilir.	
39	5	DT-2055	3	22	39.5.DT-2055.3.22.	Önceden ilan edilmiş kurların bulunmadığı yönetimli dalgalanma uygulaması ile bağımsız dalgalanma uygulaması hususlarından bahsedebilir.	
39	5	DT-2055	4	0	39.5.DT-2055.4.0.	<b>Ödemeler Dengesi</b>	
39	5	DT-2055	4	23	39.5.DT-2055.4.23.	Genel olarak ödemeler dengesinin ne anlama geldiğini bilir.	

39	5	DT-2055	4	24	39.5.DT-2055.4.24.	Ödemeler dengesi hesaplarını sınıflandırarak içeriği konusunda bilgi verebilir.	
39	5	DT-2055	4	25	39.5.DT-2055.4.25.	Derste öğrendiklerinden yola çıkarak cari işlemler açığı hususunda gündemde yapılan tartışmalarla ilgili yorumda bulunabilir.	
39	5	DT-2055	5	0	39.5.DT-2055.5.0.	<b>Döviz Piyasaları</b>	
39	5	DT-2055	5	26	39.5.DT-2055.5.26.	Döviz piyasasını tanımlayabilir.	
39	5	DT-2055	5	27	39.5.DT-2055.5.27.	Döviz piyasasına ilişkin temel kavramları sıralayarak örnekler üzerinden önemli özellikleri hususunda bilgi verebilir.	
39	5	DT-2055	5	28	39.5.DT-2055.5.28.	Döviz piyasasının özelliklerinden bahsedebilir.	
39	5	DT-2055	5	29	39.5.DT-2055.5.29.	Döviz piyasasının fonksiyonlarını sıralayarak açıklayabilir.	
39	5	DT-2055	5	30	39.5.DT-2055.5.30.	Döviz piyasalarının işlemcileri hususunda bilgi verebilir.	
39	5	DT-2055	5	31	39.5.DT-2055.5.31.	Döviz piyasalarının kullanım amaçlarını sıralayabilir.	
39	5	DT-2055	6	0	39.5.DT-2055.6.0.	<b>Döviz Piyasaları</b>	
39	5	DT-2055	6	32	39.5.DT-2055.6.32.	Döviz arbitrajı kavramını ve türlerini örnek üzerinden açıklayabilir, önemli özelliklerinden bahsedebilir.	
39	5	DT-2055	6	33	39.5.DT-2055.6.33.	Döviz piyasasında spekülasyon kavramının ne anlama geldiğini bilir ve türlerini sıralayarak açıklayabilir.	
39	5	DT-2055	6	34	39.5.DT-2055.6.34.	Döviz piyasası işlemleri hususunda bilgi verebilir.	
39	5	DT-2055	6	35	39.5.DT-2055.6.35.	Vadeli işlem sözleşmelerini sıralayarak özellikleri ve çeşitleri hususlarında bilgi verebilir.	
39	5	DT-2055	7	0	39.5.DT-2055.7.0.	<b>Sermaye Piyasaları</b>	
39	5	DT-2055	7	36	39.5.DT-2055.7.36.	Sermaye piyasaları ile sermaye piyasası araçlarını tanımlayabilir.	
39	5	DT-2055	7	37	39.5.DT-2055.7.37.	Sermaye piyasaları araçlarını sıralayarak önemli özellikleri ve türleri hususunda bilgi verebilir.	
39	5	DT-2055	8	0	39.5.DT-2055.8.0.	<b>Sermaye Piyasaları</b>	
39	5	DT-2055	8	38	39.5.DT-2055.8.38.	Sermaye piyasası faaliyetlerini sıralayarak önemli hususlarını açıklayabilir.	
39	5	DT-2055	8	39	39.5.DT-2055.8.39.	Sermaye piyasası kuramlarından bahsedebilir.	
39	5	DT-2055	9	0	39.5.DT-2055.9.0.	<b>Dış Ticaret Finansmanı</b>	
39	5	DT-2055	9	40	39.5.DT-2055.9.40.	Dış ticarete yararlanılan finansman yöntemlerinin önemli özelliklerini, avantaj ve dezavantajlarını, fayda ve sakıncalarını sıralayabilir.	
39	5	DT-2055	10	0	39.5.DT-2055.10.0.	<b>Dış Ticaret Finansmanı</b>	
39	5	DT-2055	10	41	39.5.DT-2055.10.41.	Dış ticarete yararlanılan başlıca finansman yöntemlerini türlerinden bahsedebilir.	
39	5	DT-2055	11	0	39.5.DT-2055.11.0.	<b>Devlet Yardımları</b>	
39	5	DT-2055	11	42	39.5.DT-2055.11.42.	Devlet yardımlarının ne anlama geldiğini bilir, amacı ve kapsamı hususunda bilgi verebilir.	
39	5	DT-2055	11	43	39.5.DT-2055.11.43.	İhracata yönelik devlet yardımlarının kapsamından bahsedebilir.	
39	5	DT-2055	12	0	39.5.DT-2055.12.0.	<b>Devlet Yardımları</b>	
39	5	DT-2055	12	44	39.5.DT-2055.12.44.	Devlet yardımlarının çeşitlerini sıralayarak kapsamı ve içeriği konusunda bilgi verebilir.	
39	5	DT-2055	13	0	39.5.DT-2055.13.0.	<b>Dış Ticareti Teşvik Eden Kuruluşlar</b>	
39	5	DT-2055	13	45	39.5.DT-2055.13.45.	Dış ticarete teşvik eden kuruluşları ve teşvik türlerini bilir.	
39	5	DT-2055	13	46	39.5.DT-2055.13.46.	Türkiye’de uygulanan ihracata yönelik devlet destekli teşvik araçlarını bilir.	
39	5	DT-2055	13	47	39.5.DT-2055.13.47.	Türkiye’de ihracata yönelik teşvik sağlayan kuruluşları sıralayarak önemli özellikleri ve faaliyet alanları hususunda bilgi verebilir.	
<b>Hafta-Tarih</b>					<b>Ders Konuları</b>		<b>İlgili Program Yeterliği</b>
1	25.09.2021				<b>Uyum Haftası</b>		
2	02.10.2021				Uluslararası Finans ve Genel Çerçevesi		PY4
3	09.10.2021				Uluslararası Finansal Sistem		PY4
4	16.10.2021				Döviz Kuru Sistemleri		PY4
5	23.10.2021				Ödemeler Dengesi		PY4
6	30.10.2021				Döviz Piyasaları		PY4
7	06.11.2021				Döviz Piyasaları		PY4

**09.11.2021-17.11.2021 Ara Sınav**

8	20.11.2021	Sermaye Piyasaları	PY4
9	27.11.2021	Sermaye Piyasaları	PY4
10	04.12.2021	Dış Ticaret Finansmanı	PY11
11	11.12.2021	Dış Ticaret Finansmanı	PY11
12	18.12.2021	Devlet Yardımları	PY5
13	25.12.2021	Devlet Yardımları	PY5
14	28.12.2021	Dış Ticareti Teşvik Eden Kuruluşlar	PY4, PY5, PY11

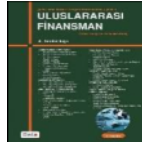
**04.01.2022-12.01.2022 Dönem Sonu Sınavı****20.01.2022-26.01.2022 Bütünleme Sınavı**

<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar, hazırlanan sunumlar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
----------------------	---

<b>Örnek Sorular</b>	<p>1) Bir para birimi üçüncü ülke merkez bankaları veya daha genelde para otoriteleri tarafından kendi döviz kurlarını belirlemede kullanıldığında, kendi paralarını <b>ona</b> <b>bağladığında ne tür bir para olmaktadır?</b></p> <p>a) Rezerv para b) Yatırım ve finansman parası c) Fiyatlandırma parası d) Müdahale Parası e) Bağlama parası</p> <p>2) Geçici para problemi yaşayan ülkelere kısa süreli finansman sağlayan kuruluş <b>şağıdakilerden hangisidir?</b></p> <p>a) Avrupa Para Birliği b) Avrupa Merkez Bankası c) Avrupa Birliği d) Uluslararası Para Fonu e) Uluslararası Ekonomik Kuruluşlar</p> <p>3) Anonim ortaklıkların veya devletin <b>en az 1 yıl ve daha uzun vadeyle</b>, ödünç para bulmak amacıyla çıkardıkları <b>borç senetlerine ne ad verilir?</b></p> <p>a) Bono b) Tahvil c) Kur d) Sertifika e) Çek</p> <p>4) Bir para biriminin diğer paralar karşısındaki değerine <b>ne ad verilir?</b></p> <p>a) Kur Marjı b) Çapraz Kur c) Döviz Kuru d) Forward Primi e) Swap Puanı</p> <p>5) Bir menkul kıymetin <b>geri satın alma taahhüdünde bulunarak satılmasına</b> ne ad verilir?</p> <p>a) Repo b) Senet c) Spekülasyon d) Arbitraj e) Konvertibilite</p> <p>1-) E, 2-) D, 3-) B, 4-) C, 5-) A</p>
----------------------	--

**Cevap Anahtarı****Kaynak Kitap**

Kaya, F. (2011), Dış Ticaret  
Yalçın, Y. (2012),



Kaya, F. (2013), Uluslararası Finansman (MYO'ların İKMEP Projesi Müfredatına Uyumlu), Beta Yayınevi, 2. Baskı, İstanbul.  
ve Finansman, Beta Yayınları, 3. Baskı, İstanbul.  
Uluslararası Finansman, Detay Yayınevi, 2. Baskı, Ankara.

**Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi****DT-2031 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ**

<b>Öğretim Üyesi</b>	Öğr. Gör.Lutfiye SÖNMEZ
<b>Oda Numarası</b>	
<b>E-posta</b>	<a href="mailto:Lutfiye.sonmez@gop.edu.tr">Lutfiye.sonmez@gop.edu.tr</a>
<b>Ders Zamanı</b>	Cuma 08:15- 12:00
<b>Derslik</b>	
<b>Dersin Amacı</b>	İthalat ve İhracat sırasında meydana gelen işlemlerden muhasebe ile ilgili olanların seçilerek, bunlara uygun kayıtlarının yapılması

Okul	Program	Ders	Konu	Kazanım	Konu ve ilgili kazanım	
39	5	DT2031	1	0	39.5.DT2031.1.0	Genel Muhasebe Kavramları Ve Tek Düzen Hesap Planı
39	5	DT2031	1	1	39.5.DT2031.1.1	Muhasebeye İlişkin Kavramları Bilir
39	5	DT2031	1	2	39.5.DT2031.1.2	Tek Düzen Hesap Planını Bilir
39	5	DT2031	1	3	39.5.DT2031.1.3	Gelir Tablosu Ve Bilanço Hesaplarını Bilir.
39	5	DT2031	2	0	39.5.DT2031.2.0	Dış Ticarete Hesap Planı
39	5	DT2031	2	4	39.5.DT2031.2.4	Dış Ticarete Kullanılan Hesapları Bilir.
39	5	DT2031	3	0	39.5.DT2031.3.0	Kambiyo, Döviz, Efektif Ve Kur Kavramları
39	5	DT2031	3	5	39.5.DT2031.3.5	Döviz İşlemlerine İlişkin Kavramları Bilir
39	5	DT2031	3	5	39.5.DT2031.3.6	Dövizli İşlemlerle İlgili Kayıtları Bilir
39	5	DT2031	4	0	39.5.DT2031.4.0	Döviz İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi
39	5	DT2031	4	7	39.5.DT2031.4.7	Yurt Dışı Satış Kayıtlarını Yapmasını Bilir.
39	5	DT2031	4	8	39.5.DT2031.4.8	İhraç Kayıtlı Satış Kayıtlarını Yapmasını Bilir.
39	5	DT2031	5	0	39.5.DT2031.5.0	İhracat Ödeme Şekilleri Ve Muhasebe Kayıtları
39	5	DT2031	5	9	39.5.DT2031.5.9	Dış Ticarete Ödeme Şekillerini Bilir
39	5	DT2031	5	10	39.5.DT2031.5.10	İhracatta Ödeme Şekillerine Göre Kayıt Yapmayı Bilir
39	5	DT2031	5	11	39.5.DT2031.5.11	İhracatta Avans Hesaplarını Bilir
39	5	DT2031	5	12	39.5.DT2031.5.12	İhracatla İlgili Gelir Tablosu Hesaplarını Bilir
39	5	DT2031	5	13	39.5.DT2031.5.13	İhracatla İlgili Gider Hesaplarını Bilir
39	5	DT2031	6	0	39.5.DT2031.6.0	İthalat Ödeme Şekilleri Ve Muhasebe Kayıtları
39	5	DT2031	6	14	39.5.DT2031.6.14	Avans Hesaplarının Bilir
39	5	DT2031	6	15	39.5.DT2031.6.15	Kur Farkı Hesaplarını Bilir
39	5	DT2031	6	16	39.5.DT2031.6.16	Stok Hesaplarını Bilir
39	5	DT2031	6	17	39.5.DT2031.6.17	Maddi Duran Varlık Hesaplarını Bilir
39	5	DT2031	6	18	39.5.DT2031.6.18	Cari Hesapları Bilir
39	5	DT2031	7	0	39.5.DT2031.7.0	Dış Ticaret İşlemlerinde Kdv
39	5	DT2031	7	19	39.5.DT2031.7.19	İthalat İşlemlerinde Kdv İşlemleri Ve Muhasebe Kayıtları
39	5	DT2031	7	20	39.5.DT2031.7.20	İhracat İşlemlerinde Kdv İşlemleri Ve Muhasebe Kayıtları
39	5	DT2031	8	0	39.5.DT2031.8.0	Dış Ticarete Devlet Yardımları Ve Teşvikler Ve Muhasebe Kayıtları
39	5	DT2031	8	21	39.5.DT2031.8.21	Devlet Yardımı Ve Teşviklere İlişkin Muhasebe Kayıtlarını Bilir
39	5	DT2031	9	0	39.5.DT2031.9.0	Dış Ticarete Kredi İşlemleri Ve Muhasebe Kayıtları
39	5	DT2031	9	22	39.5.DT2031.9.22	Kredi İşlemlerine İlişkin Muhasebe Kayıtlarını Bilir
39	5	DT2031	10	0	39.5.DT2031.10.0	Genel Uygulama

Hafta-Tarih

Ders Konuları

İlgili Program Yeterliği

1		Oryantasyon Haftası	
2	04.10.2021	Genel Muhasebe Kavramları ve Tek Düzen Hesap Planı	PY9
3	11.10.2021	Dış ticarete hesap planı	PY9
4	18.10.2021	Kambiyo, döviz, efektif ve kur kavramları	PY3-PY9
5	25.10.2021	Döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi	PY3-PY9
6	01.11.2021	Döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi	PY3-PY9
7	08.11.2021	İhracat ödeme şekilleri ve muhasebe kayıtları	PY3-PY9-PY10
8		<b>Arasınav</b>	
	22.11.2021	İhracat ödeme şekilleri ve muhasebe kayıtları	PY3-PY9-PY10
9	29.11.2021	İthalat ödeme şekilleri ve muhasebe kayıtları	PY3-PY9-PY10
10	07.12.2021	Dış ticaret işlemlerinde KDV	PY3-PY9
11	14.12.2021	Dış ticaret işlemlerinde KDV	PY3-PY9
12	21.12.2021	Dış Ticarete Devlet Yardımları ve Teşvikler ve Muhasebe Kayıtları	PY3-PY5-PY9
13	28.12.2021	Dış Ticarete Kredi İşlemleri ve Muhasebe Kayıtları	PY3-PY9
14	03.01.2022	Genel Uygulama	PY3-PY9

04-12.01.2022 Yarıyıl Sonu Sınavı  
20-26.01.2022 Bütünleme Sınavı

<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
<b>Örnek Sorular</b>	Yurtiçi ve yurtdışındaki gerçek veya tüzel kişilerin serbest tasarruflarında bulunan döviz veya efektiflere banka veya özel finans kurumlarında açtıkları hesaplara ne ad verilir? a) Serbest Döviz Hesabı b) Döviz Tevdiat Hesabı c) Konvertibl Döviz Hesabı d) Efektif Hesabı  Tek Düzen Hesap Planı çerçevesinde gelir tablosu hesapları kaç numaralı grupta yer alır? a) 5 b) 3 c) 6 d) 7 e) 8  İşletme A bankasından 1000\$ almıştır. Bu durumda borçlu hesap hangisidir? a) 102 Bankalar Hesabı borçlandırılır b) 101 Alınan Çekler Hesabı c) 100 Kasa Hesabı (100.01 TL Kasası) d) 100 Kasa Hesabı (100.02 Yabancı Paralar Kasası) e) 108 Diğer Hazır Değerler  İhracatla ilgili muhasebe kaydı yapılırken, kayıt tarihi olarak aşağıdakilerden hangisi dikkate alınır? a) Fatura tarihi b) İhracat sözleşme tarihi c) Fiili ihracat tarihi d) Gümrük beyannamesi tarihi e) Teslim tarihi
<b>Cevap Anahtarı</b>	1-b, 2-c, 3-d, 4-c
<b>Kaynak Kitap</b>	Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi Doç.Dr.Feridun KAYA, Dış Ticaret İşlemleri ve Muhasebesi Yrd.Doç.Dr. Ahmet GÖKGÖZ, Arş.Gör. Ayberk ŞEKER
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	

### DT-2057 DIŞ TİCARETTE GİRİŞİMCİLİK

<b>Öğretim Görevlisi</b>	Öğr. Gör. Oğuzhan SÖNMEZ						
<b>Oda Numarası</b>	-						
<b>E-posta</b>	<a href="mailto:oguzhan.sonmez@gop.edu.tr">oguzhan.sonmez@gop.edu.tr</a>						
<b>Ders Zamanı</b>	Cuma 08.15 - 12.00						
<b>Derslik</b>	-						
<b>Dersin Amacı</b>	Günümüz koşulları içinde bir rekabet avantajı yaratan girişimcilik ve küçük işletme yönetimi konularının tartışılması ve öğrencilerde yeni bir bakış açısı oluşturulmasıdır.						
<b>Dersin Kazanım</b>	<b>Okul</b>	<b>m</b>	<b>Ders</b>	<b>Konu</b>	<b>Kazanım</b>	<b>Konu ve ilgili kazanım</b>	
	39	5	DT-2057	1	0	39.5.DT-2057.1.0	Girişimciliğin Tarihsel Gelişimi ve Temel Kavramlar
	39	5	DT-2057	1	1	39.5.DT-2057.1.1	Dünyada Girişimciliğin Tarihsel Gelişimi
	39	5	DT-2057	1	2	39.5.DT-2057.1.2	Türkiye'de Girişimciliğin Tarihsel Gelişimi
	39	5	DT-2057	2	0	39.5.DT-2057.2.0	Girişimciliğin Tarihsel Gelişimi ve Temel Kavramlar
	39	5	DT-2057	2	3	39.5.DT-2057.2.3	Türkiye'de Girişimcilerin Yaşadığı Sorunlar
	39	5	DT-2057	2	4	39.5.DT-2057.2.4	Girişimciliğin Geleceği
	39	5	DT-2057	3	0	39.5.DT-2057.3.0	Girişim ve Girişimcilik Kavramları ve Girişimcilerde Bulunması Gereken Nitelikler
	39	5	DT-2057	3	5	39.5.DT-2057.3.5	Girişim ve Girişimcilik Kavramı
	39	5	DT-2057	3	6	39.5.DT-2057.3.6	Girişimcilikle İlgili Diğer Kavramlar
	39	5	DT-2057	3	7	39.5.DT-2057.3.7	İşletme ve İşletme Yönetimi ile İlgili Kavramlar
	39	5	DT-2057	3	8	39.5.DT-2057.3.8	Girişimcilerde Bulunması Gereken Özellikler

39	5	DT-2057	3	9	39.5.DT-2057.3.9	Girişimciliğin Avantajları	
39	5	DT-2057	3	10	39.5.DT-2057.3.10	Girişimciliğin Dezavantajları	
39	5	DT-2057	3	11	39.5.DT-2057.3.11	Girişimcinin ve Girişimciliğin Önemi	
39	5	DT-2057	3	12	39.5.DT-2057.3.12	Girişimciliği Etkileyen Çevresel Faktörler	
39	5	DT-2057	4	0	39.5.DT-2057.4.0	<b>Girişimcilik Türleri ve Girişimciliğin Temel Fonksiyonları</b>	
39	5	DT-2057	4	13	39.5.DT-2057.4.13	Girişimcilik Türleri	
39	5	DT-2057	4	14	39.5.DT-2057.4.14	Girişimciliğin Temel Fonksiyonları	
39	5	DT-2057	5	0	39.5.DT-2057.5.0	<b>Girişimci Olma Nedenleri, Girişimin Amaçları ve Girişimcilikte Başarı ve Başarısızlık Faktörleri</b>	
39	5	DT-2057	5	15	39.5.DT-2057.5.15	Girişimci Olma Nedenleri	
39	5	DT-2057	5	16	39.5.DT-2057.5.16	Girişimin(İşletmenin) Amaçları	
39	5	DT-2057	5	17	39.5.DT-2057.5.17	Girişimcilikte Başarı Faktörleri	
39	5	DT-2057	5	18	39.5.DT-2057.5.18	Girişimcilikte Başarısızlık Faktörleri	
39	5	DT-2057	6	0	39.5.DT-2057.6.0	<b>Girişimcilik ve Üretkenlik</b>	
39	5	DT-2057	6	19	39.5.DT-2057.6.19	Üretkenlik Kavramı ve Önemi	
39	5	DT-2057	6	20	39.5.DT-2057.6.20	Üretkenlik İlgili Kavramlar	
39	5	DT-2057	6	21	39.5.DT-2057.6.21	Üretkenlik Süreci	
39	5	DT-2057	6	22	39.5.DT-2057.6.22	Üretkenlik Teknikleri	
39	5	DT-2057	6	23	39.5.DT-2057.6.23	Üretkenlik ve Özellikleri	
39	5	DT-2057	7	0	39.5.DT-2057.7.0	<b>Girişimcilik ve Yenilikçilik</b>	
39	5	DT-2057	7	24	39.5.DT-2057.7.24	Yenilik Kavramı ve Önemi	
39	5	DT-2057	7	25	39.5.DT-2057.7.25	Yenilikle İlişkili Kavramlar	
39	5	DT-2057	7	26	39.5.DT-2057.7.26	Yenilik Kaynakları	
39	5	DT-2057	7	27	39.5.DT-2057.7.27	Yenilik Süreci	
39	5	DT-2057	7	28	39.5.DT-2057.7.28	Yenilik Türleri	
39	5	DT-2057	7	29	39.5.DT-2057.7.29	Yenilik Kültürü	
39	5	DT-2057	7	30	39.5.DT-2057.7.30	Yenilik ve Ekonomik Kalkınma	
39	5	DT-2057	8	0	39.5.DT-2057.8.0	<b>Yeni Bir İşletme Kurma ve Kuruluş İşlemleri</b>	
39	5	DT-2057	8	31	39.5.DT-2057.8.31	İş Kurma Sürecinin Aşamaları	
39	5	DT-2057	8	32	39.5.DT-2057.8.32	İşletme Türleri ve Sınıflamalar	
39	5	DT-2057	8	33	39.5.DT-2057.8.33	İşletmenin Kurulması İçin Gerekli İşlemler	
39	5	DT-2057	9	0	39.5.DT-2057.9.0	<b>Ev Eksenli Çalışma</b>	
39	5	DT-2057	9	34	39.5.DT-2057.9.34	Ev Eksenli Çalışmaya İlişkin Kavramsal Arka Plan	
39	5	DT-2057	10	0	39.5.DT-2057.10.0	<b>İnternet Girişimciliği</b>	
39	5	DT-2057	10	35	39.5.DT-2057.10.35	İnternet girişimciliği ve Özellikleri	
39	5	DT-2057	11	0	39.5.DT-2057.11.0	<b>Girişimcilikte İş Planı</b>	
39	5	DT-2057	11	36	39.5.DT-2057.11.36	İş Planı ve İş planı Hazırlama	
39	5	DT-2057	11	37	39.5.DT-2057.11.37	Pazarlama Planı	
39	5	DT-2057	12	0	39.5.DT-2057.12.0	<b>Girişimcilikte İş Planı</b>	
39	5	DT-2057	12	38	39.5.DT-2057.12.38	Üretim Planı	
39	5	DT-2057	12	39	39.5.DT-2057.12.39	Organizasyon Planı	
39	5	DT-2057	13	0	39.5.DT-2057.13.0	<b>Örnek Olay Tartışmaları/Dönem Proje Ödevlerinin Sunumu</b>	
39	5	DT-2057	13	40	39.5.DT-2057.13.40	Örnek Olay Tartışmaları/Dönem Proje Ödevlerinin Sunumu	
		<b>Hafta-Tarih</b>				<b>Ders Konuları</b>	<b>İlgili Program Yeterliği</b>
1	27.09.2021				<b>Uyum haftası</b>	PY1-PY9	
2	04.10.2021				Girişimciliğin Tarihsel Gelişimi ve Temel Kavramlar	PY1-PY9	
3	11.10.2021				Girişimciliğin Tarihsel Gelişimi ve Temel Kavramlar	PY1-PY9	
4	18.10.2021				Girişim ve Girişimcilik Kavramları ve Girişimcilerde Bulunması Gereken Nitelikler	PY1-PY9	
5	25.10.2021				Girişimcilik Türleri ve Girişimciliğin Temel Fonksiyonları	PY1-PY9	
6	01.11.2021				Girişimci Olma Nedenleri, Girişimin Amaçları ve Girişimcilikte Başarı ve Başarısızlık Faktörleri	PY1-PY9	
7	08.11.2021				Girişimcilik ve Yaratıcılık	PY1-PY9	
		<b>09.11.2021-17.11.2021</b>				<b>Ara Sınav</b>	
8	22.11.2021				Girişimcilik ve Yenilikçilik	PY1-PY9	

9	29.11.2021	Yeni Bir İşletme Kurma ve Kuruluş İşlemleri	PY1-PY9
10	06.12.2021	Ev Eksenli Çalışma	PY1-PY9
11	13.12.2021	İnternet Girişimciliği	PY1-PY9
12	20.12.2021	Girişimcilikte İş Planı	PY1-PY9
13	27.12.2021	Girişimcilikte İş Planı	PY1-PY9
14	03.01.2022	Örnek Olay Tartışmaları/Dönem Proje Ödevlerinin Sunumu	PY1-PY9
	<b>04.01.2022-12.01.2022</b>	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	
	<b>20.01.2022-26.01.2022</b>	<b>Bütünleme Sınavı</b>	
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
<b>Örnek Sorular</b>	<p>Aşağıdakilerden hangisi girişimci kişilik özelliklerinden biri değildir?</p> <p>A) Yeni yarışlar için güdülenmiş olmak  B) Başarı ihtiyacı duymak  C) Risk alamamak  D) Yüksek kontrol yeteneğine sahip olmak  E) Hayal gücüne sahip olmak</p> <p>Aşağıdakilerden hangisi tasarım kararları içinde yer almaz?</p> <p>A) Üretim  B) Maliyet  C) Ergonomi  D) Kalite  E) İstihdam</p> <p>Aşağıdakilerden hangisi girişimcilik ikliminin ülkeden ülkeye farklılık gösteren faktörlerinden biri değildir?</p> <p>A) Cinsiyet farklılıkları  B) Sosyal ve kültürel altyapı farklılığı  C) Teknoloji kullanım düzeyleri  D) Devlet yönetiminin yapısı  E) İşgücü ve finansal piyasaların gelişmişliği</p> <p>Franchising sözleşmesine göre belli bir hizmet ya da süreci kullanma iznini alan işletmeye ne ad verilir?</p> <p>A) Franchisee  B) Taşeron  C) Tedarikçi  D) Franchisor  E) Müşteri</p>		
<b>Cevap Anahtarı</b>	1-c, 2-e, 3-a, 4-a		
<b>Kaynak Kitap</b>	Prof. Dr. Mahmut Tekin Girişimcilik Ve Küçük İşletme Yöneticiliği		
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	Prof.Dr.Orhan Küçük, Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi, Seçkin Kitap		

### DT-2063 TÜRK VERGİ SİSTEMİ

<b>Öğretim Üyesi</b>	Öğr. Gör. Lutfiye SÖNMEZ
<b>Oda Numarası</b>	-
<b>E-posta</b>	<a href="mailto:lutfiye.sonmez@gop.edu.tr">lutfiye.sonmez@gop.edu.tr</a>
<b>Ders Zamanı</b>	Perşembe 13:15-17:00
<b>Derslik</b>	-

Dersin Amacı					Öğrencilere Türk Vergi Sistemi ile ilgili güncel ve teorik bilgi vermek, İlgili vergi beyannamelerinin doldurulmasını sağlamaktır.	
Okul	8	Ders	Konu	Kazanım	M o "O s	Konu ve ilgili kazanım
39	5	DT-2063	1	0	39.5.DT-2063.1.0	Gelir Vergisi
39	5	DT-2063	1	1	39.5.DT-2063.1.1	Tam Ve Dar Mükellef Kavramını Öğrenir
39	5	DT-2063	1	2	39.5.DT-2063.1.2	Gelirin Özelliklerini Açıklayabilir
39	5	DT-2063	2	0	39.5.DT-2063.2.0	Ticari Kazançlar
39	5	DT-2063	2	3	39.5.DT-2063.2.3	Ticari Kazancın Gerçek Usulde Tespitini Öğrenir
39	5	DT-2063	2	4	39.5.DT-2063.2.4	Bilanço Esasında Ticari Kazanç Nasıl Hesaplanacağını
39	5	DT-2063	3	0	39.5.DT-2063.3.0	Zirai Kazançlar
39	5	DT-2063	3	5	39.5.DT-2063.3.5	Zirai Kazançların Başka Kazançlara Dönüşmesini Kavrar
39	5	DT-2063	3	6	39.5.DT-2063.3.6	Zirai Kazançlarda Stopaj Usulüyle Vergilemeyi Bilir
39	5	DT-2063	4	0	39.5.DT-2063.4.0	Ücretler
39	5	DT-2063	4	7	39.5.DT-2063.4.7	Ücret Kavramını Tanımlayabilir
39	5	DT-2063	4	8	39.5.DT-2063.4.8	Ücretlerin Vergilendirilmesini Bilir
39	5	DT-2063	5	0	39.5.DT-2063.5.0	Serbest Meslek Kazançları
39	5	DT-2063	5	9	39.5.DT-2063.5.9	Serbest Meslek Kazancını Tanımlayabilir
39	5	DT-2063	5	10	39.5.DT-2063.5.10	Serbest Meslek Kazancının Tespiti Ve Vergilendirmesini
39	5	DT-2063	6	0	39.5.DT-2063.6.0	Gayrimenkul Sermaye İratları
39	5	DT-2063	6	11	39.5.DT-2063.6.11	Menkul Sermaye İratları Tanımlayabilir
39	5	DT-2063	6	12	39.5.DT-2063.6.12	Menkul Sermaye İratları Vergilendirme Rejimini Bilir
39	5	DT-2063	7	0	39.5.DT-2063.7.0	Gelir Vergisinin Tarhı
39	5	DT-2063	7	13	39.5.DT-2063.7.13	Değer Kazançları Kavramını Öğrenir
39	5	DT-2063	7	14	39.5.DT-2063.7.14	Değer Kazançları Vergilendirmesini Bilir
39	5	DT-2063	8	0	39.5.DT-2063.8.0	Kurumlar Vergisinin Mükellefleri
39	5	DT-2063	8	15	39.5.DT-2063.8.15	Tam Ve Dar Mükellef Ayırımını Öğrenir
39	5	DT-2063	8	16	39.5.DT-2063.8.16	Kurumlar Vergisi Matrah Tespitini Açıklayabilir
39	5	DT-2063	9	0	39.5.DT-2063.9.0	Kurum Kazançlarının Beyanı, Verginin Oranı Ödenmesi
39	5	DT-2063	9	17	39.5.DT-2063.9.17	Yıllık Beyannamenin Ne Olduğunu Bilir
39	5	DT-2063	9	18	39.5.DT-2063.9.18	Verginin Oranı Ve Ödenmesini Hesaplayabilir
39	5	DT-2063	10	0	39.5.DT-2063.10.0	Verginin Hesaplanma Tekniği Ve Katma Değer Kavramı
39	5	DT-2063	10	19	39.5.DT-2063.10.19	Verginin Konusunu Kavrar
39	5	DT-2063	10	20	39.5.DT-2063.10.20	Vergiye Doğuran Olayları Bilir
39	5	DT-2063	11	0	39.5.DT-2063.11.0	KDV, Beyannamesi ve KDV'nin Ödenmesi
39	5	DT-2063	11	21	39.5.DT-2063.11.21	Vergilendirme Dönemi Ve Beyanı Öğrenir
39	5	DT-2063	11	22	39.5.DT-2063.11.22	Verginin Tarhı Ve Ödenmesinin Nasıl Olacağını
39	5	DT-2063	12	0	39.5.DT-2063.12.0	Diğer Harcama Vergiler
39	5	DT-2063	12	23	39.5.DT-2063.12.23	Gümrük Vergisi Hakkında Bilgi Sahibi Olur
39	5	DT-2063	12	24	39.5.DT-2063.12.24	Özel Tüketim Vergisi Özelliklerini Kavrar
39	5	DT-2063	13	0	39.5.DT-2063.13.0	Servet Üzerinden Alınan Vergiler
39	5	DT-2063	13	25	39.5.DT-2063.13.25	Motorlu Taşıtları Vergisini Öğrenir
39	5	DT-2063	13	26	39.5.DT-2063.13.26	Emlak Vergisini Bilir
Hafta-Tarih			Ders Konuları			İlgili Program Yeterliği
1	26.09.2021		Uyum Haftası			
2	3.10.2021		Gelir Vergisi			PY14
3	10.10.2021		Ticari Kazançlar			PY14
4	17.10.2021		Zirai Kazançlar			PY14
5	24.10.2021		Ücretler			PY14
6	31.10.2021		Serbest Meslek Kazançları			PY14
7	7.11.2021		Gayrimenkul Sermaye İratları			PY14
	09.11.2021-17.11.2021		Ara Sınav			PY14
8	21.11.2021		Gelir Vergisinin Tarhı			PY14

9	28.11.2021	Kurumlar Vergisinin Mükellefleri	PY14
10	5.12.2021	Kurum Kazançlarının Beyanı, Verginin Oranı, Ödenmesi	PY14
11	12.12.2021	Verginin Hesaplanma Tekniği Ve Katma Değer Kavramı	PY14
12	19.12.2021	KDV Beyannamesi, KDV'nin Ödenmesi Ve Hesaplanması	PY14
13	26.12.2021	Diğer Harcama Vergiler	PY14
14	2.01.2022	Servet Üzerinden Alınan Vergiler	PY14
	<b>04.01.2022-12.01.2022</b>	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	
	<b>20.01.2022-26.01.2022</b>	<b>Bütünleme Sınavı</b>	
	<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
	<b>Örnek Sorular</b>	<p>1. Aşağıdakilerden hangisi Kurumlar vergisi yükümlüsü değildir?</p> <p>a. İş ortaklıkları b. Dernekler c. İktisadi Kamu Kuruluşları d. Sermaye e. Kooperatifler</p> <p>2- Aşağıdakilerden hangisi Türk Vergi Sisteminde yer alan dolaysız vergilerden biridir?</p> <p>a)Özel iletişim vergisi b)Katma Değer Vergisi c)Gelir vergisi d)Değerli Kâğıtlar Vergisi e)Özel Tüketim Vergisi</p> <p>3-İşverene tabi ve belirli bir işyerine bağlı olarak çalışanlara hizmet karşılığı verilen para ve ayınlar ile sağlanan ve para ile temsil edilebilen menfaatlere ne ad Verilir?</p> <p>a)Arızı kazanç b)Serbest meslek kazancı c)Ticari Kazanç d)Ücret e)Asgari geçim indirimini</p>	
	<b>Cevap Anahtarı</b>	1-b, 2-c, 3-d	
	<b>Kaynak Kitap</b>	<b>Yazar/Editör: BİLİCİ Nurettin, Türk Vergi Sistemi, Savaş Yayınevi, Ankara, 2018</b> -- H <small>Türk Vergi Sistemi</small>	
	<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	Yazar: ARSLAN Mehmet, <b>Türk Vergi Sistemi</b> , Nobel Yayınevi, Ankara, 2012	

## 2. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları

### DT-2042 ULUSLARARASI PAZARLAMA

<b>Öğretim Üyesi</b>	Öğr. Gör. Bahar KAYAR ÇELİK
<b>Oda Numarası</b>	■
<b>E-posta</b>	<a href="mailto:selim.gungor@gop.edu.tr">selim.gungor@gop.edu.tr</a>
<b>Ders Zamanı</b>	Pazartesi: 13:15-15:00 Salı: 13:15-15:00
<b>Derslik</b>	-

■sin Amacı

Pazarlama stratejilerini etkileyen makro çevresel faktörler, pazarlama araştırması, Pazar bölümlendirme ve konumlandırma ve hedef Pazar seçimi gibi temel pazarlama kavramlarını uluslararası pazarlama bakış açısıyla ele alarak öğrencilere uluslararası pazarlama kararları alırken ve uluslararası pazarlara girişi stratejileri belirlerken kullanılabilecek pratik bilgiler sunmaktır.

Okul	Progra	Ders	Konu	Kazanım	Konu ve ilgili kazanım	
39	5	DT-2042	1	0	39.5.DT-2042.1.0.	<b>Uluslararası Pazarlamaya Giriş ve Temel Kavramlar</b>
39	5	DT-2042	1	1	39.5.DT-2042.1.1.	Pazarlamanın temelini hangi kavramların oluşturduğunu bilir.
39	5	DT-2042	1	2	39.5.DT-2042.1.2.	Uluslararası pazarlamanın tanımını yapabilir.
39	5	DT-2042	1	3	39.5.DT-2042.1.3.	Uluslararası pazarlara yönelmenin avantajlarını sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT-2042	1	4	39.5.DT-2042.1.4.	İşletmelerin uluslararası pazarlara katılma derecelerini sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT-2042	1	5	39.5.DT-2042.1.5.	Uluslararası pazarlamayı etkileyen çevresel faktörlerden bahsedebilir.
39	5	DT-2042	1	6	39.5.DT-2042.1.6.	Uluslararası pazarlamada temel bilgi sistemlerini sıralayabilir.
39	5	DT-2042	1	7	39.5.DT-2042.1.7.	Uluslararası pazarlamaya ait bilgi kaynaklarını bilir.
39	5	DT-2042	1	8	39.5.DT-2042.1.8.	Uluslararası ticareti teşvik eden kuruluşlardan bahsedebilir.
39	5	DT-2042	1	9	39.5.DT-2042.1.9.	Uluslararası pazarlama planlaması sürecinin her kademesinde yapılması gereken faaliyetleri sıralayabilir.
39	5	DT-2042	1	10	39.5.DT-2042.1.10.	Çok uluslu işletmelerin ne anlama geldiğini bilir.
39	5	DT-2042	1	11	39.5.DT-2042.1.11.	Çok uluslu işletmelerin faaliyet sebepleriyle ilgili bilgi verebilir.
39	5	DT-2042	1	12	39.5.DT-2042.1.12.	Yönetim açısından çok uluslu işletmeleri sınıflandırarak açıklayabilir.
39	5	DT-2042	1	13	39.5.DT-2042.1.13.	Çok uluslu işletmelerin temel özelliklerinden bahsedebilir.
39	5	DT-2042	1	14	39.5.DT-2042.1.14.	Uluslararası pazarlamada hiber rekabetin boyutlarının ne düzeyde olduğunu, rekabetin nasıl gerçekleştirildiğini ve rekabet kanununun kapsamını bilir.
39	5	DT-2042	1	15	39.5.DT-2042.1.15.	Gümrük birliği sürecinde Türkiye'nin hiber rekabet gücünün ne boyutta olduğunu, şirketlerin stratejilerini ne yönde belirlediklerini bilir.
39	5	DT-2042	2	0	39.5.DT-2042.2.0.	<b>Uluslararası Pazarlamada Pazar Bölümlendirmesi ve Hedef Pazar Seçimi</b>
39	5	DT-2042	2	16	39.5.DT-2042.2.16.	Uluslararası Pazar bölümlendirme ile hedef pazarın ne anlamlara geldiğini bilir.
39	5	DT-2042	2	17	39.5.DT-2042.2.17.	Uluslararası pazarlamada Pazar bölümlendirme sürecinin nasıl gerçekleştirildiğini bilir.
39	5	DT-2042	2	18	39.5.DT-2042.2.18.	Uluslararası pazarlamada neden pazarlama bölümlendirme faaliyetlerine başvurulduğundan bahsedebilir.
39	5	DT-2042	2	19	39.5.DT-2042.2.19.	Pazar bölümlendirmedeki değişkenleri ve karşılaşılan sorunları bilir.
39	5	DT-2042	2	20	39.5.DT-2042.2.20.	Tüketim malları pazarlamasında yapılacak Pazar bölümlendirmesinde dikkate alınan değişkenleri sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT-2042	2	21	39.5.DT-2042.2.21.	Pazar bölümlendirme ilkelerini bilir.
39	5	DT-2042	2	22	39.5.DT-2042.2.22.	Hedef Pazar seçimi stratejilerinden bahsedebilir.
39	5	DT-2042	2	23	39.5.DT-2042.2.23.	Uluslararası pazarlamada Pazar konumlandırma faaliyetlerin nasıl gerçekleştirildiğini bilir.
39	5	DT-2042	2	24	39.5.DT-2042.2.24.	Niş pazarlama kavramı, kapsamı ve özellikleriyle ilgili bilgi verebilir.
39	5	DT-2042	3	0	39.5.DT-2042.3.0.	<b>Uluslararası Pazarlara Giriş Stratejileri</b>
39	5	DT-2042	3	25	39.5.DT-2042.3.25.	Uluslararası pazara girişi stratejisinin seçimini etkileyen içsel ve dışsal faktörleri sıralayabilir.

39	5	DT-2042	3	26	39.5.DT-2042.3.26.	İşletme ve pazarlama yönetimi uluslararası pazarlara girişi kararını verirken değerlendirdiği yaklaşımları bilir.
39	5	DT-2042	3	27	39.5.DT-2042.3.27.	Uluslararası pazara girişi stratejilerini sınıflandırabilir.
39	5	DT-2042	3	28	39.5.DT-2042.3.28.	İhracata dayalı pazara giriş stratejilerini sıralayarak önemli özellikleri hususunda bilgi verebilir.
39	5	DT-2042	3	29	39.5.DT-2042.3.29.	Sözleşmeye dayalı pazara girişi stratejilerinden bahsedebilir.
39	5	DT-2042	3	30	39.5.DT-2042.3.30.	Yatırıma dayalı pazara giriş stratejilerini sıralayarak önemli özelliklerinden bahsedebilir.
39	5	DT-2042	3	31	39.5.DT-2042.3.31.	Lisans anlaşmasıyla Franchising arasındaki farkları bilir.
39	5	DT-2042	3	32	39.5.DT-2042.3.32.	Şirketlerin birleşme şekillerini sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT-2042	4	0	39.5.DT-2042.4.0.	<b>Uluslararası Pazarlamada Mamul (Ürün) Politikası</b>
39	5	DT-2042	4	33	39.5.DT-2042.4.33.	Pazarlama karması elemanlarını ve ilgili elemanların birbirleriyle etkileşimi hususunda bilgi sahibidir.
39	5	DT-2042	4	34	39.5.DT-2042.4.34.	Uluslararası pazarlamada mamul politikasından bahsedebilir.
39	5	DT-2042	4	35	39.5.DT-2042.4.35.	Uluslararası pazarlamada pazarlanan mamulün özelliklerini sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT-2042	4	36	39.5.DT-2042.4.36.	Mamulü sınıflandırabilir ve özelliklerinden bahsedebilir.
39	5	DT-2042	4	37	39.5.DT-2042.4.37.	Tüketim mallarının türlerini bilir ve özelliklerini sıralayabilir.
39	5	DT-2042	4	38	39.5.DT-2042.4.38.	Endüstriyel malların türlerini bilir ve özelliklerini sıralayabilir.
39	5	DT-2042	4	39	39.5.DT-2042.4.39.	Uluslararası pazarlamada mamul karması sıralayarak özelliklerinden bahsedebilir.
39	5	DT-2042	4	40	39.5.DT-2042.4.40.	Bir mamul hattında sadeleştirme faaliyetlerinin nasıl yürütüldüğünü bilir.
39	5	DT-2042	4	41	39.5.DT-2042.4.41.	Mamul hattının genişlemesinin işletmelere sunduğu avantajları bilir.
39	5	DT-2042	5	0	39.5.DT-2042.5.0.	<b>Uluslararası Pazarlamada Mamul (Ürün) Politikası</b>
39	5	DT-2042	5	42	39.5.DT-2042.5.42.	Uluslararası pazarlamada yeni mamul geliştirme süreci ve özelliklerinden bahsedebilir.
39	5	DT-2042	5	43	39.5.DT-2042.5.43.	Yeni mamul geliştirmede görülen başarısızlık nedenlerini sıralayabilir.
39	5	DT-2042	5	44	39.5.DT-2042.5.44.	Uluslararası pazarlamada mamul hayat eğrisine ilişkin evreleri bilir ve özelliklerinden bahsedebilir.
39	5	DT-2042	5	45	39.5.DT-2042.5.45.	Standardizasyon ve uyarlama kavramlarının ne anlama geldiğini bilir.
39	5	DT-2042	5	46	39.5.DT-2042.5.46.	Standardizasyon ve uyarlamanın uluslararası pazarlarda
39	5	DT-2042	5	47	39.5.DT-2042.5.47.	Mamul karmasının farklılaştırılması kavramının ne anlama geldiğini bilir.
39	5	DT-2042	5	48	39.5.DT-2042.5.48.	Uluslararası pazarlarda mamul karmasının farklılaştırılması faaliyetlerinin uygulanma şekli konusunda bilgi sahibidir.
39	5	DT-2042	5	49	39.5.DT-2042.5.49.	Yoğunlaştırılmış pazarlama faaliyetlerinin uluslararası pazarlarda nasıl uygulandığını bilir.
39	5	DT-2042	5	50	39.5.DT-2042.5.50.	Uluslararası pazarlamada ambalajlamanın önemini bilir.
39	5	DT-2042	5	51	39.5.DT-2042.5.51.	Uluslararası pazarlamada ambalaj seçiminde dikkate alınması gereken faktörleri sıralayabilir.
39	5	DT-2042	5	52	39.5.DT-2042.5.52.	Yeşil nokta yaklaşımının ne anlama geldiğini bilir.
39	5	DT-2042	5	53	39.5.DT-2042.5.53.	Yeşil nokta yaklaşımının kapsamı ve dünya ülkelerinde ve Türkiye’de uygulayan kuruluşlar ve faaliyet konularıyla ilgili bilgi verebilir.
39	5	DT-2042	5	54	39.5.DT-2042.5.54.	Uluslararası pazarlamada markalama faaliyetinin nasıl gerçekleştirildiğini bilir.
39	5	DT-2042	5	55	39.5.DT-2042.5.55.	Uluslararası pazarlamada kullanılan marka türlerini sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT-2042	5	56	39.5.DT-2042.5.56.	Uluslararası pazarlamada etiketleme ve mamul garantisi hizmetleriyle ilgili bilgi verebilir.
39	5	DT-2042	6	0	39.5.DT-2042.6.0.	<b>Uluslararası Pazarlamada Fiyatlama</b>
39	5	DT-2042	6	57	39.5.DT-2042.6.57.	Uluslararası pazarlamada fiyatlama politikalarıyla ilgili faktörleri sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT-2042	6	58	39.5.DT-2042.6.58.	Fiyatlama kararlarındaki hedeflerle ilgili bilgi verebilir.

39	5	DT-2042	6	59	39.5.DT-2042.6.59.	Uluslararası pazarlamada fiyatlandırma karar sürecinin aşamalarını sıralayabilir.
39	5	DT-2042	6	60	39.5.DT-2042.6.60.	Uluslararası pazarlamada fiyatlandırma yöntemlerini sıralayarak özellikleriyle ilgili bilgi verebilir.
39	5	DT-2042	7	0	39.5.DT-2042.7.0.	<b>Uluslararası Pazarlamada Fiyatlandırma</b>
39	5	DT-2042	7	61	39.5.DT-2042.7.61.	Uluslararası pazarlamada yeni mamulün fiyatlandırılmasında izlenebilecek stratejilerin neler olduğunu bilir.
39	5	DT-2042	7	62	39.5.DT-2042.7.62.	Pazarın kaymağını alma stratejisinin özelliklerinden bahsedebilir.
39	5	DT-2042	7	63	39.5.DT-2042.7.63.	Pazarın derinliğine girme stratejisinin özelliklerini sıralayabilir.
39	5	DT-2042	7	64	39.5.DT-2042.7.64.	Psikolojik fiyatlandırma stratejilerini sıralayarak önemli özelliklerini açıklayabilir.
39	5	DT-2042	7	65	39.5.DT-2042.7.65.	Transfer fiyatlandırması kavramı ve kapsamından bahsedebilir.
39	5	DT-2042	8	0	39.5.DT-2042.8.0.	<b>Uluslararası Pazarlamada Dağıtım Kanalları</b>
39	5	DT-2042	8	66	39.5.DT-2042.8.66.	Uluslararası pazarlamada dağıtım ilişkisi kararların nelerden oluştuğunu bilir.
39	5	DT-2042	8	67	39.5.DT-2042.8.67.	Ticari bir uluslararası şirketin spesifik dağıtım politikalarının kapsadığı unsurları sıralayabilir.
39	5	DT-2042	8	68	39.5.DT-2042.8.68.	Uluslararası pazarlamada dağıtım kanallarının önemi ve kullanılma gerekliliği hususlarında bilgi verebilir.
39	5	DT-2042	8	69	39.5.DT-2042.8.69.	Uluslararası dağıtım kanalında uyumlu bileşim sürecinin aşamalarından bahsedebilir.
39	5	DT-2042	8	70	39.5.DT-2042.8.70.	Uluslararası pazarlamada dağıtım kanalının seçiminde kullanılan ilkeleri sıralayabilir.
39	5	DT-2042	8	71	39.5.DT-2042.8.71.	Uluslararası pazarlamada dağıtım kanallarının seçim kriterlerini bilir.
39	5	DT-2042	8	72	39.5.DT-2042.8.72.	Uluslararası pazarlamada dağıtımın direkt mi yoksa endirekt mi olacağına karar verirken dikkat edilmesi gereken faktörleri sıralayabilir.
39	5	DT-2042	8	73	39.5.DT-2042.8.73.	Kanal alternatifleri geliştirilirken dikkate alınması gereken faktörleri bilir.
39	5	DT-2042	9	0	39.5.DT-2042.9.0.	<b>Uluslararası Pazarlamada Dağıtım Kanalları</b>
39	5	DT-2042	9	74	39.5.DT-2042.9.74.	Uluslararası pazarlamada dağıtım kanalı alternatiflerini sınıflandırabilir.
39	5	DT-2042	9	75	39.5.DT-2042.9.75.	Uluslararası platformda yer alan dağıtım kanalı alternatifleri sıralayarak önemli özellikleri hususunda bilgi verebilir.
39	5	DT-2042	9	76	39.5.DT-2042.9.76.	Ulusal platformda yer alan dağıtım kanalı alternatifleri hususunda bilgi verebilir.
39	5	DT-2042	9	77	39.5.DT-2042.9.77.	Uluslararası pazarlamada yer alan dağıtım kanallarını sınıflandırabilir.
39	5	DT-2042	9	78	39.5.DT-2042.9.78.	Dolaylı ihracatta yer alan araçları sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT-2042	9	79	39.5.DT-2042.9.79.	Doğrudan ihracatta yer alan araçları sıralayarak bilgi verebilir.
39	5	DT-2042	9	80	39.5.DT-2042.9.80.	Yurtdışında üretim faaliyetlerini sıralayarak önemli özelliklerinden bahsedebilir.
39	5	DT-2042	9	81	39.5.DT-2042.9.81.	Uluslararası pazarlamada dağıtım politikalarını sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT-2042	10	0	39.5.DT-2042.10.0.	<b>Uluslararası Pazarlamada Tutundurma Faaliyetleri</b>
39	5	DT-2042	10	82	39.5.DT-2042.10.82.	Uluslararası pazarlamada kullanılan tutundurma karması elemanlarını bilir.
39	5	DT-2042	10	83	39.5.DT-2042.10.83.	Uluslararası pazarlamada tutundurmanın ne anlama geldiğini bilir.
39	5	DT-2042	10	84	39.5.DT-2042.10.84.	Uluslararası pazarlamada iletişim sürecinin elemanlarını sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT-2042	10	85	39.5.DT-2042.10.85.	Uluslararası pazarlamada tutundurmanın fonksiyonları ve AIDA modeli hakkında bilgi verebilir.
39	5	DT-2042	10	86	39.5.DT-2042.10.86.	Uluslararası pazarlamada tutundurma stratejisi kararları alırken izlenmesi gereken yol ve yöntemleri bilir.

39	5	DT-2042	10	87	39.5.DT-2042.10.87.	Uluslararası pazarlamada strateji oluşturma sürecini etkileyen ortak faktörleri sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT-2042	10	88	39.5.DT-2042.10.88.	Uluslararası pazarlamada tutundurma stratejisi kararlarını sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT-2042	11	0	39.5.DT-2042.11.0.	<b>Uluslararası Pazarlamada Tutundurma Faaliyetleri</b>
39	5	DT-2042	11	89	39.5.DT-2042.11.89.	Uluslararası pazarlamada reklam kavramının ne anlam
39	5	DT-2042	11	90	39.5.DT-2042.11.90.	Uluslararası pazarlamada reklam kavramının kapsamından bahsedebilir.
39	5	DT-2042	11	91	39.5.DT-2042.11.91.	Uluslararası pazarlamada reklamcılığın gelişmesinde rol oynayan etmenleri sıralayabilir.
39	5	DT-2042	11	92	39.5.DT-2042.11.92.	Uluslararası pazarlamada reklam stratejileri tespit ederken dikkate alınması gereken faktörleri sıralayarak önemli özellikleri hususunda bilgi verebilir.
39	5	DT-2042	11	93	39.5.DT-2042.11.93.	Uluslararası pazarlama yararlanılan reklamları sınıflandırarak içeriği hususunda bilgi verebilir.
39	5	DT-2042	11	94	39.5.DT-2042.11.94.	Uluslararası pazarlamada reklam planının hazırlanmasında dikkate alınması gereken faktörleri sıralayabilir.
39	5	DT-2042	11	95	39.5.DT-2042.11.95.	Uluslararası pazarlamada reklam mesajının belirlenmesinde dikkate alınması gereken faktörleri bilir.
39	5	DT-2042	11	96	39.5.DT-2042.11.96.	Uluslararası pazarlamada reklam ajansının seçiminde rol oynayan faktörlerle ilgili bilgi verebilir.
39	5	DT-2042	11	97	39.5.DT-2042.11.97.	Uluslararası pazarlamada reklam bütçesinin belirlenmesinde yararlanılan yöntemleri bilir.
39	5	DT-2042	11	98	39.5.DT-2042.11.98.	Uluslararası pazarlamada ilanlar, satış geliştirme, kişisel satış ve halkla ilişkiler uygulamalarının kapsamı ve önemli özellikleri hususunda bilgi verebilir.
39	5	DT-2042	12	0	39.5.DT-2042.12.0.	<b>Uluslararası Pazarlama Araştırması</b>
39	5	DT-2042	12	99	39.5.DT-2042.12.99.	Uluslararası pazarlamada Pazar araştırmasının ne anlama geldiği ve kapsamı hususunda bilgi verebilir.
39	5	DT-2042	12	100	39.5.DT-2042.12.100.	Uluslararası pazarlama araştırmasının faydalarından bahsedebilir.
39	5	DT-2042	12	101	39.5.DT-2042.12.101.	Uluslararası pazarlama araştırması sürecinin aşamalarını sıralayarak içeriğiyle ilgili bilgi verebilir.
39	5	DT-2042	12	102	39.5.DT-2042.12.102.	Uluslararası pazarlama araştırmasında karşılaşılan özel sorunlar ve çözüm yöntemleri hususunda bilgi verebilir.
39	5	DT-2042	12	103	39.5.DT-2042.12.103.	Uluslararası pazarlama kararlarında yararlanılabilecek bilgi kaynaklarını sıralayabilir.
39	5	DT-2042	12	104	39.5.DT-2042.12.104.	Birincil veri kaynaklarının ne anlama geldiği ve kapsamı hususunda bilgi verebilir.
39	5	DT-2042	12	105	39.5.DT-2042.12.105.	İkincil veri kaynaklarının ne anlama geldiği ve kapsamı hususunda açıklamada bulunabilir.
39	5	DT-2042	12	106	39.5.DT-2042.12.106.	Birincil ve ikincil veri kaynaklarının neler olduğunu bilir.
39	5	DT-2042	12	107	39.5.DT-2042.12.107.	Pazarlama araştırması türlerini sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT-2042	12	108	39.5.DT-2042.12.108.	Birincil veri toplama yöntemlerini sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT-2042	13	0	39.5.DT-2042.13.0.	<b>İthalat/İhracat İşlemleri ve Yönetimi</b>
39	5	DT-2042	13	109	313.5.DT-2042.13.109.	Dünya’da ve Türkiye’de ithalat ve ihracat işlemlerine ilişkin çağdaş gelişmeler hususunda bilgi verebilir.
39	5	DT-2042	13	110	313.5.DT-2042.13.110.	Türkiye’nin dış ticaret rejimi konusundan bahsedebilir.
39	5	DT-2042	13	111	313.5.DT-2042.13.111.	Incoterms’in (uluslararası ticari terimlerin) amacını bilir.
39	5	DT-2042	13	112	313.5.DT-2042.13.112.	Dış ticaret şekillerini sınıflandırarak içeriğiyle ilgili bilgi verebilir.
39	5	DT-2042	13	113	39.5.DT-2042.13.113.	İthalat işlemlerinde kullanılan belgelerden bahsedebilir.
39	5	DT-2042	13	114	39.5.DT-2042.13.114.	Etkin bir ithalat yönetim faaliyetinin temel özelliklerini sıralayabilir.
39	5	DT-2042	13	115	39.5.DT-2042.13.115.	İhracat işlemlerinde kullanılan belgeleri sıralayabilir.
39	5	DT-2042	13	116	39.5.DT-2042.13.116.	İhracat türlerini sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT-2042	13	117	39.5.DT-2042.13.117.	İhracata yardımcı kuruluşlardan bahsedebilir.
39	5	DT-2042	13	118	39.5.DT-2042.13.118.	İhracatın finansman yöntemlerini sıralayarak açıklayabilir.

39 5 DT-2042 13 119	39.5.DT-2042.13.119. Dış ticarete ödeme şekillerini bilir.	
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	10.02.2022 ve 11.02.2022	<b>Uyum Haftası</b>
2	17.02.2022 ve 18.02.2022	Uluslararası Pazarlamaya Giriş ve Temel Kavramlar
3	24.02.2022 ve 25.02.2022	Uluslararası Pazarlamada Pazar Bölümlendirmesi ve Hedef Pazar Seçimi
4	02.03.2022 ve 03.03.2022	Uluslararası Pazarlara Giriş Stratejileri
5	09.03.2022 ve 10.03.2022	Uluslararası Pazarlamada Mamul (Ürün) Politikası
6	16.03.2022 ve 17.03.2022	Uluslararası Pazarlamada Mamul (Ürün) Politikası
7	23.03.2022 ve 24.03.2022	Uluslararası Pazarlamada Fiyatlama
	<b>28.03.2022 - 05.04. 2022</b>	<b>Ara Sınav</b>
8	06.04.2022 ve 07.04.2022	Uluslararası Pazarlamada Fiyatlama
9	13.04.2022 ve 14.04.2022	Uluslararası Pazarlamada Dağıtım Kanalları
10	20.04.2022 ve 21.04.2022	Uluslararası Pazarlamada Dağıtım Kanalları
11	27.04.2022 ve 28.04.2022	Uluslararası Pazarlamada Tutundurma Faaliyetleri
12	04.05.2022 ve 05.05.2022	Uluslararası Pazarlamada Tutundurma Faaliyetleri
13	11.05.2022 ve 12.05.2022	Uluslararası Pazar Araştırması
14	16.05.2022 ve 18.05.2022	İthalat/İhracat İşlemleri ve Yönetimi
	<b>30.05.2022-07.06.2022</b>	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>
	<b>15.06.2022-21.06. 2022</b>	<b>Bütünleme Sınavı</b>
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirilmesi, kaynak kitaplar, hazırlanan sunumlar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
<b>Örnek Sorular</b>	<p>1) Mamulde ve genelde pazarlama çabalarında önemli değişiklik yapmaksızın <b>yurtdışı satışlara da yönelen</b> uluslararası pazarlara katılma derecesi aşağıdakilerden hangisidir?  a) Tesadüfi İhracat      b) Aktif İhracat      c) Uluslararası Pazarlama  d) Aktif İthalat      e) Küresel Pazarlama</p> <p>2) Aşağıdakilerden hangisi yatırıma dayalı uluslararası pazara giriş yöntemlerinden <b>biri değildir?</b>  a) Ortak Girişim      b) Global Dış Kaynaklama      c) Doğrudan Yatırım  d) Anahtar Teslim Projeler      e) Uluslararası Birleşme ve Satın Alma</p> <p>3) Amerika'da milyonlarca ailenin her sabah kahvaltısında mısır gevreğini tercih etmesi mamulün <b>hangi özelliğine önem verildiğinin</b> bir göstergesidir?  a) Tat      b) Renk      c) Teknik Koşullar      d) Boyut      e) Dizayn ve Stil</p> <p>4) Bir Franchising İşleminde <b>ayrıcılığı alan firmaya</b> ne ad verilir?  a) Franchisor      b) Franchising      c) Franchisee      d) Francisco      e) Franchise</p> <p>5) Birincil Veri Kaynakları araştırmacının bizzat problemle ilgili verilerin topladığı (alan araştırması yaptığı) kaynaklardır. Aşağıdakilerden hangisi Uluslararası Pazarlamada Yararlanılan Birincil Veri Kaynaklarından <b>biri değildir?</b>  a) Orijinal Belgeler      b) Resmi Kayıtlar      c) Gözlem  d) Anket      e) Firma Kayıtları</p>	
<b>Cevap Anahtarı</b>	1-) B, 2-) D, 3-) A, 4-) C, 5-) E	
<b>Kaynak Kitap</b>	Akat, Ö. (2013), Uluslararası Pazarlama Karması ve Yönetimi, Gözden Geçirilmiş 8. Baskı, Ekin Kitabevi, Bursa.	
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	Karafakıoğlu, M. (2015), Uluslararası Pazarlama Yönetimi Teori, Uygulama ve Örnek Olaylar, 9. Baskı, Beta Basım Yayın, İstanbul. İnal, M.E., Yılmaz, B.S., Kılıç, S., Akyüz, A.M., Özmen, A., Yaşın, B., Ustaahmetoğlu, E., Aydın, G., Özen, H., Sadaklıoğlu, H., Demir, M.Ö., Çakıcı, M., Sığındı, T., Gökhan, M.T., Ilgaz Sümer, S. (2014), Uluslararası Pazarlama, Ed. Mehmet İsmail Yağcı, Sabiha Kılıç, (2014), 1. Baskı, Lisans Yayıncılık, İstanbul.	

## DT-2044 ULUSLARARASI İKTİSAT

<b>Öğretim Görevlisi</b>		Öğr. Gör. Bahar KAYAR ÇELİK					
<b>Oda Numarası</b>		derya.demir gop.edu.tr					
<b>E-posta</b>							
<b>Ders Zamanı</b>							
<b>Derslik</b>		Uluslararası iş çevresinin faaliyet gösterdiği küreselleşen, o ölçüde de bölgeselleşen dünyada, uluslararası ekonomik ilişkilerin teorisi ve pratiği ile ülkelerin dış ticaret politikasını ve bu politikayı etkileyen faktörleri kavrayabilmek					
<b>Dersin Amacı</b>							
				<b>Konu ve İlgili Kazanım</b>			
<b>Dersin</b>	<b>Okul</b>	<b>Program</b>	<b>Ders</b>	<b>Konu</b>	<b>Kazanım</b>	<b>Kodu</b>	
				1	0	39.5.DT-2044.1.0.	
	39	5	DT-2044	1	1	39.5.DT-2044.1.1.	Uluslararası ekonomik ilişkiler ve günümüzde dünya ekonomisine bakış
	39	5	DT-2044	2	0	39.5.DT-2044.2.0.	Günümüzde niteliksel ve niceliksel olarak dünya ekonomisini anlamayabilmek
	39	5	DT-2044	2	2	39.5.DT-2044.2.2.	Uluslararası ticaret teorilerini öğrenmek suretiyle
	39	5	DT-2044	3	0	39.5.DT-2044.3.0.	Ülkeleri dış ticarete iten sebeplerin farkına varmak
	39	5	DT-2044	3	3	39.5.DT-2044.3.3.	Dış ticaret politikası amaçlarını bilir
	39	5	DT-2044	3	4	39.5.DT-2044.3.4.	Dış politikası hedeflerine ulaşmak için kullanılacak araçları bilir
	39	5	DT-2044	3	5	39.5.DT-2044.3.5.	Gümrük tarifelerini ve ekonomiye etkilerini kavrar
	39	5	DT-2044	4	0	39.5.DT-2044.4.0.	Tarife dışı araçlar ve etkileri
	39	5	DT-2044	4	6	39.5.DT-2044.4.6.	Gümrük tarifesi dışındaki araçları ve gümrük tarifesinden farklarını bilir
	39	5	DT-2044	5	0	39.5.DT-2044.5.0.	Döviz arz talebi ve kurların oluşumu, döviz piyasası katılımcıları, döviz piyasalarının çeşitleri
	39	5	TYT ^/44 4	5	7	39.5.DT-2044.5.7.	Dış ticaretin temel unsurlarından olan döviz piyasalarının işleyişini anlamak
	39	5	DT-2044	6	0	39.5.DT-2044.6.0.	Döviz kuru sistemleri
	39	5	DT-2044	6	8	39.5.DT-2044.6.8.	Sabit kur sistemi ve esnek kur sistemi hakkında bilgi sahibi olur
	39	5	DT-2044	7	0	39.5.DT-2044.7.0.	Dış ödemeler bilançosu
	39	5	DT-2044	7	9	39.5.DT-2044.7.9.	Genel kavramlar, temel ve alt hesap grupları, hesapların kaydedilmesini öğrenir
	39	5	DT-2044	8	0	39.5.DT-2044.8.0.	Dış ödemeler bilançosu açıklarının sebepleri ve açıkları kapatmanın yolları
	39	5	DT-2044	8	10	39.5.DT-2044.8.10.	Ülkemizde çoğunlukla iktisadi krizlerin sebebi olarak ortaya çıkan dış ödemeler bilançosu açıklarının sebeplerini anlayabilmek
	39	5	DT-2044	9	0	39.5.DT-2044.9.0.	Dünya ticaretinin serbestleşmesi ve Küreselleşme
39	5	DT-2044	9	11	39.5.DT-2044.9.11.	Küreselleşme olgusuna siyasi, ekonomik ve sosyal yönlerine tarafsız bir şekilde hakim olmak	
39	5	DT-2044	10	0	39.5.DT-2044.10.0.	Dünya Ticaret Örgütü ve dış ticarete etkileri	
39	5	DT-2044	10	12	39.5.DT-2044.10.12.	Dünya Ticaret Örgütünün globalleşme sürecindeki etkisini anlamak	
39	5	DT-2044	11	0	39.5.DT-2044.11.0.	İktisadi bütünleşme teorileri, Dünyadaki iktisadi gruplaşmalar	
39	5	TYT ori/i/1	11	13	39.5.DT-2044.11.13.	Küreselleşen dünyada hızla artan bölgeselleşme eğilimlerini kavramak	

39	5	DT-2044	12	0	39.5.DT-2044.12.0.	Dünyadaki iktisadi gruplaşmalar
39	5	DT-2044	12	14	39.5.DT-2044.12.14.	Başta AB gibi uluslararası bölgesel kuruluşlar hakkında bilgi edinir
39	5	DT-2044	13	0	39.5.DT-2044.13.0.	Uluslararası para sistemi ve uluslararası ekonomik kuruluşlar
39	5	DT-2044	13	15	39.5.DT-2044.13.15.	Uluslararası Para Fonu ve Dünya Bankası gibi kurumların fonksiyonları ve ulusal ve uluslararası ekonomilere etkilerini kavramak
Hafta-Tarih		Ders Konuları				İlgili Program Yeterliliği
1		<b>Uyum haftası</b>				
2		Uluslararası ekonomik ilişkiler ve günümüzde dünya ekonomisine bakış				PY2, PY4
3		Uluslararası ticaret teorileri				PY2, PY4
4		Dış ticaret politikası, amaçları, araçları ve gümrük tarifeleri				PY2, PY4
5		Tarife dışı araçlar ve etkileri				PY2, PY4
6		Döviz arz talebi ve kurların oluşumu, döviz piyasası katılımcıları, döviz piyasalarının çeşitleri				PY2, PY4
7		Döviz kuru sistemleri				PY2, PY4
8		Dış ödemeler bilançosu				PY2, PY4
		<b>Ara Sınav</b>				
9		Dış ödemeler bilançosu açıklarının sebepleri ve açıkları kapatmanın yolları				PY2, PY4
10		Dünya ticaretinin serbestleşmesi ve Küreselleşme				PY2, PY4
11		Dünya Ticaret Örgütü ve dış ticarete etkileri				PY2, PY4
12		İktisadi bütünleşme teorileri				PY2, PY4
13		Dünyadaki iktisadi gruplaşmalar				PY2, PY4
14		Uluslararası para sistemi ve uluslararası ekonomik kuruluşlar				PY2, PY4
		<b>Dönem Sonu Sınavı</b>				
		<b>Bütünleme Sınavı</b>				
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.					
<b>Örnek Sorular</b>	<p><b>1 .Hangisi dış ticaret nedenlerinden biri değildir?</b>  a. üretim farklılıkları b. malların kalite ve kullanılabilirlik açısından farklı oluşu  c. uluslar arası ticari anlaşmalar d. fiyat farklılıkları  e. tüketici zevkleri</p> <p><b>2 .Hangisi üretim farklılıklarının nedenlerinden biri değildir?</b>  a. coğrafi farklılıklar b. iklim c. teknoloji  d. hammadde yetersizliği e. yetişmiş işgücü ve gelişmiş girişimcilik ruhu</p> <p><b>3 .Hangi teoriye göre, uluslar arası işbölümü ve uzmanlaşma sonucu dış ticaret yapan ekonomilerde refah artacaktır?</b>  a. merkantilist dış ticaret teorisi  b. klasik dış ticaret teorisi  c. Heckscher-Ohlin faktör donatım teorisi  d. faktör fiyat eşitliği teorisi  e. Rybczynski teorisi</p> <p><b>4 .Mevcudiyet teorisine göre dış ticaretin nedeni nedir?</b>  a. ülkede bir mal veya hizmetin bulunmaması  b. malların kalite ve kullanılabilirlik açısından farklı oluşu  c. fiyat farklılıkları  d. tüketici zevkleri  e. coğrafi farklılıklar</p>					

	<b>5.Hangisi gümrük tarifelerinin dar anlamda ekonomik etkilerinden biri <u>değildir</u>?</b> a.üretim etkisi                      b.tüketim etkisi                      c.tasarruf etkisi d.gelir etkisi                              e.gelir dağılımı etkisi
<b>Cevap Anahtarı</b>	1-c, 2-d, 3-b, 4-a, 5-c
<b>Kaynak Kitap</b>	Prof. Dr. Kenan Çelik, Uluslararası İktisat, Celepler Matbaacılık, 2015.
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	Halil Seyidođlu, Uluslararası İktisat, Güzem Can Yayınları, 2013, İstanbul. Rıdvan Karluk, Uluslararası Ekonomi- Teori ve Politika, Beta Basın Yayın, 2003, İstanbul. Rıdvan Karluk, Küreselleşen Dünyada Uluslararası Kuruluşlar, Beta Basın Yayın, 2007, İstanbul. Erol İyibozkurt, Uluslararası İktisat - Teori ve Politika Uygulama, Ezgi Kitabevi, 2001, İstanbul.

## DT-2046 MESLEKİ YABANCI DİL II

<b>Öğretim Üyesi</b>		Öğr. Gör. Selim GÜNGÖR					
<b>Oda Numarası</b>		-					
<b>E-posta</b>		<a href="mailto:selim.gungor@gop.edu.tr">selim.gungor@gop.edu.tr</a>					
<b>Ders Zamanı</b>		Pazartesi: 15:15-17:00 Salı: 15:15-17:00					
<b>Derslik</b>		-					
<b>Dersin Amacı</b>		Öğrencilere dış ticarete kullanılan yazışma tekniklerini genel hatlarıyla öğretmektir.					
Ders, Kazanımları	<b>Okul</b>	<b>Progra</b>	<b>Ders</b>	<b>Konu</b>	<b>Kazanım</b>	<b>Ko du</b>	
						<b>Konu ve ilgili kazanım</b>	
	39	5	DT-2046	1	0	39.5.DT-2046.1.0.	İş Mektuplarının Genel Yapısı
	39	5	DT-2046	1	1	39.5.DT-2046.1.1.	İş mektubunun İngilizce tanımını ve fonksiyonlarını doğru telaffuz edebilir.
	39	5	DT-2046	1	2	39.5.DT-2046.1.2.	İş mektubunun İngilizce tanımını ve fonksiyonlarını anlam bütünlüğünü bozmaksızın kendi cümleleriyle Türkçe'ye çevirebilir.
	39	5	DT-2046	1	3	39.5.DT-2046.1.3.	İş mektubunun İngilizce fonksiyonlarını doğru telaffuz edebilir.
	39	5	DT-2046	1	4	39.5.DT-2046.1.4.	İş mektubunun İngilizce fonksiyonlarını anlam bütünlüğünü bozmaksızın kendi cümleleriyle Türkçe'ye çevirebilir.
	39	5	DT-2046	1	5	39.5.DT-2046.1.5.	Bir iş mektubunun İngilizce olarak verilen kısımlarını doğru telaffuz edebilir.
	39	5	DT-2046	1	6	39.5.DT-2046.1.6.	Bir iş mektubunun İngilizce olarak dinlediği kısımları doğru yazabilir.
	39	5	DT-2046	1	7	39.5.DT-2046.1.7.	Örnek olarak sunulan İngilizce iş mektuplarını kolaylıkla analiz edebilir.
	39	5	DT-2046	1	8	39.5.DT-2046.1.8.	Herhangi bir iş mektubuyla ilgili karışık olarak sunulan kısımları anlamlı bir bütün oluşturacak şekilde sıralayabilir.
	39	5	DT-2046	1	9	39.5.DT-2046.1.9.	İngilizce olarak verilen bir iş mektubunu Türkçe'ye çevirebilir.
	39	5	DT-2046	1	10	39.5.DT-2046.1.10.	Türkçe olarak verilen bir iş mektubunu İngilizce'ye çevirebilir.
39	5	DT-2046	2	0	39.5.DT-2046.2.0.	Dış Ticarete Kullanılan Yazışma Teknikleri	
39	5	DT-	2	11	39.5.DT-2046.2.11.	Posta ve taşımacılıkla ilgili İngilizce terimleri bilir.	

		2046				
39	5	DT-2046	2	12	39.5.DT-2046.2.12.	Posta ve taşımacılıkla ilgili İngilizce terimleri doğru telaffuz edebilir.
39	5	DT-2046	2	13	39.5.DT-2046.2.13.	Posta ve taşımacılıkla ilgili dinlediği İngilizce terimleri doğru yazabilir.
39	5	DT-2046	2	14	39.5.DT-2046.2.14.	Şirket tanıtımıyla ilgili Türkçe bir metni İngilizce'ye çevirebilir.

39	5	DT-2046	2	15	39.5.DT-2046.2.15.	Şirket tanıtımıyla ilgili İngilizce bir metni doğru telaffuz
39	5	DT-2046	2	16	39.5.DT-2046.2.16.	İthalat yapılmak istenen ülke hakkında İngilizce olarak bilgi talebinde nasıl bulunulması gerektiğini bilir.
39	5	DT-2046	3	0	39.5.DT-2046.3.0.	<b>Dış Ticarete Kullanılan Yazışma Teknikleri</b>
39	5	DT-2046	3	17	39.5.DT-2046.3.17.	İngilizce olarak yurt dışında temsilcilik alma talebinde bulunurken dikkate alınması gereken noktaları bilir.
39	5	DT-2046	3	18	39.5.DT-2046.3.18.	İngilizce olarak yurt dışında temsilcilik başvurusunda bulunabilir.
39	5	DT-2046	3	19	39.5.DT-2046.3.19.	İngilizce olarak yurt dışındaki bir şirkete temsilcilik teklifinin nasıl yapılacağını bilir.
39	5	DT-2046	3	20	39.5.DT-2046.3.20.	İngilizce olarak yurt dışındaki ithalatçıya numune göndermek teklifinde nasıl bulunulacağını bilir.
39	5	DT-2046	3	21	39.5.DT-2046.3.21.	İngilizce olarak yurt dışındaki ithalatçıdan yapılan bir siparişin kabulü veya reddiyle ilgili yazışmanın nasıl yapılacağını bilir.
39	5	DT-2046	3	22	39.5.DT-2046.3.22.	Üretimin başladığı ve malların paketlenildiği gibi konularda yurt dışındaki ithalatçıyla İngilizce olarak nasıl yazışılması gerektiğini bilir.
39	5	DT-2046	4	0	39.5.DT-2046.4.0.	<b>Dış Ticarete Kullanılan Yazışma Teknikleri</b>
39	5	DT-2046	4	23	39.5.DT-2046.4.23.	Sevkiyat işlemleriyle ilgili İngilizce yazışmanın nasıl yapılması gerektiğini bilir.
39	5	DT-2046	4	24	39.5.DT-2046.4.24.	Malların alındığını teyit etmek için yurtdışındaki ithalatçıyla nasıl bir yazışma yapılması gerektiğini bilir.
39	5	DT-2046	4	25	39.5.DT-2046.4.25.	Gecikmiş ödeme, fiyat indirimi ve fiyat artış bildirimleri gibi konularda yazışmanın nasıl gerçekleştirildiğini bilir.
39	5	DT-2046	4	26	39.5.DT-2046.4.26.	Fiyat indirimi isteğine nasıl yanıtta bulunulacağını bilir.
39	5	DT-2046	4	27	39.5.DT-2046.4.27.	Geç teslimat, gönderilen ürünlerin hasarlı ulaşması, müşteri hesabında oluşan hata ve geç teslimat gibi konularda nasıl yazışılması gerektiğini bilir.
39	5	DT-2046	4	28	39.5.DT-2046.4.28.	Yanlış sevkiyat ve hasarlı malların iadesiyle ilgili nasıl yazışılması gerektiğini bilir.
39	5	DT-2046	4	29	39.5.DT-2046.4.29.	Akreditif mektubunda düzeltme ile ilgili yazışmanın nasıl yürütüldüğünü bilir.
39	5	DT-2046	5	0	39.5.DT-2046.5.0.	<b>Dış Ticarete Kullanılan Yazışma Teknikleri</b>
39	5	DT-2046	5	30	39.5.DT-2046.5.30.	Müşterinin satın almış ürüne ilişkin şikâyetine verilen yanıt ile ilgili yazışmanın nasıl yapılacağını bilir.
39	5	DT-2046	5	31	39.5.DT-2046.5.31.	Müşteriyi davet mektubunun nasıl düzenleneceğini bilir.
39	5	DT-2046	5	32	39.5.DT-2046.5.32.	Sözlü olarak verilen siparişin onaylanmasına ilişkin mektubun nasıl düzenleneceğini bilir.
39	5	DT-2046	5	33	39.5.DT-2046.5.33.	İhracat anlaşmasını onaylamak ve koşulları bildirmek amacıyla mektubun nasıl düzenlenmesi gerektiğini bilir.
39	5	DT-2046	5	34	39.5.DT-2046.5.34.	Zarar gören ürünler için özür ve ürünlerin değiştirileceğine dair bildirimde bulunmak için mektubun nasıl düzenleneceğini bilir.
39	5	DT-2046	5	35	39.5.DT-2046.5.35.	Karşılıksız çeki ilişkin mektubun nasıl düzenleneceğini bilir.
39	5	DT-2046	6	0	39.5.DT-2046.6.0.	<b>İnternet Ortamında Yazışma Teknikleri</b>
39	5	DT-2046	6	36	39.5.DT-2046.6.36.	Elektronik posta ile ilgili İngilizce terimleri bilir.
39	5	DT-2046	6	37	39.5.DT-2046.6.37.	Elektronik posta ile ilgili İngilizce terimleri doğru telaffuz edebilir.
39	5	DT-2046	6	38	39.5.DT-2046.6.38.	Elektronik posta ile ilgili dinlediği İngilizce terimleri doğru yazabilir.
39	5	DT-2046	6	39	39.5.DT-2046.6.39.	İnternet ile ilgili İngilizce terimleri bilir.
39	5	DT-2046	6	40	39.5.DT-2046.6.40.	İnternet ile ilgili İngilizce terimleri doğru telaffuz edebilir.
39	5	DT-2046	6	41	39.5.DT-2046.6.41.	İnternet ile ilgili dinlediği İngilizce terimleri doğru yazabilir.
39	5	DT-2046	6	42	39.5.DT-2046.6.42.	İnternet adres yapısıyla ilgili İngilizce terimleri bilir.
39	5	DT-2046	6	43	39.5.DT-2046.6.43.	İnternet adres yapısıyla ilgili İngilizce terimleri doğru telaffuz edebilir.
39	5	DT-2046	6	44	39.5.DT-2046.6.44.	İnternet adres ile ilgili dinlediği İngilizce terimleri doğru yazabilir.
39	5	DT-2046	6	45	39.5.DT-2046.6.45.	E-mail ile iş yapmanın kurallarıyla ilgili metni doğru telaffuz edebilir.

39	5	DT-2046	6	46	39.5.DT-2046.6.46.	E-mail ile iş yapmanın kurallarıyla ilgili metni İngilizce'den Türkçe'ye çevirebilir.
39	5	DT-2046	7	0	39.5.DT-2046.7.0.	<b>İnternet Ortamında Yazışma Teknikleri</b>
39	5	DT-2046	7	47	39.5.DT-2046.7.47.	E-mail ortamında yazışırken hitap şeklinin nasıl olması gerektiğini bilir.
39	5	DT-2046	7	48	39.5.DT-2046.7.48.	İnternette ithalat talebiyle ilgili yazışma yaparken dikkat edilmesi gereken noktaları bilir.
39	5	DT-2046	7	49	39.5.DT-2046.7.49.	Fiyat verme, garanti ve kalite, ambalajlama, sipariş ve teslimat konularında bilgi paylaşımında bulunmak ya da olumsuz bir durumu dile getirmek amacıyla internet üzerinden yapılan yazışmada nelere dikkat edilmesi gerektiğini bilir.
39	5	DT-2046	7	50	39.5.DT-2046.7.50.	E-maile yazışmayı sonlandırırken nasıl bir kapanış cümlesi seçilmesi gerektiğini bilir.
39	5	DT-2046	7	51	39.5.DT-2046.7.51.	E-maile yazışmaya nasıl belge ekleneceğini bilir.
39	5	DT-2046	7	52	39.5.DT-2046.7.52.	E-maile yazışmada alındı teyidinin nasıl alınacağını ve nelere dikkate edileceğini bilir.
39	5	DT-2046	7	53	39.5.DT-2046.7.53.	E-mail yazarken dikkat edilmesi gereken noktaları sıralayabilir.
39	5	DT-2046	7	54	39.5.DT-2046.7.54.	İngilizce yazışma yapılırken yapılan yanlışları bilir.
39	5	DT-2046	7	55	39.5.DT-2046.7.55.	İş İngilizcesi'nde sıklıkla karıştırılan sözcüklerin neler olduğunu bilir.
39	5	DT-2046	7	56	39.5.DT-2046.7.56.	Dolandırıcılar tarafından gönderilen mail türlerini bilir.
39	5	DT-2046	8	0	39.5.DT-2046.8.0.	<b>Dış Ticarete Kullanılan Örnek Form ve Sözleşmeler</b>
39	5	DT-2046	8	57	39.5.DT-2046.8.57.	Sözleşmeyi oluşturan faktörlere, sözleşme şartlarına ve sözleşmenin önemine ilişkin İngilizce metinleri doğru telaffuz edebilir.
39	5	DT-2046	8	58	39.5.DT-2046.8.58.	Sözleşmeyi oluşturan faktörlere, sözleşme şartlarına ve sözleşmenin önemine ilişkin İngilizce metinleri İngilizce'den Türkçe'ye çevirebilir.
39	5	DT-2046	8	59	39.5.DT-2046.8.59.	Bir sözleşmenin maddelerinin İngilizce karşılıklarını bilir.
39	5	DT-2046	8	60	39.5.DT-2046.8.60.	Bir sözleşme maddelerinin İngilizce karşılıklarını doğru telaffuz edebilir.
39	5	DT-2046	8	61	39.5.DT-2046.8.61.	Bir sözleşmeye ilişkin dinlediği İngilizce maddeleri doğru yazabilir.
39	5	DT-2046	8	62	39.5.DT-2046.8.62.	İngilizce olarak düzenlenmiş bir satış sözleşmesi örneğini analiz ederek Türkçe'ye çevirebilir.
39	5	DT-2046	8	63	39.5.DT-2046.8.63.	Firma profilinin, teklif ve niyet mektuplarının İngilizce olarak nasıl düzenleneceğini bilir.
39	5	DT-2046	8	64	39.5.DT-2046.8.64.	İngilizce olarak düzenlenmiş teklif ve niyet mektuplarının Türkçe'ye nasıl çevrileceğini bilir.
39	5	DT-2046	9	0	39.5.DT-2046.9.0.	<b>Dış Ticarete Kullanılan Örnek Form ve Sözleşmeler</b>
39	5	DT-2046	9	65	39.5.DT-2046.9.65.	Genel vekâletname örneğinin İngilizce olarak nasıl düzenleneceğini bilir.
39	5	DT-2046	9	66	39.5.DT-2046.9.66.	Proforma fatura ve menşe şahadetnamesinin İngilizce olarak nasıl düzenleneceğini bilir.
39	5	DT-2046	9	67	39.5.DT-2046.9.67.	İngilizce olarak düzenlenmiş proforma fatura ve menşe şahadetnamesinin Türkçe'ye nasıl çevrileceğini bilir.
39	5	DT-2046	9	68	39.5.DT-2046.9.68.	Uluslararası model ticari satış sözleşmesinin İngilizce olarak nasıl düzenleneceğini bilir.
39	5	DT-2046	9	69	39.5.DT-2046.9.69.	Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi'ne İngilizce olarak nasıl başvuru yapılacağını bilir.
39	5	DT-2046	9	70	39.5.DT-2046.9.70.	Satış-ihracat şartları, akreditif açtırma başvuru formu ve mutabakat zaptı örneklerinin İngilizce olarak nasıl düzenleneceğini bilir.
39	5	DT-2046	9	71	39.5.DT-2046.9.71.	İngilizce olarak hazırlanmış satış-ihracat şartları, akreditif açtırma başvuru formu ve mutabakat zaptı örneklerinin Türkçe'ye nasıl çevrileceğini bilir.
39	5	DT-2046	10	0	39.5.DT-2046.10.0.	<b>İş Sunumları</b>
39	5	DT-2046	10	72	39.5.DT-2046.10.72.	İngilizce olarak hazırlanan bir iş sunumunda kontrol listesinin kapsamını bilir.

39	5	DT-2046	10	73	39.5.DT-2046.10.73.	İş sunumunda kullanılan İngilizce terimleri bilir.
39	5	DT-2046	10	74	39.5.DT-2046.10.74.	İş sunumunda kullanılan İngilizce terimleri doğru telaffuz edebilir.
39	5	DT-2046	10	75	39.5.DT-2046.10.75.	İş sunumuyla ilgili dinlediği İngilizce terimleri doğru yazabilir.
39	5	DT-2046	10	76	39.5.DT-2046.10.76.	İş sunumunda kullanılan İngilizce terimlerin Türkçe karşılıklarını bilir.
39	5	DT-2046	10	77	39.5.DT-2046.10.77.	İş sunumuyla ilgili İngilizce cümleleri bilir.
39	5	DT-2046	10	78	39.5.DT-2046.10.78.	İş sunumuyla ilgili İngilizce cümleleri doğru telaffuz edebilir.
39	5	DT-2046	10	79	39.5.DT-2046.10.79.	İş sunumuyla ilgili dinlediği İngilizce cümleleri doğru yazabilir.
39	5	DT-2046	10	80	39.5.DT-2046.10.80.	İş sunumuyla ilgili İngilizce cümleleri Türkçe'ye çevirebilir.
39	5	DT-2046	10	81	39.5.DT-2046.10.81.	İş sunumunun giriş, gelişme ve sonuç bölümlerinde kullanılabilecek İngilizce cümleleri bilir.
39	5	DT-2046	10	82	39.5.DT-2046.10.82.	İş sunumunun giriş, gelişme ve sonuç bölümlerinde kullanılabilecek İngilizce cümleleri doğru telaffuz edebilir.
39	5	DT-2046	11	0	39.5.DT-2046.11.0.	<b>İş Sunumları</b>
39	5	DT-2046	11	83	39.5.DT-2046.11.83.	İş sunumunun giriş, gelişme ve sonuç bölümleriyle ilgili dinlediği İngilizce cümleleri doğru yazabilir.
39	5	DT-2046	11	84	39.5.DT-2046.11.84.	Görsellerin sunumunda faydalı İngilizce terimleri ve cümleleri bilir.
39	5	DT-2046	11	85	39.5.DT-2046.11.85.	Görsellerin sunumunda faydalı İngilizce terimleri ve cümleleri doğru telaffuz edebilir.
39	5	DT-2046	11	86	39.5.DT-2046.11.86.	Görsellerin sunumuyla ilgili dinlediği İngilizce terimleri ve cümleleri doğru yazabilir.
39	5	DT-2046	11	87	39.5.DT-2046.11.87.	Görsellerin sunumunda faydalı İngilizce terimlerin Türkçe karşılıklarını bilir.
39	5	DT-2046	11	88	39.5.DT-2046.11.88.	Görsellerin sunumunda faydalı İngilizce cümleleri Türkçe'ye çevirebilir.
39	5	DT-2046	11	89	39.5.DT-2046.11.89.	Trendleri yorumlamak için faydalı İngilizce söz öbeklerini bilir.
39	5	DT-2046	11	90	39.5.DT-2046.11.90.	Trendleri yorumlamak için faydalı İngilizce söz öbeklerini doğru telaffuz edebilir.
39	5	DT-2046	11	91	39.5.DT-2046.11.91.	Trendlerin yorumuyla ilgili dinlediği İngilizce söz öbeklerini doğru yazabilir.
39	5	DT-2046	11	92	39.5.DT-2046.11.92.	Trendleri yorumlamak için faydalı İngilizce söz öbeklerinin Türkçe karşılıklarını bilir.
39	5	DT-2046	12	0	39.5.DT-2046.12.0.	<b>Toplantı, Ticaret Fuarları ve Müzakereler</b>
39	5	DT-2046	12	93	39.5.DT-2046.12.93.	Toplantıya İngilizce metinlerle hazırlanırken dikkate alınması gereken faktörleri bilir.
39	5	DT-2046	12	94	39.5.DT-2046.12.94.	İngilizce olarak yürütülmesi planlanan bir toplantının zamanının ve mekânının ayarlanmasında izlenmesi gereken yol ve yöntemleri bilir.
39	5	DT-2046	12	95	39.5.DT-2046.12.95.	İngilizce olarak hazırlanan ajanda/gündem örneğini doğru telaffuz edebilir.
39	5	DT-2046	12	96	39.5.DT-2046.12.96.	İngilizce olarak hazırlanan ajanda/gündem örneğini Türkçe'ye çevirebilir.
39	5	DT-2046	12	97	39.5.DT-2046.12.97.	İngilizce olarak hazırlanan genel ve resmi toplantı tutanağı örneklerini doğru telaffuz edebilir.
39	5	DT-2046	12	98	39.5.DT-2046.12.98.	İngilizce olarak hazırlanan genel ve resmi toplantı tutanağı örneklerini Türkçe'ye çevirebilir.
39	5	DT-2046	12	99	39.5.DT-2046.12.99.	Müzakerelere İngilizce metinlerle hazırlanırken dikkate alınması gereken faktörleri bilir.
39	5	DT-2046	12	100	39.5.DT-2046.12.100.	İngilizce olarak yürütülmesi planlanan bir müzakerenin zamanının ve mekânının ayarlanmasında izlenmesi gereken yol ve yöntemleri bilir.
39	5	DT-2046	13	0	39.5.DT-2046.13.0.	<b>Toplantı, Ticaret Fuarları ve Müzakereler</b>
39	5	DT-2046	13	101	39.5.DT-2046.13.101.	Müzakerelerde faydalı olabilecek İngilizce kelimeleri bilir.
39	5	DT-2046	13	102	39.5.DT-2046.13.102.	Müzakerelerde faydalı olabilecek İngilizce kelimeleri doğru telaffuz edebilir.
39	5	DT-2046	13	103	39.5.DT-2046.13.103.	Müzakerelerle ilgili dinlediği İngilizce kelimeleri doğru yazabilir.

	39	5	DT-2046	13	104	39.5.DT-2046.13.104.	Müzakerelerde faydalı olabilecek İngilizce kelimelerin Türkçe karşılıklarını bilir.	
	39	5	DT-2046	13	105	39.5.DT-2046.13.105.	Müzakerelerde kullanılabilecek İngilizce cümleleri bilir.	
	39	5	DT-2046	13	106	39.5.DT-2046.13.106.	Müzakerelerde kullanılabilecek İngilizce cümleleri doğru telaffuz edebilir.	
	39	5	DT-2046	13	107	39.5.DT-2046.13.107.	Müzakerelerle ilgili dinlediği İngilizce cümleleri doğru	
	39	5	DT-2046	13	108	39.5.DT-2046.13.108.	Müzakerelerde kullanılabilecek İngilizce cümleleri Türkçe'ye çevirebilir.	
	39	5	DT-2046	13	109	39.5.DT-2046.13.109.	Bir nokta üzerinde anlaşmayı / anladığınızı göstermek için kullanılacak dil hususunda bilgi verebilir.	
	39	5	DT-2046	13	110	39.5.DT-2046.13.110.	Müzakerelerde kullanılabilecek diplomatik dili bilir.	
		<b>Hafta-Tarih</b>			<b>Ders Konuları</b>			<b>İlgili Program Yeterliği</b>
1	10.02.2022 ve 11.02.2022		<b>Uyum Haftası</b>					PY17
2	17.02.2022 ve 18.02.2022		İş Mektuplarının Genel Yapısı					PY15
3	24.02.2022 ve 25.02.2022		Dış Ticarete Kullanılan Yazışma Teknikleri					PY15
4	02.03.2022 ve 03.03.2022		Dış Ticarete Kullanılan Yazışma Teknikleri					PY15
5	09.03.2022 ve 10.03.2022		Dış Ticarete Kullanılan Yazışma Teknikleri					PY15
6	16.03.2022 ve 17.03.2022		Dış Ticarete Kullanılan Yazışma Teknikleri					PY15
7	23.03.2022 ve 24.03.2022		İnternet Ortamında Yazışma Teknikleri					PY15
		<b>28.03.2022 - 05.04. 2022</b>			<b>Ara Sınav</b>			
8	06.04.2022 ve 07.04.2022		İnternet Ortamında Yazışma Teknikleri					PY15
9	13.04.2022 ve 14.04.2022		Dış Ticarete Kullanılan Örnek Form ve Sözleşmeler					PY15
10	20.04.2022 ve 21.04.2022		Dış Ticarete Kullanılan Örnek Form ve Sözleşmeler					PY15
11	27.04.2022 ve 28.04.2022		İş Sunumları					PY15
12	04.05.2022 ve 05.05.2022		İş Sunumları					PY15
13	11.05.2022 ve 12.05.2022		Toplantı, Ticaret Fuarları ve Müzakereler					PY15
14	16.05.2022 ve 18.05.2022		Toplantı, Ticaret Fuarları ve Müzakereler					PY15
		<b>30.05.2022-</b>			<b>Dönem Sonu Sınavı</b>			
		<b>15.06.2022-21.06. 2022</b>			<b>Bütünleme Sınavı</b>			
<b>Değerlendirme</b>		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan klasik bir vize ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.						
<b>Örnek Sorular</b>		<p>3. Aşağıda İngilizce olarak verilen kelimelerin Türkçe karşılıklarını yazınız.</p> <p><b>İngilizce Kelimeler</b> <b>Türkçe Karşılıkları</b></p> <p>Agreement Raw material Best Regards Enclosure/Enclosed Source</p> <p>2) Aşağıda Türkçe olarak verilen kelimelerin İngilizce karşılıklarını yazınız.</p> <p><b>Türkçe Kelimeler</b> <b>İngilizce Karşılıkları</b></p> <p>Sayın İthalat Müdürü Varış Limanı Miktar Gelir</p> <p>3) Aşağıda Dış Ticaretle ilgili bir örnek yazışma yer almaktadır. Söz konusu bu yazışmada neden bahsedildiğini detaylı olarak belirtiniz.</p> <p>We are as Fatih Foreign Trade Ltd. Şti. Would like to introduce es. We have been ourselv working a major supplier of natural honey from Mersin since 7e export our e 1990. W products to the USA, Canada, Spain and Germany for many wonder if you years. W would be interested to buy natural honey from us. We are your respond and waiting for want to have business cooperation with your company.</p> <p>4) Aşağıda internet yoluyla yazışmalarda sıklıkla karşılaşılan bazı ten1el kavramların Türkçe kullanımları verilmiş olup söz konusu kavramların İngilizce ılımlarını ve varsa aç kısaltmalarını yazınız.</p> <p><b>Türkçe Kelimeler</b> <b>İngilizce Karşılıkları</b></p> <p>Dosya Transfer Protokolü</p>						

Melemen, M. (2006), Uluslararası Ticarete Yazışma Teknikleri, 1. Baskı, Türkmen Kitapevi, İstanbul.

**Kaynak Kitap**



Özal, G. (2018), Mesleki İngilizce, 1. Baskı, Seçkin Yayınları, Ankara.

Kocaefe 1 i^1^2013), Örnek Yazışmalarla İhracat İthalat İngilizcesi, 1. Baskı, Gazi Kitabevi, Ankara.

**Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi**

Yeni, C. cfe^şingilizce Ticari Yazışmalar: Ticari Terimler ve Bankacılık Sözlüğü 1

İstanbul, Baskı: Al



Modem

İnternet Servis Sağlayıcısı

Asimetrik Dijital Abone Hattı

5) Aşağıda bir iş mektubunun kısımlarıyla ilgili İngilizce bazı kavramlar verilmiş olup söz konusu kavramların Türkçe karşılıklarını yazınız.

	İngilizce Kelimeler	Türkçe Karşılıkları
	Salutation Signature Reference : Date Attention/	Greeting    To the attention of
	<b>1-) İngilizce Kelimeler</b>	<b>Türkçe Karşılıkları</b>
	Agreement Rawial mate Best Rega Enclosure , Source	Anlaşma/Sözleşme Hammadde En iyi dileklerle Ek/Ekli Kaynak
	<b>2-) Aşağıda Türkçe olarak verilen kelimelerin İngilizce karşılıklarını yazınız.</b>	<b>İngilizce Karşılıkları</b>
	Sayın İthalat Müdürü Varış Limanı Miktar Gelir	Dear Import Manager Destination Port Quantity Income
<b>Cevap An</b>	<b>3-) Biz Faahatları</b>	
	önemli bir gösterme k etmekteyi z ediyoruz. 1	tiş Dış Ticaret Limited Şirketi olarak size kendimizi tanıtmak istiyoruz. Biz ■ doğal bal tedarikçisi olarak 1990 yılından beri Mersin'de faaliyet ediyoruz. Ürünlerimizi uzun yıllardır ABD, Kanada, İspanya ve Almanya'ya ihraç ediyoruz. Bizden doğal bal alımı konusunda ilgilenip ilgilenmediğinizi merak ediyoruz. Şirketinizle işbirliği yapmak için cevabınızı bekliyoruz.
	<b>İngilizce Kelimeler</b>	<b>İngilizce Karşılıkları</b>
	Dosya Transfer Protokolü Elektronik Ticaret k Modem İnternet Servis Sağlayıcısı Se Asimetrik	FTP: File Transfer Protocol E-Commerce: Electronic Commerce Modulator/Demulator ISS: Internet Service Supplier ADSL: Asymmetric Digital Subscriber Line
	<b>Türkçe Karşılıkları</b>	<b>Türkçe Karşılıkları</b>
	Salutation Signature & Title Reference ; Date Attention/	Greeting  Selamlama İmza/Unvan Referanslar Tarih To the attention of ....Dikkatine!..

## DT-2048 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ VERGİLENDİRMESİ

Öğretim Üyesi

Öğr. Gör.Lutfiye SÖNMEZ

Oda Numarası

E-posta [lutfiye.sonmez@gop.edu.tr](mailto:lutfiye.sonmez@gop.edu.tr)

Ders Zamanı Çarşamba: 08:15-10:00

Derslik

Dersin Amacı

Dış ticaretin en önemli aşamalarından biri olan gümrük işlemlerinin algılanmasını ve yorumlanmasını örneklerle sağlamak

Okul	m	Ders	Konu	Kazanım	Kazanım	Konu ve ilgili kazanım
39	5	DT-2048	1	0	39.5.DT-1039.1.0	Dış Ticarete Vergileendirme Ve Mali Yükümlülüklerin Uluslararası Boyutu
39	5	DT-2048	1	1	39.5.DT-1040.1.1	Dış Ticarete vergileendirmeye etki eden uluslararası düzenlemeleri bilir
39	5	DT-2048	2	0		Dış Ticarete Vergileendirme Ve Mali Yükümlülüklerin Uluslararası Boyutu
39	5	DT-2048	2	2	39.5.DT-1042.2.2	AB kapsamında dış ticareti ve vergileendirmeyi etkileyen düzenlemeleri bilir.
39	5	DT-2048	3	0	39.5.DT-1043.3.0	Dış Ticarete Vergileendirmeye İlgili Uluslararası Ve Ulusal Düzenlemelerin Uyumlaştırılması
39	5	DT-2048	3	3	39.5.DT-1044.3.3	Anayasa ve uluslararası yükümlülüklerin yasallaştırılmasını bilir
39	5	DT-2048	3	4	39.5.DT-1045.3.4	Dış ticarete ulusal düzenlemeleri bilir
39	5	DT-2048	4	0	39.5.DT-1046.4.0	Dış Ticarete Vergileendirmeye İlgili Uluslararası Ve Ulusal Düzenlemelerin Uyumlaştırılması
39	5	DT-2048	4	5	39.5.DT-1047.4.5	Bütçe kanunları ve mali yükümlülüklerin uygulanmasını bilir.
39	5	DT-2048	4	5	39.5.DT-1048.4.6	Gümrük giriş tarife cetveli
39	5	DT-2048	4	7	39.5.DT-1049.4.7	Gümrük giriş tarife cetvelini bilir
39	5	DT-2048	5	0	39.5.DT-1050.5.0	Gümrük Vergileri
39	5	DT-2048	5	8	39.5.DT-1051.5.8	Gümrük vergileri tanımını bilir
39	5	DT-2048	5	9	39.5.DT-1052.5.9	Gümrük vergilerinin hesaplanmasını bilir
39	5	DT-2048	5	10	39.5.DT-1053.5.10	Gümrük vergilerinde matraha etki eden unsurları bilir
39	5	DT-2048	5	11	39.5.DT-1054.5.11	Spesifik vergilemede vergi matrahını etkileyen hususları bilir
39	5	DT-2048	5	12	39.5.DT-1055.5.12	Gümrük beyanını bilir
39	5	DT-2048	6	0	39.5.DT-1056.6.0	Gümrük Vergileri
39	5	DT-2048	6	13	39.5.DT-1057.6.13	Gümrük rejimine göre gümrük vergilerini bilir
39	5	DT-2048	6	14	39.5.DT-1058.6.14	Gümrük vergilerinde muafiyet ve istisnaları bilir.
39	5	DT-2048	6	15	39.5.DT-1059.6.15	Gümrük vergilerinin tahakkukunu bilir.
39	5	DT-2048	6	16	39.5.DT-1060.6.16	Gümrük vergilerinin tebliğini ve ödenmesini bilir.
39	5	DT-2048	6	17	39.5.DT-1061.6.17	Gümrük cezaları itiraz ve uzlaşmayı bilir.
39	5	DT-2048	6	18	39.5.DT-1062.6.18	Tescil ve taksitlendirmeyi bilir.
39	5	DT-2048	7	0	39.5.DT-1063.7.0	Dış Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
39	5	DT-2048	7	19	39.5.DT-1064.7.19	İlgili kanunu bilir
39	5	DT-2048	8	0	39.5.DT-1065.8.0	İthalatta Haksız Rekabetin Önlenmesi
39	5	DT-2048	8	20	39.5.DT-1066.8.20	Haksız rekabetin önlenmesi hakkında kanunu bilir.
39	5	DT-2048	8	21	39.5.DT-1067.8.21	Dampinge karşı vergiyi ve telafi edici vergiyi bilir
39	5	DT-2048	9	0	39.5.DT-1068.9.0	İthalatta Haksız Rekabetin Önlenmesi

39	5	DT-2048	9	22	39.5.DT-1069.9.22	Önlem alınması gerektiren halleri bilir.
39	5	DT-2048	9	0	39.5.DT-1070.9.0	Dampinge karşı vergi ve sübvansiyona karşı telafi edici vergiyi bilir.
39	5	DT-2048	10	23	39.5.DT-1071.10.23	<b>Koruyucu Vergiler Ek Mali Yükümlülükler</b>
39	5	DT-2048	10	24	39.5.DT-1072.10.24	Korunma önlemleri ve koruyucu vergileri bilir
39	5	DT-2048	10	25	39.5.DT-1073.10.25	Tarım ürünlerinde tarife kontenjanlarını bilir
39	5	DT-2048	10	26	39.5.DT-1074.10.26	İlave gümrük vergilerini bilir
39	5	DT-2048	11	0	39.5.DT-1075.11.0	<b>Dış Ticarete Özel Tüketim Vergisi</b>
39	5	DT-2048	11	27	39.5.DT-1076.11.27	Özel tüketim vergisini bilir
39	5	DT-2048	11	28	39.5.DT-1077.11.28	Mükellefiyet ve vergi sorumlusunu bilir
39	5	DT-2048	11	29	39.5.DT-1078.11.29	İstisnaları bilir.
39	5	DT-2048	11	30	39.5.DT-1079.11.30	Vergilendirme ölçüleri ve matrahı bilir.
39	5	DT-2048	11	31	39.5.DT-1080.11.31	Müteselsil sorumluluk ve ceza uygulamasını bilir
39	5	DT-2048	11	32	39.5.DT-1081.11.32	Verginin beyanı tarihi ve ödenmesini bilir
39	5	DT-2048	12	0	39.5.DT-1082.12.0	<b>Dış Ticarete Katma Değer Vergisi</b>
39	5	DT-2048	12	33	39.5.DT-1083.12.33	Dış Ticarete katma 159lpte vergisinin mükellefiyetini bilir
39	5	DT-2048	12	34	39.5.DT-1084.12.34	Vergiyi doğuran olayı bilir
39	5	DT-2048	12	35	39.5.DT-1085.12.35	Mal ve hizmet ihracatını bilir
39	5	DT-2048	12	36	39.5.DT-1086.12.36	İstisnaları bilir.
39	5	DT-2048	13	0	39.5.DT-1087.13.0	<b>Dış Ticarete Katma Değer Vergisi</b>
39	5	DT-2048	13	37	39.5.DT-1088.13.37	İthalatta KDV matrahını bilir.
39	5	DT-2048	13	38	39.5.DT-1089.13.38	Vergi tarifesi ve vergi indirimini bilir
39	5	DT-2048	13	39	39.5.DT-1090.13.39	Vergilendirme dönemini bilir
39	5	DT-2048	13	40	39.5.DT-1091.13.40	KDV'nin beyanını bilir
<b>Hafta-Tarih</b>			<b>Ders Konulan</b>			<b>İlgili Program Yeterliği</b>
1	<b>10.02.2022-</b>		<b>Uyum Haftası</b>			
2	19.02.2022 ve 20.02.2022		Dış Ticarete Vergilendirme Ve Mali Yükümlülüklerin Uluslararası Boyutu			PY3-PY4
3	26.02.2022 ve 27.02.2022		Dış Ticarete Vergilendirme Ve Mali Yükümlülüklerin Uluslararası Boyutu			PY3-PY4
4	4.03.2022 ve 5.03.2022		Dış Ticarete Vergilendirmeyle İlgili Uluslararası Ve Ulusal Düzenlemelerin Uyumlaştırılması			PY3-PY4
5	11.03.2022 ve 12.03.2022		Dış Ticarete Vergilendirmeyle İlgili Uluslararası Ve Ulusal Düzenlemelerin Uyumlaştırılması			PY3-PY4
6	18.03.2022 ve 19.03.2022		Gümrük Vergileri			PY3-PY4-PY5
7	25.03.2022 ve 26.03.2022		Gümrük Vergileri			PY3-PY4-PY5
8	<b>28.03.2022 - 05.04. 2022</b>		Ara sınav			
	8.04.2022 ve 9.04.2022		Dış Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun			PY3
9	15.04.2022 ve 16.04.2022		İthalatta Haksız Rekabetin Önlenmesi			PY3- PY4-PY6
10	22.04.2022 ve 23.04.2022		İthalatta Haksız Rekabetin Önlenmesi			PY3- PY4-PY6
11	29.04.2022 ve 30.04.2022		Koruyucu Vergiler Ek Mali Yükümlülükler			PY3- PY4-PY6
12	6.05.2022 ve 7.05.2022		Dış Ticarete Özel Tüketim Vergisi			PY3- PY4-PY6
13	13.05.2022 ve 14.05.2022		Dış Ticarete Katma Değer Vergisi			PY3- PY4-PY6
14	20.05.2022 ve 21.05.2022		Dış Ticarete Katma Değer Vergisi			PY3- PY4-PY6
	<b>30.05.2022-</b>		<b>Dönem Sonu Sınavı</b>			
	<b>15.06.2022-21.06. 2022</b>		<b>Bütünleme Sınavı</b>			
<b>Değerlendirme</b>			Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.			
<b>Örnek Sorular</b>			<p>4. Aşağıdakilerden hangisi ihracat sürecinde tamamıyla Gümrük Mevzuatıyla ilişkili olan adımlardan biridir?</p> <p>a. Pazar ve Müşterinin Bulunması</p> <p>b. Müşteriyle Detayların Görüşülmesi</p> <p>c. İhracatçının Lehine Akreditifin Açılması</p> <p>d. İhracata Yönelik Gümrüklemenin Yapılması</p> <p>e. İhracattan Kaynaklanan Kambiyo Taahhütlerinin Kapatılması</p>			

	<p>2. İhracatta gümrükleme işleminin bizzat ihracatçı işletmede çalışan yetkili bir personel tarafından yapılmasına ne ad verilir?</p> <p>a. Doğrudan Temsil b. Dolaylı Temsil c. Akreditif d. Kambiyo e. Proforma Fatura</p> <p>3. İhracatta gümrük beyannamesi doldurma sürecinde, beyannamede 5 nolu yerde bulunan "Kalem say 1s 1" kısmına hangi bilgi yazılır?</p> <p>a. Toplam kap adedi b. Aynı faturada bulunan farklı GTİP numaralarının temsil ettiği mal çeşidi say 1s 1. c. Eşya kodu yazılır d. Boş bırakılır e. Ülke kodu yazılır</p> <p>4. İhracatta beyannamede istatistiki kıymet hangi değer ve döviz cinsinden yazılır?</p> <p>a. FOB veya FCA değer, ABD Doları b. CIF veya CIP değer ABD Doları c. Türkçe Faturadaki değer ve döviz cinsi d. Boş bırakılır.</p>
<b>Cevap Anahtarı</b>	1-d, 2-a, 3-b, 4-a
<b>Kaynak Kitap</b>	Türkmen Derdiyok C3Q

### DT-2050 ULUSLARARASI LOJİSTİK

<b>Öğretim Üyesi</b>	Öğr. Gör. Bahar KAYAR ÇELİK
<b>Oda Numarası</b>	-
<b>E-posta</b>	<a href="mailto:selim.gungor@gop.edu.tr">selim.gungor@gop.edu.tr</a>
<b>Ders Zamanı</b>	Pazartesi: 08:15-11:00

#### Derslik

#### Dersin Amacı

Öğrencilerin uluslararası lojistik süreçleri kapsamında temel kavramlar, uluslararası lojistik araçları ve kapasite, uluslararası taşıma modları, teslim ve ödeme şekilleri, serbest bölge, antrepo, taşıma işleri komisyoncusu ve uluslararası lojistik kapsamında yer alan faaliyetlerden depolama, elleçleme, ambalajlama, sigortalama ve gümrükleme gibi konular hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamaktır. \_\_\_\_\_

Kazanımları	Okul	Program	Ders	Konu	S	S	W	Konu ve ilgili kazanım
39	5	DT-2050	1	0	39.5.DT-2050.1.0.			Uluslararası Lojistiğe Giriş
39	5	DT-2050	1	1	39.5.DT-2050.1.1.			Genel olarak lojistiğin ne anlama geldiğini bilir.
39	5	DT-2050	1	2	39.5.DT-2050.1.2.			Lojistik karması elemanlarını sıralayabilir.
39	5	DT-2050	1	3	39.5.DT-2050.1.3.			Uluslararası lojistiği tanımlayabilir.
39	5	DT-2050	2	0	39.5.DT-2050.2.0.			Uluslararası Lojistikte Temel Kavramlar
39	5	DT-2050	2	4	39.5.DT-2050.2.4.			Uluslararası tedarik zincirinin aşamalarından bahsedebilir.

39	5	DT-2050	2	5	39.5.DT-2050.2.5.	Uluslararası lojistiğin gelişim süreci hakkında bilgi verebilir.
39	5	DT-2050	2	6	39.5.DT-2050.2.6.	Uluslararası lojistikte sıklıkla kullanılan temel kavramların İngilizcesini ve Türkçe anlamını bilir.
39	5	DT-2050	3	0	39.5.DT-2050.3.0.	<b>Uluslararası Lojistik Araçları ve Kapasite</b>
39	5	DT-2050	3	7	39.5.DT-2050.3.7.	Uluslararası lojistik araçlarını sınıflandırabilir.
39	5	DT-2050	3	8	39.5.DT-2050.3.8.	Karayolu lojistik araçlarını sıralayarak özellikleriyle ilgili bilgi verebilir.
39	5	DT-2050	3	9	39.5.DT-2050.3.9.	Demiryolu lojistik araçlarını sıralayarak özelliklerinden bahsedebilir.
39	5	DT-2050	3	10	39.5.DT-2050.3.10.	Havayolu lojistik araçlarıyla ilgili bilgi verebilir.
39	5	DT-2050	3	11	39.5.DT-2050.3.11.	Denizyolu lojistik araçlarının özelliklerini bilir.
39	5	DT-2050	3	12	39.5.DT-2050.3.12.	Denizyolu lojistik araçlarını sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT-2050	3	13	39.5.DT-2050.3.13.	Uluslararası lojistikte kullanılan gemileri sınıflandırabilir.
39	5	DT-2050	3	14	39.5.DT-2050.3.14.	İşlevlerine göre gemileri sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT-2050	3	15	39.5.DT-2050.3.15.	Yapım karmaşıklığına göre gemileri sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT-2050	3	16	39.5.DT-2050.3.16.	Gemi seçiminde dikkate alınacak ölçütleri sıralayabilir.
39	5	DT-2050	3	17	39.5.DT-2050.3.17.	Lojistik aracının seçiminde göz önünde bulundurulması gereken ölçütleri bilir.
39	5	DT-2050	3	18	39.5.DT-2050.3.18.	Tonaj kavramının ne anlama geldiğini bilir.
39	5	DT-2050	3	19	39.5.DT-2050.3.19.	Tonaj kavramının özelliklerinden bahsedebilir.
39	5	DT-2050	3	20	39.5.DT-2050.3.20.	Tonaj kavramını sınıflandırabilir.
39	5	DT-2050	3	21	39.5.DT-2050.3.21.	Ağırlık tonajının türlerini sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT-2050	3	22	39.5.DT-2050.3.22.	Hacim tonajının türlerini sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT-2050	3	23	39.5.DT-2050.3.23.	Gemi ölçümlerinde kullanılan kapasite türlerini sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT-2050	3	24	39.5.DT-2050.3.24.	Taşıt kapasitesinin belirlenmesinde dikkate alınması gereken ölçütleri bilir.
39	5	DT-2050	4	0	39.5.DT-2050.4.0.	<b>Uluslararası Lojistik Modları</b>
39	5	DT-2050	4	25	39.5.DT-2050.4.25.	Genel anlamda uluslararası lojistik modlarının neler olduğunu bilir.
39	5	DT-2050	4	26	39.5.DT-2050.4.26.	Uluslararası lojistik modlarını sıralayabilir.
39	5	DT-2050	4	27	39.5.DT-2050.4.27.	Uluslararası karayolu lojistiğine ilişkin genel hükümlerden bahsedebilir.
39	5	DT-2050	4	28	39.5.DT-2050.4.28.	Taşıma mukavelesi ve sevk mektubu kavramlarını açıklayabilir.
39	5	DT-2050	4	29	39.5.DT-2050.4.29.	Sevk mektubunun içerdiği bilgileri sıralayabilir.
39	5	DT-2050	4	30	39.5.DT-2050.4.30.	Göndericinin ve taşıyıcının sevk mektubuna ilişkin sorumluluklarının neler olduğunu bilir.
39	5	DT-2050	4	31	39.5.DT-2050.4.31.	Uluslararası demiryolu lojistiğine ilişkin genel hükümlerden bahsedebilir.
39	5	DT-2050	4	32	39.5.DT-2050.4.32.	Demiryoluyla yolcu taşımacılığında yolcunun ve taşıyıcının sorumluluklarının neler olduğunu bilir.
39	5	DT-2050	4	33	39.5.DT-2050.4.33.	Demiryoluyla eşya taşımacılığında göndericinin ve taşıyıcının sorumluluklarının neler olduğunu bilir.
39	5	DT-2050	4	34	39.5.DT-2050.4.34.	Uluslararası havayolu lojistiğine ilişkin genel hükümlerden bahsedebilir.
39	5	DT-2050	4	35	39.5.DT-2050.4.35.	Havayolu işletmeleri ile havaalanına ilişkin hükümleri bilir.
39	5	DT-2050	4	36	39.5.DT-2050.4.36.	Havayoluyla eşya ve yolcu taşımacılığına ilişkin hükümlerle ilgili bilgi verebilir.
39	5	DT-2050	4	37	39.5.DT-2050.4.37.	Hava yük senedi kavramının ne anlama geldiğini bilir.
39	5	DT-2050	4	38	39.5.DT-2050.4.38.	Hava yük senedinin özelliklerinden bahsedebilir.
39	5	DT-2050	4	39	39.5.DT-2050.4.39.	Uluslararası denizyolu lojistiğine ilişkin genel hükümlerden bahsedebilir.
39	5	DT-2050	4	40	39.5.DT-2050.4.40.	Uluslararası denizyolu lojistiği türlerini sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT-2050	4	41	39.5.DT-2050.4.41.	Uluslararası denizyolu lojistiğinin gelişme nedenlerini
39	5	DT-2050	4	42	39.5.DT-2050.4.42.	Uluslararası denizyolu lojistiğine ilişkin temel kavramları sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT-2050	4	43	39.5.DT-2050.4.43.	Uluslararası denizyolu lojistiğinde taşıyıcının sorumluluklarından bahsedebilir.

39	5	DT-2050	4	44	39.5.DT-2050.4.44.	Uluslararası denizyolu lojistiğinde taşıyıcının sorumluluğunu sınırlayan hallerden bahsedebilir.
39	5	DT-2050	4	45	39.5.DT-2050.4.45.	Uluslararası denizyolu lojistiğinin içeriğiyle ilgili bilgi verebilir.
39	5	DT-2050	4	46	39.5.DT-2050.4.46.	Türkiye'deki uluslararası boru hattı lojistik projelerinden bahsedebilir.
39	5	DT-2050	4	47	39.5.DT-2050.4.47.	Intermodal lojistik kavramıyla ilgili bilgi verebilir.
39	5	DT-2050	4	48	39.5.DT-2050.4.48.	Intermodal lojistiğin gelişmesinin nedenlerini bilir.
39	5	DT-2050	4	49	39.5.DT-2050.4.49.	Intermodal lojistiğin üstün yönlerini sıralayabilir.
39	5	DT-2050	4	50	39.5.DT-2050.4.50.	Uluslararası lojistiğin yaygınlaşmasına katkı sağlayan etmenleri bilir.
39	5	DT-2050	4	51	39.5.DT-2050.4.51.	Uluslararası lojistik modlarının karşılaştırılmasında kullanılan ölçütleri sıralayabilir.
39	5	DT-2050	5	0	39.5.DT-2050.5.0.	<b>Uluslararası Lojistikte Teslim Şekilleri</b>
39	5	DT-2050	5	52	39.5.DT-2050.5.52.	Uluslararası ticari terimlerin kaç gruptan oluştuğunu bilir.
39	5	DT-2050	5	53	39.5.DT-2050.5.53.	Uluslararası ticari terimlerin kapsamı hususunda bilgi verebilir.
39	5	DT-2050	5	54	39.5.DT-2050.5.54.	Tüm taşıma türlerine ilişkin teslim şekillerini sıralayarak özelliklerinden bahsedebilir.
39	5	DT-2050	5	55	39.5.DT-2050.5.55.	Sadece denizyolu veya iç su yolunu kapsayan teslim şekillerini sıralayarak özelliklerinden bahsedebilir.
39	5	DT-2050	5	56	39.5.DT-2050.5.56.	Hem ithalatçı hem de ihracatçı için en riskli teslim şekillerinin hangileri olduğunu bilir.
39	5	DT-2050	6	0	39.5.DT-2050.6.0.	<b>Uluslararası Lojistikte Ödeme Şekilleri</b>
39	5	DT-2050	6	57	39.6.DT-2060.6.57.	Uluslararası lojistikte kullanılan teslim şekillerini sıralayabilir.
39	5	DT-2050	6	58	39.6.DT-2060.6.58.	Akreditifli ödemeyi tanımlayarak türlerinden bahsedebilir.
39	5	DT-2050	6	59	39.6.DT-2060.6.59.	Vesaik ve mal mukabili ödemeyi açıklayabilir.
39	5	DT-2050	6	60	39.6.DT-2060.6.60.	Vesaik ve mal mukabili ödeme arasındaki farkı bilir.
39	5	DT-2050	6	61	39.6.DT-2060.6.61.	Kabul kredili ve peşin ödemenin özelliklerinden bahsedebilir.
39	5	DT-2050	6	62	39.6.DT-2060.6.62.	Özel takas ve bağlı muamelenin ne anlama geldiğini bilir.
39	5	DT-2050	6	63	39.6.DT-2060.6.63.	İthalat ve komisyonculuk bedellerinin mahsuben ödenmesi hususuna ilişkin usul ve esasları bahsedebilir.
39	5	DT-2050	7	0	39.5.DT-2050.7.0.	<b>Serbest Bölge ve Antrepo</b>
39	5	DT-2050	7	64	39.5.DT-2050.7.64.	Serbest bölge kavramı ve özellikleriyle ilgili bilgi verebilir.
39	5	DT-2050	7	65	39.5.DT-2050.7.65.	Serbest bölgenin önemi ve amaçlarından bahsedebilir.
39	5	DT-2050	7	66	39.5.DT-2050.7.66.	Serbest bölgelerin sunduğu avantajlardan bahsedebilir.
39	5	DT-2050	7	67	39.5.DT-2050.7.67.	Ülkemizdeki serbest bölge uygulamalarının işleyişine ilişkin usul ve esaslarla ilgili bilgi verebilir.
39	5	DT-2050	7	68	39.5.DT-2050.7.68.	Serbest bölgelere eşya konulması ve serbest bölgelerden eşyanın çıkışıyla ilgili hükümlerden bahsedebilir.
39	5	DT-2050	7	69	39.5.DT-2050.7.69.	Antrepo kavramı ve özelliklerinden bahsedebilir.
39	5	DT-2050	7	70	39.5.DT-2050.7.70.	Antrepo türlerini sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT-2050	7	71	39.5.DT-2050.7.71.	Gümrüklerde antrepo açılması, antrepo işlemleri ve eşyanın antrepodan çıkışıyla ilgili hükümleri bilir.
39	5	DT-2050	8	0	39.5.DT-2050.8.0.	<b>Freight Forwarder (Taşıma İşleri Komisyoncusu)</b>
39	5	DT-2050	7	72	39.5.DT-2050.7.72.	Freight Forwarder kavramının ne anlama geldiğini bilir.
39	5	DT-2050	7	73	39.5.DT-2050.7.73.	Freight Forwarder kavramı ve kapsamı hususunda bilgi verebilir.
39	5	DT-2050	7	74	39.5.DT-2050.7.74.	Freight Forwarderların ihracatçıya sağladığı hizmetleri sıralayabilir.
39	5	DT-2050	7	75	39.5.DT-2050.7.75.	Freight Forwarderların görev ve sorumluluklarından bahsedebilir.
39	5	DT-2050	9	0	39.5.DT-2050.9.0.	<b>Konşimento</b>
39	5	DT-2050	9	76	39.5.DT-2050.9.76.	Konşimento kavramının ne anlama geldiğini bilir.
39	5	DT-2050	9	77	39.5.DT-2050.9.77.	Konşimento türlerini sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT-2050	9	78	39.5.DT-2050.9.78.	Konşimentoya ilişkin usul ve esaslar hususunda bilgi verebilir.
39	5	DT-2050	9	79	39.5.DT-2050.9.79.	Konşimentonun içerdiği bilgileri sıralayabilir.
39	5	DT-2050	10	0	39.5.DT-2050.10.0.	<b>Gümrük</b>
39	5	DT-2050	10	80	39.5.DT-2050.10.80.	Gümrüklemenin lojistik sürecindeki yeri ve önemi hususunda bilgi verebilir.
39	5	DT-2050	10	81	39.5.DT-2050.10.81.	Gümrüklemeyle ilgili temel kavramları sıralayarak açıklayabilir.

39	5	DT-2050	10	82	39.5.DT-2050.10.82.	Dış ticarete gümrükleme işlemlerinin nasıl yürütüldüğüne ilişkin usul ve esasları bilir.
39	5	DT-2050	10	83	39.5.DT-2050.10.83.	Lojistik maliyetlerini etkileyen gümrük uygulamalarını bilir.
39	5	DT-2050	10	84	39.5.DT-2050.10.84.	Lojistikte gümrük müşavirlerinin rolüyle ilgili bilgi verebilir.
39	5	DT-2050	10	85	39.5.DT-2050.10.85.	Günümüz lojistik anlayışında gümrük müşavirleri tarafından verilen hizmetleri sıralayabilir.
39	5	DT-2050	11	0	39.5.DT-2050.11.0.	<b>Sigorta Kavramı (Sigortacılık)</b>
39	5	DT-2050	11	86	39.5.DT-2050.11.86.	Sigortanın amacı ve işlevlerinden bahsedebilir.
39	5	DT-2050	11	87	39.5.DT-2050.11.87.	Sigorta kavramı ve kapsamıyla ilgili bilgi verebilir.
39	5	DT-2050	11	88	39.5.DT-2050.11.88.	Sigorta ve risk ilişkisiyle ilgili bilgi verebilir.
39	5	DT-2050	11	89	39.5.DT-2050.11.89.	Tehlikelerle mücadele etmenin yollarından bahsedebilir.
39	5	DT-2050	11	90	39.5.DT-2050.11.90.	Sigorta, sigortacılık ve risk kavramlarının ne anlama geldiğini bilir.
39	5	DT-2050	11	91	39.5.DT-2050.11.91.	Dünya’da ve Türkiye’de sigortacılığın tarihsel gelişimi hususunda bilgi verebilir.
39	5	DT-2050	11	92	39.5.DT-2050.11.92.	Sigortacılığın genel ilkelerini sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT-2050	11	93	39.5.DT-2050.11.93.	Eksik ve aşkın sigorta kavramlarının ne anlama geldiğini bilir.
39	5	DT-2050	11	94	39.5.DT-2050.11.94.	Mutabakatlı kıymet sigortası ile kısmi ve çifte sigorta kavramlarıyla ilgili bilgi verebilir.
39	5	DT-2050	11	95	39.5.DT-2050.11.95.	Koasürans kavramıyla ilgili bilgi verebilir.
39	5	DT-2050	11	96	39.5.DT-2050.11.96.	Sigortanın işlevlerini sınıflandırarak açıklayabilir.
39	5	DT-2050	11	97	39.5.DT-2050.11.97.	Sigortanın temel kavramlarını sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT-2050	12	0	39.5.DT-2050.12.0.	<b>Sigorta Kavramı (Sigortacılık)</b>
39	5	DT-2050	12	98	39.5.DT-2050.12.98.	Reasürans kavramının ne anlama geldiğini bilir.
39	5	DT-2050	12	99	39.5.DT-2050.12.99.	Reasürans kavramının özelliklerinden bahsedebilir.
39	5	DT-2050	12	100	39.5.DT-2050.12.100.	Reasürans kavramına ihtiyaç duyulma nedenlerini sıralayabilir.
39	5	DT-2050	12	101	39.5.DT-2050.12.101.	Reasüransın faydaları hususunda bilgi verebilir.
39	5	DT-2050	12	102	39.5.DT-2050.12.102.	Sigorta türlerini sınıflandırarak özelliklerinden bahsedebilir.
39	5	DT-2050	12	103	39.5.DT-2050.12.103.	Türkiye’de uygulanan sigorta türleriyle ilgili bilgi verebilir.
39	5	DT-2050	12	104	39.5.DT-2050.12.104.	Gelişen ticarete bağlı olarak ortaya çıkan risk ile sigorta arasındaki ilişkiyle ilgili bilgi verebilir.
39	5	DT-2050	12	105	39.5.DT-2050.12.105.	Risk olgusu ile birlikte akla gelen kavramları sayabilir.
39	5	DT-2050	12	106	39.5.DT-2050.12.106.	Riski oluşturan temel faktörleri sıralayabilir.
39	5	DT-2050	12	107	39.5.DT-2050.12.107.	Dış ticarete karşı karşıya kalınan risk faktörlerinden bahsedebilir.
39	5	DT-2050	12	108	39.5.DT-2050.12.108.	Taşıma sırasında karşı karşıya kalınan ve riski etkileyen faktörleri sıralayabilir.
39	5	DT-2050	12	109	39.5.DT-2050.12.109.	Taşımada sigortalanamayan riskleri sıralayabilir.
39	5	DT-2050	12	110	39.5.DT-2050.12.110.	Sigortacılık açısından yük kavramının ne anlama geldiğini bilir.
39	5	DT-2050	13	0	39.5.DT-2050.13.0.	<b>Sigorta Kavramı (Sigortacılık)</b>
39	5	DT-2050	13	111	39.5.DT-2050.13.111.	Dış ticarete sigortanın ne anlama geldiğini bilir.
39	5	DT-2050	13	112	39.5.DT-2050.13.112.	Dış ticarete sigortanın konusunu oluşturan unsurları sıralayabilir.
39	5	DT-2050	13	113	39.5.DT-2050.13.113.	Dış ticarete kullanılan sigorta belgelerini sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT-2050	13	114	39.5.DT-2050.13.114.	Dış ticarete sigorta işlemlerinde dikkate alınması gereken unsurları sıralayabilir.
39	5	DT-2050	13	115	39.5.DT-2050.13.115.	Dış ticarete taşıma sigortası türlerini sıralayarak açıklayabilir.
39	5	DT-2050	13	116	39.5.DT-2050.13.116.	Emtia-nakliyat sigortalarına ilişkin temel kavramlar hususunda bilgi verebilir.
39	5	DT-2050	13	117	39.5.DT-2050.13.117.	Kloz kavramını tanımlayarak kloz türlerinden bahsedebilir.
39	5	DT-2050	13	118	39.5.DT-2050.13.118.	Emtia-nakliyat sigortalarında teminat türlerini sıralayarak bilgi verebilir.
39	5	DT-2050	13	119	39.5.DT-2050.13.119.	Dış ticarete sorumluluklar ve devri kapsamında taşıma sigortası türlerinin özelliklerinden bahsedebilir.
39	5	DT-2050	13	120	39.5.DT-2050.13.120.	Taşıyıcının sorumluluk sigortasının özellikleriyle ilgili bilgi verebilir.

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	10.02.2022	<b>Uyum Haftası</b>	
2	17.02.2022	Uluslararası Lojistiğe Giriş	PY1, PY15
3	24.02.2022	Uluslararası Lojistikte Temel Kavramlar	PY1, PY15
4	02.03.2022	Uluslararası Lojistik Araçları ve Kapasite	PY7
5	09.03.2022	Uluslararası Lojistik Modları	PY7
6	16.03.2022	Uluslararası Lojistikte Teslim Şekilleri	PY7, PY10
7	23.03.2022	Uluslararası Lojistikte Ödeme Şekilleri	PY7, PY10
<b>28.03.2022 - 05.04. 2022</b>		<b>Ara Sınav</b>	
8	06.04.2022	Serbest Bölge ve Antrepo	PY1
9	13.04.2022	Freight Forwarder (Taşıma İşleri Komisyoncusu)	PY1, PY7
10	20.04.2022	Konşimento	PY1, PY7
11	27.04.2022	Gümrük	PY10
12	04.05.2022	Sigorta Kavramı (Sigortacılık)	PY7
13	11.05.2022	Sigorta Kavramı (Sigortacılık)	PY7
14	18.05.2022	Sigorta Kavramı (Sigortacılık)	PY7
<b>30.05.2022-07.06.2022</b>		<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	
<b>15.06.2022-21.06. 2022</b>		<b>Bütünleme Sınavı</b>	
<b>Değerlendirme</b>	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar, hazırlanan sunumlar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
<b>Örnek Sorular</b>	<p>1) Sigorta konusunda <b>ilk mevzuat</b> aşağıdakilerden hangisidir?  <b>A) Tanzimat Fermanı</b> <b>B) Tontines Fermanı</b>  <b>C) Barcelona Fermanı</b> <b>D) Mayorka Fermanı</b>  <b>E) Santa Clara Fermanı</b></p> <p>2) Sigortacının üzerine aldığı rizikoları başka sigortacı veya sigortacılara ya da sırf bu iş için kurulmuş şirketlerine kısmen veya tamamen devretmesine <b>ne ad verilir?</b>  (Sigortacıların sigortası)  <b>A) Reasürans</b> <b>B) Kovaryans</b> <b>C) Korelasyon</b>  <b>D) Koasürans</b> <b>E) Rönesans</b></p> <p>3) Aşağıdakilerden hangisi denizyolu lojistiğinde kullanılan araçlardan <b>biri değildir?</b>  <b>A) Dökme Gemiler</b> <b>B) Tankerler</b> <b>C) Layter</b>  <b>D) Yüksek Hızlı Gemiler</b> <b>E) Mavna</b></p> <p>4) Önü ve arkası aynı biçimde olan, makinesiz, römork yardımıyla taşınan, yük taşıma amacıyla yapılmış olan ve taşıma kapasitesi yaklaşık 40-60 ton olabilen deniz taşıma araçlarına <b>ne ad verilir?</b>  <b>A) Dökme Gemiler</b> <b>B) Salapurya</b> <b>C) Layter</b>  <b>D) Römorkör</b> <b>E) Mavna</b></p> <p>5) Geminin taşıyabileceği <b>yükün ağırlığına</b> ne ad verilir?  <b>A) Hacim Tonajı</b> <b>B) Dedveyt Ton</b> <b>C) Yüklü Deplasman</b>  <b>D) Gross ton</b> <b>E) Deplasman</b></p>		
<b>Cevap Anahtarı</b>	1-) C, 2-) A, 3-) D, 4-) E,5-) B		
<b>Kaynak Kitap</b>	Küçük, O. (2015), Uluslararası Lojistik, 2.Baskı, Detay Yayıncılık, Ankara.		
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>	Kaya, F.(2014), Sigortacılık, 4. Baskı, Beta Yayınları, İstanbul. Koban, E. Ve Yıldırım Keser, H. (2015). Dış Ticarete Lojistik, 6. Baskı, Ekin Yayınları, Bursa.		

### DT-2064 İŞ HUKUKU

<b>Öğretim Üyesi</b>	Öğr. Gör. Lutfiye SÖNMEZ
<b>Oda Numarası</b>	-

<b>E-posta</b>						<a href="mailto:lutfiye.sonmez@gop.edu.tr">lutfiye.sonmez@gop.edu.tr</a>	
<b>Ders Zamanı</b>						Perşembe: 10:15-12:00	
<b>Derslik</b>						-	
<b>Dersin Amacı</b>						Bu dersle öğrencinin iş yaşamı ve sosyal güvenliği ile ilişkili hukuki hak ve sorumlulukların kavraması amaçlanmaktadır.	
Kazanım ları	<b>Okul</b>	<b>Progra</b>	<b>Ders</b>	<b>Konu</b>	<b>Kazanım</b>	<b>Konu ve ilgili kazanım</b>	
	39	5	DT-2064	1	0	39.5.DT-2064.1.0	<b>İş Hukukunun Tanımı, Ortaya Çıkışı, Gelişimi ve Özellikleri.</b>
	39	5	DT-2064	1	1	39.5.DT-2064.1.1	İş Hukuku'nun nasıl ortaya çıktığını ve gelişimini bilir.
	39	5	DT-2064	1	2	39.5.DT-2064.1.2	İş Hukuku'nun tanımının yapabilir.
	39	5	DT-2064	1	3	39.5.DT-2064.1.3	İş Hukuku'nun özelliklerini bilir.
	39	5	DT-2064	2	0	39.5.DT-2064.2.0	<b>İş Hukukunda Temel Kavramlar</b>
	39	5	DT-2064	2	4	39.5.DT-2064.2.4	İş Hukuku'nun temel kavramlarını bilir.
	39	5	DT-2064	2	5	39.5.DT-2064.2.5	İş Hukuku'nun temel kavramlarını tanımlayabilir.
	39	5	DT-2064	2	6	39.5.DT-2064.2.6	İş Hukuku'nun temel kavramlarını açıklayabilir.
	39	5	DT-2064	3	0	39.5.DT-2064.3.0	<b>İş Sözleşmesinin Yapılması, Şekli Ve Türleri</b>
	39	5	DT-2064	3	7	39.5.DT-2064.3.7	İş sözleşmesinin tanımını yapabilir.
	39	5	DT-2064	3	8	39.5.DT-2064.3.8	İş sözleşmesinin şartlarını ve şekillerini bilir.
	39	5	DT-2064	3	9	39.5.DT-2064.3.9	İş sözleşmesinin türlerini bilir.
	39	5	DT-2064	4	0	39.5.DT-2064.4.0	<b>İş Sözleşmesinde Tarafların Borçları: İşçinin Borçları</b>
	39	5	DT-2064	4	10	39.5.DT-2064.4.10	İş sözleşmesinin taraflarını bilir.
	39	5	DT-2064	4	11	39.5.DT-2064.4.11	İş sözleşmesinin taraflara yüklediği borçları bilir.
	39	5	DT-2064	4	12	39.5.DT-2064.4.12	İş sözleşmesinin işçiye yüklediği borçları bilir.
	39	5	DT-2064	5	0	39.5.DT-2064.5.0	<b>İş Sözleşmesinde Tarafların Borçları: İşverenin Borçları</b>
	39	5	DT-2064	5	13	39.5.DT-2064.5.13	İş sözleşmesinin taraflarını bilir.
	39	5	DT-2064	5	14	39.5.DT-2064.5.14	İş sözleşmesinin taraflara yüklediği borçları bilir.
	39	5	DT-2064	5	15	39.5.DT-2064.5.15	İş sözleşmesinin işverene yüklediği borçları bilir.
	39	5	DT-2064	6	16	39.5.DT-2064.6.16	İş sözleşmesine göre çalışma sürelerini bilir.
	39	5	DT-2064	6	17	39.5.DT-2064.6.17	İş sözleşmesine göre dinlenme sürelerini bilir.
	39	5	DT-2064	6	18	39.5.DT-2064.6.18	İş sözleşmesine göre çalışma ve dinlenme sürelerinin yasal sınırlarını bilir.
	39	5	DT-2064	7	0	39.5.DT-2064.7.0	<b>İş Sözleşmesinin Sona Ermesi</b>
	39	5	DT-2064	7	19	39.5.DT-2064.7.19	İş sözleşmesinin hangi şartlarda sona ereceğini bilir.
	39	5	DT-2064	7	20	39.5.DT-2064.7.20	İş sözleşmesinin sona ermesiyle ortaya çıkan sonuçları bilir.
	39	5	DT-2064	7	21	39.5.DT-2064.7.21	İşçi ve işveren açısından sözleşmesinin sona ermesinin yükümlüklerini bilir.
	39	5	DT-2064	8	0	39.5.DT-2064.8.0	<b>İş Sözleşmesinin İşçi veya İşveren Tarafından Feshi</b>
	39	5	DT-2064	8	22	39.5.DT-2064.8.22	İş sözleşmesinin işçi tarafından feshinin sonuçlarını bilir.
	39	5	DT-2064	8	23	39.5.DT-2064.8.23	İş sözleşmesinin işveren tarafından feshinin sonuçlarını bilir.
	39	5	DT-2064	8	24	39.5.DT-2064.8.24	İşçi ve İşvere tarafından feshin yasal zorunluluklarını bilir.
	39	5	DT-2064	9	0	39.5.DT-2064.9.0	<b>Kıdem Tazminatının Tanımı, Şartları Ve Hesaplanması</b>
39	5	DT-2064	9	25	39.5.DT-2064.9.25	Kıdem tazminatının tanımını bilir.	
39	5	DT-2064	9	26	39.5.DT-2064.9.26	Kıdem tazminatı alabilmenin şartlarını bilir.	
39	5	DT-2064	9	27	39.5.DT-2064.9.27	Kıdem tazminatı hesaplamasını yapabilir.	
39	5	DT-2064	10	0	39.5.DT-2064.10.0	<b>Sendikaların Kuruluşu, Organları Ve Üyelik Şartları</b>	
39	5	DT-2064	10	28	39.5.DT-2064.10.28	Sendikaların görev alanlarını ve nasıl kurulduklarını bilir.	
39	5	DT-2064	10	29	39.5.DT-2064.10.29	Sendikaların organlarını bilir ve açıklayabilir.	
39	5	DT-2064	10	30	39.5.DT-2064.10.30	Sendikalara üyelik şartlarını bilir.	
39	5	DT-2064	11	0	39.5.DT-2064.11.0	<b>Sendikaların Denetimi ve Faaliyetlerinin Sona Ermesi</b>	

39	5	DT-2064	11	31	39.5.DT-2064.11.31	Sendikaların denetimi konusunda bilgiye sahiptir.	
39	5	DT-2064	11	32	39.5.DT-2064.11.32	Sendikaların denetimlerinin nasıl yapıldığını bilir.	
39	5	DT-2064	11	33	39.5.DT-2064.11.33	Sendikaların faaliyetlerinin hangi koşullarda sona ereceğini bilir.	
39	5	DT-2064	12	0	39.5.DT-2064.12.0	<b>Toplu İş Sözleşmesinin Yapılmasında Şekil, Süre Ve Yararlanma Şartları</b>	
39	5	DT-2064	12	34	39.5.DT-2064.12.34	Toplu iş sözleşmesinin ne olduğunu ve nasıl yapıldığını bilir.	
39	5	DT-2064	12	35	39.5.DT-2064.12.35	Toplu iş sözleşmesinin şekillerini ve yasal süre sınırlarını bilir.	
39	5	DT-2064	12	36	39.5.DT-2064.12.36	Toplu iş sözleşmesinin yararlanma şartlarını bilir.	
39	5	DT-2064	13	0	39.5.DT-2064.13.0	<b>Toplu İş Uyuşmazlıkları: Grev ve lokavt</b>	
39	5	DT-2064	13	37	39.5.DT-2064.13.37	Toplu iş uyuşmazlıkları kavramını bilir ve açıklar.	
39	5	DT-2064	13	38	39.5.DT-2064.13.38	Grev'in ne demek olduğunu bilir ve açıklar.	
39	5	DT-2064	13	39	39.5.DT-2064.13.39	Lokavt'ın ne demek olduğunu bilir ve açıklar.	
Hafta-Tarih					Ders Konuları		İlgili Program Yeterliği
1	13.02.2022				<b>Uyum Haftası</b>		-
2	20.02.2022				İş Hukukunun Tanımı, Ortaya Çıkışı, Gelişimi ve Özellikleri		PY1
3	27.02.2022				İş Hukukunda Temel Kavramlar		PY3
4	05.03.2022				İş Sözleşmesinin Yapılması, Şekli Ve Türleri		PY6
5	12.03.2022				İş Sözleşmesinde Tarafların Borçları: İşçinin Borçları		PY3
6	19.03.2022				İş Sözleşmesinde Tarafların Borçları: İşverenin Borçları		PY6
7	26.03.2022				Çalışma ve Dinlenme Süreleri		PY2
<b>28.03.2022 - 05.04.</b>					<b>Ara Sınav</b>		
8	09.04.2022				İş Sözleşmesinin Sona Ermesi		
9	16.04.2022				İş Sözleşmesinin İşçi veya İşveren Tarafından Feshi		PY1-PY6
10	23.04.2022				Kıdem Tazminatının Tanımı, Şartları Ve Hesaplanması		PY6
11	30.04.2022				Sendikaların Kuruluşu, Organları Ve Üyelik Şartları		PY3
12	07.05.2022				Sendikaların Denetimi ve Faaliyetlerinin Sona Ermesi		PY6
13	14.05.2022				Toplu İş Sözleşmesinin Yapılmasında Şekil, Süre Ve Yararlanma Şartları		PY3-PY6
14	21.05.2022				Toplu İş Uyuşmazlıkları: Grev ve lokavt		PY1
<b>30.05.2022-</b>					<b>Dönem Sonu Sınavı</b>		
<b>15.06.2022-21.06. 2022</b>					<b>Bütünleme Sınavı</b>		
<b>Değerlendirme</b>					Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden		
<b>Örnek Sorular</b>					<p><b>1-)Aşağıdakilerden hangisi bir işveren ve bir işçi arasında kurulmuş olan iş ilişkilerini konu almaktadır?</b>  A-)Bireysel İş Hukuku  B-)Medeni Hukuk  C-)Toplu İş Hukuku  D-)İşçi Hukuku  E-)Uluslar arası İş Hukuku</p> <p><b>2-) Bir tarafın bağımlı olarak iş görmeyi, diğer tarafın da ücret ödemeyi üstlenmesinden oluşan sözleşmeye..... denir? Aşağıdakilerden hangisinde boşluğa gelecek doğru seçenek verilmiştir?</b>  A) Süresiz İş Sözleşmesi  B) Geçici İş Sözleşmesi  C) Toplu İş Sözleşmesi  D) Kısmi İş Sözleşmesi  E) İş Sözleşmesi</p> <p><b>3-) Sağlık problemleri nedeniyle iş göremeyecek duruma gelen işçinin, yürütmekle görevli olduğu işleri ifa etmek üzere görevli diğer bir işçinin işe alınması durumunda, işçi ile işveren arasında düzenlenecek olan sözleşme türü aşağıdakilerden hangisidir?</b></p>		

	<b>A) Tam Süreli İş Sözleşmesi</b> <b>B) Deneme Süreli İş Sözleşmesi</b> <b>C) Çağrı Üzerine Çalışmaya Dayalı İş Sözleşmesi</b> <b>D) Kısmi Zamanlı İş Sözleşmesi</b> <b>E) Belirli Süreli İş Sözleşmesi</b>
<b>Cevap Anahtarı</b>	1-) A 2-) E 3-) E
<b>Kaynak Kitap</b>	 <p><b>Yazar/Editör:</b> Müjdat ŞAKAR  <b>Meslek Yüksekokulları İçin İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Hukuku</b>  Beta Yayınları, 8. Baskı.</p>

### DT-2068 DAVRANIŞ BİLİMLERİ

<b>Öğretim Elemanı</b>	Öğr. Gör. Bahar KAYAR ÇELİK						
<b>Oda Numarası</b>	-						
<b>E-posta</b>	<a href="mailto:167lptekin.develi@gop.edu.tr">167lptekin.develi@gop.edu.tr</a>						
<b>Ders Zamanı</b>	Salı: 10:15-12:00						
<b>Derslik</b>	-						
<b>Dersin Amacı</b>	İnsan davranışlarını, insanları bu davranışa yönelten nedenleri ve söz konusu davranışların sonuçlarını öğretmektir.						
İA01	<b>Okul</b>	<b>Program</b>	<b>Der s</b>	<b>Konu</b>	<b>Kazanı m</b>	<b>Konu ve ilgili kazanım</b>	
	39	5	DT-2068	1	0	39.5.DT-2068.1.0	<b>Davranış bilimlerine giriş</b>
	39	5	DT-2068	1	1	39.5.DT-2068.1.1	Davranış kavramını ve kapsamını bilir.
	39	5	DT-2068	1	2	39.5.DT-2068.1.2	Davranış bilimleri kavramını ve kapsamını bilir.
	39	5	DT-2068	1	3	39.5.DT-2068.1.3	Davranış biliminin diğer disiplinlerle ilişkisini anlar.
	39	5	DT-2068	2	0	39.5.DT-2068.2.0	<b>Davranış düzlemi</b>
	39	5	DT-2068	2	4	39.5.DT-2068.2.4	Davranış düzlemi kavramını bilir
	39	5	DT-2068	2	5	39.5.DT-2068.2.5	Davranış düzlemini oluşturan faktörleri bilir.
	39	5	DT-2068	2	6	39.5.DT-2068.2.6	Statü kavramını bilir.
	39	5	DT-2068	3	7	39.5.DT-2068.3.7	Sosyal statü kavramını bilir.
	39	5	DT-2068	3	8	39.5.DT-2068.3.8	Sosyal statü faktörlerini bilir.
	39	5	DT-2068	3	9	39.5.DT-2068.3.9	Sosyal statü sembollerini bilir.
	39	5	DT-2068	4	0	39.5.DT-2068.4.0	<b>Davranış düzlemi</b>
	39	5	DT-2068	4	10	39.5.DT-2068.4.10	Rol kavramını ve kapsamını bilir.
	39	5	DT-2068	4	11	39.5.DT-2068.4.11	Rol türlerini bilir.
	39	5	DT-2068	4	12	39.5.DT-2068.4.12	Rol çatışması ve yönetimini bilir.
	39	5	DT-2068	5	0	39.5.DT-2068.5.0	<b>Kültür</b>
	39	5	DT-2068	5	13	39.5.DT-2068.5.13	Kültür kavramını ve kapsamını bilir.
39	5	DT-2068	5	14	39.5.DT-2068.5.14	Kültür çeşitlerini bilir.	
39	5	DT-2068	5	15	39.5.DT-2068.5.15	Kültürün özelliklerini ve öğelerini bilir.	

39	5	DT-2068	6	0	39.5.DT-2068.6.0	<b>İnanç</b>
39	5	DT-2068	6	16	39.5.DT-2068.6.16	İnanç kavramını ve kapsamını bilir.
39	5	DT-2068	6	17	39.5.DT-2068.6.17	Değer kavramını ve kapsamını bilir.
39	5	DT-2068	6	18	39.5.DT-2068.6.18	Düzgü kavramını ve kapsamını bilir.
39	5	DT-2068	7	0	39.5.DT-2068.7.0	<b>Tutum</b>
39	5	DT-2068	7	19	39.5.DT-2068.7.19	Tutum kavramını ve kapsamını bilir.
39	5	DT-2068	7	20	39.5.DT-2068.7.20	Tutum ile davranış ilişkisini bilir.
39	5	DT-2068	7	21	39.5.DT-2068.7.21	Tutumun türlerini bilir.
39	5	DT-2068	8	0	39.5.DT-2068.8.0	<b>Kişilik</b>
39	5	DT-2068	8	22	39.5.DT-2068.8.22	Kişilik kavramını ve kapsamını bilir.
39	5	DT-2068	8	23	39.5.DT-2068.8.23	Karakter, mizaç ve yetenek kavramlarını bilir.
39	5	DT-2068	8	24	39.5.DT-2068.8.24	Kişiliğin özelliklerini ve öğelerini bilir.
39	5	DT-2068	9	0	39.5.DT-2068.9.0	<b>Algılama ve öğrenme</b>
39	5	DT-2068	9	25	39.5.DT-2068.9.25	Algı, algılama ve sosyal algılama kavramlarını bilir.
39	5	DT-2068	9	26	39.5.DT-2068.9.26	Algılama sürecini etkileyen faktörleri bilir.
39	5	DT-2068	9	27	39.5.DT-2068.9.27	Öğrenme kavramını ve kapsamını bilir.
39	5	DT-2068	10	0	39.5.DT-2068.10.0	<b>Motivasyon</b>
39	5	DT-2068	10	28	39.5.DT-2068.10.28	Motivasyon kavramını ve kapsamını bilir.
39	5	DT-2068	10	29	39.5.DT-2068.10.29	Motivasyon sürecini bilir.
39	5	DT-2068	10	30	39.5.DT-2068.10.30	Motivasyonun önemi ve yararlarını bilir.
39	5	DT-2068	11	0	39.5.DT-2068.11.0	<b>Stres ve depresyon</b>
39	5	DT-2068	11	31	39.5.DT-2068.11.31	Stres kavramını bilir.
39	5	DT-2068	11	32	39.5.DT-2068.11.32	Stresin belirtilerini bilir.
39	5	DT-2068	11	33	39.5.DT-2068.11.33	Stresin yol açtığı sonuçları bilir.
39	5	DT-2068	12	0	39.5.DT-2068.12.0	<b>Stres ve depresyon</b>
39	5	DT-2068	12	34	39.5.DT-2068.12.34	Stres ve depresyon ilişkisini bilir.
39	5	DT-2068	12	35	39.5.DT-2068.12.35	Depresyon türlerini bilir.
39	5	DT-2068	12	36	39.5.DT-2068.12.36	Stres yönetimi ve kontrolünü bilir.
39	5	DT-2068	13	0	39.5.DT-2068.13.0	<b>Yabancılaşma</b>
39	5	DT-2068	13	37	39.5.DT-2068.13.37	Yabancılaşma kavramını ve kapsamını bilir.
39	5	DT-2068	13	38	39.5.DT-2068.13.38	Yabancılaşmanın özelliklerini bilir.
39	5	DT-2068	13	39	39.5.DT-2068.13.39	Yabancılaşmanın türlerini bilir.
<b>Hafta-Tarih</b>		<b>Ders Konuları</b>				<b>İlgili Program Yeterliği</b>
1	11.02.2022	<b>Uyum Haftası</b>				-
2	18.02.2022	Davranış bilimlerine giriş				PY10-PY2-PY7
3	25.02.2022	Davranış düzlemi				PY10-PY7
4	03.03.2022	Davranış düzlemi				P10
5	10.03.2022	Davranış düzlemi				P10
6	17.03.2022	Kültür				P10-PY7
7	24.03.2022	İnanç				PY10-PY7
	<b>28.03.2022 - 05.04.</b>	<b>Ara Sınav</b>				-
8	07.04.2022	Tutum				PY10-PY2
9	14.04.2022	Kişilik				PY10-PY7
10	21.04.2022	Algılama ve öğrenme				PY10
11	28.04.2022	Motivasyon				PY10-PY2
12	05.05.2022	Stres ve depresyon				PY10-PY2
13	12.05.2022	Stres ve depresyon				PY10-PY2
14	18.05.2022	Yabancılaşma				PY10-PY2
	<b>30.05.2022-</b>	<b>Dönem Sonu Sınavı</b>				-
	<b>15.06.2022-21.06. 2022</b>	<b>Bütünleme Sınavı</b>				-
<b>Değerlendirme</b>		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar çerçevesinde, karma yöntemle hazırlanmış (çoktan seçmeli, doğru-yanlış, klasik) bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı %40 finalinki ise %60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.				
<b>Örnek Sorular</b>		<b>5. Aşağıdakilerden hangisi kişilik dilimlerinden birisi değildir?</b> A-) Mizaç B-) Karakter C-) Benlik D-) Yetenek E-) Düzgü				

	<p><b>6. “Sosyal statü, bireyin sosyal yapıda işgal ettiği yerdir.”</b> A-) Doğru B-) Yanlış</p> <p><b>3. Tutum kavramını açıklayınız.</b></p>
<b>Cevap Anahtarı</b>	<p>1-) E 2-) A 3-) Tutum, bireylerin belirli objelere karşı, geçirdikleri çeşitli deneyimler sonucu düzenli tavır alışları, davranış biçimleridir. Tutum, bir kimse, nesne ya da durumla ilgili oldukça organize ve sürekli olan inanç ve duygulardır. Başka bir anlatımla tutum, davranışta bulunmaya hazır olma halidir. Öğrenilmiş eğilimler tutumu ifade eder.</p>

**Kaynak Kitap**



**Yazar: Şerif ŞİMŞEK & Adnan ÇELİK  
& Tahir AKGEMCİ**

Davranış Bilimleri, 2. Baskı, Eğitim  
Yayınevi

### DT-2018 E-TİCARET UYGULAMALARI

<b>Öğretim Görevlisi</b>	Öğr. Gör. Oğuzhan SÖNMEZ						
<b>Oda Numarası</b>	101						
<b>E-posta</b>	Oguzhan.sonmez@gop.edu.tr						
<b>Ders Zamanı</b>	Cuma 08.15 - 12.00						
<b>Derslik</b>							
<b>Dersin Amacı</b>	Günümüz koşulları içinde bir rekabet avantajı yaratan girişimcilik ve küçük işletme yönetimi konularının tartışılması ve öğrencilerde yeni bir bakış açısı oluşturulması						
<b>Dersin</b>	<b>Okul</b>	<b>m</b>	<b>Ders</b>	<b>Konu</b>	<b>Kazanım</b>	<b>Konu ve ilgili kazanım</b>	
	39	5	DT2018	1	0	39.5.DT2018.1.0	E-ticarete giriş
	39	5	DT2018	1	1	39.5.DT2018.1.1	E-Ticaret kavramını bilir
	39	5	DT2018	2	0	39.5.DT2018.2.0	İnternet altyapısı: İnternet ve WWW teknolojisi
	39	5	DT2018	2	2	39.5.DT2018.2.2	İnternet ve www teknolojisini bilir
	39	5	DT2018	3	0	39.5.DT2018.3.0	Web üzerinde satış: Kâr modelleri ve web kimliği yaratmak
	39	5	DT2018	4	0	39.5.DT2018.4.0	Web üzerinde pazarlama
	39	5	DT2018	4	3	39.5.DT2018.4.3	Elektronik ortamda pazarlama yöntemlerini bilir
	39	5	DT2018	5	5	39.5.DT2018.5.5	azaltılması
	39	5	DT2018	5	4	39.5.DT2018.5.4	Verimli pazarlamayı bilir
	39	5	DT2018	6	0	39.5.DT2018.6.0	Sosyal ağlar oluşturma
	39	5	DT2018	6	5	39.5.DT2018.6.5	Sosyal ağ platformlarında hesapları açma ve kullanmayı bilir
	39	5	DT2018	7	0	39.5.DT2018.7.0	E-ticaret çevresi: Yasal, etik ve vergi kuralları
	39	5	DT2018	7	6	39.5.DT2018.7.6	E-ticaretin yasal kurallarını bilir
	39	5	DT2018	8	0	39.5.DT2018.8.0	Web veri tabanı donanım ve yazılımları
	39	5	DT2018	8	7	39.5.DT2018.8.7	Kullanılan donanım ve yazılımları bilir
	39	5	DT2018	9	0	39.5.DT2018.9.0	E-ticaret yazılımları
39	5	DT2018	9	8	39.5.DT2018.9.8	Yazılım hakkında bilgi sahibi olur	
39	5	DT2018	10	0	39.5.DT2018.10.0	E-ticaret donanımları	

39	5	DT2018	10	9	39.5.DT2018.10.9	Donanım hakkında bilgi sahibi olur
39	5	DT2018	11	0	39.5.DT2018.11.0	Ödeme sistemleri
39	5	DT2018	11	10	39.5.DT2018.11.10	Ödeme sistemlerini ve yöntemlerini bilir
39	5	DT2018	12	0	39.5.DT2018.12.0	İşletmeler arası (B2B) - İşletmeden nihai tüketiciye (B2C)
39	5	DT2018	12	12	39.5.DT2018.12.12	B2B ve B2C kavramlarını bilir
39	5	DT2018	13	0	39.5.DT2018.13.0	Örnek Olaylar

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1		Oryantasyon Haftası	PY1-PY9
2	21.02.2022	E-ticarete giriş	PY1-PY9
3	28.02.2022	İnternet altyapısı: İnternet ve WWW teknolojisi	PY1-PY9
4	06.03.2022	Web üzerinde satış: Kâr modelleri ve web kimliği yaratmak	PY1-PY9
5	13.03.2022	Web üzerinde pazarlama	PY1-PY9
6	20.03.2022	Endüstriyel pazarda faaliyetler: verimlilik artışı ve maliyetlerin azaltılması	PY1-PY9
7	27.03.2022	Endüstriyel pazarda faaliyetler: verimlilik artışı ve maliyetlerin azaltılması	PY1-PY9
		Arasınava	PY1-PY9
8	10.04.2022	Sosyal ağlar oluşturma	PY1-PY9
9	17.04.2022	E-ticaret çevresi: Yasal, etik ve vergi kuralları	
10	24.04.2022	Web veri tabanı donanım ve yazılımları	PY1-PY9
11	01.05.2022	E-ticaret yazılımları	PY1-PY9
12	08.05.2022	E-ticaret donanımları	PY1-PY9
13	15.05.2022	Ödeme sistemleri	PY1-PY9
14	22.05.2022	İşletmeler arası (B2B) - İşletmeden nihai tüketiciye (B2C)- Örnek Olaylar	PY1-PY9
	<b>04.01.2022-12.01.2022</b>	<b>Yarıyıl Sonu Sınavı</b>	
	16.09.2021-20.09.2021	<b>Bütünleme Sınavı</b>	

**Değerlendirme** Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.

**Örnek Sorular** Bir işletmenin, işletme içi bilgi paylaşımı,iletişimi ve iş süreçlerini desteklemek amacıyla oluşturduğu özel ağlara ne ad verilir.  
a) İnternet  
b) Intranet  
c) TCP/IP  
d) E-para  
e) Extranet  
Aşağıdakilerden hangisi e-ticarete şifrelemenin sağladığı güvenlik ölçütlerinden biridir?  
a) Kişisel gizlilik  
b) Sosyal mühendislik  
c) Medya Yönetimi  
d) İletişim ağları  
e) Sosyal ağlar  
Bay X gelecekte talep edilme olasılığını yüksek gördüğü www.abc.com alan adını elde ederek bu adı kullanmak isteyenlere yüksek fiyattan satmak istemektedir.  
Yukarıdaki ifadeye göre bu durum alan adı çekişmelerinden hangisine örnek olarak gösterilmektedir.  
a) Benzer alan adı kullanma  
b) Başkasının alan adından yararlanma  
c) Alan adı kapma  
d) Taklit  
e) Alan adı kırma

**Cevap Anahtarı** 1-b, 2-a, 3-c

**Kaynaklar**

Kitap

**Yardımcı Okuma Kaynakları**

Kaynaklar ve istesi

İnternette Pazarlama - İbrahim KIRCOVA



## DT-2072 DIŞ TİCARETTE STANDARDİZASYON

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Bahar KAYAR ÇELİK
Oda Numarası	-
E-posta	lutfiye.sonmez@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cuma: 13:15-17:00

### Derslik

#### Dersin Amacı

Dış ticarete standardizasyon ve kalite kavramlarının önemi anlamaktır.

Okul	m	Ders	Konu	Kazanım	m	Konu ve ilgili kazanım
39	5	DT-2072	1	0	39.5.DT-2072.1.0	Standardizasyon
39	5	DT-2072	1	1	39.5.DT-2073.1.1	Standardizasyonun Tanımı
39	5	DT-2072	1	2	39.5.DT-2074.1.2	Standardizasyonun Gelişim Süreci
39	5	DT-2072	2	0	39.5.DT-2075.2.0	Standardizasyon
39	5	DT-2072	2	3	39.5.DT-2076.2.3	Standardizasyonun Konusu, Amaçları Ve İlkeleri
39	5	DT-2072	2	4	39.5.DT-2077.2.4	Standardizasyonun Sağladığı Faydalar
39	5	DT-2072	3	0	39.5.DT-2078.3.0	Standardizasyon
39	5	DT-2072	3	5	39.5.DT-2079.3.5	Türkiye’De Yapılan Standardizasyon Çalışmaları
39	5	DT-2072	3	5	39.5.DT-2080.3.6	Standart Çeşitleri
39	5	DT-2072	3	0	39.5.DT-2081.3.0	Standardizasyon
39	5	DT-2072	4	7	39.5.DT-2082.4.7	Ulusal, Bölgesel Ve Uluslararası Standardizasyon Kuruluşları
39	5	DT-2072	4	8	39.5.DT-2083.4.8	Türkiye’De Yapılan Belgelendirme Çalışmaları
39	5	DT-2072	4	9	39.5.DT-2084.4.9	Metroloji Ve Kalibrasyon
39	5	DT-2072	5	0	39.5.DT-2085.5.0	Kalite Ve Kalite İle İlgili Kavramlar
39	5	DT-2072	5	10	39.5.DT-2086.5.10	Kalitenin Tanımı
39	5	DT-2072	5	11	39.5.DT-2087.5.11	Kalitenin Boyutları
39	5	DT-2072	6	0	39.5.DT-2088.6.0	Kalite Ve Kalite İle İlgili Kavramlar
39	5	DT-2072	6	12	39.5.DT-2089.6.12	Kalitenin Tarihsel Gelişimi
39	5	DT-2072	6	13	39.5.DT-2090.6.13	Kalitenin Gelişimine Katkıda Bulunanlar
39	5	DT-2072	7	0	39.5.DT-2091.7.0	Kalite Ve Kalite İle İlgili Kavramlar
39	5	DT-2072	7	14	39.5.DT-2092.7.14	Kalite Yaklaşımları
39	5	DT-2072	7	15	39.5.DT-2093.7.15	Kalite İçin Problem Çözme Teknikleri
39	5	DT-2072	8	0	39.5.DT-2094.8.0	Kalite Ve Kalite İle İlgili Kavramlar
39	5	DT-2072	8	16	39.5.DT-2095.8.16	Kalite Maliyetleri, Kalite Ve Verimlilik Arasındaki İlişki
39	5	DT-2072	9	0	39.5.DT-2096.9.0	Kalite Yönetimi Sistemi
39	5	DT-2072	9	17	39.5.DT-2097.9.17	Kalite Yönetim Sistemi Nedir?
39	5	DT-2072	9	18	39.5.DT-2098.9.18	Kalite Yönetim Sistemi Prensipleri
39	5	DT-2072	10	0	39.5.DT-2099.10.0	Kalite Yönetimi Sistemi
39	5	DT-2072	10	19	39.5.DT-2100.10.19	Kalite Yönetim Sistemi Standartları:
39	5	DT-2072	11	0	39.5.DT-2101.11.0	Tüketici Kavramı Ve Tüketici Hakları
39	5	DT-2072	11	20	39.5.DT-2102.11.20	Tüketim Ve Tüketici Kavramları
39	5	DT-2072	11	21	39.5.DT-2103.11.21	Alış Verişlerde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar
39	5	DT-2072	12	0	39.5.DT-2104.12.0	Tüketici Kavramı Ve Tüketici Hakları
39	5	DT-2072	12	22	39.5.DT-2105.12.22	Tüketici Hakları
39	5	DT-2072	12	23	39.5.DT-2106.12.23	Tüketici Şikâyetlerinin Değerlendirilmesi
39	5	DT-2072	13	0	39.5.DT-2107.13.0	Meslek Standartları
39	5	DT-2072	13	24	39.5.DT-2108.13.24	Genel Olarak Meslek Standartları
39	5	DT-2072	13	25	39.5.DT-2109.13.25	Meslek Standartlarının Hazırlanması

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	14.02.2022	<b>Uyum Haftası</b>	
2	21.02.2022	Standardizasyon	PY5-PY6-PY16
3	28.02.2022	Standardizasyon	PY5-PY6-PY16
4	5.03.2022	Standardizasyon	PY5-PY6-PY16
5	13.03.2022	Standardizasyon	PY5-PY6-PY16
6	20.03.2022	Kalite Ve Kalite İle İlgili Kavramlar	PY5-PY6-PY16
7	27.03.2022	Kalite Ve Kalite İle İlgili Kavramlar	PY5-PY6-PY16
		<b>Ara Sınav</b>	PY5-PY6-PY16
8	10.04.2022	Kalite Ve Kalite İle İlgili Kavramlar	
9	17.04.2022	Kalite Ve Kalite İle İlgili Kavramlar	PY5-PY6-PY16
10	24.04.2022	Kalite Yönetimi Sistemi	PY5-PY6-PY16
11	1.05.2022	Kalite Yönetimi Sistemi	PY5-PY6-PY16
12	8.05.2022	Tüketici Kavramı Ve Tüketici Hakları	PY5-PY6-PY16
13	15.05.2022	Tüketici Kavramı Ve Tüketici Hakları	PY5-PY6-PY16
14	22.05.2022	Meslek Standartları	PY5-PY6-PY16
		<b>Dönem Sonu Sınavı</b>	
		<b>Bütünleme Sınavı</b>	
<b>Değerlendirme</b>		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
<b>Örnek Sorular</b>		Türkiye'de akreditasyon faaliyetlerini yürüten kuruluş aşağıdakilerden hangisidir? a)TSE b)ISO c)TÜBİTAK d)TÜRKAK Uygunluk değerlendirmesi veren laboratuvar, muayene ve belgelendirme kuruluşlarının belirli görevleri yapmaya yeterli olduklarının uluslararası kabul görmüş teknik kriterlere göre değerlendirilerek onaylanması ve belgelendirilmesi faaliyetine ne denir? a)Akreditasyon b)Kalibrasyon c)TÜRKAK d)Metroloji Uygulanmasında herhangi bir zorunluluk bulunmayan standartlara ne ad verilir? a)Mecburi Standartlar b)İhtiyari Standartlar c)Madde Standardı d)Mamul Standardı Aşağıdakilerden hangisi ya da hangileri standardizasyonun "ekonomiye sağladığı" faydalardan biridir? a)Rekabeti geliştirir b)Milli sanayinin gelişmesine katkı sağlar c)Hatalı ve bozuk malların piyasadan çekilmesini sağlar d)Hepsi	
<b>Cevap Anahtarı</b>		1-d, 2-a, 3-b, 4-d	
<b>Kaynak Kitap</b>		<small>İRSİ AĞRI İKİ KURUMUNUN TAYINIMI İLE İLGİLİ ANAHTAR C</small> <small>MAJAMARUOV 3V</small>  Yazar: Ekici, Kenan Mehmet (2013). Kalite Güvence ve Standartları, Sorularla Dış Ticarete Standardizasyon Mevzuatı ve uygulamaları İsmail	
<b>Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi</b>			