



TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
REŞADİYE MESLEK YÜKSEKOKULU DIŞ
TİCARET BÖLÜMÜ DIŞ TİCARET
PROGRAMI

PROGRAM KILAVUZU

2025-2026

İçindekiler

GENEL BİLGİLER.....	3
2025-2026 AKADEMİK TAKVİMİ.....	4
ÖĞRENCİ DANIŞMANLARI.....	4
ÖĞRETİM ELEMANLARI	5
PROGRAM YETERLİKLERİ.....	5
DIŞ TİCARET PROGRAMI DERSLERİ.....	6
Dış Ticaret Programı 1. Sınıf Dersleri	6
Dış Ticaret Programı 2. Sınıf Dersleri	6
DERSLER VE PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLİŞKİSİ.....	7
DERS PROGRAMLARI.....	8
Birinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı	8
Birinci Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı.....	22
İkinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı	36
İkinci Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı	50
DIŞ TİCARET PROGRAMI DERS PLANLARI.....	64
1. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları	64
DT1015 İŞLETME YÖNETİMİ I.....	64
DT1017 GENEL MUHASEBE	67
DT1031 GENEL EKONOMİ.....	69
DT1033 TİCARİ MATEMATİK	72
DT1039 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ I.....	74
DT1041 HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	76
AİİT101 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ-I.....	78
TD101 TÜRK DİLİ I.....	82
İNG101 İNGİLİZCE I.....	86
1. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları	88
DT1026 TİCARET HUKUKU.....	88
DT1042 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ II	95
DT1044 PAZARLAMA İLKELERİ	97
DT1048 İŞLETME YÖNETİMİ II	101
DT1050-BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ.....	105
D0000107 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ II	107
D0000195 TÜRK DİLİ II.....	112
D0000141 İNGİLİZCE II.....	115
2. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları.....	117
DT-2033 BANKACILIK VE KAMBİYO İŞLEMLERİ.....	117
DT-2035 LOJİSTİK.....	121
DT-2037 GÜMRÜK İŞLEMLERİ	126

DT-2039 MESLEKİ YABANCI DİL I	128
DT-2051 TÜRKİYE EKONOMİSİ VE AVRUPA BİRLİĞİ.....	133
DT-2055 ULUSLARARASI FİNANSMAN	135
DT-2031 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ	138
DT-2057 DIŞ TİCARETTE GİRİŞİMCİLİK.....	140
DT-2063 TÜRK VERGİ SİSTEMİ.....	142
2. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları	144
DT-2042 ULUSLARARASI PAZARLAMA.....	144
DT-2044 ULUSLARARASI İKTİSAT	150
DT-2046 MESLEKİ YABANCI DİL II.....	152
DT-2048 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ VERGİLENDİRMESİ	158
DT-2050 ULUSLARARASI LOJİSTİK.....	160
DT-2064 İŞ HUKUKU	164
DT-2068 DAVRANIŞ BİLİMLERİ	167
DT-2018 E-TİCARET UYGULAMALARI	169
DT-2072 DIŞ TİCARETTE STANDARDİZASYON.....	171

GENEL BİLGİLER

Program Adı	- Dış Ticaret
Programın Kısa Tarihçesi	- Dış Ticaret Programı, 2013-2014 Eğitim-Öğretim Yılı güz döneminde 40 öğrenci ile faaliyetine başlamış olup o dönemden bu yana kontenjanlar güncellenerek bölüm eğitim öğretime devam etmektedir.
Programın Amacı	- Dış Ticaret programının amacı, küreselleşme olgusunun beraberinde getirdiği yoğun rekabet ortamında var olan veya potansiyel dış pazarlara yönelen başta Küçük ve Orta Ölçekli İşletmeler (KOBİ'ler) olmak üzere sanayiinin dış ticaret hamlesine katkıda bulunabilecek, özel ve kamu işletmelerinin dış ticaret departmanlarında ara eleman, yönetici yardımcısı veya orta kademe yöneticisi olarak çalışabilecek, gümrük müşavirliklerinde B karneli Gümrük Müşavir Yardımcısı olarak görev alabilecek, kendi adına dış ticaret alanında işyeri açıp işletebilecek, bankaların kambiyo departmanlarında çalışabilecek ve uluslararası lojistik firmalarında operasyon yetkilisi olarak görev yapabilecek, alanı ile ilgili kavramları özümsemiş, dış ticaret konularında pratik bilgi ile donanmış, gümrük mevzuatına hâkim, yaratıcı fikirler üretebilen, iletişim teknolojilerini etkin bir şekilde kullanabilen, sosyal ilişkilerde başarılı ve çözüm odaklı dış ticaret uzmanları yetiştirmektir.
Bölüm Başkanı	-Dr. Öğr. Üyesi İsmail ALİCİ, ismail.alici@gop.edu.tr İç Hat : 4256
Bölüm Sekreteri	-Abidin ÜNAL abidin.unal@gop.edu.tr İç Hat : 4255
Anabilim Dalı Başkanı	-Dr. Öğr. Üyesi İsmail ALİCİ, ismail.alici@gop.edu.tr İç Hat : 4256
Mezuniyet Koşulları	- Programa kabul edilen öğrencilerin Dış Ticaret Programı'ndan ön lisans derecesi elde edebilmeleri için, dört yarıyıl süresince üniversite seçmeli dersi de dâhil olmak üzere programın müfredatında var olan zorunlu ve seçmeli derslerden toplamda en az 120 AKTS kredi ders almaları, her bir ders için en az 60 not ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir.
Ölçme ve Değerlendirme	- Notlar 100 üzerinden değerlendirilir. Başarı notu ara sınav notunun/ara sınav not ortalamasının %40'ı ile yıl sonu/yarıyıl sonu veya bütünleme sınav notunun %60'ı toplanarak hesaplanır ve bir dersten başarılı olabilmek için, bu şekilde hesaplanan başarı notunun en az 60 olması gerekir. Yarıyıl sonu/yılsonu sınavından veya bütünleme sınavından alınan notun en az 50 olması gerekir. Başarı notunun kesirli çıkması halinde notun buçuk(0,50) ve fazlaları bir üste, 0,50 den daha küçükleri alt tam sayıya tamamlanır.
İletişim	-Çamlıca mahallesi Mimar Sinan caddesi no:5 Reşadiye/ Tokat Tel : 0 356 461 33 55 Fax : 0 356 461 43 55

AKADEMİK TAKVİMİ


TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
2025-2026 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI AKADEMİK TAKVİMİ

(Diş Hekimliği, Hukuk ve Tıp Fakülteleri ile Yabancı Diller YO ve Zile Dinçerler Turizm İşletmeciliği ve Otellilik YO hariç)

GÜZ YARIYILI	
Özel öğrenci olarak başka bir üniversitede eğitim almak isteyen öğrencilerimizin son başvuru tarihi	1 Eylül 2025
Katılı Payı/Öğrenim Ücreti I. Taksit Ödeme (Hazırlık Sınıfı Dahil)	8-13 Eylül 2025
Ders Kaydı/Kayıt Yenileme (Hazırlık Sınıfı Hariç) (Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden)	8-13 Eylül 2025
Danışman onayı	8-14 Eylül 2025
Derslerin Başlaması	15 Eylül 2025
Zorunlu Hazırlık Sınıfları Yabancı Dil Yeterlilik Sınavı *	15-16 Eylül 2025
Hazırlık Sınıfları İçin Düzey Belirleme Sınavı **	18 Eylül 2025
Enformatik Dersi ve Yabancı Dil Dersleri Muafiyet Sınavları (5.Yıl Dersleri İçin)***	25 Eylül 2025
Kayıt dondurma başvurularının son günü	26 Eylül 2025
Muafiyet başvurularının son günü	26 Eylül 2025
Mazeretli ders kaydı başvurularının son günü	3 Ekim 2025
Ara sınavlar	8-16 Kasım 2025
Derslerin Bitimi	26 Aralık 2025
Yarıyıl sonu sınavları	29 Aralık 2025-8 Ocak 2026
Yarıyıl sonu sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	29 Aralık 2025-11 Ocak 2026
Bütünleme sınavları	13-21 Ocak 2026
Bütünleme sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	13-23 Ocak 2026
Dönem sonu itibarıyla %10'a giren öğrencilerin tespiti	25 Ocak 2026
Tek ders sınavı	28 Ocak 2026
Ek Sınav Başvuru ve Ders Kayıtları	26-30 Ocak 2026
Güz yarıyılı sonunda azami süreyi aşan öğrenciler için ek sınavlar	1. sınavlar : 2-6 Şubat 2026 2. sınavlar : 9-13 Şubat 2026
Notlar : 29 Ekim 2025 Çarşamba dersleri 1 Kasım 2025 Cumartesi günü yapılacaktır. 28 Ekim 2024 Salı saat 13.00'den sonraki dersler 1 Kasım 2025 Pazartesi günü yapılacaktır.	
BAHAR YARIYILI	
Özel öğrenci olarak başka bir üniversitede eğitim almak isteyen öğrencilerimizin son başvuru tarihi	19 Ocak 2026
Katılı Payı/Öğrenim Ücreti II. Taksit Ödeme (Hazırlık Sınıfı Dahil)	26-31 Ocak 2026
Ders Kaydı/Kayıt Yenileme (Hazırlık Sınıfı Hariç) (Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden)	26-31 Ocak 2026
Danışman onayı	26 Ocak-1 Şubat 2026
Derslerin Başlaması	2 Şubat 2026
Kayıt dondurma başvurularının son günü	13 Şubat 2026
Muafiyet başvurularının son günü	13 Şubat 2026
Mazeretli ders kaydı başvurularının son günü	20 Şubat 2026
Ara sınavlar	4-12 Nisan 2026
Derslerin Bitimi	23 Mayıs 2026
Yarıyıl sonu sınavları	2-12 Haziran 2026
Yarıyıl sonu sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	2-15 Haziran 2026
Bütünleme sınavları	17-25 Haziran 2026
Bütünleme sınav sonuçlarının ders sorumlularınca sisteme girilmesi	17-26 Haziran 2026
Dönem sonu itibarıyla %10'a giren öğrencilerin tespiti	2 Temmuz 2026
Tek ders sınavı	1 Temmuz 2026
Ek Sınav Başvuru ve Ders Kayıtları	22-26 Haziran 2026
Bahar yarıyılı sonunda azami süreyi aşan öğrenciler için ek sınavlar	1. sınavlar : 29 Haziran-3 Temmuz 2026 2. sınavlar : 6-10 Temmuz 2026
Çift Anadal ve Yandal Başvuruları (2026-2027 Eğitim Öğretim Yılı için)	1-26 Haziran 2026
Notlar : 23 Nisan 2026 Perşembe dersleri 25 Nisan 2026 Cumartesi, 1 Mayıs 2026 Cuma dersleri 3 Mayıs 2026 Cumartesi, 19 Mayıs 2026 Salı dersleri 22 Mayıs 2026 Cumartesi günü yapılacaktır.	

I	ÖĞRENCİ DANIŞMANLARI	
Dr. Öğr. Üyesi İsmail ALİCİ, ismail.alici@gop.edu.tr İç Hat : 4256	Öğr. Gör. Lutfiye SÖNMEZ lutfiye.sonmez@gop.edu.tr İç Hat : 4258	Öğr.Gör. Bahar KAYAR ÇELİK bahar.kayar@gop.edu.tr

ÖĞRETİM ELEMANLARI

Dr. Öğr. Üyesi İsmail ALİCİ, ismail.alici@gop.edu.tr İç Hat : 4256Öğr. Gör. Lutfiye SÖNMEZ lutfiye.sonmez@gop.edu.tr İç Hat : 4258Öğr.Gör. Bahar KAYAR ÇELİK bahar.kayar@gop.edu.tr

PROGRAM YETERLİKLERİ

PY1	Dış ticaret ile ilgili temel bilgilere sahip olur ve kullanılan çeşitli belgeleri tanır.
PY2	Dış ticaret teori ve terminolojisini uygulama ile ilişkilendirerek dış ticarete uygulanan gelişmeleri ve dış ticarete karşılaşılabilecek riskleri ve stratejileri analiz eder.
PY3	Dış ticaret işlemlerine ilişkin edinilen temel bilgiler ışığında dış ticarete konu olan ulusal ve uluslararası mevzuata hâkim olur.
PY4	Uluslararası ticaret oluşumlarını ve ekonomi politikalarını kavrayarak dünya ve ülke gündemindeki gelişmeleri yakından takip eder ve yorumlar.
PY5	Dış ticarete uygulanan prosedürler, teşvikler, hibe ve yardımlar ile yeni teknikler ve yöntemlere yönelik PY5ulusal ve uluslararası mevzuat, uygulama ve politika değişikliklerini takip eder ve oluşan gelişmeleri dış ticaret sürecine adapte eder.
PY6	Malın ihracatçıdan çıkıp ithalatçıya ulaşmasına kadar geçen süreç içerisinde ticaretin sıkıntısız ve zamanında gerçekleşmesi için tüm aşamaları yakından takip edebilecek, denetleyebilecek ve gerektiğinde müdahale edebilecek bilgi ve beceriye sahip olur.
PY7	Dış ticareti genel lojistik, uluslararası lojistik ve sigortacılıkla ilişkilendirebilme becerisi kazanır.
PY8	Pazarlamaya ilişkin kavramlar temel alınarak dış ticarete konu olan mal ya da hizmetin uluslararası alanda tanıtılması ve pazarlanması için değişen ekonomik, siyasal, sosyal ve kültürel çevre koşullarını da göz önünde bulundurarak araştırmalar yapar ve bu araştırmalar doğrultusunda tanıtım ve pazarlama planları üretir.
PY9	Muhasebede kullanılan temel yöntemleri ve bu yöntemlerin iş dünyasındaki uygulamalarını öğrenir. Ayrıca dış ticaret sürecinde kayıtları kanunların öngördüğü şekilde tutar.
PY10	Dış ticarete uygulanan teslim ve ödeme şekillerini kavrar, her iki süreçte izlenecek yol ve yöntemlere hâkim olur. Ödeme şekillerine göre ticaret bedelinin transferi ve transfer esnasında uygulanacak bankacılık işlemlerine konu olan kambiyo işlemlerini ve teslim şekillerine konu olan gümrük işlemlerini bilir ve eksiksiz bir şekilde yerine getirilebilmesi için mevzuatı sürekli olarak takip eder.
PY11	Dış ticarete kullanılan finansman tekniklerini kavrar. Ayrıca dış ticaretin finansmanı ile ilgili gelişmeleri yakından takip eder ve uygular.
PY12	Yaşam boyu öğrenme bilinci kazanması sebebiyle öğrenimini aynı alanda bir ileri eğit+A1:B17im düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilmenin yol ve yöntemlerini arar.
PY13	Temel hukuk kurallarını kavrar. Dış ticaret sürecinde kullanılan tüm belge ve kıymetli evrakın yerini, önemini ve işlevini bilir ve yasa ve yönetmeliklerin öngördüğü zaman ve yerde eksiksiz bir şekilde hazır olmasını sağlayarak işlemlerin aksamadan yürütülmesini için çaba sarf eder. Ayrıca dış ticaret sürecinde görev alan ve işlevi olan tüm ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşların yerini, önemini ve işlevini bilir ve dış ticaret sürecinin aksamadan yürüyebilmesi için yasa ve yönetmeliklerin bu kurumlara yüklediği sorumluluklar doğrultusunda gerekli onay ve izinlerin zamanında alınmasını sağlar.
PY14	Türk vergi sistemini tanıyarak dış ticaret işlemlerinin vergilendirilme usulü ve esasları hususunda bilgi ve beceri kazanır.
PY15	Dış ticaretin başlangıcından sonlandırılmasına kadarki süreçte gerekli olan araştırma ve analizlerin yapılması, ihracatçı-ithalatçı arasındaki iletişimin sağlanması ve prosedürlerin yerine getirilmesinde gerekli ve yeterli düzeyde matematik, bilgisayar ve yabancı dil bilgisine sahip olur.
PY16	Sosyal hakların evrenselliği, sosyal adalet, kalite ve kültürel değerler ile çevre koruma, iş sağlığı ve güvenliği, etkili iletişim ve bedel dili, davranış bilimleri, ilk yardım ve mesleki etik, ilke ve kuralları konularında yeterli bilince sahip olur.
PY17	Yaşam boyu öğrenme bilinci kazanması sebebiyle öğrenimini aynı alanda bir ileri eğitim düzeyine veya aynı düzeydeki bir mesleğe yönlendirebilmenin yol ve yöntemlerini arar.

DIŞ TİCARET PROGRAMI DERSLERİ

Dış Ticaret Programı 1. Sınıf Dersleri

1. Yarıyıl (Güz Dönemi) Dersleri			
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Teorik	Saati Uygulama
DT1015	İŞLETME YÖNETİMİ I	3	0
DT1017	GENEL MUHASEBE	3	1
DT1031	GENEL EKONOMİ	3	0
DT1033	TİCARİ MATEMATİK	2	1
DT1039	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ I	2	1
DT1041	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	3	0
D0000106	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	0
D0000194	TÜRK DİLİ I	2	0
D0000140	İNGİLİZCE I (ZSEC101)	3	0
2. Yarıyıl (Bahar Dönemi) Dersleri			
Ders Kodu	Ders Adı	Ders Teorik	Saati Uygulama
DT1026	TİCARET HUKUKU	3	0
DT1040	DIŞ TİCARET BELGELERİ	2	1
DT1042	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ II	2	1
DT1044	PAZARLAMA İLKELERİ	3	0
DT1048	İŞLETME YÖNETİMİ II	3	0
DT1050	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	2	1
D0000107	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	0
D0000195	TÜRK DİLİ II	2	0
D0000141	İNGİLİZCE I (ZSEC102)	3	0

Dış Ticaret Programı 2. Sınıf Dersleri

3. Yarıyıl (Güz Dönemi) Dersleri			
Ders Kodu	Ders Kodu	Ders Saati Teorik Uygulama	Dersi Veren Öğretim Üyeleri
DT-2031	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ BANKACILIK VE KAMBİYO	2 1	Öğr. Gör. Lütfiye SÖNMEZ
DT-2033	İŞLEMLERİ	2 1	Dr.Öğr.Üyesi Selim GÜNGÖR
DT-2035	LOJİSTİK	3 0	Öğr.Gör. Emre Yiğit
DT-2037	GÜMRÜK İŞLEMLERİ	2 1	Öğr. Gör. Lütfiye SÖNMEZ
DT-2039	MESLEKİ YABANCI DİL I	3 1	Öğr.Gör. Emrah Cevvik
SEC204	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERSİ TÜRKİYE EKONOMİSİ VE	2 0	Öğr. Gör. Emre YİĞİT
DT-2051	AVRUPA BİRLİĞİ	3 0	Dr.Öğr.Üyesi Derya DEMİR
DT-2055	ULUSLARARASI FİNANSMAN	2 1	Öğr.Gör. Dr. Oğuzhan Sönmez
DT-2057	DIŞ TİCARETTE GİRİŞİMCİLİK	3 0	Öğr. Gör. Oğuzhan SÖNMEZ
DT-2063	TÜRK VERGİ SİSTEMİ	3 0	
4. Yarıyıl (Bahar Dönemi) Dersleri			
Ders Kodu	Ders Kodu	Ders Saati Teorik Uygulama	Dersi Veren Öğretim Üyeleri
DT-2042	ULUSLARARASI PAZARLAMA	4 0	Öğr.Gör. Emre Yiğit
DT-2044	ULUSLARARASI İKTİSAT	4 0	Öğr.Gör. Emre Yiğit
DT-2046	MESLEKİ YABANCI DİL II	3 1	Öğr. Gör. Derya DEMİR
DT-2048	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ VERGİLENDİRMESİ	3 0	Öğr. Gör. Selim GÜNGÖR
DT-2050	ULUSLARARASI LOJİSTİK	3 0	Öğr. Gör. Lütfiye SÖNMEZ
DT-2060	E-TİCARET UYGULAMALARI	2 0	Öğr. Gör. Selim GÜNGÖR
DT-2064	İŞ HUKUKU	2 0	Öğr. Gör. Oğuzhan SÖNMEZ
DT-2068	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	2 0	Öğr. Gör. Lütfiye SÖNMEZ
DT-2072	DIŞ TİCARETTE STANDARDİZASYON	2 0	Öğr. Gör.EMRE YİĞİT

DERSLER VE PROGRAM YETERLİLİKLERİ İLİŞKİSİ

1.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu Ders Adı		P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	
		P9																
DT1015	İŞLETME YÖNETİMİ I	3	2	3	3	3	2	2	4	3	2	2	5	3	2	2	3	4
DT1017	GENEL MUHASEBE	3	2	3	3	3	2	2	2	5	2	2	2	3	2	2	3	4
DT1031	GENEL EKONOMİ	3	4	3	4	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	4	
DT1033	TİCARİ MATEMATİK	3	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	5	3	4	
DT1039	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ I	4	4	4	4	4	4	3	2	2	4	4	2	2	3	2	3	4
DT1041	HUKUKUN TEMEL KAVRAMLARI	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	5	3	2	3	4
D0000106	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ I	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	4	
D0000194	TÜRK DİLİ I	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	4	
ZSEC101	ZORUNLU SEÇMELİ YABANCI DİL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	4	

2.Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu Ders Adı		P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17
DT1026	TİCARET HUKUKU	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	5	3	2	3	4
DT1040	DIŞ TİCARET BELGELERİ	5	4	4	4	4	4	3	2	2	3	3	2	3	3	3	3	4
DT1042	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ II	4	4	4	4	4	4	3	2	2	4	4	2	2	3	2	3	4
DT1044	PAZARLAMA İLKELERİ	2	2	2	2	3	3	5	2	2	2	3	2	2	2	3	4	
DT1048	İŞLETME YÖNETİMİ II	3	3	3	3	3	2	2	4	3	2	3	5	3	2	2	3	4
DT1050	BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ	2	2	2	3	3	3	2	2	2	3	2	2	3	3	5	3	4
D0000107	ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ II	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	4
D0000195	TÜRK DİLİ II	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	4
ZSEC102	ZORUNLU SEÇMELİ YABANCI DİL	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	4

3. Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17
DT-2031	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ	4	4	4	4	4	3	2	2	5	4	3	2	3	4	3	3	4
DT-2033	BANKACILIK VE KAMBİYO İŞLEMLERİ	3	3	3	3	4	4	2	2	2	5	5	2	3	3	2	3	4
DT-2035	LOJİSTİK	4	4	4	4	4	4	5	4	2	4	3	2	2	2	3	4	4
DT-2037	GÜMRÜK İŞLEMLERİ	4	4	4	4	4	4	3	2	2	5	2	2	3	3	3	3	4
DT-2039	MESLEKİ YABANCI DİL I	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	2	3	3	5	3	4
SEÇ ²⁰⁴	ÜNİVERSİTE SEÇMELİ DERSİ (DEĞERLER EĞİTİMİ)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	5	5
Seçmeli Dersler																		
Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17
DT-2051	TÜRKİYE EKONOMİSİ VE AVRUPA BİRLİĞİ	3	4	3	4	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	3	4
DT-2055	ULUSLARARASI FİNANSMAN	3	4	3	4	4	3	2	2	2	4	5	3	3	3	3	3	4
DT-2057	DIŞ TİCARETTE GİRİŞİMCİLİK	3	4	3	4	4	3	2	2	2	2	2	4	2	2	2	3	4
DT-2063	TÜRK VERGİ SİSTEMİ	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	4	5	2	3	4

4. Yarıyıl Ders Planı

Ders Kodu	Ders Adı	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P
DT-2042	ULUSLARARASI PAZARLAMA	3	3	3	3	3	3	3	5	2	3	3	3	3	2	3	3	4
DT-2044	ULUSLARARASI İKTİSAT	3	4	3	4	4	3	3	3	3	3	3	3	3	2	3	3	4
DT-2046	MESLEKİ YABANCI DİL II	3	3	3	3	3	3	3	2	2	3	3	2	3	3	5	3	4
DT-2048	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ VERGİLENDİRMESİ	4	4	4	4	4	3	3	2	2	3	3	2	4	5	2	3	4
Seçmeli Dersler																		
.....		P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8	P9	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17
DT-2050	ULUSLARARASI LOJİSTİK	4	4	4	4	4	4	5	4	2	4	3	2	2	2	4	3	4
DT-2060	E-TİCARET UYGULAMALARI	3	3	3	3	3	3	2	4	2	3	2	4	2	2	5	3	4
DT-2064	İŞ HUKUKU	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2	5	2	2	3	4
DT-2068	DAVRANIŞ BİLİMLERİ	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	5	4

DT-2072	DIŞ TİCARETTE STANDARDİZASYON	4	4	4	4	4	4	2	2	2	2	2	4	2	2	4	4
---------	-------------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

DERS PROGRAMLARI

Birinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı
(BİRİNCİ YARIYIL)

1. Hafta					
	23 Eylül 2024 Pazartesi	24 Eylül 2024 Salı	25 Eylül 2024 Çarşamba	26 Eylül 2024 Perşembe	27 Eylül 2024 Cuma
08:15 09:00					
09:15 10:00					
10:15 11:00					
11:15 12:00					
13:15 14:00					
14:15 15:00					
15:15 16:00					
16:15 17:00					

Birinci birinci yarıyıl döneminin ilk haftası uyum haftası olarak . Uyum haftası boyunca öğrencilerin uyum süreci, aşağıdaki başlıklar veya belirlenen başka konular çerçevesinde desteklenmelidir;

- Üniversitenin yerleşim planının tanıtımı
- Kütüphane, Yemekhane, Sosyal Tesisler vb. hizmet binalarına ziyaret ve bu hizmetlerden yararlanabilmek için ayrıntılı bilgilendirme
- Öğrenim görülen meslek yüksekokulu binasının tanıtılması
- Öğrenim görülen programın tanıtımı
- Öğrenci kulüplerine ilişkin bilgilendirme
- Öğrenci değişim programlarının tanıtımı (Erasmus, Farabi, Mevlana Değişim programları)
- Çift Anadal ve Yandal Eğitimine ilişkin bilgilendirme

	ÜNİVERSİTE	:	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ	SINIF	:	Diş-1
	OKUL	:	REŞADİYE MESLEK YÜKSEKOKULU	ÖĞRETİM ŞEKLİ	:	Birinci Öğretim
	BÖLÜM	:	Diş Ticaret Bölümü	ÖĞRETİM YILI	:	2025-2026
	PROGRAM	:	Diş Ticaret Programı	DÖNEMİ	:	GÜZ

HAFTALIK DERS PROGRAMI																					54 DERSLERİ UZEM HAFTALIK DERS PROGRAMI											
Ders Saati	Giriş Saati	Çıkış Saati	PAZARTESİ	Ders Sı.	TU	Derslik	SALI	Ders Sı.	TU	Derslik	ÇARŞAMBA	Ders Sı.	TU	Derslik	PERŞEMBE	Ders Sı.	TU	Derslik	CUMA	Ders Sı.	TU	Derslik	Gono	Giriş Saati	Çıkış Saati	DERS ADI	Ders Sı.	TU	Derslik			
1	08:15	09:00					TÜRK DİLİ I	23	T	Uzem1																						
2	09:15	10:00	İŞLETME YÖNETİMİ I	5	T	203	TÜRK DİLİ I	23	T	Uzem1	TİCARİ MATEMATİK	25	T	203	GENEL EKONOMİ	5	T	203														
3	10:15	11:00	İŞLETME YÖNETİMİ I	5	T	203	ATATÜRK İLKE VE İNKILAPLARI TARİHİ I	22	T	Uzem2	TİCARİ MATEMATİK	25	T	203	GENEL EKONOMİ	5	T	203														
4	11:15	12:00	İŞLETME YÖNETİMİ I	5	U	203	ATATÜRK İLKE VE İNKILAPLARI TARİHİ I	22	T	Uzem 2	TİCARİ MATEMATİK	25	U	203	GENEL EKONOMİ	5	U	203														
Öğle Arası			Öğle Tatili						Öğle Tatili						Öğle Tatili						Öğle Tatili											
5	13:15	14:00	HUKUNUN TEMEL KAVRAMLARI	20	T	203	GENEL MUHASEBE	4	T	203					GENEL MUHASEBE	4	T	203	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ I	4	T	203	Cumartesi	14:00	16:45	İngilizce-1	24	T	Uzem3			
6	14:15	15:00	HUKUNUN TEMEL KAVRAMLARI	20	T	203	GENEL MUHASEBE	4	T	203					GENEL MUHASEBE	4	T	203	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ I	4	T	203	Cumartesi	15:00	17:45	İngilizce-1	24	T	Uzem3			
7	15:15	16:00	HUKUNUN TEMEL KAVRAMLARI	20	U	203													DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ I	4	U	203										
8	16:15	17:00	AKADEMİK DANIŞMANLIK			OFİS																										

H.D. Program	
Tecrü	20
Uyg	5
HDS	25

1	Necdi Durmuş Aydın	0	10	B. Kübra Şahin Yonca	0	19	Muhammed İrfan Onoel	0
2	Derya Demir	0	11	Meryem Özdemir	0	20	Mehmet Danacı	3
3	Aydın İnank	0	12	M. Şaban Akgül	0	21	Bahrialp Tutal	0
4	Lotfiye Sönmez	7	13	Abdullah Karabey	0	22	İzzet Bahri Ateşli	2
5	İsmail Alci	6	14	Büşra Altıntaş	0	23	Faruk Toydemir	2
6	Selim Güngör	0	15	Merve A. Şahin	0	24	Murat Şener	2
7	Oğuzhan Sönmez	0	16	Elif Bayrakt	0			
8	Uğur Çiğdem	0	17	Şeyma Korum Özer	0			
9	Enralt Çevik	0	18	Mehmet Armağan	0			

15.09.2025
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Şaban AKGÜL
Müdür Yardımcısı

Birinci Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı
(İKİNCİ YARIYIL)

Birinci sınıf, ikinci yarıyıl döneminin ilk haftası uyum haftası olarak yürütölmektedir. Uyum haftası boyunca öğrencilerin uyum süreci, aşağıdaki başlıklar veya belirlenen başka konular çerçevesinde desteklenmelidir;

- Öğrenci değişim programlarının tanıtımı (Erasmus, Farabi, Mevlana Değişim programları)
- Çift Anadal ve Yandal Eğitime ilişkin bilgilendirme
- Öğrenci kulüplerine ilişkin bilgilendirme
- Lisansüstü eğitime ilişkin bilgilendirme
- Üniversite bünyesinde hizmet veren Kariyer Uygulama Ve Araştırma Merkezi hakkında bilgilendirme

İkinci Sınıf Güz Dönemi Ders Programı (ÜÇÜNCÜ YARIYIL)

İkinci sınıf, üçüncü yarıyıl döneminin ilk haftası uyum haftası olarak yürütülmektedir. Uyum haftası boyunca öğrencilerin uyum süreci, aşağıdaki başlıklar veya belirlenen başka konular çerçevesinde desteklenmelidir;

- Öğrenci değişim programlarının tanıtımı (Erasmus, Farabi, Mevlana Değişim programları)
- Çift Anadal ve Yandal Eğitime ilişkin bilgilendirme
- Öğrenci kulüplerine ilişkin bilgilendirme
- Lisansüstü eğitime ilişkin bilgilendirme
- Üniversite bünyesinde hizmet veren Kariyer Uygulama Ve Araştırma Merkezi hakkında bilgilendirme

	ÜNİVERSİTE	: T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ	SINIF	: Dış-2
	OKUL	: REŞADİYE MESLEK YÜKSEKOKULU	ÖĞRETİM ŞEKLİ	: Birinci Öğretim
	BÖLÜM	: Dış Ticaret Bölümü	ÖĞRETİM YILI	: 2025-2026
	PROGRAM	: Dış Ticaret Programı	DÖNEMİ	: GÜZ

HAFTALIK DERS PROGRAMI

Ders Saati	Giriş Saati	Çıkış Saati	PAZARTESİ	Ders Sor.	TU	Derslik	SALI	Ders Sor.	TU	Derslik	ÇARŞAMBA	Ders Sor.	TU	Derslik	PERŞEMBE	Ders Sor.	TU	Derslik	CUMA	Ders Sor.	TU	Derslik	CUMARTESİ	Ders Sor.	TU	Derslik
1	08:15	09:00																								
2	09:15	10:00									BANKACILIK VE KAMBIYO İŞLEMLERİ	4	T	202	GÜMRÜK İŞLEMLERİ	4	T	202	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ	4	T	202				
3	10:15	11:00					STRATEJİK YÖNTEM	5	T	202	BANKACILIK VE KAMBIYO İŞLEMLERİ	4	T	202	GÜMRÜK İŞLEMLERİ	4	T	202	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ	4	T	202				
4	11:15	12:00					STRATEJİK YÖNTEM	5	T	202	BANKACILIK VE KAMBIYO İŞLEMLERİ	4	U	202	GÜMRÜK İŞLEMLERİ	4	U	202	DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ	4	U	202				
Öğle Arası			Öğle Tatili			Öğle Tatili			Öğle Tatili			Öğle Tatili			Öğle Tatili			Öğle Arası			Öğle Tatili			Öğle Arası		
5	13:15	14:00	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	5	T	202	ULUSLARARASI EKONOMİK KURULUŞLAR	7	T	202	GİRİŞİMCİLİK	25	T	202	MESLEKİ İNGİLİZCE I	21	T	202								
6	14:15	15:00	ARAŞTIRMA YÖNTEM VE TEKNİKLERİ	5	T	202	ULUSLARARASI EKONOMİK KURULUŞLAR	7	T	202	GİRİŞİMCİLİK	25	T	202	MESLEKİ İNGİLİZCE I	21	T	202	MESLEKİ ETİK	10	T	202				
7	15:15	16:00					ULUSLARARASI EKONOMİK KURULUŞLAR	7	T	202	GİRİŞİMCİLİK	25	U	202	MESLEKİ İNGİLİZCE I	21	U	202	MESLEKİ ETİK	10	T	202				
8	16:15	17:00									AKADEMİK DANIŞMANLIK			OFİS												

H.D Program	
Teori	19
Uyg	5
HDS	24

1	Necati Durmuş Aydın	0	10	B. Kübra Şahin Yonca	2	19	Muhammed İrfan Önel	0
2	Deniz Demir	0	11	Meryem Özdemir	0	20	Mehmet Dancı	0
3	Aydın İnalcı	0	12	M.Şaban Akgül	0	21	Bahriye Tural	3
4	Lütfiye Sönmez	9	13	Abdullah Karabey	0	22	İzzet Bahri Ateşli	0
5	İsmail Aliç	4	14	Bünye Altıntaş	0	23	Faruk Toydemir	0
6	Selin Güngör	0	15	Merve A. Şahin	0	24	Murat Şener	0
7	Oğuzhan Sönmez	3	16	Elif Bayazıt	0			
8	Uğur Çiğdem	0	17	Şeyma Korum Özer	0			
9	Emrah Çevik	0	18	Mehmet Armağan	0			

15.09.2025
Dr. Öğr. Üyesi Mehmet Şaban AKGÜL
Müdür Yardımcısı

İkinci Sınıf Bahar Dönemi Ders Programı (DÖRDÜNCÜ YARIYIL)

İkinci sınıf, dördüncü yarıyıl döneminin ilk haftası uyum haftası olarak yürütülmektedir. Uyum haftası boyunca öğrencilerin uyum süreci, aşağıdaki başlıklar veya belirlenen başka konular çerçevesinde desteklenmelidir;

- Öğrenci değişim programlarının tanıtımı (Erasmus, Farabi, Mevlana Değişim programları)
- Çift Anadal ve Yandal Eğitime ilişkin bilgilendirme
- Öğrenci kulüplerine ilişkin bilgilendirme
- Lisansüstü eğitime ilişkin bilgilendirme
- Üniversite bünyesinde hizmet veren Kariyer Uygulama Ve Araştırma Merkezi hakkında bilgilendirme

2. Hafta					
	Pazartesi	Salı	Çarşamba	Perşembe	Cuma
08:15 09:00	Uluslararası Lojistik Dr.Öğr.Üyesi Selim GÜNGÖR	Bağımsız Öğrenme	Dış Ticaret İşlemleri Vergilendirilmesi Öğr.Gör. Lutfiye SÖNMEZ	Bağımsız Öğrenme	E-Ticaret Uygulamaları Öğr.Gör. Oğuzhan SÖNMEZ
09:15 10:00	Uluslararası Lojistik Dr.Öğr.Üyesi Selim GÜNGÖR	Bağımsız Öğrenme	Dış Ticaret İşlemleri Vergilendirilmesi Öğr.Gör. Lutfiye SÖNMEZ	Dış Ticaret İşlemleri Vergilendirilmesi Öğr.Gör. Lutfiye SÖNMEZ	E-Ticaret Uygulamaları Öğr.Gör. OğuzhanSÖNMEZ
10:15 11:00	Uluslararası Lojistik Dr.Öğr.Üyesi Selim GÜNGÖR	Davranış Bilimleri Öğr.Gör.Nercü AYDIN	Bağımsız Öğrenme	İş Hukuku Öğr.Gör. Lutfiye SÖNMEZ	Uluslararası İktisat Dr.Öğr.Üyesi Derya DEMİR
11:15 12:00	Bağımsız Öğrenme	Davranış Bilimleri Öğr.Gör.Nercü AYDIN	Bağımsız Öğrenme	İş Hukuku Öğr.Gör. Lutfiye SÖNMEZ	Uluslararası İktisat Dr.Öğr.Üyesi Derya DEMİR
13:15 14:00	Uluslararası Pazarlama Dr.Öğr.Üyesi Selim GÜNGÖR	Uluslararası Pazarlama Öğr.Gör. Emre Yiğit	Bağımsız Öğrenme	Uluslararası İktisat Dr.Öğr.Üyesi Derya DEMİR	Dış Ticarete Standardizasyon Öğr.Gör. Lutfiye SÖNMEZ
14:15 15:00	Uluslararası Pazarlama Dr.Öğr.Üyesi Selim GÜNGÖR	Uluslararası Pazarlama Öğr.Gör. Emre Yiğit	Bağımsız Öğrenme	Uluslararası İktisat Dr.Öğr.Üyesi Derya DEMİR	Dış Ticarete Standardizasyon Öğr.Gör. Lutfiye SÖNMEZ
15:15 16:00	Mesleki Yabancı Dil II Dr.Öğr.Üyesi Selim GÜNGÖR	Mesleki Yabancı Dil II Dr.Öğr.Üyesi Selim GÜNGÖR	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme
16:15 17:00	Mesleki Yabancı Dil II Dr.Öğr.Üyesi Selim GÜNGÖR	Mesleki Yabancı Dil II Dr.Öğr.Üyesi Selim GÜNGÖR	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme	Bağımsız Öğrenme

DIŞ TİCARET PROGRAMI DERS PLANLARI
DT1015 İŞLETME YÖNETİMİ I

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi İsmail ALİCİ
Oda Numarası	
Ofis Saatleri	Salı 13:00-17:00
E-posta	ismail.alici@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi 09:15 – 12:00
Derslik	202
Dersin Amacı	Öğrencilerin işletme ile ilgili temel kavramları tanıyabilmelerini, işletmeciliğin tarihsel gelişimini anlayabilmelerini, işletmelerin ekonomik, teknik ve beşeri amaçlarını ve çevre ile ilişkilerini açıklayabilmelerini, işletmelerde kapasite kavramı ve türlerini açıklayabilmelerini, işletmelerin kuruluş nedenleri ile süreçlerini öğrenebilmelerini ve işletme türlerini ile hukuksal yapısını kavrayabilmelerini sağlamaktır.
Dersin Kazanımları	Konu İle İlgili Kazanım
	İşletme ve İşletmecilikle İlgili Kavramlar
	İşletme, fayda ve yönetim kavramlarını tanımlayabilir.
	İşletme yönetimi kavramını açıklayabilir.
	İşletme yönetiminin gelişim evrelerini günümüz uygulamalarıyla karşılaştırabilir.
	İşyeri, işletme ve teşebbüs kavramları arasındaki benzerlikleri ve farkları ayırt edebilir.
	İşletmenin ekonomik, teknik ve beşeri açıdan amacını ortaya koyabilir.
	İşletmecilikle ilgili temel kavramları sayarak açıklayabilir.
	Bir şeyin mal olarak nitelendirilebilmesi için taşıması gereken özellikleri sayabilir.
	Mal türlerini sayarak açıklayabilir.
	Mal ve hizmet arasındaki farkları ayırt edebilir.
	İşletme ve İşletmecilikle İlgili Kavramlar
	Üretim faktörlerini sayarak açıklayabilir.
	Emek, sermaye, doğal kaynaklar ve girişimcinin faktör gelirlerini bilir.
	Gelir ve gider kavramlarını tanımlayabilir ve işletmelerin gider ve maliyetlerini sınıflandırabilir.
	İşletmenin özelliklerini sıralayabilir.
	Önemli üretim teknolojilerini sıralayarak açıklayabilir. Marka türlerini sıralayabilir.
	Yönetici ve profesyonel yönetici kavramlarını açıklayabilir. Yönetici ve girişimci arasındaki farkları bilir. Girişimcinin işlevlerini sıralayabilir.
	İşletmeyi Oluşturan Çevresel Faktörler
	İşletmeyi oluşturan iç ve dış çevre faktörlerini sıralayarak açıklayabilir.
	İşletmeciliğin Tarihsel Gelişimi
	İşletmeciliğin tarihsel gelişiminden bahsedebilir.
	Sanayi Devrimi'ni işletmecilik açısından değerlendirebilir.
	Yönetim yaklaşımlarını sınıflandırarak açıklayabilir.
	Yönetim yaklaşımları arasındaki benzerlikleri ve farklılıkları ayırt edebilir.
	Günümüz işletmecilik uygulamalarının genel yapısını bilir.
	İşletmelerin Kuruluş Nedenleri
	İşletmelerin kuruluş nedenlerini sıralayarak açıklayabilir.
	İşletmelerin kuruluş amaçlarını bilir.
	İşletmelerin sorumluluklarını sıralayarak açıklayabilir.
	İşletmelerin Kuruluş Süreci
	Optimum kuruluş yeri ve optimum kapasite kavramlarını açıklayabilir.
	Pazar araştırması tanımlayabilir. Etkin bir Pazar araştırması için dikkat edilmesi gereken hususların bilincindedir.
	Bir pazarda talep tahminin nasıl yapılacağını bilir.
	Fizibilitenin ne anlama geldiğini ve optimum bir fizibilite raporu hazırlamak için yapılması gereken analizleri bilir.
	İşletmelerin Kuruluş Süreci
	Yatırımın ne anlama geldiğini bilir. Yatırım türlerini sıralayarak açıklayabilir.

		Yatırım projesi kavramlarını açıklayabilir. Bir yatırım projesini hazırlamak için hangi aşamalardan geçilmesi gerektiğinin bilincindedir.
		En uygun kuruluş yeri seçimi için geçilmesi gereken aşamalar ile kuruluş sırasında yapılacak işlemleri bilir.
		Kuruluş yeri faktörlerini sıralayarak açıklayabilir.
		Organize Sanayi Bölgeleri, Küçük Sanayi Siteleri, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri ve Teknoparkların iş ve işlevlerini bilir.
		Kapasite ve Kapasite Kullanımı
		Kapasite kavramının ne anlama geldiğini bilir.
		Kapasite türlerini sınıflandırarak açıklayabilir.
		Kapasite ve Kapasite Kullanımı
		Kapasite kullanım oranını hesaplayabilir. Kapasite kullanımı ve sorunları hususlarını bilir.
		İşletme Türleri ve Sınıflandırılması
		İşletme türlerini sınıflandırarak sıralayabilir ve açıklayabilir.
		İşletmeleri sınıflandırmada kullanılan büyüklük ölçütlerini bilir.
		İşletme Türleri ve Sınıflandırılması
		İşletmeleri büyümeye iten nedenleri ve işletme büyüklüğünü etkileyen faktörleri bilir.
		İşletmelerin büyüme yöntemlerini sınıflandırarak açıklayabilir.
		İşletmelerin dış büyüme şekillerini sıralayarak açıklayabilir.
		İşletmenin Hukuksal Yapısı
		Kişilik ve hak kavramlarının işletmecilik açısından ne anlama geldiğini bilir.
		Hukuksal yapılarına göre işletmeleri sınıflandırabilir.
		Tek kişi işletmeleri ile şirketler arasındaki farkları bilir.
		Borçlar ve Türk Ticaret Kanunu'na göre şirketleri sınıflandırabilir.
		Adi şirketi ticaret şirketlerinden ayıran özellikleri bilir.
		Ticaret şirketlerini tanımlayarak sınıflandırabilir ve türlerine ayırabilir.
		İşletmenin Hukuksal Yapısı
		Şahıs şirketlerini sıralayarak özelliklerini açıklayabilir.
		Sermaye şirketlerini sıralayarak özelliklerini açıklayabilir.
		Kooperatif işletmelerinin özelliklerini ve türlerini bilir. Kooperatifçiliğin başlıca ilkelerini sıralayarak açıklayabilir.
		Kamu işletmelerinin özelliklerini bilir, türlerini sıralayarak açıklayabilir.
		Kamu İktisadi Teşebbüsleri'nin özelliklerini ve kuruluş nedenlerini bilir.
Hafta-Tarih		Ders Konuları
1	15-21 Eylül 2025	Uyum Haftası
2	23-27 Eylül 2025	İşletme ve İşletmecilikle İlgili Kavramlar
3	30 Eylül-4 Ekim 2025	İşletme ve İşletmecilikle İlgili Kavramlar
4	7-11 Ekim 2025	İşletmeyi Oluşturan Çevresel Faktörler
5	14-18 Ekim 2025	İşletmeciliğin Tarihsel Gelişimi
6	21-25 Ekim 2025	İşletmelerin Kuruluş Nedenleri
7	28 Ekim – 1 Kasım 2025	İşletmelerin Kuruluş Süreci
8	4-8 Kasım 2025	İşletmelerin Kuruluş Süreci
	11-15 Kasım 2025	Ara Sınav
9	16-24 Kasım 2025	Kapasite ve Kapasite Kullanımı
10	25-29 Kasım 2025	Kapasite ve Kapasite Kullanımı
11	2-6 Aralık 2025	İşletme Türleri ve Sınıflandırılması
12	9-13 Aralık 2025	İşletme Türleri ve Sınıflandırılması
13	16-20 Aralık 2025	İşletmenin Hukuksal Yapısı
14	23-27 Aralık 2025	İşletmenin Hukuksal Yapısı
	30 Aralık – 3 Ocak 2025	Dönem Sonu Sınavı
	5-14 Ocak 2025	Bütünleme Sınavı
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar, hazırlanan sunumlar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.

Örnek Sorular	1) Temel olarak dokunulmayan ve bir şeyin sahipliğiyle sonuçlanmayan, tüketicilere sunulduğunda fayda ya da tatmin yaratan etkinliklere <u>ne ad verilir?</u> A) Mal B) Hizmet C) Girişim D) Fayda E) Üretim 2-) İşletmelerin <u>teknik açıdan amacı</u> aşağıdakilerden hangisidir? A) Mal ve hizmet üretmek B) Rakiplerine gözdağı vermek C) Kâr elde etmek D) Çalışanlarına eğitim vermek E) Devlete vergi vermek 3-) İşletmelerin belirli bir sürede elde ettiği üretim miktarının yeterli talep olması durumunda <u>satılan kısmına veya Normal kapasitenin yararlanılan bölümüne ne denir?</u> A) Aylak Kapasite B) Optimum Kapasite C) Teorik (Maksimum) Kapasite D) Gerçek (Fiili) Kapasite E) Zorlanmış Kapasite 4-) Girişimcinin faaliyetleri sonucunda elde etmeyi amaçladığı <u>faktör geliri</u> aşağıdakilerden hangisidir? A) Faiz B) Ücret C) Kâr D) Pazarlama E) İştirak 5-) Aynı alanda çalışan 2 veya daha fazla işletmenin rekabeti ortadan kaldırmak
Cevap Anahtarı	1-) B, 2-) A, 3-) D, 4-) C, 5-) E
Kaynak Kitap	İşletme Yönetimi Tutar, H. (2017), Meslek Yüksekokulları İçin İşletme Yönetimi, Genişletilmiş ve Gözden Geçirilmiş 6. Baskı, Seçkin Yayıncılık, Ankara
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Ünsalan, E. ve Şimşeker, B. (2012), İşletme Yönetimi I-II, 2. Basım, Detay Yayıncılık, Ankara. Tengilimoğlu, D., Atilla, E. A. ve Bektaş, M. (2012), İşletme Yönetimi, 3. Basım, Seçkin Yayıncılık, Ankara.

DT1017 GENEL MUHASEBE

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Lutfiye SÖNMEZ
Oda Numarası	209
Ofis Saatleri	Cuma 8:00-10:00
E-posta	lutfiye.sonmez@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 13:00-17:00
Derslik	203
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin; muhasebe ve finans işlemleri yapabilmesi ile ilgili bilgi kazanması ve beceri geliştirmesi amaçlanmaktadır.
Dersin Kazanımları	Konu İle İlgili Kazanım
	Konu ve İlgili Kazanım
	İşletme ve Muhasebe Kavramları, Muhasebenin Temel Kavramları
	Muhasebenin Tanımı ve Fonksiyonları
	Muhasebede defterler ve belgeler
	Muhasebenin Temel kavramları
	Temel mali tablolar
	Bilanço
	Gelir Tablosu
	Hesaplar ve Önemi
	Hesaplarda Kullanılan terimler
	Hesapların işleyiş kuralları
	Hesapların tasnifi
	Muhasebede kayıt yöntemi ve kayıt süreci
	Kayıt yöntemleri
	Muhasebe süreci
	Hesap Planı ve Tek düzen Muhasebe sistemi
	Genel olarak hesap planı
	Tekdüzen Hesap planı
	Tekdüzen muhasebe sisteminin faydaları ve getirdiği yenilikler
	Tekdüzen Muhasebe Sisteminde Maliyet Hesapları
	7/A Seçeneğinde maliyet hesapları
	7/B Seçeneğinde maliyet hesapları
	Tekdüzen Muhasebe Sisteminde Katma değer Vergisi

		Hesapları	
		KDV hesaplarıyla ilgili örnekler	
		Tekdüzen Muhasebe Sisteminde Hesapların İşleyişleri	
		Bilanço hesapları	
		Tekdüzen Muhasebe Sisteminde Hesapların İşleyişleri	
		Bilanço hesapları	
		Tekdüzen Muhasebe Sisteminde Hesapların İşleyişleri	
		Bilanço Hesapları	
		Tekdüzen Muhasebe Sisteminde Hesapların İşleyişleri	
		Bilanço hesapları	
		Gelir Tablosu hesapları	
		Muhasebede Dönem Sonu İşlemleri	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	23-27 Eylül 2024	Uyum Haftası	
2	30 Eylül-4 Ekim 2024	İşletme Ve Muhasebe Kavramları, Muhasebenin Temel Kavramları	PY13
3	7-11 Ekim 2024	Temel Mali Tablolar	PY13
4	14-18 Ekim 2024	Hesaplar ve Önemi	PY13
5	21-25 Ekim 2024	Muhasebede kayıt yöntemi ve kayıt süreci	PY13
6	28 Ekim – 1 Kasım 2024	Hesap Planı ve Tek düzen Muhasebe sistemi	PY13
7	4-8 Kasım 2024	Tekdüzen Muhasebe Sisteminde Maliyet Hesapları	PY13
8	11-15 Kasım 2024	Tekdüzen Muhasebe Sisteminde Katma değer Vergisi Hesapları	PY13
	16-24 Kasım 2024	Ara sınav	
9	25-29 Kasım 2024	Tekdüzen Muhasebe Sisteminde Hesapların İşleyişleri	PY13
10	2-6 Aralık 2024	Bilanço hesapları	PY13
11	9-13 Aralık 2024	Bilanço hesapları	PY13
12	16-20 Aralık 2024	Bilanço hesapları	PY13
13	23-27 Aralık 2024	Gelir Tablosu hesapları	PY13
14	30 Aralık – 3 Ocak 2025	Muhasebede Dönem Sonu İşlemleri	PY13
	5-14 Ocak 2025	Dönem Sonu Sınavı	
	18-26 Ocak 2025	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak çoktan seçmeli veya klasik olarak bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60' tır. Geçme notu 100 üzerinden 60' tır	
Örnek Sorular			
Cevap Anahtarı			
Kaynak Kitap		Genel Muhasebe Üzeyir Ölmez, Sabri Yılmaz 2015	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		Genel Muhasebe Üzeyir Ölmez, Sabri Yılmaz 2015	

DT1031 GENEL EKONOMİ

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi İsmail ALİCİ
Oda Numarası	
Ofis Saatleri	
E-posta	ismail.alici@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 09:15 – 12:00
Derslik	204
Dersin Amacı	İktisat biliminin doğuşu ve gelişimim, ideal piyasa koşullarım ve bu çerçevede geliştirilmiş teorileri öğrenmek.
Dersin Kazanımları	Konu İle İlgili Kazanım
	İktisat Biliminin Doğuşu
	İktisadın bilim olarak doğuşu hakkında bilgi edinir

			İktisadi Kavramlar ve Teoriler Hakkında Genel Bilgi
			Temel ekonomik kavramları öğrenir
			Temel iktisat teorilerini kavrar
			Üretim imkânları eğrisi, İktisadi Analiz Yöntemleri ve Ekonominin Hedefleri
			Kıtlık kanunu ve üretim imkânları eğrisi hakkında bilgi edinir
			Üretim faktörlerinin etkin kullanımının önemini kavrar
			Fırsat maliyeti kavramını öğrenir
			İktisadi analiz yöntemlerini kavrar
			Ekonominin hedeflerini kavrar
			Talep ve Talep Esnekliği, Arz ve Arz Esnekliği
			Talep kanununu ve talebi etkileyen faktörleri öğrenir
			Talep esnekliği ve hesaplanması ile ilgili bilgi edinir
			Arz kanunu ve arzı etkileyen faktörleri öğrenir
			Piyasa Dengesi, Tüketici Dengesi
			Piyanın dengede olması için gerekli şartları kavrar
			Tüketicinin faydasını nasıl maksimize ettiğini öğrenir
			Üretici Dengesi, Üretim Maliyetleri ve Ölçek Ekonomileri
			Üreticinin kârını nasıl maksimize ettiğini öğrenir
			Üreticinin maliyetlerini nasıl minimize ettiğini öğrenir
			Tam Rekabet Piyasası ve Eksik Rekabet Piyasaları
			Tam rekabet piyasası özelliklerini kavrar
			Monopol piyasasının özelliklerini ve nasıl işlediğini öğrenir
			Monopolcü rekabet piyasalarının nasıl işlediğini öğrenir
			Oligopol piyasası özelliklerini ve nasıl işlediğini öğrenir
			Makro ekonominin doğuşu
			Makro ekonominin doğuşunu tarihsel olarak kavrar
			Milli Gelir
			Milli gelir ile ilgili temel kavramları bilir
			Gelir yaklaşımı ile milli geliri etkileyen ücret, faiz, rant ve kâr kavramlarını bilir
			Üretim yaklaşımı ile milli geliri etkileyen faktörleri bilir
			Harcama yaklaşımı ile tüketim, yatırım, kamu harcamaları ve net ihracat faktörlerini bilir
			Ekonomik Büyüme ve Kalkınma
			Ekonomik büyüme ile kalkınma arasındaki farkları ayırabilir
			Reel ve nominal GSYİH, GSMH ve kişi başına düşen gelir ile ekonomik büyümeyi hesaplayabilir
			Enflasyon ve İşsizlik
			Enflasyonun önemini ve zararlarını bilir
			Enflasyon oranını GSYİH deflatörü veya TÜFE ile hesaplayabilir
			Konjonktürel işsizliği ve nasıl çözümleneceğini bilir
			Friksiyonel işsizliği ve nasıl çözümleneceğini bilir
			Yapısal işsizliği ve nasıl çözümleneceğini bilir
			Para ve Para Arzı, Keynesyen Sistemin Temelleri ve
			Faiz Oranı
			Paranın ortaya çıkışını bilir
			Paranın miktarının ölçülme yöntemlerini bilir
			Merkez Bankasının görevlerini bilir
			Para talebinin unsurlarını bilir
			Makro Ekonomik Politikalar ve Araçları
			Ekonomik sorunların çözümünde hangi politikalar kullanıldığını öğrenir
			Makro Ekonomi politika araçlarını öğrenir
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği	
1	23-27 Eylül 2024	Uyum Haftası	
2	30 Eylül-4 Ekim 2024	İktisat Biliminin Doğuşu	PY2, PY4
3	7-11 Ekim 2024	İktisadi Kavramlar ve Teoriler Hakkında Genel Bilgi	PY2, PY4
4	14-18 Ekim 2024	Üretim imkânları eğrisi, İktisadi Analiz Yöntemleri ve Ekonominin Hedefleri	PY2, PY4

5	21-25 Ekim 2024	Talep ve Talep Esnekliği, Arz ve Arz Esnekliği	PY2, PY4
6	28 Ekim – 1 Kasım 2024	Piyasa Dengesi, Tüketici Dengesi	PY2, PY4
7	4-8 Kasım 2024	Üretici Dengesi, Üretim Maliyetleri ve Ölçek Ekonomileri	PY2, PY4
8	11-15 Kasım 2024	Tam Rekabet Piyasası ve Eksik Rekabet Piyasaları	PY2, PY4
	16-24 Kasım 2024	Ara Sınav	
9	25-29 Kasım 2024	Makro ekonominin doğuşu	PY2, PY4
10	2-6 Aralık 2024	Milli Gelir	PY2, PY4
11	9-13 Aralık 2024	Ekonomik Büyüme ve Kalkınma	PY2, PY4
12	16-20 Aralık 2024	Enflasyon ve İşsizlik	PY2, PY4
13	23-27 Aralık 2024	Para ve Para Arzı, Keynesyen Sistemin Temelleri ve Faiz Oranı	PY2, PY4
14	30 Aralık – 3 Ocak 2025	Makro Ekonomik Politikalar ve Araçları	PY2, PY4
	5-14 Ocak 2025	Dönem Sonu Sınavı	
	18-26 Ocak 2025	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1 Mülkiyetin bir kısmının özel sektörde, bir kısmının ise devlette olduğu ekonomik sistem aşağıdakilerden hangisidir? a)Kapitalist sistem b)Sosyalist sistem c)Karma sistem d)Gelenekçi sistem 2 “Devletin temel işlevleri adalet, savunma ve iç güvenliktir” görüşü aşağıdakilerden hangi iktisat okuluna aittir? a)Keynesyen iktisat b)Neo-keynesyen iktisat c)Monetarist iktisat d)Klasik iktisat 3 .Aşağıdakilerden hangisi klasik iktisada ait görüşlerden değildir? a)Ürün ve faktör fiyatlarının esnek olduğu görüşü b)Ekonominin itici gücünün arz olduğu görüşü c)Devletin ekonomiye müdahale etmemesi gerektiği görüşü d)Gerektiğinde devletin ekonomiye müdahalesi görüşü 4 .Aşağıdakilerden hangisi Keynes’in görüşlerinden biri değildir? a)Piyasalarda fiyatların esnek değil, katı olduğu görüşü b)Piyasalarda fiyatların esnek olduğu görüşü c)Ekonominin itici gücünün arz değil, talep olduğu görüşü d)Gerektiğinde devletin ekonomiye müdahalesi görüşü 5.Aşağıdakilerden hangi olaylarla iktisadın bir sosyal bilim olarak ortaya çıkması söz konusu olmamıştır? a) Sanayi Devrimi b)Adam Smith’in 1776 yılında “Ulusların Zenginliği” adlı kitabını yayınlaması c)John Maynard Keynes’in 1936 yılında “İstihdam, Faiz ve Paranın genel Teorisi” adlı kitabını yayınlaması d)Hiçbiri	
Cevap Anahtarı		1-c, 2-d, 3-d, 4-b, 5-c	
Kaynak Kitap		Prof. Dr. Tümay Ertek, Temel Ekonomi, Beta Yayıncılık, 2021.	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		Prof. Dr. Kenan Çelik, Genel Ekonomi, Celepler Matbaacılık, 2012. Prof. Dr. Tümay Ertek, Temel Ekonomi İçin Alıştırmalar, Beta Yayıncılık, 2016.	

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Oğuzhan SÖNMEZ
----------------------	--------------------------

Oda Numarası	110	
Ofis Saatleri	Çarşamba 13:00-17:00	
E-posta	oguzhan.sonmez@gop.edu.tr	
Ders Zamanı	Cuma 08.15 - 12.00	
Derslik	203	
Dersin Amacı	Ekonomik hayatla ilgili ticari hesapları kavratmaktır.	
Dersin Kazanımları	Konu İle İlgili Kazanım	
	Yüzde ve binde hesaplarını kullanmak	
	Yüzde ve binde kavramlarını öğrenir	
	Yüzde ve Binde Hesaplarında Kullanılan Simgeleri öğrenir.	
	Basit yüzde hesaplamayı öğrenir.	
	Yüzde ve binde problemlerinin çözümünü öğrenir.	
	Katma değer vergisi hesaplamayı öğrenir.	
	Oran ve orantıyı hesaplamak	
	Oran ve orantı tanımlarını öğrenir.	
	Orantının özelliklerini öğrenir.	
	Oran ve orantıyı hesaplamak	
	Orantı çeşitlerini (Doğru, Ters, Bileşik) öğrenir.	
	Orantı problemlerinin çözümünü öğrenir.	
	Karışım, bileşim ve alışım hesaplamaları yapmak	
	Karışım, bileşim ve alışım tanımlarını öğrenir.	
	Karışım ve alışım problemlerinin çözümlerini öğrenir.	
	Karışım problemlerinde ortalama fiyat bulmayı öğrenir.	
	Maliyeti ve satışı hesaplamak	
	Maliyet, satış, kâr, zarar hesaplarını öğrenir.	
	Net kâr ve brüt kâr kavramlarını öğrenir.	
	Kâr ve Zarar hesapları	
	Kâr, kâr oranı, zarar, zarar oranı kavramlarını öğrenir.	
	Kâr ve zarar problemlerin çözümünü öğrenir.	
	Faiz hesaplarını uygulamak	
	Anapara, faiz, faiz oranı kavramlarını öğrenir.	
	Basit faiz ve bileşik faiz tanımlarını öğrenir.	
	Faiz hesaplarını uygulamak	
	Yıllık, aylık ve günlük faiz hesaplamalarını öğrenir.	
	Faiz hesaplarını uygulamak	
	Faiz problemlerinin çözümlerini öğrenir.	
	İskonto hesaplarını uygulamak	
	İskonto oranı, iskonto tutarı, vade ve peşin değeri öğrenir.	
	Basit iskontoyu öğrenir.	
	İskonto hesaplarını uygulamak	
	Bileşik iskontoyu öğrenir.	
	İskonto hesaplarını uygulamak	
	İç ve dış iskonto kavramlarını öğrenir.	
	İskonto problemlerinin çözümlerini öğrenir.	
	Genel Değerlendirme ve Örnek Problemler	
	Ticari matematik temel problem ve çözümlerini öğrenir.	
	Birden fazla konuyu içeren problemlerin çözümlerini öğrenir.	
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	23-27 Eylül 2024	Uyum Haftası
2	30 Eylül-4 Ekim 2024	Yüzde ve binde hesaplarını kullanmak
3	7-11 Ekim 2024	Yüzde ve binde hesaplarını kullanmak
4	14-18 Ekim 2024	Oran ve orantıyı hesaplamak
5	21-25 Ekim 2024	Oran ve orantıyı hesaplamak
6	28 Ekim – 1 Kasım 2024	Karışım, bileşim ve alışım hesaplamaları yapmak
7	4-8 Kasım 2024	Maliyeti ve satışı hesaplamak , Kar ve Zarar hesapları
8	11-15 Kasım 2024	Faiz hesaplarını uygulamak

	16-24 Kasım 2024	Ara Sınav	PY2
9	25-29 Kasım 2024	Faiz hesaplarını uygulamak	PY2
10	2-6 Aralık 2024	Faiz hesaplarını uygulamak	PY2
11	9-13 Aralık 2024	İskonto hesaplarını uygulamak	PY2
12	16-20 Aralık 2024	İskonto hesaplarını uygulamak	PY2
13	23-27 Aralık 2024	İskonto hesaplarını uygulamak	PY2
14	30 Aralık – 3 Ocak 2025	Genel Değerlendirme ve Örnek Problemler	PY2
	5-14 Ocak 2025	Dönem Sonu Sınavı	
	18-26 Ocak 2025	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1-) Satış üzerinden %30 kâr elde edilen bir malda, maliyet üzerinden %kaç kâr elde edilmiştir? 2-) 60 gün vadeyle faize vermeyi düşündüğümüz 6000 TL'nin getireceği faiz tutarı kaç TL'dir? Faiz oranı %15 tir. Basit faiz formülü ile hesaplayınız 3-) 2400 TL tutarındaki senedimizi bankada kırdırdık. İskonto oranı %12dir. Vadesinin dolmasına 3 ay vardır. A) İç iskonto tutarını hesaplayınız B) Ele geçecek tutarı hesaplayınız 4-) 690 TL paranızı %24'ten, 5 ay süreyle bankaya faize verirsiniz, vade sonunda toplam kaç TL'niz olur?	
Cevap Anahtarı		1)%86 2) 150TL 3) a:699,02TL b:23300,98TL 4) 759TL	
Kaynak Kitap		Ticari Matematik Mehmet Aykaç	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		Ertuğrul ÇETİNER, Uygulamalı Matematik-Ticaret Matematiği ve Mali Matematik, Tutibay Yayınları	

DT1039 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ I

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Lutfiye SÖNMEZ
Oda Numarası	106
Ofis Saatleri	Çarşamba 13:00-17:00
E-posta	lutfiye.sonmez@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba: 08:15-10:00 Perşembe: 10:15-12:00
Derslik	203
Dersin Amacı	Dış ticaretin en önemli aşamalarından biri olan gümrük işlemlerinin algılanmasını ve yorumlanmasını örneklerle sağlamaktır.
	Konu İle İlgili Kazanım
	Dış Ticaret Teorisi
	Dış Ticaretin Nedenlerini Bilir
	Klasik Dış Ticaret Teorilerini Bilir
	Dış Ticaret Teorisi
	Dış Ticaret Açıklığın Alternatif Teorilerini Bilir
	Dış Ticaret Politikası
	Dış Ticaret Politikasının Amaçlarını Bilir
	Dış Ticaret Politikasının Araçlarını Bilir
	Dış Ticaret Politikası
	Karşılıklı Ticaret Sistemlerini Bilir
	Döviz Piyasası
	Döviz Piyasasının Tanımını Bilir
	Döviz Piyasasının Fonksiyonlarını Bilir
	Döviz Kurunun Oluşumunu Bilir
	Döviz Piyasası
	Döviz Talebini Bilir
	Döviz Arzını Bilir

		Döviz Kuru Sistemlerini Bilir	
		Döviz Arbitrajını Bilir	
		Döviz Spekülasyonunu Bilir	
		Konvertibiliteyi Bilir	
		Ödemeler Bilançosu	
		Ödemeler Bilançosunun Tanımını Bilir.	
		Ödemeler Bilançosunun Hesap Gruplarını Bilir.	
		Ödemeler Bilançosu	
		Ödemeler Bilançosu Açıklarının Nedenlerini Bilir	
		Ödemeler Bilançosu Açıklarının Önlemeye Yönelik Politikaları Bilir	
		İhracat Ve İthalat İşlemleri	
		İhracat İşlemlerini Bilir	
		İhracat Şekillerini Bilir	
		İthalat İşlemlerini Bilir	
		Dış Ticarete Kullanılan Belgeler	
		Ticari Belgelerini Bilir	
		Taşıma Belgelerini Bilir	
		Dolaşım Belgelerini Bilir.	
		Dış Ticarete Kullanılan Belgeler	
		Sigorta Belgelerini Bilir.	
		Diğer Belgelerini Bilir.	
		Dış Ticarete Teslim Şekilleri	
		Taşıyıcıya Teslimi Bilir	
		Gemi Yanında Teslimi Bilir	
		Gemi Bordasında Teslimi Bilir.	
		Mal Bedeli Ve Navlun Dahil Teslimi Bilir	
		Dış Ticarete Teslim Şekilleri	
		Mal Bedeli Sigorta Ve Navlun Dahil Teslimi Bilir	
		Taşıma Ücreti Ödenmiş Teslimi Bilir	
		Taşıma Ve Sigorta Bedeli Ödenmiş Teslimi Bilir	
		Terminalde Teslimi Bilir	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	23-27 Eylül 2024	Uyum Haftası	
2	30 Eylül-4 Ekim 2024	Dış Ticaret Teorisi	PY2
3	7-11 Ekim 2024	Dış Ticaret Teorisi	PY2
4	14-18 Ekim 2024	Dış Ticaret Politikası	PY4-PY5
5	21-25 Ekim 2024	Dış Ticaret Politikası	PY4-PY5
6	28 Ekim – 1 Kasım 2024	Döviz Piyasası	PY2-PY3
7	4-8 Kasım 2024	Döviz Piyasası	PY2-PY3
8	11-15 Kasım 2024	Ödemeler Bilançosu	
	16-24 Kasım 2024	Ara Sınav	PY 4
9	25-29 Kasım 2024	Ödemeler Bilançosu	PY4
10	2-6 Aralık 2024	İhracat Ve İthalat İşlemleri	PY6
11	9-13 Aralık 2024	Dış Ticarete Kullanılan Belgeler	PY1
12	16-20 Aralık 2024	Dış Ticarete Kullanılan Belgeler	PY1
13	23-27 Aralık 2024	Dış Ticarete Teslim Şekilleri	PY6-PY7-PY10
14	30 Aralık – 3 Ocak 2025	Dış Ticarete Teslim Şekilleri	PY6-PY7-PY10
	5-14 Ocak 2025	Dönem Sonu Sınavı	
	18-26 Ocak 2025	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak çoktan seçmeli veya klasik olarak bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60’ tır. Geçme notu 100 üzerinden 60’ tır.	
Örnek Sorular		1) Aşağıdaki belgelerden hangisi yükleme (taşıma) belgesidir? a) Fatura b)Konşimento c)Akreditif d)ATR e)CIF Aşağıdakilerden hangisi karşılıklı ticaret sistemlerinden biri değildir? a) Takas b)Kliring c)Damping d)Yap İşlet Devret e)Aktarma Ticareti 3) Döviz ucuz olduğu piyasadaki satın alıp, pahalı olduğu piyasada satarak	

	kâr elde etme işlemine ne ad verilir? a) Döviz spekülasyonu b)Döviz arbitrajı c)Kur marjı d)Döviz kârı e)Döviz kazancı 4) Aşağıdakilerden hangisi milli paranın döviz piyasasında başka bir milli paraya serbestçe dönüştürülebilmesini ifade eder? a) Döviz arbitrajı b)Döviz spekülasyonu c)Efektif d)Devalüasyon e)Konvertibilite
Cevap Anahtarı	1-b, 2-c, 3-b, 4-e
Kaynak Kitap	Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi Yaser GÜRSOY, Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi Doç.Dr. Feridun KAYA,Dış Ticaret İşlemleri Ali DÖLEK
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi Yaser GÜRSOY, Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi Doç.Dr. Feridun KAYA,Dış Ticaret İşlemleri Ali DÖLEK

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Mehmet DARICI
Oda Numarası	211
Ofis Saatleri	Pazartesi 13:00-17:00
E-posta	mehmet.darici@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı: 08:15-12:00
Derslik	204
Dersin Amacı	Hukukun temel kavramlarının açıklanmasının yanı sıra, hukuk alanına giren kavramların kısaca gözden geçirilmesi yoluyla, mesleğe ilişkin mevzuatı takip ve yorumlamayı kolaylaştırmaktır.
Dersin Kazanımları	Konu İle İlgili Kazanım
	Hukukun Temel Kavramları
	Hukuk'un ne anlama geldiğini bilir.
	Hukuk'un temel kavramlarını bilir.
	Hukukun temel kavramlarını açıklayabilir.
	Hukuk Sistemleri
	Hukuk sistemlerini bilir.
	Dünyadaki hukuk sistemlerini karşılaştırılabilir.
	Hukuk sistemlerinin açıklayabilir.
	Hak Kavramı ve Türleri
	Hak kavramının ne anlama geldiğini bilir.
	Hak kavramının türlerini bilir.
	Hak kavramını ve türlerini açıklayabilir.
	Hakkın Kazanılması ve Kullanılması
	Hakkın nasıl kazanılacağını bilir.
	Hakkın kullanılması konusundaki sınırları bilir.
	Hakkın nasıl kullanılacağını ve kazanılacağını açıklayabilir.
	Hakkın Korunması Ve Kaybedilmesi
	Hakkın nasıl korunacağını bilir.
	Hakkın hangi şartlarda kaybedileceğini bilir.
	Hakkın korunması be kaybedilmesi konusunu açıklayabilir.
	Kişiliğe Bağlı hak ve Ehliyetler
	Kişiliğe bağlı hakları bilir.
	Kişiliğe bağlı Ehliyetleri bilir.
	Kişiliğe bağlı hak ve ehliyetleri açıklayabilir.
	Aile Hukuku ve Hükümleri
	Aile Hukukunun temel konularını bilir.
	Aile kavramının hukuki anlamını bilir.
	Aile Hukuku ve Hükümlerini açıklayabilir.
	Borç Kavramı ve Borcu Doğuran Sebepler
	Borç kavramını bilir.
	Hangi durumlarda borç doğacağını bilir.
	Borç kavramını ve sebeplerini açıklayabilir.
	Borcun ifası, Sona Ermesi ve Temsil İşlemleri
	Borcun nasıl ifa edileceğini bilir.
	Borcu sona erdiren durumları bilir.

		Borcun temsil işlemlerini bilir.	
		Sözleşme Kavramı ve Türleri	
		Sözleşme kavramını bilir.	
		Sözleşme kavramını ve türlerini bilir.	
		Sözleşme kavramı ve türlerini açıklayabilir.	
		Hukukta Eşya Kavramı ve Türleri	
		Eşya kavramını bilir.	
		Eşya kavramının türlerini bilir.	
		Hukukta eşya kavramını ve türlerini açıklayabilir.	
		Mülkiyet Kavramı, Devir ve Rehin İşlemleri	
		Mülkiyet kavramının bilir.	
		Devir ve rehin işlemlerini bilir.	
		Mülkiyet, devir ve rehin işlemlerini açıklayabilir.	
		İcra İflas İşlemleri	
		İcra kavramını bilir.	
		İflas işlemlerini bilir.	
		İcra ve İflas işlemlerini açıklayabilir.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	23-27 Eylül 2024	Uyum Haftası	
2	30 Eylül-4 Ekim 2024	Hukukun Temel Kavramları	PY1
3	7-11 Ekim 2024	Hukuk Sistemleri	PY3
4	14-18 Ekim 2024	Hak Kavramı ve Türleri	PY6
5	21-25 Ekim 2024	Hakkın Kazanılması ve Kullanılması	PY3
6	28 Ekim – 1 Kasım 2024	Hakkın Korunması Ve Kaybedilmesi	PY6
7	4-8 Kasım 2024	Kişiliğe Bağlı hak ve Ehliyetler	PY2
8	11-15 Kasım 2024	Kişiliğe Bağlı hak ve Ehliyetler	
	16-24 Kasım 2024	Ara Sınav	PY6
9	25-29 Kasım 2024	Borç Kavramı ve Borcu Doğuran Sebepler	PY1-PY6
10	2-6 Aralık 2024	Borcun ifası, Sona Ermesi ve Temsil İşlemleri	PY6
11	9-13 Aralık 2024	Sözleşme Kavramı ve Türleri	PY3
12	16-20 Aralık 2024	Hukukta Eşya Kavramı ve Türleri	PY6
13	23-27 Aralık 2024	Mülkiyet Kavramı, Devir ve Rehin İşlemleri	PY3-PY6
14	30 Aralık – 3 Ocak 2025	İcra İflas İşlemleri	PY1
	5-14 Ocak 2025	Dönem Sonu Sınavı	
	18-26 Ocak 2025	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		B-) Kara Avrupası Hukuk Sistemi C-) İslam Hukuk Sistemi D-) Sosyalist Hukuk Sistemi E-) Doğu Hukuk Sistemi 2 .Kişilerin devletle veya devletin bir başka devletle olan ilişkilerini düzenleyen hukuk dalı aşağıdakilerden hangisidir? A-) Özel Hukuk B-) Kara Avrupası Hukuku C-) Kamu Hukuku D-) Karma Hukuk E-) Devletler Özel Hukuku 3 .Aşağıdakilerden hangisi kamu hukuku dallarına örnek olarak gösterilebilir? A-) Borçlar Hukuku B-) İş Hukuku C-) Ticaret Hukuku D-) Hava Hukuku E-) Ceza Hukuku	

Cevap Anahtarı	1-) B 2-) C 3-) E
Kaynak Kitap	Genel Hukuk Yazar/Editör: Müjdat ŞAKAR Meslek Yüksekokulları İçin Genel Hukuk, Yenilenmiş ve Genişletilmiş
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	

D0000106 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ-I

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. İzzet Bahri ATEŞLİ
Oda Numarası	211
Ofis Saatleri	Pazartesi 15.00-17.00
E-posta	İzzetbahri.atesli@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cuma 19.15-21.00
Derslik	Uzaktan Eğitim
Dersin Amacı	Türkiye Cumhuriyeti devletin kuruluş şartlarının ve özelliklerinin anlaşılabilmesi için; Türk milletini Kurtuluş Savaşı yapmak durumunda bırakan şartlarla, Kurtuluş Savaşının hangi şartlarda ve hangi ilkeler çerçevesinde gerçekleştiğini ve devletin hangi esaslar üzerine kurulduğunu kavratmak; böylece devletin kuruluş felsefesini bilen, devletin ve milletin temel değerlerine saygılı bireyler yetiştirmektir.
	Konu İle İlgili Kazanım
	Dersin amacı ve kaynakları, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Dersiyle İlgili Temel Kavramlar ve İnkılâpçılık İlkesi
	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi-I dersinde, Türk İnkılabının oluş nedenlerini, nasıl geliştiğini ve dayandığı ilkelerin anlatılacağını ve tanıtılacağını kavrar.
	Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi-I dersinde başvurulacak kaynakların neler olduğunu bilir.
	İnkılâp kavramının ne anlama geldiğini kavrar.
	Devrim kavramının ne anlama geldiğini bilir.
	İhtilal kavramını tanımlayabilir.
	Evrin/Tekâmül kavramlarının ne anlama geldiğini kavrar.
	[slahat/Reform kavramlarının ne anlama geldiğini bilir.
	İşyan kavramının ne anlama geldiğini bilir.
	Darbe kavramını tanımlayabilir.
	İnkılap hareketlerinin aşamaları hakkında fikir sahibi olur.
	Türk İnkılabının gelişim safhaları ve özelliklerini açıklayabilir.
	Atatürk İnkılaplarının oluşmasında ortaya çıkan belirleyici etkenleri açıklayabilir.
	Cumhuriyet'in altı temel ilkesinden biri olan "İnkılâpçılık" ilkesinin önemini, özelliklerini ve gerekliliğini kavrar.
	Osmanlıların Gerilemesinin İç Sebepleri
	Osmanlı Devleti'nin gerilemesinin en önemli sebeplerinden biri olan devlet yönetiminde meydana gelen problemlerin neler olduğunu bilir.
	Bu problemlerin devletin gerilemesine nasıl ve ne düzeyde etki ettiğini açıklayabilir.
	Osmanlı Devleti'nin toprak düzenini ve bu toprak düzeni üzerine temellendirilen ekonomik sistemi kavrar.
	Ekonomik sistemde meydana gelen bozulmaların, devletin gerilemesi üzerine etkilerini analitik bir şekilde değerlendirebilir.
	Osmanlı Devleti'nin eğitim sisteminin özelliklerini ve sistemin nasıl işlediğini bilir.
	Eğitim sistemindeki bozulmaların ne tür problemlere yol açtığını ve devletin gerilemesi üzerindeki önemli etkilerini açıklayabilir.
	Osmanlıların Gerilemesinin Dış Sebepleri
	Osmanlı Devleti'nin gerilemesine neden olan sömürgeciliğin ne zaman ortaya çıktığını ve nasıl geliştiğini bilir.

	Sanayi Devrimi'nin nasıl ve hangi koşullarda ortaya çıktığını, Osmanlı Devleti'nin gerilemesine nasiletke ettiğini açıklayabilir.
	“Emperyalizm” kavramının ne anlama geldiğini ve Batılı devletlerin Osmanlı Devleti üzerindeki emellerinin neler olduğunu bilir.
	“Şark Meselesi”nin ne anlama geldiğini açıklayabilir ve Batılı devletlerin Osmanlı Devleti'ni paylaşma projelerini bu kavram ışığında analitik olarak değerlendirebilir.
	Çağdaş Dünyanın Temel Kavramları
	Aydınlanma felsefesinin nasıl ortaya çıktığını, özelliklerini, Rönesans ve Reform hareketlerinin aydınlanma çağı üzerindeki etkilerini değerlendirebilir.
	Kaynağını Fransız İhtilali'nden alan, demokrasi, laiklik, milliyetçilik, liberalizm ve sosyalizm kavramlarının sözlük anlamlarını tanımlayabilir.
	Bu kavramların 1789'da gerçekleşen Fransız İhtilali'nden sonra Fransız Milli Meclisi tarafından yayınlanan “İnsan ve Vatandaş Hakları Demeci”nde ne şekilde yer aldığını kavrar.
	Osmanlı Devleti'nde Yenileşme Hareketleri
	Lale Devri'nde (1718'den sonra) gerçekleştirilen yenileşme hareketlerini açıklayabilir.
	[II. Selim zamanında yapılan yenilikleri açıklayabilir.
	[I. Mahmut döneminde gerçekleştirilen yenileşme hareketlerini açıklayabilir.
	Osmanlı Devleti'nde Yenileşme Hareketleri
	Tanzimat ve Islahat Fermanlarının ne zaman, hangi koşullarda ve neden yayımlandığını bilir.
	Tanzimat ve Islahat Fermanlarının kapsamını ve önemini kavrar.
	Tanzimat ve Islahat Fermanlarını müteakip, hangi alanlarda ıslahatlar yapıldığını açıklayabilir.
	Bu fermanlarla ulaşılmak istenen hedeflere neden ulaşılamadığını açıklayabilir.
	Yeni Osmanlılar hareketinin nasıl ortaya çıktığını, bu hareketin başlıca temsilcilerini ve Osmanlı politik hayatına yaptıkları katkıları bilir.
	Osmanlı Devleti'nin ilk anayasası olan Kanun-ı Esasi'nin hangi şartlarda kabul edildiğini ve I. Meşrutiyet döneminde yaşanan siyasi gelişmeleri açıklayabilir.
	I. Meşrutiyet döneminin nasıl ve ne zaman sona erdiğini bilir.
	Osmanlı Devleti'nin Son Döneminde Fikir Akımları
	II. Abdülhamid döneminin siyasi atmosferi, bu dönemde yaşanan iç ve dış politik gelişmeleri açıklayabilir.
	II. Abdülhamid döneminde “Panislâmizm” akımının hangi şartlarda ortaya çıktığını ve bu fikir akımından nasıl yararlanıldığını kavrar.
	II. Abdülhamid döneminde gerçekleştirilen ıslahatları açıklayabilir.
	“Genç Türkler ve İttihat Terakki” hareketinin nasıl ortaya çıktığını bilir.
	İttihat Terakki Cemiyeti'nin benimsediği “Osmanlıcılık” siyasi akımının kapsamını ve hangi koşullarda ortaya çıktığını açıklayabilir.
	II. Meşrutiyet'in ilanından sonra benimsenmeye başlayan “Türkçülük” fikir akımını ve özelliklerini açıklayabilir.
	“Baticılık” fikir akımını ve özellikleri bilir.
	Osmanlı Devleti'nin Yıkılışı
	Trablusgarp Savaşı'nın ne zaman ve nasıl başladığını, savaşın sonuçlarının neler olduğunu açıklayabilir.
	Birinci ve İkinci Balkan Savaşlarının hangi tarihlerde ve ne şekilde cereyan ettiğini bilir; sonuçlarının neler olduğunu kavrar.
	Birinci Dünya Savaşı'nın çıkış sebeplerini açıklayabilir.
	Birinci Dünya Savaşı öncesinde Osmanlı Devleti'nin ittifak arayışlarını, savaşa nasıl ve hangi blokta girdiğini bilir.
	Birinci Dünya Savaşı'nın hangi cephelerde cereyan ettiğini ve bu cephelerde yaşanan gelişmeleri kavrar.
	Kafkas Cephesiyle bağlantılı olarak Ermeni meselesinin nasıl ortaya çıktığını, devletin neden tehcir (zorunlu göç) kararı aldığını ve zorunlu göçün hangi koşullarda gerçekleştirildiğini açıklayabilir.

	Osmanlı Devleti'nin Yıkılışı	
	Birinci Dünya Savaşı'nın ne zaman ve nasıl sona erdiğini bilir.	
	Savaş sonunda imzalanan antlaşmaları bilir.	
	Savaş sonunda Osmanlı Devleti ile imzalanan Mondros Mütarekesi'nin kapsamını ve önemini açıklayabilir.	
	Mondros Mütarekesi'nin nasıl uygulandığını ve İtilaf Devletlerinin Osmanlı Devleti'nin hangi bölgelerini işgal ettiğini bilir.	
	Mütareke sonrası Rumların, Ermenilerin ve Yahudilerin ülkedeki bölücü faaliyetlerini ve kurdukları örgütleri kavrar.	
	Milli Mücadele	
	Mondros Mütarekesi'ni müteakip başlayan işgallerin ortadan kaldırılması ve ülkenin kurtarılması için düşünülen kurtuluş çarelerini açıklayabilir.	
	Kurtuluş çarelerinden biri olarak düşünülen barışçı ve mandacı görüşü savunanların dayanaklarının neler olduğunu değerlendirebilir	
	Bölgesel kurutuluş mücadelesini savunanlarca kurulan Milli Cemiyetlerin hangileri olduğunu, nerelerde ve hangi amaçlarla kurulduğunu açıklayabilir.	
	Kuva-yı Milliye'nin (Milli Kuvvetler) hangi koşullarda teşekkül ettiğini ve özelliklerini açıklayabilir.	
	Milli Mücadele	
	Mustafa Kemal Paşa'nın Anadolu'ya hangi amaçla gönderildiğini ve Samsun'daki ilk faaliyetlerini kavrar.	
	Kongreler aracılığıyla örgütlenme döneminin başlangıcında yayınlanan Havza Genelgesi, Amasya Tamiminin kapsamını ve önemini açıklayabilir.	
	Erzurum ve Sivas Kongrelerinin kararlarını ve önemini açıklayabilir.	
	Milli Mücadele	
	Son Osmanlı Mebusan Meclisinin hangi tarihte toplandığını ve mecliste cereyan eden olayları bilir.	
	Son Osmanlı Mebusan Meclisi tarafından kabul edilen Misak-ı Milli'nin nasıl hazırlandığını, hangi hususları içerdiğini ve Türk tarihi için önemini açıklayabilir.	
	Misak-ı Millinin kabulünden sonra ortaya çıkan tepkileri ve İstanbul'un neden işgal edildiğini kavrar.	
	Milli Mücadele	
	Birinci Büyük Millet Meclisinin ne zaman ve hangi koşullarda açıldığını bilir.	
	Birinci Büyük Millet Meclisinin aldığı ilk kararları ve bu kararların önemi kavrar.	
	Birinci Büyük Millet Meclisinin özelliklerini açıklayabilir.	
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	23-27 Eylül 2024	Uyum Haftası
2	30 Eylül-4 Ekim 2024	Dersin amacı ve kaynakları Dersle ilgili temel kavramlar inkılâpçılık ilkesi. inkılâp, ihtilal, devrim, evrim/tekâmül, ıslahat/reform, isyan, darbe, Atatürk'ün İnkılâpçılık İlkesi ve Türk İnkılâbının özellikleri
3	7-11 Ekim 2024	Osmanlıların gerilemesinin iç sebepleri. Devlet yönetiminde, eğitimde, ekonomide ve genel ahlakta meydana gelen problemler
4	14-18 Ekim 2024	Osmanlıların gerilemesinin dış sebepleri. Sömürgecilik, Sanayi Devrimi ve emperyalizm, Batılı devletlerin Osmanlı Devleti üzerindeki emelleri, Şark Meselesi, Osmanlı Devleti'ni paylaşma

		projeleri	
5	21-25 Ekim 2024	Çağdaş dünyanın temel kavramları: Aydınlanma, demokrasi, laiklik, milliyetçilik, liberalizm, sosyalizm.	PY11-PY16-PY17
6	28 Ekim – 1 Kasım 2024	Osmanlı devletinde yenileşme hareketleri: Lale Devri, III. Selim ve II. Mahmut Yenilikleri.	PY11-PY16-PY17
7	4-8 Kasım 2024	Osmanlı devletinde yenileşme hareketleri: Tanzimat ve Islahat Dönemi yenilikleri, Yeni Osmanlılar, Meşrutiyet hareketleri.	PY11-PY16-PY17
8	11-15 Kasım 2024	Ara sınav	PY11-PY16-PY17
	16-24 Kasım 2024	Osmanlı devletin son dönemindeki fikir akımları: Batıcılık, Osmanlıcılık, İslamcılık, Türkçülük.	PY11-PY16-PY17
9	25-29 Kasım 2024	Osmanlı devletin yıkılışı Trablusgarp ve Balkan Harpleri, I. Dünya Savaşı, Ermeni meselesi.	PY11-PY16-PY17
10	2-6 Aralık 2024	Osmanlı devletin yıkılışı: I. Dünya Savaşının Sonu, Mondros Ateşkes Anlaşması, Mondros sonrası işgaller, bölcücü faaliyetler.	PY11-PY16-PY17
11	9-13 Aralık 2024	Millî Mücadele: Kurtuluş çareleri, barışçı ve mandacı görüş, bölgesel kurtuluş Mücadelesi, Millî Dernekler, Kuva-yı Milliye.	PY11-PY16-PY17
12	16-20 Aralık 2024	Millî Mücadele: Atatürk'ün Anadolu’ya Çıkışı, kongreler yoluyla örgütlenme ve Millî Mücadelenin birleştirilmesi	PY11-PY16-PY17
13	23-27 Aralık 2024	Millî Mücadele: Mebusan Meclisi, Misak-ı Milli ve İstanbul’un resmen işgali.	PY11-PY16-PY17
14	30 Aralık – 3 Ocak 2025	Millî Mücadele: TBMM’nin açılığı ve Anadolu’nun yönetimini ele alması, TBMM’nin özellikleri.	PY11-PY16-PY17
	5-14 Ocak 2025	Dönem Sonu Sınavı	
	18-26 Ocak 2025	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap temel alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40 dönem sonu sınavının ise % 60’tır. Geçme notu 100 üzerinden 60’tır	
Örnek Sorular		1- Batılı devletler Osmanlı İmparatorluğu'nun iç işlerine karışmak için aşağıdakilerden hangisini dayanak olarak kullanmışlardır? a- Sened-i İttifak'ı b- Veraset Sistemini c- Timar Sistemini d- Devşirme Kanunu'nu e- Azınlık haklarını 2- İlk posta teşkilatı hangi padişah döneminde oluşturulmuştur? a- III. Selim b- II. Mahmud c- II Abdülhamid d- I. Ahmet e- Abdülmecit 3- Aşağıdakilerden hangisi Osmanlı Devleti'nin ilk anayasasıdır? a- 1908 Anayasası b- 1876 Anayasası (Kanun-u Esasi) c- 1921 Anayasası d- 1922 Anayasası e- 1860 Anayasası 4- “Hâkimiyetin kayıtsız şartsız millette olduğu bir yönetim biçimidir.”dir. Yukarıdaki boşluğa aşağıdaki kavramlardan hangisi gelmelidir? a- Devletçilik b- Sömürgecilik c- Demokrasi d- Liberalizm e- Sosyalizm 5- II. Abdülhamit döneminde devlet politikası haline getirilen, devletin dağılmasını ve hilafetin nüfuzunu kullanarak dünya siyasetinde güç kazanmanın temel alındığı fikir akımı aşağıdakilerden hangisidir?	

	a- Panislamizm b-Osmanlıcılık c- Pantürkizm d-Turancılık e- Batıcılık
Cevap Anahtarı	1-e 2-b 3-b 4-c 5-a
Kaynak Kitap	Sabri Zengin, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Taşhan Kitap, Tokat 2016. Sorumlu Olunan Sayfalar: Kitabın başından 154. sayfaya kadar.
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	1- Kemal Atatürk, <i>Nutuk</i> I-III, İstanbul 1993. 2- YÖK-Komisyon, <i>Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi</i> , Ankara 1989. Komisyon, <i>Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I-II</i> , AAM, yay., Ankara 2002.

D0000194 TÜRK DİLİ I

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Faruk Toydemir
Oda Numarası	MA-K1-9
Ofis Saatleri	Pazartesi 15:00 – 17:00
E-posta	faruk.toydemir@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 19.15 – 21.00
Derslik	Uzaktan Eğitim
Dersin Amacı	Ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilere kendilerini doğru ve etkili olarak doğru ifade etmeyi, ana dil bilinci edindirmeyi; panel, konferans, açık oturum, forum türü toplantıları etkili dinlemeyi öğretmektir
	Konu ile İlgili Kazanımlar
	Uyum Haftası
	Dersin amacı ve kaynakları. Dil kavramı ve Türkçenin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri
	Türk Dili I dersinde okutulacak kaynakları ve bu derse yardımcı olarak faydalanabileceği kitapları bilir.
	Dil kavramı hakkında farklı tanımlar üzerinden bilgi sahibi olur.
	Dil tanımların arasındaki benzer ve farklı yönler üzerinde değerlendirmeler yapar.
	Dilin özelliklerini öğrenir.
	Dünyadaki mevcut diller hakkında genel bilgiler öğrenir.
	Türkçenin dünya dilleri arasındaki yeri hakkında bilgi sahibi olur.
	Yapı ve Köken Bakımından Diller
	Dünyadaki dil grupları hakkında bilgi sahibi olur.
	Köken bakımından dillerin nasıl sınıflandırıldığını ve dil ailelerinin oluşumunu öğrenir.
	Türkçenin hangi dil ailesine mensup olduğunu açıklayabilir.
	Dillerin yapı bakımından özellikleri bilir.
	Türkçenin yapı bakımında hangi özelliklere sahip olduğunu kavrar.
	Dil-Kültür İlişkisi, Dilin Toplum Hayatındaki Yeri
	Dil ve aile ilişkisini fark eder.
	Dil ve toplum ilişkisini fark eder.
	Kültür kavramı hakkında bilgi sahibi olur.
	Dilin kültürle olan ilişkisini öğrenir.
	Dilin toplum hayatı açısından önemini fark eder.
	Noktalama İşaretleri
	Noktalama işaretlerinin doğru kullanımına dikkat ve özen gösterir.
	Metinler üzerinde var olan noktalama işareti hatalarını fark eder.
	Noktalama işaretlerini doğru kullanmanın yazılı iletişimdeki önemini kavrar.
	Yazım Kuralları
	Yazım kurallarına ilişkin bilgilerini pekiştirir.
	Ek ve bağlaçların yazımına dikkat eder.
	Metin yazımında büyük küçük harf kullanımına ve sayıların yazılışına dikkat eder.
	Kelimelerdeki ünlü ve ünsüz uyumu kurallarına uyar.
	Kelimelerin birleşik veya ayrı yazılış özelliklerini bilir.
	Sözcükte ve Cümlede Anlam

	Kelime ve anlam ilişkisini bilir.		
	Kelimelerin gerçek anlam, yan anlam ve mecaz anlam özelliklerini bilir.		
	Kelimeler arasındaki anlam farkları ve benzerliklerine dikkat eder.		
	Kelimelerin metin içerisinde başka anlamlar kazanabileceğinin farkında olur.		
	Cümleleri anlamlarına göre sınıflandırabilir.		
	Birbiriyle yakın anlamlı olan cümleleri veya çelişen cümleleri metin içerisinde fark edebilir.		
	Açık ve anlaşılır cümleler kurmanın yazılı anlatımdaki önemini kavrar.		
	Anlatım Teknikleri		
	Anlatım tekniklerini bilir.		
	Doğru anlatım tekniklerini kullanmanın önemini kavrar.		
	Yazılı anlatımda uygun anlatım yollarını kullanarak daha etkili bir iletişim sağlayacağını farkında olur.		
	Resmi Yazışmalar		
	Dilekçe, tutanak, kara ve rapor gibi resmi nitelikli yazışma türleri hakkında bilgiler edinir.		
	Dilekçe, tutanak, karar ve rapor gibi yazışma türlerini yazmasını öğrenir.		
	Dilekçe yazımında dikkat edilecek hususları bilir.		
	Dilekçe, tutanak ve rapor gibi yazışma türleri arasındaki farkları bilir.		
	Resmi Yazışmalar		
	İş mektupları ve öz geçmiş gibi yazışma türleri hakkında bilgiler edinir.		
	İş mektupları ve öz geçmiş yazımında dikkat edilecek kuralları öğrenir.		
	Resmi kurumlarla yapılacak yazışmaları nasıl hazırlaması gerektiğini kavrar.		
	Cümlede Yardımcı Ögeler		
	Cümlelerin ögeleri hakkında bilgi sahibi olur.		
	Belirtili nesne, belirtisiz nesne, dolaylı tümleç, zarf tümleci gibi cümlelerin yardımcı ögelerini cümle içerisinde fark eder.		
	Nesnelerin cümle içerisindeki türünü ve kullanılış biçimlerini açıklar.		
	Cümle çözümlemelerinde dolaylı tümleç ve zarf tümleçleri gibi yardımcı ögeleri bulur. Bu ögelerin cümledeki işlevlerini bilir.		
	Cümlede Temel Ögeler		
	Cümlelerin yapısı ve temel ögeleri hakkında bilgi sahibi olur.		
	Cümlelerin hangi unsurlardan oluştuğunu açıklayabilir.		
	Yüklemin özelliklerini bilir. Cümle içerisinde hangi kelime ve kelime gruplarının yüklem olabileceğini fark eder.		
	Cümledeki özneyi ve öznenin özelliklerini bilir. Hangi kelime ve kelime gruplarının özne olabileceğini kavrar.		
	Cümleyi oluşturan unsurların ve bunların birbirleriyle olan ilişkilerinin farkında olur.		
	Dil Yanlışlıkları, Sözcük Düzeyinde Dil Yanlışları		
	Gereksiz kelimelerin ve eş anlamlı sözcüklerin kullanımından kaynaklanan anlatım bozukluklarını fark eder.		
	Yanlış anlamda veya yanlış yerde kullanılan kelimelerin sebep oldukları anlatım bozukluklarını kavrar.		
	Sıklıkla karıştırılan kelimelerin kullanımına dikkat eder.		
	Yapıları bozuk olan ve dil kurallarına uymayan kelimeleri kullanmamaya özen gösterir.		
	Dil Yanlışlıkları, Cümle Düzeyinde Dil Yanlışları		
	Yapısında özne ve yüklem eksikliği bulunan cümlelerin sebep oldukları anlatım bozukluklarını fark eder.		
	Tümleç ve nesne eksikliği olan cümlelerdeki anlatım bozukluklarını kavrar.		
	Özne ve yüklem uyumsuzluğuna dayalı anlatım kusurlarını tespit edip bunların sebeplerini açıklayabilir.		
	Yazılı anlatımda dil yanlışlarını fark etmenin önemini kavrar ve bu yanlışlara düşmemek için özenli olmak gerektiğini bilir.		
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	23-27 Eylül 2024	Uyum Haftası	
2	30 Eylül 4 Ekim 2024	Dersin amacı ve kaynakları.	PY1

		Dil kavramı ve Türkçenin Dünya Dilleri Arasındaki Yeri	
3	7-11 Ekim 2024	Yapı ve Köken Bakımından Diller	PY1
4	14-18 Ekim 2024	Dil-Kültür İlişkisi, Dilin Toplum Hayatındaki Yeri	PY1
5	21-25 Ekim 2024	Noktalama İşaretleri	PY1
6	28 Ekim – 1 Kasım 2024	Yazım Kuralları	PY1
7	4-8 Kasım 2024	Sözcükte ve Cümlede Anlam	PY1
8	11-15 Kasım 2024	Sözcükte ve Cümlede Anlam	PY1
	16-24 Kasım 2024	Ara Sınav	
9	25-29 Kasım 2024	Anlatım Teknikleri	PY1
10	2-6 Aralık 2024	Resmi Yazışmalar	PY1
11	9-13 Aralık 2024	Resmi Yazışmalar	PY1
12	16-20 Aralık 2024	Cümlede Yardımcı öğeler	PY1
13	23-27 Aralık 2024	Sözcük düzeyinde dil yanlışları	PY1
14	30 Aralık – 3 Ocak 2025	Sözcük düzeyinde dil yanlışları	PY1
	5-14 Ocak 2025	Dönem Sonu Sınavı	
	18-26 Ocak 2025	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap temel alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40 dönem sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular			
Cevap Anahtarı			
Kaynak Kitap		Prof.Dr.Hanifi Vural Türk Dili	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		1 Prof. Dr. Muharrem Ergin, Türk Dil Bilgisi, Bayrak Yayınları, İstanbul, 1999. 2 .Prof. Dr. Tahsin Banguoğlu, Türkçenin Grameri, TDK Yayınları, Ankara, 1998. 3 . Prof. Dr. Mustafa Özkan vd.; Yükseköğretimde Türk Dili Yazılı ve Sözlü Anlatım, Filiz Kitabevi, İstanbul, 2006. 4 . Prof. Dr. Mehmet Kaplan, Dil ve Kültür, Dergâh Yayınları, İstanbul, 2011. 5 . Ertem, Rekin - İsa Kocakaplan, Üniversitelerde Türk Dili ve Kompozisyon 6 . Serdar Odacı vd., Üniversiteler için Dil ve Anlatım, Palet Yay., Konya, 2009. 7 “Türkçe Sözlük”, TDK Yayınları, Ankara, 2013. .“Yazım Kılavuzu”, TDK Yayınları, Ankara, 2012.	

D0000140 İNGİLİZCE I

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Murat Şener
Oda Numarası	302
Ofis Saatleri	Pazartesi 15:00 – 17:00
E-posta	murat.sener@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cumartesi 16.15-19.00
Derslik	Uzaktan Eğitim
Dersin Amacı	Bu ders sonucu öğrenciler İngilizcenin temel yapılarını kullanarak kendilerini ifade edebileceklerdir. Bu ders öğrencilere İngilizce temel yapılarını başlangıç düzeyde (Beginner / A1) vermeyi amaçlar.
Ders Kazanımları	Konu İle İlgili Kazanım
	Verb to be, subject pronouns
	Kişi zamirlerini öğrenir ve öznelere göre to be filini yerleştirebilir
	Kişi zamirlerini kullanarak basit isim cümleleri kurabilir.
	Günlük diyalog örnekleri verilerek sınıf içi aktivite olanağı sağlanır.
	Possessive adjectives, object pronouns, family members
	Aitlik zamiri ve aile üyelerini kavrar.

	Kendi aile üyelerini tanıtabilir.		
	Numbers, Days and Months		
	Sayıları öğrendiğinde yaşını ifade edebilir. Günleri ve ayları öğrendiğinde kurabildiği cümle çeşitliliğini artırır.		
	Countries		
	Ülkelerin öğrenimi ile beraber Yes/No sorusu ile sınıf içi çalışma yapar.		
	Ülkeleri içeren metni okuyup cevaplandırabilir.		
	Prepositions		
	Günlük ihtiyacı olan nesnelerin İngilizcesini öğrenir ve kullanır.		
	Nesnelerin konumunu anlatabilmek için yer edatlarını kullanır.		
	Yer edatları ile sınıf içi soru- cevap çalışmaları yapar.		
	A / An & Plural Nouns		
	Tekil nesnelerin kullanımında a / an farklılığını öğrenir.		
	Birden fazla nesne ifade ederken kelime çoğul yapabilir.		
	The Simple Present Tense I (I / you / we / they)		
	Geniş zamanda I, you, we ve they özneleri ile olumlu cümle yapabilir.		
	Fiil öğrenimini genişleterek daha fazla fiilde cümle kullanmayı deneyimler.		
	Özneleri kullanarak negatif ve yes/ no soru cümleleri oluşturur.		
	“Wh-” questions		
	What, Where, When, How gibi soru kelimelerini öğrenir.		
	Present Simple Tense II		
	Geniş zamanda üçüncü tekil şahıs özneleri ile olumlu cümle yapabilir.		
	Özneleri kullanarak negatif ve soru cümleleri oluşturur.		
	Daily Activities		
	Günlük aktivitelerle ilgili gerekli kelime öğretiminden sonra kendisi ile ilgili cümle		
	Boş zaman aktivitelerini içeren bir metin yazabilir.		
	Jobs and related verbs		
	Meslekleri ve ilişkili fiilleri öğrenir.		
	Meslekleri içeren metni okuyup metne ait soruları cevaplayabilir.		
	Adjectives		
	Sıfatları öğrenerek daha uzun cümle kurabilir.		
	Parts of the body & Have got / Has got		
	Vücudunun bölümlerini öğrenir.		
	Have got ve has got yapısını kullanarak kendini anlatır.		
	Günlük diyalog çalışması yapabilir.		
	Activities with -ing & like + Verbing		
	Boş zaman aktivitelerini doğru cümle kalıpları ile ifade eder.		
	Yapmayı sevdiği aktiviteleri ifade ederken fiile -ing eklemeyi öğrenir.		
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	23-27 Eylül 2024	Uyum Haftası	
2	30 Eylül-4 Ekim 2024	Verb to be, subject pronouns, possessive adjectives, object pronouns, family members	PY15-PY19
3	7-11 Ekim 2024	Numbers, Days and Months	PY15-PY19
4	14-18 Ekim 2024	Countries	PY15-PY19
5	21-25 Ekim 2024	Prepositions	PY15-PY19
6	28 Ekim – 1 Kasım 2024	A / An & Plural Nouns	PY15-PY19
7	4-8 Kasım 2024	The Simple Present Tense I (I / you / we / they)	PY15-PY19
8	11-15 Kasım 2024	The Simple Present Tense I (I / you / we / they)	PY15-PY19
	16-24 Kasım 2024	Ara Sınav	
9	25-29 Kasım 2024	“Wh-” questions	PY15-PY19
10	2-6 Aralık 2024	Present Simple Tense II	PY15-PY19
11	9-13 Aralık 2024	Daily Activities	PY15-PY19
12	16-20 Aralık 2024	Jobs and related verbs	PY15-PY19
13	23-27 Aralık 2024	Adjectives	PY15-PY19
14	30 Aralık – 3 Ocak 2025	Parts of the body & Have got / Has got	PY15-PY19

	5-14 Ocak 2025	Dönem Sonu Sınavı	
	18-26 Ocak 2025	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular	5.1. A: _____? B: It is M-A-R-R-Y. a) How do you spell your name? b) What is your name? c) What is your surname? d) How are you? 5.2. Ayşe _____ a doctor. _____ works in a hospital. a) is / He b) is / She c) are / He d) are / She 5.3. Ahmet is my friend. _____ school is in the city centre. a) His b) Her c) He d) She 5. 4. A: _____? B: She is from Ankara. a) Where is Özge from? b) Is Özge from Ankara? c) Where is Özge? d) Is Özge married? S.5. A: _____ is your brother? B: He's 20 years old. a) What b) How c) Where d) What years		
Cevap Anahtarı			
Kaynak Kitap			
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi			

1. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları DT1026 TİCARET HUKUKU

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Lutfiye SÖNMEZ
Oda Numarası	106
Ofis Saatleri	Çarşamba 13:00-17:00
E-posta	lutfiye.sonmez@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba: 08:15-10:00 Perşembe: 10:15-12:00
Derslik	203
Dersin Amacı	Bu dersle öğrencinin, ticari iş, ticari hüküm ve ticari yargı hükümlerini inceleyebilmesi, ticaret şirketlerinde menkul kıymetler, pay senetleri, ortaklık ve tip değiştirme, iflas, rehin ve tasfiye işlemlerini yapabilmesi ve kambiyo senetlerin ile ilgili işlemleri yapabilmesi sağlanacaktır.
Ders Kazanımları	Konu İle İlgili Kazanım
	Türk Ticaret Kanunun Konusu
	TTK'nın Tarihçesi, TTK'da Sistemler
	Ticari İş Ve İşletme Kavramı
	Ticari İşletmenin Özellikleri
	Ticari İşletmenin Unsurları
	Ticari İş Ve İşletme Kavramı
	Ticari İşletmenin Devri
	Ticari İşletmenin Rehni
	Tacir, Tacir Yardımcıları
	Gerçek Kişilerde Tacir
	Tüzel Kişilerde Tüzel Kişi Olmayan Tacir
	Tacir Sınıfının Hükümleri
	Tacir, Tacir Yardımcıları
	Bağımlı Tacir Yardımcıları
	Bağımsız Tacir Yardımcıları
	Ticaret Ünvanı, Marka
	Ticaret Ünvanı Seçimi Yapısı
	Markanın Türleri Ve Tescili
	Rekabet Ve Haksız Rekabet
	Rekabetin Sınırları

		Haksız Rekabetin Hukuki Davaları Ve Davanın Tarafları	
		Ticari Defterler	
		Tutulması Zorunlu Defterler	
		Ticari Defterlerin Teslimi Ve İbraz Edilmesi	
		Ticaret Sicili	
		Ticaret Sicilinin Özellikleri	
		Ticaret Sicilinin Fonksiyonları	
		Ticaret Sicili İle İlgili Yaptırımlar	
		Şirketler Hukukuna Genel Giriş	
		Şirketin Unsurları	
		Şirketlerin Gruplandırılması	
		Şirketler Hukukuna Genel Giriş	
		Adi Şirket, Anonim Şirket, Limited Şirket, Kollektif Şirket Vb Genel Bilgilendirme	
		Kıymetli Evrak Hukukuna Genel Giriş	
		Kıymetli Evrakın Tanımı, Özellikleri Ve Gruplandırılması	
		Kambiyo Senetleri (Police ,Bono Çek)	
		Kambiyo Senetlerinin Özellikleri	
		Police	
		Bono	
		Çek	
		Ciro Ve Cironun Türleri	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	23-27 Eylül 2024	Uyum Haftası	
2	30 Eylül-4 Ekim 2024	Türk Ticaret Kanunun Konusu	PY13
3	7-11 Ekim 2024	Ticari İş Ve İşletme Kavramı	PY13
4	14-18 Ekim 2024	Ticari İş Ve İşletme Kavramı	PY13
5	21-25 Ekim 2024	Tacir, Tacir Yardımcıları	PY13
6	28 Ekim – 1 Kasım 2024	Tacir, Tacir Yardımcıları	PY13
7	4-8 Kasım 2024	Ticaret Ünvanı, Marka	PY13
8	11-15 Kasım 2024	Rekabet ve Haksız Rekabet	PY13
	16-24 Kasım 2024	Ara Sınav	
9	25-29 Kasım 2024	Ticari Defterler	PY13
10	2-6 Aralık 2024	Ticaret Sicili	PY13
11	9-13 Aralık 2024	Şirketler Hukukuna Genel Giriş	PY13
12	16-20 Aralık 2024	Şirketler Hukukuna Genel Giriş	PY13
13	23-27 Aralık 2024	Kıymetli Evrak Hukukuna Genel Giriş	PY13
14	30 Aralık – 3 Ocak 2025	Kambiyo Senetleri (Police ,Bono Çek)	PY13
	5-14 Ocak 2025	Dönem Sonu Sınavı	
	18-26 Ocak 2025	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak çoktan seçmeli veya klasik olarak bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60' tır. Geçme notu 100 üzerinden 60' tır.	
Örnek Sorular		1. Aşağıdaki nedenlerden hangisi Tacir sıfatının kaybı için yeterli değildir? a) Tacirin ölmesi b) Tacirin İşletmeyi devretmesi c) tüzel kişilerde tüzel kişiliğin son bulması d) Gerçek kişi tacirin bir ay boyunca İşletmeyi işletmemesi e) ticari işletmenin Ticaret sicilinden silinmesi 2. Aşağıdakilerden hangisi şubenin unsurlarından biri değildir? a) Merkeze bağlı olma b) dış ilişkilerinde merkezden bağımsız olma c) yer olarak merkezden ayrı olma Yönetim olarak merkezden ayrı olma e) Merkezden farklı bir isim taşıma 3. Rekabet kurulunun almış olduğu kararlara karşı nereye dava açılabilir? a) Asliye mahkemeleri	

	b)Danıştay c)Yargıtay d)İdare mahkemeleri e)Dava açılmaz.
Cevap Anahtarı	1.e 2.e 3.b
Kaynak Kitap	Ticaret Hukuku Prof. Dr.İsmail KAYAR Kasım 2013, 2.Baskı
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Hukukun Temel Kavramları Prof. Dr. Hasan Hüseyin BAYRAKLI Murathan Yayınları

DT1040 DIŞ TİCARET BELGELERİ

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Lütfiye SÖNMEZ
Oda Numarası	106
Ofis Saatleri	Çarşamba 13:00-17:00
E-posta	lutfiye.sonmez@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba: 08:15-10:00 Perşembe: 10:15-12:00
Derslik	203
Dersin Amacı	Öğrencilere dış ticaret uygulamalarında genel olarak kullanılan belgeleri tanıtmak ve söz konusu belgelerin işlevlerini, özelliklerini ve kullanım alanları ile kullanım şekillerini öğretmektir.
Ders Kazanımları	Konu İle İlgili Kazanım
	Ticari Belgeler
	Dış ticarete kullanılan belgeleri tanıır.
	Dış ticarete belge düzenlenmesinin önemini bilir.
	Ticari belgeleri sınıflandırabilir.
	Hangi ticari belgenin hangi ülke/ülkelerle yapılan ticarete
	Fatura türlerini sıralayarak önemli özelliklerini açıklayabilir.
	Dış ticarete kullanılan fatura türlerinin önemli özelliklerini, işlevlerini ve içerdiği bilgileri bilir.
	Ticari Belgeler
	Çeki listesi ve koli ambalaj listesinin ne amaçla kullanıldığını, önemli özelliklerini ve içerdiği bilgileri bilir.
	Spesifikasyon belgesi, imalatçı analiz belgesi ve üçüncü tarafın düzenlediği kontrol belgelerinin kullanım amaçlarını, işlevlerini ve içerdiği bilgileri bilir.
	İmalatçının veya Satıcının Kalite veya Kontrol Belgesi, Gemi Ölçüm Raporu ve Ekspertiz Raporu gibi dış ticarete kullanılan diğer ticari belgelerin önemli özelliklerini açıklayabilir.
	Dış ticarete kullanılan ticari belgelerin içerdiği İngilizce terimlerin ne anlama geldiğini bilir.
	Herhangi bir ticari belgenin boş bir nüshasını alıp içeriğini doldurabilir.
	Resmi Belgeler
	Hangi belgelerin resmi belge olduğunu bilir.
	Dolaşım belgeleri, serbest dolaşım ve gümrük birliği kavramlarının ne anlama geldiğini bilir.
	Hangi belgelerin dolaşım belgeleri olarak nitelendirildiğini bilir.
	Hangi resmi belgenin hangi ülke/ülkelerle yapılan ticarete kullanıldığını bilir.
	ATR ve EUR1 ve EUR-MED dolaşım sertifikalarının önemli özelliklerini, işlevlerini ve içerdiği bilgileri bilir.
	Menşe Şahadetnamesi (ABC) ve Özel Menşe Şahadetnamesi (Form A) dolaşım sertifikalarının önemli özelliklerini, düzenlenme şekillerini ve işlevine ilişkin bilgi verebilir.
	İhracatta ve ithalatta zorunlu standart ve uygunluk denetimine ilişkin faaliyetlerin nasıl yürütüldüğünü bilir.
	Resmi Belgeler
	İhracatta ve ithalatta zorunlu standart ve uygunluk denetimi kapsamında düzenlenen belgeler (TSE Uygunluk Belgesi ve CE İşareti gibi) ile bu belgelerin yapısal özelliklerini ve kullanım amaçlarını bilir.
	Bitki sağlığı ve veteriner sertifikası ve helal belgesinin kapsamını ve

	kullanım koşullarını bilir.
	Radyasyon (Sarı) belgesi ve nükleer ve nükleer çift kullanımlı eşyaların ihracatında izne esas olan belgenin kapsamını ve kullanım koşullarıyla ilgili bilgiye sahiptir.
	Boykot sertifikası ile kota belgesiyle ilgili verebilir.
	Ata karnesinin önemli özelliklerinden bahsedebilir.
	Dış ticarete kullanılan resmi belgelerin içerdiği İngilizce terimlerin ne anlama geldiğini bilir.
	Herhangi bir resmi belgenin boş bir nüshasını alıp içeriğini doldurabilir.
	Taşıma Belgeleri
	Uluslararası taşımacılık türlerini sıralayarak açıklayabilir.
	Taşıma sözleşmesinin ne anlama geldiğini bilir.
	Taşıma sözleşmesi türlerini sıralayabilir.
	Taşıma sözleşmesinin kapsamıyla ilgili bilgi verebilir.
	Bir taşıma sözleşmesinde bulunması gereken başlıkları sıralayabilir.
	Konferans kavramının ne anlama geldiğini bilir.
	Taşıma türlerine göre kanunda belirtilen taşıma sürelerini bilir.
	Standart taşıma araç ve gereçlerini sıralayarak açıklayabilir.
	Genel olarak taşıma belgesinin ne anlama geldiğini bilir.
	Bir taşıma belgesinde bulunması gereken bilgileri sıralayabilir.
	Taşıma türüne göre taşıma belgelerinin neler olduğunu bilir.
	Konşimento türlerini sıralayarak açıklayabilir.
	Taşıma Belgeleri
	Denizyolu taşımacılığında kullanılan belgeleri sıralayarak önemli özelliklerini, işlevlerini ve kullanım koşullarını açıklayabilir.
	Karayolu taşımacılığında kullanılan belgeleri sıralayarak önemli özelliklerinden, işlevlerinden ve kullanım koşullarından bahsedebilir.
	Demiryolu ve havayolu taşımacılığında kullanılan belgeleri sıralayarak önemli özelliklerinden, işlevlerinden ve kullanım koşullarından bahsedebilir.
	Diğer taşıma belgesi türlerini sıralayarak açıklayabilir.
	Dış ticarete kullanılan taşıma belgelerinin içerdiği İngilizce terimlerin ne anlama geldiğini bilir.
	Herhangi bir taşıma belgesinin boş bir nüshasını alıp içeriğini doldurabilir.
	Sigorta Belgeleri
	Dış ticarete risk kavramının ne anlama geldiğini bilir.
	Dış ticaretteki risk türlerini sıralayarak açıklayabilir.
	Dış ticarete kullanılan sigorta türlerini sıralayarak sigorta türleriyle ilgili bilgi verebilir.
	Sigorta Belgeleri
	Sigorta belgelerini tanımlayabilir.
	Dış ticarete sigorta belgesinin kapsamı gereken minimum sigorta bedelinin ne olduğunu bilir.
	Dış ticarete kullanılan sigorta belgelerini sıralayarak özellikleri ve işlevleri hususunda bilgi verebilir.
	Dış ticarete kullanılan sigorta belgelerinin içerdiği İngilizce terimlerin ne anlama geldiğini bilir.
	Herhangi bir sigorta belgesinin boş bir nüshasını alıp içeriğini doldurabilir.
	Finansman Belgeleri
	Dış ticarete kullanılan finansman belgelerini sıralayabilir.
	Ciro türlerini sıralayarak açıklayabilir.
	Bono ve poliçe arasındaki farkları bilir.
	Dış ticarete kullanılan finansman belgelerinin özellikleri ve işlevleri hususunda bilgi verebilir.
	Dış ticarete kullanılan finansman belgelerinin içerdiği İngilizce terimlerin ne anlama geldiğini bilir.
	Herhangi bir finansman belgesinin boş bir nüshasını alıp içeriğini doldurabilir.
	Gümrük Beyannamesi
	Bir gümrük beyannamesinin kaç nüshadan oluştuğunu ve bu nüshaların içeriği hususunda bilgi verebilir.

	e) Taşıma Şirketi ihraç konusu malları teslim etmez. 4) Yazının kim tarafından gönderildiğinin ve bu yazının iletim sırasında her hangi bir bozulmaya uğramadığının kanıtlanması için elektronik ortamdaki yazışmalara eklenen bölüme ne denir? a) Elektronik mühür b) Elektronik imza c) Kod d) Elektronik zaman damgası e) Şifre 5) (Dış Ticarete) Poliçeyi düzenleyen ihracatçıya ne ad verilir? a) Keşideci b) Banka c) Rehber d) Lehdar e) Keşideli
Cevap Anahtarı	1-) C, 2-) E, 3-) D, 4-) B, 5-) A
Kaynak Kitap	Onursal, E. (2018). Mevzuat ve Teknik Yönleri ile Uluslararası Ticarete Kullanılan Belgeler, Seçkin Yayıncılık, 1. Baskı, Ankara.
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Takım, A., İmamoğlu, İ.K. ve Naktiyok, Y. (2021). Dış Ticarete Kullanılan Belgeler, Ekin Kitabevi, Bursa. Sevim, A., İslatince H., İslatince N., Temizel F., Polat Ç., Yayla T. (2013), Dış Ticaret Belgeleri, Editör: Hasan İSLATİNCE, Anadolu Üniversitesi Yayın No: 2932, Açıköğretim Fakültesi Yayın No: 1888, Eskişehir.

DT1042 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ II

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Lutfiye SÖNMEZ
Oda Numarası	106
Ofis Saatleri	Çarşamba 13:00-17:00
E-posta	lutfiye.sonmez@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba: 08:15-10:00 Perşembe: 10:15-12:00
Derslik	203
Dersin Amacı	Dış ticaret işlemleri sırasında hazırlanan taşıma, finansman ve sigorta belgelerini anlayıp, doldurabilmek ve dış ticarete kullanılan ödeme yöntemlerini ve tarafların kavrayabilmektir.
Ders Kazanımları	Konu İle İlgili Kazanım
	Dış Ticarete Ödeme Şekilleri
	Peşin ödemeyi bilir
	Mal mukabili ödemeyi bilir
	Vesaik mukabili ödemeyi bilir
	Dış Ticarete Ödeme Şekilleri
	Kabul kredili ödemeyi bilir
	Akreditifli ödemeyi bilir
	Açık hesap ödemeyi bilir
	Kambiyo Mevzuatı
	Türk parası ve dövizle ilişkin hükümleri bilir
	Kıymetli maden ve taşlara ilişkin hükümleri bilir
	İhracata ilişkin hükümleri bilir
	Kambiyo Mevzuatı
	İthalata ilişkin hükümleri bilir
	Görünmeyen işlere ilişkin hükümleri bilir
	Sermaye hareketlerine ilişkin hükümleri bilir
	Gümrükler Ve Gümrük Tarifeleri
	Gümrüklerle ilişkin kavramları bilir
	Gümrük idarelerinde uygulanan mevzuatları bilir
	Gümrüklerde temsil yöntemlerini bilir
	Gümrükler Ve Gümrük Tarifeleri
	Gümrüklerde temsil yöntemlerini bilir
	Gümrük tarifeleri ve Türkiye gümrük tarife giriş cetveli bilir.
	Gümrük vergilerinin hesaplanmasını bilir
	Eşyanın Menşei Ve Gümrük Kıymeti
	Temel menşei kurallarını bilir
	Menşei tespit belgelerini bilir

		Bağlayıcı menşe bilgisini bilir	
		Eşyanın gümrük kıymetini bilir	
		Eşyanın Gümrüğe Sunulması	
		Eşyaya ait özet beyanın verilmesini bilir	
		Eşyanın geçici depolama yerine boşaltılmasını bilir	
		Gümrükçe onaylanmış işleri bilir	
		Gümrük Beyanı	
		Beyan yöntemlerini bilir	
		Bilgisayarlı gümrük etkinliklerini bilir	
		Beyanname doldurulması tescil ve kabulunu bilir	
		Gümrük Beyanı	
		Beyannameye eklenecek belgeleri bilir	
		Eşyanın muayenesini bilir	
		Eşya tahlilini bilir	
		Gümrük Rejimleri	
		Serbest dolaşıma giriş rejimini bilir	
		İhracat rejimini bilir	
		Transit rejimini bilir	
		Gümrük Rejimleri	
		Ekonomik etkili gümrük rejimlerini bilir	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	23-27 Eylül 2024	Uyum Haftası	
2	30 Eylül-4 Ekim 2024	Dış Ticarete Ödeme Şekilleri	PY3,PY4,PY10
3	7-11 Ekim 2024	Dış Ticarete Ödeme Şekilleri	PY3,PY4,PY10
4	14-18 Ekim 2024	Kambiyo Mevzuatı	PY3,PY4,PY10
5	21-25 Ekim 2024	Kambiyo Mevzuatı	PY3,PY4,PY10
6	28 Ekim – 1 Kasım 2024	Gümrükler Ve Gümrük Tarifeleri	PY3,PY4,PY10
7	4-8 Kasım 2024	Gümrükler Ve Gümrük Tarifeleri	PY3,PY4,PY10
8	11-15 Kasım 2024	Eşyanın Menşei Ve Gümrük Kıymeti	PY3,PY4,PY10
	16-24 Kasım 2024	Ara Sınav	
9	25-29 Kasım 2024	Eşyanın Gümrüğe Sunulması	PY3,PY4,PY10
10	2-6 Aralık 2024	Gümrük Beyanı	PY3,PY4,PY10
11	9-13 Aralık 2024	Gümrük Beyanı	PY3,PY4,PY10
12	16-20 Aralık 2024	Gümrük Rejimleri	PY3,PY4,PY10
13	23-27 Aralık 2024	Gümrük Rejimleri	PY3,PY4,PY10
14	30 Aralık – 3 Ocak 2025	Gümrük Rejimleri	PY3,PY4,PY10
	5-14 Ocak 2025	Dönem Sonu Sınavı	
	18-26 Ocak 2025	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin <u>ortalamaya katkısı % 40</u> finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır	
Örnek Sorular		1-Aşağıdakilerden hangisinde ödeme aracı olarak vadeli bir poliçe kullanılmaktadır? a)Mal mukabili ödeme b)Vesaik mukabili ödeme c) Kabul kredili ödeme d) Teyitli akreditif e) Vadeli akreditif 2-Banknot şeklindeki tüm yabancı paralara ne ad verilir? a) Konvertibilite b) Konşimento c) Döviz d) Efektif e)Çek 3-Bağlayıcı menşe bilgisi veriliş tarihinden itibaren kaç yıl geçerlidir? a)1 yıl b) 2yıl c) 3 yıl d) 6 yıl e) 9 yıl I Merkez Bankası II. Kıymetli Madenler Borsası üyesi Kıymetli Maden Aracı Kuruluşları III. Ticari Bankalar IV. Kuyumcular 4- İşlenmemiş kıymetli madenlerin ithali hangi kuruluş tarafından yapılmaktadır? a)Yalnız I b) Yalnız II c)Yalnız IV d)III e)I ve II	

Cevap Anahtarı	1-c, 2-d, 3-c, 4-e
Kaynak Kitap	Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi Yaser GÜRSOY, Dış Ticaret İşlemleri Yönetimi Doç.Dr. Feridun KAYA
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	

DT1044 PAZARLAMA İLKELERİ

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Emre Yiğit
Oda Numarası	MA-K1-13
Ofis Saatleri	Salı 08.15-09.00
E-posta	Emre.yigit@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 9:00-12:00
Derslik	204
Dersin Amacı	Öğrencilere pazarlamanın temel ilkelerini, pazarlamadaki yönetsel uygulamaları, pazarlama karması elemanlarının özelliklerini ve işletmenin pazarlama faaliyetleri kapsamında nelerin yer aldığını kavratmaktır.
Ders Kazanımları	Konu İle İlgili Kazanım
	Tüketici davranışının genel modelinin ve kara kutu modelinin kapsamından bahsedebilir.
	Tüketici satın alma karar tiplerini ve içeriğini bilir.
	Tüketici satın alma karar sürecinin aşamalarını sıralayarak kapsamından bahsedebilir.
	Tüketici davranışını etkileyen faktörlerin neler olduğunu bilir.
	Tüketici davranışını etkileyen kültürel faktörleri sıralayarak açıklayabilir.
	Tüketici davranışını etkileyen sosyal faktörlerden bahsedebilir.
	Tüketici davranışını etkileyen kişisel faktörleri sıralayarak açıklayabilir.
	Tüketici davranışını etkileyen psikolojik faktörlerin neler olduğunu bilir.
	Abraham Maslow'un güdüleme teorisinde yer alan her bir basamakta hangi faktörlerin olduğunu bilir.
	Ürün ve Hizmet
	Ürün kavramının ne anlama geldiğini bilir.
	Ürün kavramının boyutlarını oluşturan kavramların neler olduğunu ve ne anlama geldiğini bilir.
	Ürünlerin sınıflandırılma şekillerini bilir.
	Ürünleri sınıflandırarak açıklayabilir.
	Ürün kararlarını sıralayarak bu konuda bilgi verebilir.
	Marka kavramını tanımlayarak özelliklerini sıralayabilir.
	Marka politikalarını sıralayarak açıklayabilir.
	Ürün ve Hizmet
	Ürün karması elemanlarını sıralayarak örnek vererek açıklayabilir.
	Ürün karmasının değiştirilme nedenlerini sıralayabilir.
	Ürün karmasındaki değişiklikler ile ilgili kararları sıralayabilir.
	Yeni ürün çeşitlerini sıralayarak açıklayabilir.
	Yeni ürün geliştirme sürecinin aşamalarından bahsedebilir.
	Hizmet kavramının ne anlama geldiğini bilir.
	Hizmet kavramının özelliklerini sıralayarak açıklayabilir.
	Ürün yaşam sürecinin aşamalarını sıralayarak özelliklerinden bahsedebilir.
	Fiyat
	Fiyat kavramı ve kapsamı hususunda bilgi verebilir.
	Fiyatın belirlenmesinde etkili olan genel etmenleri bilir.
	Fiyatın belirlenmesinde etkili olan temel etmenleri sıralayarak açıklayabilir.
	Fiyatlamayı etkileyen çıkar gruplarının kimlerden oluştuğunu bilir.

	Fiyatlandırma sürecinin aşamalarını sıralayarak açıklayabilir.
	Fiyat
	Fiyatlandırma stratejilerini bilir.
	Pazarın kaymağını alma ve pazara nüfuz etme stratejilerinin temel varsayımlarını ve özelliklerini sıralayabilir.
	Fiyatlandırma taktiklerini sıralayarak açıklayabilir.
	Fiyatlama yöntemlerini sıralayarak özellikleri hususunda bilgi verebilir.
	Fiyatlama politikalarını sıralayarak içeriğinden bahsedebilir.
	Dağıtım
	Dağıtım ve dağıtım kanalı kavramlarının ne anlama geldiğini bilir.
	Dağıtım kanallarını sınıflandırabilir.
	İlişkinin türüne göre dağıtım kanallarını sıralayarak açıklayabilir.
	Yönetim ilişkilerine göre dağıtım kanallarını sıralayarak açıklayabilir.
	Bütünleşmenin yönüne göre dağıtım kanallarını sıralayarak açıklayabilir.
	Tüketim ve üretim ürünlerine göre dağıtım kanallarında yer alan araçları bilir ve bu araçlarla ilgili bilgi verebilir.
	Dağıtım kanalını seçim aşamalarını sıralayarak açıklayabilir.
	Dağıtım stratejilerini sıralayarak bu konuda bilgi verebilir.
	Dağıtım kanalının yapısını etkileyen etmenleri sınıflandırarak her bir sınıfı oluşturan etmenleri sıralayabilir.
	Dağıtım kanalında yer alan kurumlardan bahsedebilir.
	Dağıtım kanalında yer alan toptancıları sınıflandırabilir.
	Sahiplik ve işlevlerine göre toptancıları sıralayarak açıklayabilir.
	Sattıkları ürün tipine göre toptancıları sıralayarak açıklayabilir.
	Kapsadıklarına alanlara göre toptancıları sıralayarak açıklayabilir.
	Dağıtım
	Perakendeci kavramını tanımlayarak perakendecinin görev ve sorumluluklarını sıralayabilir.
	Perakendecilik türlerini sınıflandırabilir.
	İşleyiş yöntemlerine göre perakendecilik türlerini sıralayarak açıklayabilir.
	Satılan ürün tipine göre perakendecilik türlerini sıralayarak açıklayabilir.
	Sahipliğine göre perakendecilik türlerini sıralayarak açıklayabilir.
	Büyüklüğüne göre perakendeciliğin özelliklerini ve üstün yönlerini sıralayabilir.
	Fiziksel dağıtım kavramının ne anlama geldiğini bilir.
	Fiziksel dağıtımın iyi planlanmasının sağladığı yararları sıralayabilir.
	Tutundurma
	Tutundurmanın ne anlama geldiğini bilir.
	Tutundurma ile iletişim sistemi arasındaki ilişkiyi ve bu ilişkiyi oluşturan taraftan ve unsurları açıklayabilir.
	İletişim sisteminin aşamalarını sıralayarak açıklayabilir.
	AIDA modelinin ne anlama geldiğini bilir ve tutundurma sürecinde uygulayabilir.
	Tutundurma karması stratejilerini sıralayarak açıklayabilir.
	Tutundurma karması elemanlarının neler olduğunu bilir.
	Reklamın ne anlama geldiğini bilir.
	Reklamını amaçlarını ve özelliklerini sıralayabilir.
	Reklam türlerini sınıflandırabilir.
	Bir reklam planında bulunması gereken genel özellikleri bilir.
	Reklam aracının belirlenmesi için göz önünde bulundurulması gereken ölçütleri sıralayabilir.
	Reklamın tüketiciler üzerindeki etkisinin ölçülme nedenlerini sıralayabilir.
	Tutundurma
	Kişisel satışın ne anlama geldiğini bilir.
	Satış elemanlarının görevlerini sıralayabilir.
	Satış sürecinin aşamalarını sıralayabilir.
	Satış elemanlarının seçiminde dikkat edilmesi gereken noktaları bilir.
	Bir satış elemanında bulunması gereken özellikleri bilir.

		Kişisel satış elemanlarını türlerine ayırarak açıklayabilir.	
		Satış geliştirme kavramının ne anlama geldiğini bilir.	
		Satış tutundurma etkinliklerini sıralayabilir.	
		Halkla ilişkiler kavramının ne anlama geldiğini bilir.	
		İşletmelerin halka ilişkiler mesajlarını, hedef kitlelere ulaştırdıkları araçları bilir.	
		Pazarlama Araştırmaları	
		Pazarlama bilgi sisteminin ne anlama geldiğini bilir.	
		Pazarlama bilgi sistemine duyulan ihtiyacın artmasının önemli nedenlerini sıralayabilir.	
		Pazarlama bilgi sisteminin alt sistemlerini sıralayabilir.	
		Firmaların neden araştırma yaptırdığını bilir.	
		Pazarlama araştırmasını açıklayabilir.	
		Pazarlama araştırması ile bilgi sistemi arasındaki ilişkiyi açıklayabilir.	
		Pazarlama araştırmasının örgüt içindeki yerini ve önemini bilir.	
		Pazarlama araştırma sürecinin aşamalarını sıralayarak açıklayabilir.	
		Pazarlama araştırmasında kullanılan modelleri sıralayarak açıklayabilir.	
		Birincil ve ikincil verilerin ne anlama geldiğini bilir.	
		İkincil veri kaynaklarını sıralayarak açıklayabilir.	
		Birincil verileri kapsamı hususunda bilgi verebilir.	
		Veri toplama yöntemlerini sıralayarak açıklayabilir.	
		Örneklem yöntemlerinden bahsedebilir.	
		Raporlama teknikleri hususunda bilgi verebilir.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	23-27 Eylül 2024	Uyum Haftası	
2	30 Eylül-4 Ekim 2024	Pazarlama ve Temel Kavramlar	PY8
3	7-11 Ekim 2024	Pazarlama Sistemleri ve Stratejileri	PY8
4	14-18 Ekim 2024	Pazar Bölümleme ve Pazar Bölümünün Seçimi	PY8
5	21-25 Ekim 2024	Pazar Bölümleme ve Pazar Bölümünün Seçimi	PY8
6	28 Ekim – 1 Kasım 2024	Ürün ve Hizmet	PY8
7	4-8 Kasım 2024	Ürün ve Hizmet	PY8
8	11-15 Kasım 2024	Fiyat	PY8
	16-24 Kasım 2024	Ara Sınav	
9	25-29 Kasım 2024	Fiyat	PY8
10	2-6 Aralık 2024	Dağıtım	PY8
11	9-13 Aralık 2024	Dağıtım	PY8
12	16-20 Aralık 2024	Tutundurma	PY8
13	23-27 Aralık 2024	Tutundurma	PY8
14	30 Aralık – 3 Ocak 2025	Pazarlama Araştırmaları	PY8
	5-14 Ocak 2025	Dönem Sonu Sınavı	
	18-26 Ocak 2025	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar, hazırlanan sunumlar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60’tır. Geçme notu 100 üzerinden 60’tır.	
Örnek Sorular		1) Aşağıdakilerden hangisi tutundurma karması elemanlarından <u>biri değildir?</u> a) Reklam b) Doğrudan Yatırım c) Kişisel Satış d) Satış Geliştirme e) Halkla İlişkiler 2) “Kaliteli üretirsem satarım” sözü pazarlama anlayışlarından <u>hangisini ifade etmektedir?</u> a) Ürün Anlayışı b) Modern Pazarlama Anlayışı c) Toplumsal Pazarlama Anlayışı d) Üretim Anlayışı e) Satış Anlayışı 3) Üretim faaliyeti ile hammaddeler ve diğer girdilerin <u>mal ve hizmetlere dönüştürülmesiyle</u> oluşturulan faydaya <u>ne ad verilir?</u> a) Zaman Faydası b) Yer Faydası c) Şekil	

	Faydası d) Mülkiyet Faydası e) Maddi Fayda 4) Bir işletmenin satışa sunduğu tüm ürünlere ürün bileşimi (karması) denir. Aşağıdakilerden hangisi ürün bileşimi (karması) kararlarından biri değildir?
Cevap Anahtarı	1-) B, 2-) A, 3-) C, 4-) B, 5-) E
Kaynak Kitap	Tekin, V.N. (2014), Pazarlama İlkeleri: Politikalar, Stratejiler, Taktikler, 3. Baskı, Seçkin Yayıncılık, Ankara.
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Koç, E. (2012), Tüketici Davranışı ve Pazarlama Stratejileri: Global ve Yerel Yaklaşım, Seçkin Yayıncılık, Genişletilmiş ve Güncellenmiş 8.Baskı, Ankara. Çağlar, İ. ve Kılıç, S. (2013), Pazarlama, 4. Baskı, Nobel Yayın Dağıtım, İstanbul. İslamoğlu, A.H. (2013), Pazarlama İlkeleri, 4. Baskı, Beta Basın Yayın, İstanbul. Mucuk, İ. (2006), Pazarlama İlkeleri, 17. Baskı, Türkmen Kitabevi, İstanbul. Pazarlama İlgili E-Kaynaklar, Makaleler ve Araştırmalar vb.

DT1048 İŞLETME YÖNETİMİ II

Öğretim Üyesi	Dr.Öğr.Üyesi Selim Güngör
Oda Numarası	103
Ofis Saatleri	Pazartesi 13:00-17:00
E-posta	Selim.gungor@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 08:00-12:00
Derslik	204
Dersin Amacı	DT1048 İŞLETME YÖNETİMİ II
Ders Kazanımları	Konu İle İlgili Kazanım
	Yöneltilme fonksiyonunun işlevinden bahsedebilir.
	İşletmelerde yöneltilme fonksiyonunun yapısından söz edebilir.
	Etkin yöneltilmenin koşullarından bahsedebilir.
	Denetimin ne anlama geldiğini bilir.
	Denetim fonksiyonunun işlevinden bahsedebilir.
	Denetim şekillerini ve denetimin amacını bilir.
	Etkin bir denetim faaliyetinin koşullarını bilir.
	Temel İşletme Fonksiyonları
	Temel işletme fonksiyonlarını sıralayabilir.
	Fayda kavramını tanımlayarak fayda türlerinden bahsedebilir.
	Üretim kavramını tanımlayarak üretim işlemlerinin yapısı ve elemanlarını sıralayabilir ve üretim sürecinden bahsedebilir.
	Üretim sistemini oluşturan unsurları sıralayabilir.
	Üretim faktörlerini sıralayarak açıklayabilir.
	Üretim şekillerini sınıflandırarak türlerine ayırabilir ve açıklayabilir.
	Yeni üretim tekniklerini sıralayarak açıklayabilir.
	Üretim planlaması ve stok kontrolünün işlevini bilir.
	Stok kontrol yöntemlerini sıralayarak açıklayabilir.
	Temel İşletme Fonksiyonları
	Pazar ve pazarlama kavramlarını tanımlayabilir ve pazarlama fonksiyonunun işlevini bilir.
	Pazarlama türlerini sıralayarak açıklayabilir.
	Pazarlamada yeni yaklaşım ve tekniklerin özelliklerini bilir.
	Muhasebe ve finansman kavramlarının ne anlama geldiğini, işlevini ve muhasebe sürecini oluşturan unsurları bilir.
	Personel yönetimi ve insan kaynakları kavramlarını ve kapsamını bilir.
	Kalite kavramının ne anlama geldiğini ve kaliteyi oluşturan unsurları bilir.
	Toplam kalite yönetimi kavramını ve kapsamını bilir.
	İşletmelerin Çağdaş Finans Teknikleri
	İşletmelerin kullandığı çağdaş finans tekniklerini bilir.

	Franchising'in ne anlama geldiğini, kapsamını ve Franchising'i oluşturan unsurları bilir.
	Leasing'in ne anlama geldiğini, kapsamını ve Leasing'i oluşturan unsurları bilir.
	Leasing'e konu olan malları bilir.
	Leasing türlerini sıralayarak açıklayabilir.
	Faktoring'in ne anlama geldiğini ve kapsamını bilir.
	Faktoring türlerini sıralayarak açıklayabilir.
	Faktöring şirketlerinin yerine getirdikleri finansal hizmetler hususunda bilgi verebilir.
	İşletmelerin Çağdaş Finans Teknikleri
	Forfaiting'in ne anlama geldiğini, kapsamını ve Forfaiting'i oluşturan unsurları bilir.
	Forfaiting ve faktoring arasındaki temel farkları sıralayabilir.
	Swap kavramını ve kapsamını bilir.
	Swap türlerini sıralayarak açıklayabilir.
	Angel finanslama kavramını ve kapsamını bilir.
	Forward kavramı ve kapsamı hususunda bilgi sahibidir.
	İşletmelerde Verimlilik Yönetimi
	Verimlilik ve yüksek verimlilik kavramlarını tanımlayabilir.
	Bir faaliyetin verimli sayılabilmesi için gerekli olan faktörleri bilir.
	Üretkenlik ve verimlilik kavramları arasındaki farkı ayırt edebilir.
	Verimlilikle ilgili kavramları sıralayarak açıklayabilir.
	Verimliliğin ne anlama geldiğini ve ne anlama gelmediğini bilir.
	Verimlilik artırma yöntemlerini sınıflandırarak bu yöntemlerle ilgili bilgi verebilir.
	İşletmelerde Etkinlik ve Performans Yönetimi
	Etkinlik kavramını tanımlayabilir ve kapsamı hususunda bilgi verebilir.
	Optimizasyon ve performans kavramlarının ne anlama geldiğini bilir.
	Performans standartlarının sahip olması gereken Smart özellikleri sıralayarak açıklayabilir.
	Etkinlik ve etkililik kavramları arasındaki farkları sıralayabilir.
	Etkinlik ve verimlilik kavramları arasındaki farkları sıralayabilir.
	Personel yönetimini tanımlayarak işletmelerde personel yönetimi faaliyetinin yapılmasını gerektiren halleri sıralayabilir.
	İşletme Yönetiminde Halkla İlişkiler
	Halkla ilişkiler kavramını açıklayabilir ve kapsamından bahsedebilir.
	Halkla ilişkileri türlerine ayırabilir ve türleri konusunda bilgi verebilir.
	İşletmelerde halkla ilişkilerin önemi hususundan bahsedebilir.
	İşletme Yönetiminde Halkla İlişkiler
	Halkla ilişkiler sürecindeki çevresel faktörleri sıralayabilir.
	İşletmelerde halkla ilişkiler departmanının faaliyet alanlarını sıralayarak bu konunun çarpıcı noktalarından bahsedebilir.
	İmaj ve kurumsal imaj kavramlarının ne anlama geldiğini bilir.
	Zaman Yönetimi
	Zaman ve zaman yönetimi kavramlarının öneminden ve kapsamından bahsedebilir.
	Zaman tuzaklarını sıralayarak açıklayabilir.
	Zamanın etkin kullanılmasını sağlayan davranış ve yöntemlerden bahsedebilir.
	Kriz Yönetimi
	Genel olarak ve işletme açısından krizin ne anlama geldiği ve krizin kapsamı ile ilgili bilgi verebilir.
	İşletmelerde krizin ve kriz döneminin özelliklerini sıralayabilir.
	Örgütsel kriz türlerini gruplara ayırarak grubun özellikleriyle ilgili bilgi verebilir.
	Krizin aşamalarını ve krizin sebep olduğu unsurları sıralayabilir.
	Kriz yönetimi kavramını tanımlayarak kapsamı hususunda bilgi verebilir.
	Kriz yönetiminin özelliklerini sıralayabilir.
	Kriz yönetimi yaklaşımlarını sıralayarak açıklayabilir.
	Çatışma ve Stres Yönetimi

		Çatışma kavramını tanımlayarak unsurlarını sıralayabilir.
		Amaç çatışmalarından bahsedebilir.
		Çatışmanın çözülmesi için ortaya atılan yaklaşımları sıralayabilir.
		Çatışmanın nedenlerini sıralayarak açıklayabilir.
		Sorunlu insanlar ve onlarla başa çıkma yolları hususunda bilgi verebilir.
		Çatışma sürecinde izlenmesi gereken yol ve yöntemlerden haberdardır.
		Örgütlerde yaşanan çatışma türlerini sınıflandırabilir.
		Çatışmanın yönetilmesinde kullanılan yaklaşımları sıralayarak açıklayabilir.
		Çatışmanın yönetilmesinde kullanılan yöntemleri sıralayabilir.
		Çatışmada geleneksel ve modern yaklaşımları karşılaştırabilir.
		Stres kavramının ne anlama geldiğini bilir ve stresi türlerine ayırarak açıklayabilir.
		İşletmelerdeki stres kaynaklarını sıralayarak açıklayabilir.
		Stresin belirtilerini sıralayarak açıklayabilir.
		İşletme yönetimi açısından stresle başa çıkma yöntemlerini bilir.
		Stres yönetiminde bireysel ve örgütsel başa çıkma yöntemlerini sıralayabilir.
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1 23-27 Eylül 2024	Uyum Haftası	
2 30 Eylül-4 Ekim 2024	İşletme Yönetiminin Fonksiyonları	PY12
3 7-11 Ekim 2024	İşletme Yönetiminin Fonksiyonları	PY12
4 14-18 Ekim 2024	Temel İşletme Fonksiyonları	PY12
5 21-25 Ekim 2024	Temel İşletme Fonksiyonları	PY12
6 28 Ekim – 1 Kasım 2024	Temel İşletme Fonksiyonları	PY12
7 4-8 Kasım 2024	İşletmelerin Çağdaş Finans Teknikleri	PY12
8 11-15 Kasım 2024	İşletmelerin Çağdaş Finans Teknikleri	PY12
	16-24 Kasım 2024	Ara Sınav
9 25-29 Kasım 2024	İşletmelerde Verimlilik Yönetimi	PY12
10 2-6 Aralık 2024	İşletmelerde Etkinlik ve Performans Yönetimi	PY12
11 9-13 Aralık 2024	İşletme Yönetiminde Halkla İlişkiler	PY12
12 16-20 Aralık 2024	İşletme Yönetiminde Halkla İlişkiler-Zaman Yönetimi	PY12
13 23-27 Aralık 2024	Kriz Yönetimi- Çatışma ve Stres Yönetimi	PY12
14 30 Aralık – 3 Ocak 2025	Çatışma ve Stres Yönetimi	PY12
	5-14 Ocak 2025	Dönem Sonu Sınavı
	18-26 Ocak 2025	Bütünleme Sınavı
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar, hazırlanan sunumlar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular	1) İnsan ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla belirli girdilerin (Emek, sermaye, doğa, bilgi, girişim, teknoloji) çeşitli işlemlerden geçirilerek mal veya hizmet şeklinde çıktıya dönüştürülmesine ne denir? A) Kapasite B) Üretim C) Motivasyon D) Verim E) Tüketim 2) Aşağıdakilerden hangisi İnternet yoluyla pazarlama türlerinden biridir? A) Gerilla Pazarlama B) Sosyal Pazarlama C) İşletmeden İşletmeye Pazarlama D) Mega Marketing E) İşletmeden Toptancıya Pazarlama 3) Müşteri ihtiyaçlarını yerine getirebilmek için kullanılan insan, iş, ürün ve/veya hizmet kalitelerinin sistematik bir yaklaşım ile tüm çalışanların katkıları ile sağlanması ne olarak adlandırılır? A) Pazarlama B) Yönetim C) İnsan Kaynakları D) Toplam Kalite Yönetimi E) Personel Yönetimi 4) Kaliteyi de dikkate alarak belli düzeydeki bir çıktının en az girdi ile	

	elde edilmesi veya belli bir miktar girdi ile maksimum çıktı (mal ve hizmet) sağlanmasına ne denir? A) Motivasyon B) Kapasite C) Liderlik D) Yönetim E) Verimlilik 5) Bir seçeneği tercih etmede bireyin ya da grubun güçlkle karşılaşması ve bunun sonucu olarak karar verme mekanizmalarında bozulma ne olarak ifade edilir? A) Uzlaşma B) Çatışma C) Müzakere D) Pazarlık E) Motivasyon
Cevap Anahtarı	1-) B, 2-) C, 3-) D, 4-) E, 5-) B
Kaynak Kitap	İşletme Yönetimi Tutar, H. (2017), Meslek Yüksekokulları İçin İşletme Yönetimi, Genişletilmiş ve Gözden Geçirilmiş 6. Baskı, Seçkin Yayıncılık, Ankara.
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Ünsalan, E. ve Şimşeker, B. (2012), İşletme Yönetimi I-II, 2. Basım, Detay Yayıncılık, Ankara. Tengilimoğlu, D., Atilla, E. A. ve Bektaş, M. (2012), İşletme Yönetimi, 3. Basım, Seçkin Yayıncılık, Ankara.

DT1050-BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİ

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Oğuzhan SÖNMEZ
Oda Numarası	207
Ofis Saatleri	Çarşamba 13:00-17:00
E-posta	oguzhan.sonmez@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 08:00-12:00
Derslik	LAB
Dersin Amacı	Bu ders ile öğrencinin, bilişim teknolojilerinin her dalında ihtiyaç duyulan ofis programlarını kullanımı ile ilgili yeterliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır
Ders Kazanımları	Konu İle İlgili Kazanım
	Temel Bilişim Kavramaları
	Bilgisayarı kullanırken dikkat edilmesi gereken sağlık kurallarını bilir
	Bilişim, bilgisayar gibi temel kavramları bilir
	Donanım ve yazılım kavramını bilir
	Bilgisayar çeşitlerini bilir
	Bilgisayarlar arasındaki farkları bilir
	Bilgisayar donanım elemanlarını ve görevlerini bilir
	Hafıza ölçü birimlerini ve hız birimlerini bilir
	İşletim Sistemleri
	İşletim sistemlerini ve farklılıklarını bilir
	İşletim sistemlerinin kurulumunu bilir
	Donatılar bölümü elemanlarını bilir
	İşletim Sistemleri
	Denetim masası elemanlarını bilir
	Dosya yönetim sistemlerini bilir
	Donanım elemanlarının kurulmasını ve sürücülerinin tanıtılmasını bilir
	Klavye tuşlarının görevlerini bilir
	Kelime işlemci Programı
	Ofis programının kurulumunu yapabilir
	Kelime İşlemci Programı
	Belge işlemlerini bilir
	Biçimlendirme işlemlerini bilir
	Kelime İşlemci Programı
	Paragraf işlemlerini bilir
	Belge denetim işlemlerini bilir
	Tablo işlemlerini bilir
	Yazdırma işlemlerini bilir
	Nesne işlemlerini bilir

	Kelime İşlemci Programı		
	Sayfa düzeni işlemlerini bilir		
	Başvurular menüsü işlemlerini bilir		
	Tasarım ve görünüm işlemlerini uygulayabilir		
	Elektronik Tablolama Programı		
	Menüleri ve şeritlerin görevini bilir		
	Çalışma alanı ve veri girişi işlemlerini bilir		
	Elektronik Tablolama Programı		
	Biçimlendirme işlemlerini bilir		
	Formüller ve fonksiyonları bilir ve uygular		
	Grafik işlemlerini bilir		
	Veri analizi işlemlerini bilir		
	Elektronik Tablolama Programı		
	Yazdırma işlemlerini bilir		
	Makrolar ve özelleştirme işlemlerini bilir		
	Tablolama ve hücre biçimlendirme işlemlerini bilir		
	Sayfa ve hücreleri koruma yöntemlerini bilir		
	Sunu Hazırlama Programı		
	Çalışma alanı ve menüleri bilir		
	Slayt işlemlerini bilir		
	İyi bir tasarım yapabilir		
	Sunu Hazırlama Programı		
	Animasyonlar menüsü uygulamalarını bilir		
	Slayt gösterisi menüsündeki uygulamaları bilir		
	Slayt nesnelerini ve yazdırma ayarlarını bilir		
	Özgün bir slayt hazırlayabilir		
	İnternet ve E-Posta		
	İnternet terimlerini ve internet tarihçesini bilir		
	İnternet kullanım alanlarını bilir		
	İnternete bağlantı yöntemlerini bilir		
	İnternet güvenlik ayarlarını bilir		
	İnternet adres yapısını ve kısaltmaların görevlerini bilir		
	İletişim kurallarını (protokoller) bilir		
	Tarayıcı programları bilir		
	Arama motorlarını bilir		
	Elektronik posta adreslerinin yapısını bilir		
	E-posta gönderme ve almayı bilir		
	E-posta virüs bulaşma uyarılarını bilir		
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	23-27 Eylül 2024	Uyum Haftası	
2	30 Eylül-4 Ekim 2024	Temel Bilişim Kavramaları	PY8,PY10
3	7-11 Ekim 2024	İşletim Sistemleri	PY8,PY10
4	14-18 Ekim 2024	İşletim Sistemleri	PY8,PY10
5	21-25 Ekim 2024	Kelime İşlemci Programı	PY8,PY10
6	28 Ekim – 1 Kasım 2024	Kelime İşlemci Programı	PY8,PY10
7	4-8 Kasım 2024	Kelime İşlemci Programı	PY8,PY10
8	11-15 Kasım 2024	Kelime İşlemci Programı	PY8,PY10
	16-24 Kasım 2024	Ara Sınav	
9	25-29 Kasım 2024	Elektronik Tablolama Programı	PY8,PY10
10	2-6 Aralık 2024	Elektronik Tablolama Programı	PY8,PY10
11	9-13 Aralık 2024	Elektronik Tablolama Programı	PY8,PY10
12	16-20 Aralık 2024	Sunu Hazırlama Programı	PY8,PY10
13	23-27 Aralık 2024	Sunu Hazırlama Programı	PY8,PY10
14	30 Aralık – 3 Ocak 2025	İnternet ve Elektronik Posta	PY8,PY10
	5-14 Ocak 2025	Dönem Sonu Sınavı	
	18-26 Ocak 2025	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar	

	esas alınarak hazırlanacak olan bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.
Örnek Sorular	1-) Aşağıdaki e- posta isimlerinden hangisi doğru yazılmıştır? a) yalçındondurma@gmail.com b) girişimci_ali@hotmail.com c) özenliegitim@yahoo.com d) kolay okul@gmail.com e) nuri-bakkal@hotmail.com 2-) Kelimeler arasında boşluk bırakmak için kullanılan tuş hangisidir? a) Backspace b) Enter c) Shift d)Spacebar e) Caps Lock 3-) İnternet adres yapısı ile ilgili aşağıdaki ifadelerden hangisi yanlıştır? a) com - iletişim siteleri b) gov - devlet siteleri c) mil - askeri siteler d)org - vakıflar e) edu - eğitim siteleri 4-) Aşağıdakilerden hangisi USB girişi ile bilgisayara bağlanamaz? a. Fare b. Ekran c. Web cam d. Yazıcı e. Tarayıcı 5-) Power Point dosyasının uzantısı aşağıdakilerden hangisidir? a) xlsx b)docx c)pptx d)jpgx e) gif
Cevap Anahtarı	1-)d , 2-) d 3-) a, 4-) b, 5-) c
Kaynak Kitap	1-) Ofis Programları, Ozan Kara 2-) Temel Bilgi Teknolojileri I, II, T.C. ANADOLU ÜNİVERSİTESİ YAYINI NO: 2987 3-) Bilişim Teknolojileri, Hüseyin Uzunboylu, Pegem Akademik Yayıncılık

D0000107 ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILÂP TARİHİ II

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. İzzet Bahri ATEŞLİ
Oda Numarası	211
Ofis Saatleri	Pazartesi 15.00-17.00
E-posta	İzzetbahri.atesli@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cuma 19.15-21.00
Derslik	Uzaktan Eğitim
Dersin Amacı	Türkiye Cumhuriyeti devletinin kuruluş şartlarının ve özelliklerinin anlaşılabilmesi için; Türk Milleti’ni Kurtuluş Savaşı yapmak durumunda bırakan şartlarla, Kurtuluş Savaşı’nın hangi şartlarda ve hangi ilkeler çerçevesinde gerçekleştiğini ve devletin hangi esaslar üzerine kurulduğunu kavratmak; böylece devletin kuruluş felsefesini bilen, devletin ve milletinin temel değerlerine saygılı bireyler yetiştirmek.
Ders Kazanımları	Konu İle İlgili Kazanım
	Milli Mücadele
	TBMM’ye karşı çıkan ayaklanmaları bilir.
	TBMM’ye karşı çıkan ayaklanmaların Milli Mücadele üzerindeki etkilerini değerlendirebilir.
	Sevr Antlaşması ile emperyalist güçlerin Anadolu üzerindeki emellerini değerlendirebilir.
	Türk Milleti’nin Sevr Antlaşması’na verdiği tepkileri değerlendirebilir.
	Milli Mücadele’de Doğu Cephesi’nde yaşanan askeri ve siyasi gelişmeleri kavrar.
	Milli Mücadele’de ilk askeri ve siyasi zaferin kime karşı kazanıldığını bilir.
	Milli Mücadele’de Güney Cephesi’nde yaşanan askeri ve siyasi gelişmeleri kavrar.
	Kuva-yı Milliye birliklerinin faaliyetlerini ve düzenli ordunun kurulma sürecini bilir.
	Milli Mücadele’de Batı Cephesi’nde yaşanan askeri ve siyasi gelişmeleri kavrar.
	Milli Mücadele’de Doğu, Güney ve Batı Cepheleri’nde elde edilen başarıları ve bu başarıların Türk Milleti açısından önemini açıklayabilir.
	Milli Mücadele
	Mudanya Ateşkes Antlaşması’nın Milli Mücadele’deki yeri ve önemini kavrar.
	Milli Mücadele’nin askeri safhasının Mudanya Ateşkes Antlaşması ile bittiğini bilir.
	Lozan Antlaşması’nın Türk Milleti’ne sağladığı kazanımları analiz
	Türk Milleti’nin bağımsızlığını sınırlayan kapitülasyon, azınlık hakları, dış borçlar gibi unsurlardan Milli Mücadele’de kazanılan askeri başarılar ve Lozan Antlaşması ile verilen siyasi mücadeleler ile kazanıldığını kavrar.
	Türkiye’nin uluslararası platformda tam bağımsız bir güç olarak tanınması sürecini değerlendirebilir.
	Tarihsel süreçte ve günümüzde Lozan Antlaşması’nın Türk Milleti için önemini açıklayabilir.
	Türkiye Cumhuriyeti’nin Kuruluşu
	Türkiye’de saltanat ve halifeliğin kaldırılma süreçlerini değerlendirebilir.
	“Cumhuriyet” kavramının ne anlama geldiğini bilir.
	Atatürk’ün Cumhuriyetçilik ilkesini ve dayandığı temel esasları kavrar.
	Atatürkçü Düşünce Sistemi içinde Cumhuriyetçilik ilkesinin yerini ve önemini açıklayabilir.
	Atatürk dönemi Türk demokratikleşme sürecinin ilk aşamalarını değerlendirebilir.

	Halk Fırkası'nın, Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası'nın, Serbest Cumhuriyet Fırkası'nın ve Demokrat Parti'nin kuruluşunu, benimsediği temel ilkeleri ve bu partilerin Türk siyasi tarihi içindeki yeri ve önemini bilir.
	Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşundan sonraki süreçte yaşanan siyasi gelişmeleri değerlendirebilir.
	Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluş yıllarındaki demokratikleşme yolunda atılan adımları analiz edebilir.
	Türkiye'de çok partili siyasi hayata geçiş sürecini değerlendirebilir.
	Demokratik bir sistem için siyasi partilerin ve çok partili yaşamın gerekliliğini kavrar.
	Atatürk'ün Halkçılık ilkesini ve önemini açıklayabilir.
	Atatürk'ün Halkçılık ilkesinin dayandığı temel esasları bilir.
	Halkçılık ilkesinin milli egemenliğin ve eşitliğin temel dayanağı olduğunu bilir.
	Cumhuriyet'in Laikleşmesi
	Laiklik kavramının ne almama geldiğini bilir.
	Atatürk'ün Laiklik ilkesi ve önemini açıklayabilir.
	Türkiye'nin siyasi, hukuk ve eğitim alanlarındaki laikleşme sürecini değerlendirebilir.
	Hukuksal alanda yapılan inkılapların gerekçelerini bilir.
	Hukuk alanında yapılan inkılapların dayandığı esasları bilir.
	Türk Medeni Kanunu ile Türk aile yapısında ve kadının toplumsal statüsünde meydana gelen değişiklikleri değerlendirebilir.
	Milliyetçilik İlkesi
	Milliyetçilik kavramının ne anlama geldiğini tanımlayabilir.
	Milliyetçilik kavramının nasıl ortaya çıktığını ve dünya üzerindeki etkilerini açıklayabilir.
	Türk milliyetçisinin gelişim safhalarını değerlendirebilir.
	Atatürk'ün Milliyetçilik ilkesini ve dayandığı temel esasları açıklayabilir.
	Milli tarih ve dil bilincinin yeri ve önemini bilir.
	Milliyetçilik ilkesi doğrultusunda yapılan inkılâp hareketlerini bilir.
	Devletçilik İlkesi
	Ekonomi alanında meydana gelen gelişmeleri kavrar.
	Tam bağımsız ve milli bir ekonomi düzeni kurmak için İzmir İktisat Kongresi'nde alınan kararları değerlendirebilir.
	Tam bağımsız bir ekonominin bir millet için ne kadar önemli olduğunu kavrar.
	1929 Dünya Ekonomik Bunalımı'nın Türkiye üzerine etkilerini değerlendirebilir.
	Atatürk'ün Devletçilik ilkesinin ne anlama geldiğini ve önemi açıklayabilir.
	Devletçilik ilkesinin Türkiye'nin o günkü ihtiyaçlarından doğmuş olduğunu ve dünyadaki diğer ekonomik sistemlerden farklı yönlerini bilir.
	İnkılâplara Tepkiler
	Cumhuriyet'in ilk yıllarında Türkiye Cumhuriyeti'ne yönelik tehditleri analiz edebilir.
	Mustafa Kemal'e suikast girişimini analiz edebilir.
	Şeyh Said ve Menemen Olaylarını amaçlarını değerlendirebilir.
	Türk Tarihinin Anayasaları ve Özellikleri
	"Anayasa" kavramının ne anlama geldiğini bilir.
	Dünyada anayasa kavramının ilk ve ne şekilde ortaya çıktığını ve dünyadaki anayasal gelişmelerin Osmanlı Devleti üzerindeki etkilerini değerlendirebilir.
	Osmanlı Devleti'nde yaşanan anayasal gelişmeleri, 1876 Anayasası ve özelliklerini, 1909 yılı değişikliklerini siyasi ve kişisel hak ve özgürlükler açısından değerlendirebilir.
	Türkiye Cumhuriyeti'nin 1921, 1924, 1961, 1982 Anayasası olmak üzere dört anayasal süreç yaşadığını bilir.
	1921, 1924, 1961, 1982 Anayasaları'nın uygulanmasını hazırlayan siyasi süreçlerde yaşanan olayları, bu anayasaların temel özelliklerini ve

		uygulanmasından doğan toplumsal ve siyasi sonuçları değerlendirebilir.
		Türkiye’de kişisel hak ve özgürlükler konusunda yaşanan gelişmeleri değerlendirebilir.
		Eğitim İnkılâbı
		Eğitim alanında yapılan inkılâpların gerekçelerini bilir.
		Atatürk’ün milli ve çağdaş eğitime verdiği önemi kavrar.
		Eğitim ve kültür alanında yapılan gelişmeleri kavrar.
		Tevhid-i Tedrisat Kanunu, Harf İnkılâbı, Millet Mektepleri’nin yeni bir eğitim sistemi kurulması içindeki yeri ve önemini değerlendirebilir.
		Köy Enstitüleri’nin kuruluş amacını, işleyiş biçimini ve Türk eğitim sistemi içindeki yeri ve önemini değerlendirebilir.
		Yükseköğretim alanında yapılan yeni düzenlemeler ve Üniversite Reformu konusunda atılan ilk adımları değerlendirebilir.
		Toplumsal Alanda Yapılan İnkılâplar
		Toplumsal alanda yapılan inkılâpları ve meydana gelen gelişmeleri kavrar.
		Şapka ve kıyafet alanında yapılan düzenlemelerin nedenini bilir.
		Soyadı Kanunu ile eşit ve ayrıcalıksız bir toplum oluşturma amaçlandığını bilir.
		Soyadı Kanunu ile Halkçılık ilkesini ilişkilendirebilir.
		Milletlerarası Takvim, Ölçü, Saat ve Rakam sistemine geçiş ile uluslararası ilişkilerde doğacak aksaklıkların giderilmesinin amaçlandığını kavrar.
		Türkiye Cumhuriyeti’nin Dış Politikası
		Atatürk dönemi Türk dış politikasının temel ilkelerini ve amaçlarını açıklayabilir.
		Atatürk dönemi dış politikasını tam bağımsızlık, akılcılık, milli menfaatleri esas alma ilkeleri özelinde değerlendirebilir.
		Lozan Antlaşması’nı Atatürk dönemi Türk dış politikası ilkeleri ile ilişkilendirebilir.
		Musul Meselesi’nin o günkü ve günümüzde Türk Milleti için arz ettiği önemi kavrar.
		Montrö Boğazlar Sözleşmesi, Balkan ve Sadabat Paktı ve Türkiye’nin Milletler Cemiyeti’ne girişi gibi dış politikada yaşanan gelişmeleri Atatürk’ün dış politika ilkeleri çerçevesinde değerlendirebilir.
		Türkiye Cumhuriyeti’nin Dış Politikası
		Atatürk dönemi sonrası Türk dış politikasının temel ilkelerini ve amaçlarını açıklayabilir.
		[ikinci Dünya Savaşı’ndaki gelişmeleri ve bu savaşın sonuçlarının Türkiye’ye etkilerini analiz edebilir.
		[ikinci Dünya Savaşı’nda takip edilen Türk dış politikasını Türkiye’nin milli menfaatleri noktasında değerlendirebilir.
		Türkiye’nin Batılı ülkelerle ilişkilerini ve onların siyasi ve askeri kurumları içinde yer alma mücadelesini anlar ve bu alanda yaşanan problemleri kavrar.
		Türkiye’nin milli davalarından biri olarak, Kıbrıs’ta meydana gelen gelişmeleri anlar ve bunun Türkiye için önemini bilir.
Hafta-Tarih		Ders Konuları
1	23-27 Eylül 2024	Uyum Haftası
2	30 Eylül-4 Ekim 2024	Milli Mücadele: TBMM’ye Karşı Ayaklanmalar, Sevr Antlaşması, Milli Mücadele’nin Cepheleri; Doğu, Güney ve Batı Cepheleri ve Sonuçları
3	7-11 Ekim 2024	Milli Mücadele: Savaşı Bitiren Antlaşmalar, Mudanya Ateşkes Antlaşması, Lozan Antlaşması
4	14-18 Ekim 2024	Türkiye Cumhuriyeti’nin Kuruluşu: Saltanatın Kaldırılması, Cumhuriyetin İlanı, Halifeliğin Kaldırılması, Atatürk’ün Cumhuriyetçilik İlkesi
5	21-25 Ekim 2024	Cumhuriyetin Demokratikleşmesi: Halk Fırkası, Terakkiperver Cumhuriyet Fırkası,

		Serbest Cumhuriyet Fırkası, Demokrat Parti ve Sonrası, Seçme ve Seçilme Hakkının Geliştirilmesi, Atatürk'ün Halkçılık ilkesi	
6	28 Ekim – 1 Kasım 2024	Cumhuriyetin Laikleşmesi: Yönetimin (Halifelüğün Kaldırılması), Hukukun (Şer'i Hukukun ve Mahkemelerin Sona Ermesi ve Yeni Hukuk Düzeni, Anayasa ve Yasalarda Değişiklikler) ve Eğitimin Laikleşmesi (Tevhid-i Tedrisat Kanunu), Atatürk'ün Laiklik İlkesi	PY11-PY16- PY17
7	4-8 Kasım 2024	Milliyetçilik İlkesi: Milli Devlet, Milli Tarih (Türk Tarih Kurumu), Milli Dil (Türk Dil Kurumu), Atatürk'ün Milliyetçilik İlkesi	PY11-PY16- PY17
8	11-15 Kasım 2024	Ara sınav	PY11-PY16- PY17
	16-24 Kasım 2024	Devletçilik İlkesi: İzmir İktisat Kongresi, Ekonominin Millileştirilmesi, Özel Girişimciliğin Desteklenmesi, Devlet Eliyle Kalkınma, Planlı Ekonomi, Atatürk'ün Devletçilik İlkesi	
9	25-29 Kasım 2024	İnkılaplara Tepkiler: Şeyh Said Ayaklanması, İzmir'de Atatürk'e Suikast Girişimi, Menemen Olayı	PY11-PY16- PY17
10	2-6 Aralık 2024	Türk Tarihinin Anayasaları ve Özellikleri: 1876, 1909, 1921, 1924, 1961, 1982 Anayasaları ve Özellikleri	PY11-PY16- PY17
11	9-13 Aralık 2024	Eğitim İnkılabı: Tevhid-i Tedrisat Kanunu, Türk Eğitim Sisteminin Temel Özellikleri, Harf İnkılabı, Eğitimi Geliştirmek İçin Yapılan Çalışmalar, Halkevleri, Köy Enstitüleri, Üniversite Reformu	PY11-PY16- PY17
12	16-20 Aralık 2024	Toplumsal Alanda Yapınla İnkılaplar: Kıyafet İnkılabı, Tarikatların Yasaklanması, Soyadı Kanunu, Milletlerarası Takvim, Ölçü, Rakam Sistemine Geçiş	PY11-PY16- PY17
13	23-27 Aralık 2024	Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası: Türkiye'nin Stratejik Önemi, Milli Mücadele Döneminde Dış Politika, Atatürk Döneminde Dış Politika	PY11-PY16- PY17
14	30 Aralık – 3 Ocak 2025	Türkiye Cumhuriyeti'nin Dış Politikası: Atatürk Sonrasında Dış Politika	PY11-PY16- PY17
	5-14 Ocak 2025	Dönem Sonu Sınavı	
	18-26 Ocak 2025	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap temel alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40 dönem sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1- “Osmanlı Devleti”nde özellikle 1789 Fransız İhtilalı’ndan sonra sorun olmaya başlayan azınlıklar meselesi devletin yıkılışına kadar sürmüştür.” Lozan Barışı’nda azınlık sorunu nasıl bir çözüme kavuşturulmuştur? a-Azınlıklar her türlü faaliyetlerinde serbesttirler b-Azınlıkların bütün ayrıcalıkları kaldırılmıştır c-Azınlıklar Birleşmiş Milletlerin korumacılığı altındadır d-Azınlıklar insan hakları komisyonunca himaye edilirler e-Azınlıklar milli esaslara göre ülke değiştirebilirler 2- Türkiye’de; I. Tanık olmada kadın ve erkeğin eşit olması II. Miras işlemlerinin yeniden düzenlenmesi III. Kadınların seçme ve seçilme hakkını sağlayan ortamın oluşması gibi gelişmeler, aşağıdakilerden hangisinin sonuçları arasındadır? a-Kabotaj Kanunu'nun	

	b- Takrir-i Sükun Kanunu'nun c- Tevhid-i Tedrisat Kanunu'nun d- Şapka Kanunu'nun e- Türk Medeni Kanunu'nun 3- I.Eğitimde ikiliğe son vermek II.Eğitimde çağdaşlaşmak III.Eğitimde laikliği sağlamak Yukarıdaki amaçları gerçekleştirmeye yönelik en önemli ilk inkılâp, aşağıdakilerden hangisidir? a- Şer' iye ve Evkaf Vekâleti'nin kaldırılması b- Köy Enstitülerinin açılması c- Tekke ve Zaviyelerin kapatılması d- Tevhid-i Tedrisat Kanunu'nun kabul edilmesi e-Üniversitelerin açılması 4-1924 Anayasasında "Türkiye halkınafarkı gözetmeksizin vatandaşlık itibariyle Türk denir" ifadesi yer almaktadır. Bu tanıma göre aşağıdaki seçeneklerde verilen hangi farkların gözetilmemesi esas alınmıştır? a- Din ve dil b- Dil, din, ırk c- Din ve ırk d- Dil ve ırk e- Dil ve tarih 5-Türkiye, Boğazlar üzerindeki tam hâkimiyetini hangi antlaşma sonucu kazanmıştır? a-Montrö Antlaşması b-Lozan Antlaşması c-Sevr Antlaşması d-Londra Antlaşması e-Mudanya Antlaşması
Cevap Anahtarı	1-b, 2-e, 3-d, 4-c, 5-a
Kaynak Kitap	Sabri Zengin, Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi, Taşhan Kitap, Tokat 2016. Sorumlu Olunan Sayfalar: Kitabın 154. sayfasından sonuna kadar.
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	1- Kemal Atatürk, <i>Nutuk</i> , Cilt: I-III, İstanbul 1993. 2- YÖK-Komisyon, <i>Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi</i> , Ankara 1989. Komisyon, <i>Türkiye Cumhuriyeti Tarihi I-II</i> , AAM Yay., Ankara 2002.

D0000195 TÜRK DİLİ II

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Faruk Toydemir
Oda Numarası	MA-K1-9
Ofis Saatleri	Pazartesi 15:00 – 17:00
E-posta	faruk.toydemir@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 19.15 – 21.00
Derslik	Uzaktan Eğitim
Dersin Amacı	Ön lisans ve lisans düzeyindeki öğrencilere kendilerini doğru ve etkili olarak doğru ifade etmeyi, ana dil bilinci edindirmeyi; panel, konferans, açık oturum, forum türü toplantıları etkili dinlemeyi öğretmektir.
Ders Kazanımları	Konu İle İlgili Kazanım
	Uyum Haftası
	Dersin amacı, içeriği ve kaynakların tanıtılması.
	Ses bilgisi
	Ses bilgisi ile ilgili temel kavramları bilir.
	Türkçedeki sesleri ve bu seslerin özelliklerini bilir.
	Ünlülerle ilgili ses olaylarını ve nedenlerini bilir.
	Ünlü düşmesini, ünlü daralmasını, ünlü türemesini bilir.
	Ünsüzlerle ilgili ses olaylarını ve nedenlerini bilir.
	Ünsüz düşmesini, ünsüz türemesini, ünsüz benzeşmesini bilir.
	Cümle Türleri: Anlamına göre cümleler
	Cümle ile ilgili kavramları bilir.
	Olumlu cümleyi, olumsuz cümleyi, soru cümlesini, ünlem cümlesini bilir.
	Cümle Türleri: Yapısına göre cümleler
	Basit cümleyi, birleşik cümleyi, sıralı cümleyi, bağlı cümleyi bilir.
	Sözcük türleri: isim ve isim öbekleri
	Sözcük türü ile ilgili kavramları bilir.
	Sözcük türlerini anlam, tür ve görev bakımından sınıflandırır.
	İsmi tanımasını, özelliklerini ve isim öbeklerinin çeşitlerini bilir. Metin içerisinde isim ve isim öbeklerini bulur.
	Zamirler
	Zamirin tanımasını, özelliklerini ve zamir çeşitlerini bilir. Metin içerisinde zamirleri ve zamir çeşitlerini bulur.
	Sıfat ve sıfat öbekleri
	Sıfatın tanımasını, özelliklerini ve sıfat türlerini bilir. Metinde sıfatı ve sıfat türlerini bulur.
	Zarflar
	Zarfın tanımasını ve zarf türlerini bilir. Metin içerisinde zarf ve zarf türlerini bulur.
	Eylemler
	Eylemin tanımasını ve özelliklerini bilir. İsim ve eylem ayırımına varır. Metin içerisinde eylemleri bulur.
	Ek eylemler
	Ek eylem nedir? bilir. Eylemin özelliklerini kavrar. Metin içerisinde ek eylemin bulur.
	Eylemsiler
	Eylemsilerin tanımasını yapar, özelliklerini bilir. Metin içerisinde eylemsileri bulur.
	Edat
	Edat nedir? bilir. Edatın özelliklerini kavrar. Edat türlerini bilir. Metin içerisinde edatları bulur.
	Bağlaç
	Bağlaç nedir? bilir. Bağlacın özelliklerini kavrar. Bağlaç türlerini bilir. Metin içerisinde edatları bulur.
	Yazılı ve sözlü anlatım türler
	Yazılı anlatım türlerini bilir: Form yazılar, öz geçmiş, biyografi, dilekçe, rapor, tutanak, mektup yazılarının tanımasını ve özelliklerini bilir. Örnek yazılar okur.
	Makale, deneme, fıkra, eleştiri, röportaj, anı / hatıra, gezi / seyahat yazılarının tanımasını ve özelliklerini bilir. Örnek yazılar okur.

		Etkili konuşma becerisinin önemini kavrar. İyi bir konuşmacının özelliklerini öğrenir. Sözlü anlatım türlerinden konferans, açık oturum, panel ve münazaranın tanımını ve özelliklerini bilir.
		Seminer, kongre, sempozyum, forum gibi sözlü anlatım türlerinin tanımını ve özelliklerini bilir. Örnek yazılar okur.
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	23-27 Eylül 2024	Uyum Haftası
2	30 Eylül-4 Ekim 2024	Ses bilgisi
3	7-11 Ekim 2024	Cümle Türleri: Anlamına göre cümleler
4	14-18 Ekim 2024	Cümle Türleri: Anlamına göre cümleler
5	21-25 Ekim 2024	Sözcük türleri: isim ve isim öbekleri
6	28 Ekim – 1 Kasım 2024	Zamirler
7	4-8 Kasım 2024	Sıfat Öbekleri
8	11-15 Kasım 2024	Zamirler
	16-24 Kasım 2024	
9	25-29 Kasım 2024	Zarflar
10	2-6 Aralık 2024	Eylemler
11	9-13 Aralık 2024	Ekler
12	16-20 Aralık 2024	Eylemsiler
13	23-27 Aralık 2024	Edat
14	30 Aralık – 3 Ocak 2025	Bağlaç
	5-14 Ocak 2025	Dönem Sonu Sınavı
	18-26 Ocak 2025	Bütünleme Sınavı
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitap temel alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir ara sınav ve bir dönem sonu sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Ara sınavın ortalamaya katkısı % 40 dönem sonu sınavının ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		
Cevap Anahtarı		
Kaynak Kitap	Türk Dili Hanifi Vural	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Prof. Dr. Hanifi Vural, Türk Dili, Taşhan Kitap, Tokat, 2012. Prof. Dr. Muharrem Ergin, Türk Dil Bilgisi, Bayrak Yayınları, İstanbul, 1999. Prof. Dr. Tahsin Banguoğlu, Türkçenin Grameri, TDK Yayınları, Ankara, 1998. Prof. Dr. Mustafa Özkan vd.; Yükseköğretimde Türk Dili Yazılı ve Sözlü Anlatım, Filiz Kitabevi, İstanbul, 2006. 4. Prof. Dr. Mehmet Kaplan, Dil ve Kültür, Dergâh Yayınları, İstanbul, 2011. 5. Ertem, Rekin - İsa Kocakaplan, Üniversitelerde Türk Dili ve Kompozisyon 6. Serdar Odacı vd., Üniversiteler için Dil ve Anlatım, Palet Yay., Konya, 2009. 7. "Türkçe Sözlük", TDK Yayınları, Ankara	

D0000141 İNGİLİZCE II

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Murat Şener
Oda Numarası	302
Ofis Saatleri	Pazartesi 15:00 – 17:00
E-posta	murat.sener@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cumartesi 16.15-19.00
Derslik	Uzaktan Eğitim
Dersin Amacı	Bu ders sonucu öğrenciler İngilizcenin temel yapılarını kullanarak kendilerini ifade edebileceklerdir. Bu ders öğrencilere İngilizce temel yapılarını başlangıç düzeyde (Beginner / A1) vermeyi amaçlar.
	Konu İle İlgili Kazanım
	There is / There are

		Evin bölümleri ve eşyaların İngilizce karşılıklarını bilir.
		There is / are kullanılarak örnek cümle yazar
		This/that/these ve those yapıları
		This/that/these ve those yapılarını öğrenir
		Bu yapıların nesnelerin konumuna göre ifade edildiğini keşfeder
		Bu yapıları cümle içinde kullanır
		Can ve can't modal verb I
		Can / can't modal verbler kullanılarak basit cümleler kurabilir
		Kalıbı soru cümlelerinde kullanabilir
		Konu ile ilgili alıştırmaları cevaplayabilir.
		Can ve can't modal verb II
		Adverbs (zarf) öğrenimi ile kurdukları cümleleri geliştirirler.
		Can ve can't modal verb III
		Can ve geniş zaman kullanımlı cümle kurma
		Writing çalışması
		Bu haftaya kadar işlenen zaman kavramları ile ilgili karşılaştırmalı alıştırmaları cevaplayabilir.
		Kendilerini ifade eden metin oluştururlar.
		Reading çalışması
		Öğrendikleri konuları içeren metinleri okuyup cevaplandırabilir.
		WAS /WERE , The Simple Past Tense
		Was/were ile basit cümleler kurabilir.
		The Simple Past Tense
		Dili geçmiş zamanda (The Simple Past Tense) olumlu cümle kurar.
		Yapıyı olumsuz cümle kalıbında deneyimler
		Soru formlarında cümle kuruluşlarını bilir
		Düzenli/Düzensiz fiiller
		Öğrendiği fiillerle geçmiş zamanda cümle kurar.
		Reading çalışması II
		Simple past tense kullanılan metni okuyup sorularını cevaplandırır.
		Simple past tense time expressions
		Bu zaman ile kullanılan zaman zarflarını edinir.
		Simple present tense and simple past tense
		Geniş zaman ve geçmiş zamanı karşılaştıran soruları cevaplayabilir.
		Geniş zaman kullanarak son tatilini anlatan metin yazabilir
Hafta-Tarih		Ders Konuları
1	23-27 Eylül 2024	Uyum Haftası
2	30 Eylül-4 Ekim 2024	There is / There are
3	7-11 Ekim 2024	Evin bölümleri ve eşyalar / This-That-Those-These
4	14-18 Ekim 2024	Can ve can't modal verb I
5	21-25 Ekim 2024	Can ve can't modal verb II
6	28 Ekim – 1 Kasım 2024	Can ve can't modal verb III
7	4-8 Kasım 2024	Writing çalışması
8	11-15 Kasım 2024	Reading çalışması I
	16-24 Kasım 2024	Ara Sınav
9	25-29 Kasım 2024	WAS /WERE ,
10	2-6 Aralık 2024	The Simple Past Tense
11	9-13 Aralık 2024	Düzenli/Düzensiz fiiller
12	16-20 Aralık 2024	Reading çalışması II
13	23-27 Aralık 2024	Simple past tense time expressions
14	30 Aralık – 3 Ocak 2025	Simple present tense and simple past tense.
	5-14 Ocak 2025	Dönem Sonu Sınavı
	18-26 Ocak 2025	Bütünleme Sınavı
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve ders notları esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalin ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır
Örnek Sorular		5.1. Can you a bike?

	a) riding b) ride c) to ride d) rides 5.2. You can cook meal in the _____. a) livingroom b) bedroom c) bathroom d) kitchen 5.3. an Internet cafe in this town. a) There are b) There is c) There aren't d) There be 5.4. _____ Danny _____ at work yesterday, but he at work today. a) was / is b) wasn't / isn't c) was / isn't d) is / isn't 5.5. _____ Ann and Max usually sailing at weekends, but last weekend they tennis. a) goes / played b) go / played c) went / play d) went / played
Cevap Anahtarı	1-b2-d 3-b 4-c 5- b
Kaynak Kitap	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Oxford Practice Grammar by Norman Coe, Mark Harrison, Ken Paterson (Oxford University Press) English Grammar in Use by Raymond Murhpy (Cambridge University Press)

2. Sınıf Güz Dönemi Ders Planları

DT-2033 BANKACILIK VE KAMBIYO İŞLEMLERİ

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Emre Yiğit
Oda Numarası	MA-K1-13
Ofis Saatleri	Salı 08.15-09.00
E-posta	Emre.yigit@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba 9:00-12:00
Derslik	204
Dersin Amacı	Bankacılık uygulamaları ve kambiyo ile ilişkin temel kavramları, Türk Kambiyo Mevzuatı'nın temel ilkeleri, kambiyo senetleri, dış ticarete kullanılan ödeme ve finansman şekilleri, bankacılık ve kambiyo mevzuatı çerçevesinde ithalat, ihracat ve görünmeyen işlemler ve dış ticarete yararlanılan kredi türleri gibi temel konuları öğrencilerin öğrenmesini sağlamaktır.
Dersin Kazanımları	Konu İle İlgili Kazanım Mevduatla İlgili Kavramlar Mevduatın ne anlama geldiğini bilir. Mevduatı genel anlamda türlerine ayırarak açıklayabilir. Mevduatı vadesi açısından türlerine ayırarak açıklayabilir. Mevduat faizini formül üzerinden hesaplayabilir. Bir mevduat işleminde vade bitiminde yenilemenin nasıl yapıldığını ve faiz ve vadenin nasıl belirlendiğini bilir. Bir mevduat hesabından Türk Lirası ve döviz olarak para çekilebileceğini bilir. Kambiyo ve Bankacılıkla İlgili Kavramlar Kambiyo kavramını ve özelliklerini bilir. Efektif ve döviz kavramlarının ne anlama geldiğini ve aralarındaki farkları bilir.

	Efektif ve döviz ile ilgili tüm şekil şartlarına hâkim olur.
	Döviz sepeti kavramını tanımlayabilir ve özelliklerini bilir.
	Kimlerin Türkiye’de veya dışarıda yerleşik kişiler olarak adlandırıldığını bilir.
	Türk parası, iç ve dış kredi ve döviz kredisini tanımlayarak örnekler üzerinden açıklayabilir.
	Konvertibilite,konvertibldöviz,non-konvertibldöviz kavramlarını açıklayabilir.
	Parite, kur, çapraz kur, cari kur, serbest kur ve gişe kuru kavramlarını tanımlayabilir.
	Arbitraj, devalüasyon, revalüasyon ve evalüasyon kavramlarını örnek vererek açıklayabilir.
	Döviz alım ve satım belgesi, Türk parası transfer belgesi, muhabir banka, rambursman bankası, aval ve döviz beyan tutanağı kavramlarını açıklayabilir.
	Kambiyo Mevzuatı
	Türk kambiyo mevzuatı konusunda bilgi verebilir.
	Efektif ve dövizin satış ve transfer işlemlerinin nasıl yapıldığını ve dövizle ilişkin diğer hususların neler olduğunu bilir.
	Menkul ve gayrimenkul kıymetlere ilişkin işlemlerin nasıl yürütüldüğünü ve hangi noktalara dikkat edilmesi gerektiğini bilir.
	Kıymetli madenler, taşlar ve eşyalara ilişkin işlemlerin nasıl yürütüldüğünü ve hangi noktalara dikkat edilmesi gerektiği konularında bilgi verebilir.
	Bankalarda altın, gümüş ve platin depo hesaplarının nasıl açıldığı, bankalarca altın, gümüş ve platin kredilerinin kimlere kullandırıldığı, altın, gümüş ve platinin alış ve satış fiyatının nasıl belirlendiği ve kimlerin nam ve hesabına yurtdışından altın, gümüş ve platin kredisini alılabildiğini bilir.
	Ülkeye yabancı sermaye girişinin ve yabancı sermaye ile ilgili transfer işlemlerinin nasıl gerçekleştiğini ve yabancı ortaklardan sermaye avansının hangi şartlarda kabul edildiğini bilir.
	Türkiye’de yerleşik kişilerin sermaye ihracını hangi şartlarda gerçekleştirdiğini bilir.
	Kambiyo Senetleri
	Kambiyo senetlerinin temel özelliklerine hâkim olur.
	Kambiyo senetlerini sıralayabilir.
	Dış ticarette çekin ne anlama geldiğini bilir ve özelliklerinden bahsedebilir.
	Dış ticarette kullanılan çek türlerini sıralayarak açıklayabilir.
	Bononun ne anlama geldiğini bilir ve özelliklerinden bahsedebilir.
	Poliçenin ne anlama geldiğini bilir ve özelliklerinden bahsedebilir.
	Kambiyo senetlerinde ciro işlemlerinin nasıl gerçekleştirileceğini ve ciro türlerini bilir.
	Dış Ticarette Ödeme Şekilleri
	Dış ticarette kullanılan ödeme şekillerini sıralayarak özellikleri ve avantajları konusunda bilgi verebilir.
	Bir akreditif işleminde yer alan tarafları sıralayarak yükümlülükleri hususunda bilgi verebilir.
	Akreditif türlerini sıralayarak özellikleri konusunda bilgi verebilir.
	İhracat, İthalat ve Görünmeyen İşlemler
	İhracat, ihracatçı, fiili ihracat ve gümrük beyannamesi kavramlarını açıklayabilir.
	İhracatı türlerine ayırarak açıklayabilir ve önemli hususları konusunda bilgi verebilir.
	İhracat bedellerinin yurda getirilmesinde kullanılan ödeme şekillerini sıralayabilir.
	İhracat bedellerinin tahsilat işlemlerinin hangi yöntemlerle gerçekleştirilebildiğini ve bu aşamada yerine getirilen şekil şartlarını bilir.
	İthalat kavramını açıklayabilir ve ithalat ile ilgili kısıtlamalar hususunda

	bilgi verebilir.
	İthalat bedellerinin ödenmesinde yararlanılan ödeme şekillerini sıralayabilir.
	İthalat bedelleri hangi yöntemlerle ödenebileceğini, ithalat hesaplarının ne şekilde kapatılabileceğini ve üçüncü ülkeler nezdinde akreditif hesaplarının ne şekilde açılacağını ve KKDF uygulamasının nasıl gerçekleştirildiğini bilir.
	Görünmeyen ve döviz kazandırıcı işlemler ile döviz veya Türk lirası ödenmesi gerektiren işlemleri açıklayarak özellikleri hususunda bilgi verebilir.
	Görünmeyen işlemleri türlerine ayırarak açıklayabilir.
	Serbest Bölgeler ve Mücbir Sebep Halleri
	Serbest bölgeleri tanımlayarak özellikleri hususunda bilgi verebilir.
	Dış ticaretteki mücbir sebep hallerini ve ilgili hallerin belgelendirilme usullerini sıralayabilir.
	Yurtdışından Sağlanan Krediler
	Krediyi tanımlayarak unsurlarını sıralayabilir.
	Yurtdışından sağlanan kredilerin özellikleri hususunda bilgi verebilir.
	İhracat kredi kurumları ile ihracat kredisi garanti kuruluşlarından sağlanan kredilerin özellikleri hususunda bilgi sahibidir.
	Hazine Müsteşarlığı'na ve T.C. Merkez Bankası'na bildirim yapılacak krediler ile yurtdışından borçlanma olarak kabul edilen ve edilemeyen kredilerin özelliklerini bilir.
	Sendikasyon kredileri içerisindeki Türk bankalarının katılım payı üzerindeki mali yükümlülüklerini bilir.
	Firmalar tarafından yurtdışından sağlanan kredileri sıralayabilir.
	İhracat faaliyetleri, transit ticaretin finansmanı, Türk firmalarının yurtdışındaki işleri ve işletme ihtiyacı için sağlanan krediler konularında bilgi verebilir.
	İthalatçıları tarafından kullanılan aynı krediler ile İthalatın finansmanı amacıyla sağlanan kredilerin özelliklerini bilir.
	Yurtdışından alınacak gemiler için sağlanan krediler ile yabancı firmaların yurtdışından sağladığı krediler ve Türk firmalarının yurtdışından Türk lirası kredi alması konularında açıklamada bulunabilir.
	Döviz Kredileri
	Döviz kredisinin ne anlama geldiğini bilir.
	İhracatın ve transit ticaretin finansmanı amacıyla açılan döviz kredilerinin özellikleri konusunda bilgi verebilir.
	Yatırım Teşvik Belgesi kapsamında Türkiye'de yerleşik kişilere açılacak döviz kredileri ile kamu kuruluşlarınca teşvik belgesiz yatırım mali alımlarının finansmanı için açılacak döviz kredilerinin özelliklerini bilir.
	Türk firmalarının yurt dışındaki işleri ile ilgili ve uluslararası yurtiçi ihaleler ile savunma sanayi projelerini üstlenen firmalara açılan döviz kredilerinin özelliklerini sıralayabilir.
	Turizm kuruluşları, seyahat acenteleri ile gemi ve uçak bakım onarım hizmetleri için açılacak döviz kredilerinin özelliklerini bilir.
	Küçük ve orta ölçekli sanayi işletmelerinin geliştirilmesi ve desteklenmesi amacıyla açılan ve yurt dışında yerleşik firmalara açılacak döviz kredileri konularında bilgi sahibidir.
	Bankaların birbirlerine açacakları ve kredi kartları karşılığında açtıkları döviz kredileri konularında bilgi verebilir.
	Döviz üzerinden düzenlenen çeklerin ve diğer menkul kıymetlerin iskonto-İştira edilme usullerini bilir.
	Prefinansman Kredileri, Altın Kredileri ve Teminat Mektupları
	Prefinansman kredilerini tanımlayarak özelliklerini açıklayabilir.
	Yurtdışına Türk lirası kredi açılması için gerekli olan şartlar hususunda bilgi verebilir.
	Altın kredilerinin özellikleri hususunda bilgi sahibidir.
	Teminat mektuplarının ne anlama geldiğini bilir ve ilgili tarafların, unsurlarını ve özelliklerini sıralayarak açıklayabilir.
	Teminat mektubunun çeşitlerini şekil çizerek açıklayabilir.

		Yurtdışı banka kontrgarantisine karşılık düzenlenen dövizli teminat mektupları ve ithalata ilişkin peşin ödeme mektupları konularında bilgi sahibidir.
		Stand-By L/C (garanti akreditifleri)’ne karşı verilen dövizli teminat mektupları ve kontrgaranti niteliğindeki garanti akreditifleri konularında bilgi verebilir.
		Stand-By akreditifler ile teminat mektupları arasındaki farkları sıralayabilir.
		Gayri Nakdi Krediler
		Gayri nakdi kredilerinin genel özelliklerini bilir.
		Döviz kazandırıcı gayri nakdi kredileri tanımlayabilir, türlerini sıralayarak açıklayabilir.
		Gayri nakdi ithalat kredileri hususunda bilgi verebilir, türlerine ayırarak açıklayabilir.
		Döviz Tevdiat Hesapları
		Döviz tevdiat hesaplarının önemli özellikleri ve şekil şartları hususlarında bilgi verebilir.
		Valör uygulamasını açıklayabilir.
		Dönüştürme İşlemleri, Swap, Forward, Opsiyon, Forfaiting, Faktoring, Leasing
		Dönüştürme işlemlerini açıklayarak ilgili işlemler hususunda bilgi verebilir.
		Swap kavramını tanımlayabilir ve türlerine ayırarak açıklayabilir.
		Forward ve opsiyon işlemlerinin temel özellikleri hususunda bilgi verebilir.
		Faktoring ve Forfaiting kavramını tanımlayarak işleyiş ve önemli özellikleri hususunda bilgi verebilir.
		Faktoring kavramını türlerine ayırarak açıklayabilir. Faktoring ve forfaiting arasındaki farklarla ilgili bilgi verebilir.
		Leasing kavramını tanımlayarak önemli özellikleri hususunda bilgi verebilir.
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	23-27 Eylül 2024	Uyum Haftası
2	30 Eylül-4 Ekim 2024	Mevduatla İlgili Kavramlar
3	7-11 Ekim 2024	Kambiyo ve Bankacılıkla İlgili Kavramlar
4	14-18 Ekim 2024	Kambiyo Mevzuatı
5	21-25 Ekim 2024	Kambiyo Senetleri
6	28 Ekim – 1 Kasım 2024	Dış Ticarete Ödeme Şekilleri
7	4-8 Kasım 2024	İhracat, İthalat ve Görünmeyen İşlemler
8	11-15 Kasım 2024	Serbest Bölgeler ve Mücbir Sebep Halleri
	16-24 Kasım 2024	Ara sınav
9	25-29 Kasım 2024	Yurddışından Sağlanan Krediler
10	2-6 Aralık 2024	Döviz Kredileri
11	9-13 Aralık 2024	Prefinansman Kredileri, Altın Kredileri ve Teminat Mektupları
12	16-20 Aralık 2024	Gayri Nakdi Krediler
13	23-27 Aralık 2024	Döviz Tevdiat Hesapları
14	30 Aralık – 3 Ocak 2025	Dönüştürme İşlemleri, Swap, Forward, Opsiyon, Forfaiting, Faktoring, Leasing
	5-14 Ocak 2025	Dönem Sonu Sınavı
	18-26 Ocak 2025	Bütünleme Sınavı
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar, hazırlanan sunumlar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60’tır. Gecme notu 100 üzerinden 60’tır.

Örnek Sorular	1) Bir gerçek veya tüzel kişinin sahip olduğu <u>hazır bir satın alma gücünün kullanılmayarak</u> vadeli ya da vadesiz bankaya bırakılmasına <u>ne ad verilir?</u> a) Konvertibilite b) Fon c) Mevduat d) Efektif e) Döviz 2) Milli paranın diğer ülke paralarına hiçbir sınırlamaya tabi olmaksızın <u>kolayca çevrilebilmesine ne ad verilir?</u> a) Devalüasyon b) Revalüasyon c) Arbitraj d) Konvertibilite e) Spekülasyon 3) <u>Kesin satışı daha sonra yapılmak üzere</u> ithalatçılara, komisyonculara veya ihracatçıların yurtdışındaki şube ve temsilciliklerine mal gönderilmesine ne ad verilir? a) Ön İzne Bağlı İhracat b) Konsinye İhracat c) İthal edilmiş malın ihracı d) Kayda Bağlı İhracat e) Serbest Bölgelere Yapılacak İhracat 4) Mal veya hizmet satışından doğmuş veya doğacak alacakları temlik alarak satıcı firmaya garanti, tahsilât/alacak yönetimi ve finansman (ön ödeme) hizmetlerinden en az birinin sunulduğu <u>(en fazla 6 ay vadeli)</u> finansal enstrümana <u>ne ad verilir?</u> a) Faktoring b) Leasing c) Forfaiting d) Forward e) Swap 5) Bankacılıkta faiz hesaplanmasında esas alınan sürenin <u>başlangıç gününe ne ad verilir?</u> a) İntaç b) Opsiyon c) Repo d) Virman e) Valör
Cevap Anahtarı	1-) C, 2-) D, 3-) B, 4-) A, 5-) E
Kaynak Kitap	Cantekin, C. (2017), MYO Müfredatına Uygun Kambiyo İşlemleri ve Bankacılık, Seçkin Yayıncılık, 4.Baskı, Ankara.
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Ertem, Ü. (2014), Bankacılık ve Kambiyo İşlemleri, Ekin Yayınları, 1.Baskı, Bursa. Duranlar, S. (2014), Bankacılık ve Kambiyo İşlemleri, Paradigma Akademi Yayınları, 2.Baskı, İstanbul. Türk Parası Kıymetini Koruma Hakkında 32 Sayılı Karar ve Ekleri.

DT-2035 LOJİSTİK

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Emre Yiğit
Oda Numarası	MA-K1-13
Ofis Saatleri	Salı 08.15-09.00
E-posta	Emre.yigit@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 16:00-17:00 Çarşamba 15:00-17:00
Derslik	204
Dersin Amacı	Lojistik sektörüne yönelik temel bilgileri ve uygulamada geçen mevzuatı kavramasına yardımcı olarak öğrenciyi mesleğe hazırlamaktır.
	Konu İle İlgili Kazanım
	Dağıtım Kanalı ve Lojistiğin Temelleri
	Dağıtım ve dağıtım kanalı kavramlarını açıklayarak özellikleri hususunda bilgi verebilir.
	Alternatif dağıtım kanalında yer alan araçları sıralayarak açıklayabilir.
	Dağıtım türlerini sıralayarak açıklayabilir.
	Dağıtım kanalının seçiminde dikkat edilmesi gereken noktaları ve dağıtım kanalının işlevlerini bilir.
	Dağıtım kanalı ve lojistik arasındaki benzer ve farklı yönleri ayırt edebilir.
	Lojistik ile ilgili temel kavramları sıralayarak açıklayabilir.
	Lojistik ve tedarik zinciri kavramlarının ne anlama geldiğini, ilgili kavramlar arasındaki benzerlik ve farklılıkları bilir.
	Lojistik ve tedarik zinciri yönetimi süreciyle ilgili bilgi verebilir ve kavramların önemini bilir.
	Lojistik İşletmesinin Çevresi, Kuruluşu ve Tesis Kapasitesi
	Lojistik işletmesinin çevresini oluşturan kesimler ve unsurların Kuruluş yeri ve konumluk yer kavramlarının ne anlama geldiğini neler olduğunu bilir.

	Lojistikte kuruluş yeri seçiminde dikkat edilmesi gereken noktaları bilir.
	ve önemini bilir.
	Kuruluş yeri faktörlerini sıralayarak açıklayabilir. Hangi kuruluş yerinin en uygun kuruluş olduğunu bilir.
	Kapasite, optimum kapasite ve lojistik kapasitesi kavramlarını tanımlayabilir ve lojistik kapasitesini türlerine ayırarak açıklayabilir.
	Kapasiteyi etkileyen faktörleri sıralayabilir.
	Lojistik İlkeleri ve Lojistik İşlemleri
	Lojistiğin işletmelerde önem kazanmasının temel nedenlerini, yeri ve önemini ve yararlarını sıralayabilir.
	Lojistik ilkelerini sıralayarak açıklayabilir.
	Lojistik karması elemanlarını sıralayarak açıklayabilir.
	Bir lojistik faaliyetini gerçekleştirebilmek için izlenmesi gereken yol ve yöntemleri bilir.
	Lojistik türlerini sınıflandırabilir ve lojistik türleri hususunda bilgi verebilir.
	Depolama kavramını tanımlayarak depolama sırasında izlenmesi gereken yol ve yöntemleri bilir.
	Depo türlerini sıralayarak açıklayabilir.
	Depolama yönetimi kapsamında gerçekleştirilen faaliyetleri, depolamanın temel işlevlerini, amaçlarını ve ilkelerini sıralayabilir.
	Eşya ve Yolcu Taşımacılığı Hükümleri
	Taşıyıcı kavramını tanımlayarak eşya taşımacılığında taşıyıcının sorumluluklarına ilişkin hükümleri ortaya koyabilir.
	Taşıma senedi kavramının ne anlama geldiğini bilir ve taşıma senedine ilişkin hükümlerden bahsedebilir.
	Yük senedi, refakat belgeleri, işaret ve ambalaj kavramlarını açıklayabilir ve eşya taşımacılığına ilişkin bu kavramlarla ilgili verilen hükümleri bilir.
	Tehlikeli eşya taşımacılığıyla ilgili kanunda verilen hükümler konusunda bilgi verebilir. Eşyanın yüklenmesi ve boşaltılması hususunda ilgili tarafların hak ve sorumluluklarından bahsedebilir.
	Taşıma ücretinin hesaplanması ve ödenmesi ve ödemeli teslim ve taşıma süresi hususlarında ilgili tarafların görev ve sorumluluklarını bilir.
	Zıya ve zıya karinesi kavramlarını tanımlayabilir ve eşyanın zayi olmasına ilişkin hükümlerden ve ilgili tarafların görev ve sorumluluklarından bahsedebilir.
	Eşyanın zayi olması konusunda taşıyıcının sorumluluktan kurtulduğu halleri sıralayabilir.
	Taşıma eşyası taşınması hususunda taşıyıcının görev ve sorumluluklarını bilir.
	Sefer kavramını tanımlayarak seferin, taşıma sözleşmesinin yapılmasından sonra fakat hareketten önce ortaya çıkan bir sebep dolayısıyla yapılmaması durumlarında uygulanan hükümleri bilir.
	Seferin gecikmesi, seferin duraksaması ve bagaj hususlarında taşıyıcının görev ve sorumlulukları ile yolcunun haklarını bilir.
	Lojistik Yönetimi
	Tedarik zinciri tasarımını tanımlayarak tedarik zinciri tasarımının aşamalarından bahsedebilir.
	Tedarik zinciri tasarımının amaçlarını ve tedarik zinciri tasarımında göz önünde bulundurulacak faktörleri bilir.
	Tedarik zinciri bileşenlerini sıralayabilir.
	Tedarik zinciri etkinliklerinin iyileştirilmesi için izlenmesi gereken yol ve yöntemleri bilir.
	Tedarik zinciri seçimi sürecinde yapılması gereken faaliyetlerden konusunda bilgi verebilir.
	Üretim planlaması konusunda bilgi verebilir.
	Etkili depo yönetimi için dikkat edilmesi gereken noktaları sıralayabilir.
	Sevkiyat ve dağıtım konusunda göz önünde bulundurulması gereken

	konuları sıralayabilir.
	Lojistik yönetimi kavramını açıklayarak lojistik yönetim sürecinden bahsedebilir.
	Lojistik tasarımı süreci ve lojistikte organizasyon yapısı konularından bahsedebilir.
	Tedarik zinciri yönetimini açıklayarak tedarik zinciri yönetimi ile lojistik yönetimi arasındaki benzerlik ve farklılıkları ortaya koyabilir.
	Lojistik Stratejileri ve Lojistik Performans Faktörleri
	Lojistik stratejilerini sıralayarak açıklayabilir.
	Bütünleşik/Entegre lojistik kavramını tanımlayabilir.
	Entegre lojistik sistemi hususunda bilgi verebilir.
	Önemli lojistik türlerinden bahsedebilir.
	Lojistik performansının ne anlama geldiğini bilir. Lojistik performans faktörlerini sıralayabilir.
	Lojistik maliyetlerini sıralayarak açıklayabilir.
	Lojistik modlarının maliyetlerini karşılaştırabilir ve maliyet minimizasyonunun gerçekleştirilebilmesi için yapılması gerekenlerden bahsedebilir.
	Tedarik zinciri yönetiminin önemini ve yararlarını bilir.
	Stok Maliyetleri ve Stok Kontrolü
	Stok kavramının ne anlama geldiğini bilir.
	Stok maliyetlerini sıralayarak açıklayabilir.
	Stok kontrolünü tanımlayabilir, önem ve amacını bilir.
	Stok kontrol yöntemlerini sıralayarak açıklayabilir.
	Stok Yönetimi
	Stok yönetimi kavramını açıklayarak stok yönetiminin ilgilendiği konulardan bahsedebilir.
	Stok yönetiminin önemini ve amacını sıralayabilir.
	Stok yönetiminde paket program destekli yöntemleri sıralayarak bu yöntemlerle ilgili bilgi verebilir.
	Hizmet Olarak Lojistik
	Hizmet sektörünün ekonomideki ağırlığının artmasının nedenlerini sıralayabilir.
	Hizmet kavramı ve özellikleri hususunda bilgi verebilir, hizmetli eri sınıflandırarak açıklayabilir.
	Hizmet planlarken dikkat edilecek unsurları bilir.
	Lojistik hizmetlerinde pazarlama karması elemanlarını sıralayarak açıklayabilir.
	Hizmet sektöründe kapasite planlama ve hizmet kalitesi kavramlarıyla ilgili bilgi verebilir.
	Hizmet sektöründe talep yönetimi stratejileri sıralayarak açıklayabilir.
	Karayolu Lojistiği, Demiryolu Lojistiği ve Havayolu Lojistiği
	Karayolu lojistiğini tanımlayabilir, karayolu lojistiğine ilişkin temel kavramları sıralayarak açıklayabilir.
	Karayoluyla şehirlerarası yolcu taşımacılığında kullanılan temel kavramlardan bahsedebilir.
	Yetki belgesi türlerini sıralayarak açıklayabilir. Karayolun lojistiğinde tarafların görev ve sorumluluklarını sıralayabilir.
	Demiryolu lojistiğinin ne anlama geldiğini bilir, avantaj ve dezavantajlarından bahsedebilir.
	Demiryolu lojistiğine ilişkin terimleri sıralayarak açıklayabilir. Vagon türlerinden bahsedebilir.
	Demiryolu lojistiğinde tarafların görev ve sorumluluklarını sıralayabilir.
	Havayolu lojistiğini tanımlayabilir, havayolu lojistiğine ilişkin temel kavramları sıralayarak açıklayabilir.
	Havayolu lojistiğinde Türk hava sahasının kullanılmasına ilişkin usul ve esasları bilir.
	Havayoluyla eşya ve yolcu taşımaya ilişkin hükümlerden bahsedebilir, ilgili tarafların söz konusu aşamalardaki hak ve sorumlulukları hususunda bilgi verebilir.

		Hava yük senedi kavramını tanımlayabilir, hava yük senedinin kaç nüshadan oluştuğunu bilir ve içeriğiyle ilgili bilgi sunabilir.	
		Havayolu lojistiğinde posta taşımasının ve kabotaj faaliyetlerinin ne şartlarda gerçekleştirildiğini bilir.	
		Denizyolu Lojistiği ve Boru Hattı Lojistiği	
		Denizyolu lojistiğiyle ilgili bilgi verebilir.	
		Denizyolu lojistiğinde geminin elverişli olma şekillerini sıralayarak açıklayabilir. Geminin kimliğine ilişkin hükümleri bilir.	
		Denizyolu lojistiğinde navlun, charter, kırkambar ve yolculuk charter sözleşmelerinin hangi koşullarda yapıldığını bilir.	
		Denizyolu lojistiğinde gerçekleştirilen yükleme ve boşaltma faaliyetlerinde ilgili tarafların hak ve sorumluluklarını bilir.	
		Denizyolu lojistiğinde doğru bildirimde bulunma yükümlülüğünün hangi tür eşyaları kapsadığını ve bunlardan kim/kimlerin yükümlü olduğu hususunda bilgi verebilir.	
		Denizyolu lojistiğinde eşyanın yükleme ve boşaltma sürelerini, bu sürelerle ilişkin şekil şartlarını ve bu sürelerle ilgili tarafların yükümlülüklerini bilir.	
		Boru hattı lojistiği, önemi ve özellikleriyle ilgili bilgi verebilir.	
		Dünya’da ve Türkiye’de boru hattı lojistiğiyle ilgili gerçekleştirilen projelerden bahsedebilir.	
		Ulaştırma faaliyetleri yerine getirilirken değerlendirilmesi ve karar alınması gereken faktörleri sıralayarak açıklayabilir.	
		Lojistik modlarının karşılaştırılmasında kullanılan ölçütleri ve uluslararası lojistik modlarını sıralayabilir.	
		Afet Lojistiği	
		Afet lojistiğine ilişkin temel kavramları sıralayarak açıklayabilir.	
		Afet lojistiğinde afet ve acil durum hallerinde iş bölümü, görev ve sorumlulukların nasıl gerçekleştirildiğini bilir.	
		Sığınağın ne anlama geldiğini bilir, sığınağı türlerine ayırarak açıklayabilir.	
		Malzeme Taşıma, Lojistik Araçları ve Yalın Lojistik	
		Malzeme taşıma faaliyetleri ve ilkelerini sıralayabilir.	
		Bina içi malzeme taşıma ve depo istifleme araçlarını sıralayabilir.	
		Karayolu, demiryolu, denizyolu ve havayolunda kullanılan lojistik araçlarını ve afet ve acil yardım araçlarını bilir.	
		Yalın lojistiğin ne anlama geldiğini bilir ve yalın lojistiğin gelişim süreci ve özellikleriyle ilgili bilgi verebilir.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	23-27 Eylül 2024	Uyum Haftası	
2	30 Eylül-4 Ekim 2024	Dağıtım Kanalı ve Lojistiğin	Temelleri
3	7-11 Ekim 2024	Lojistik İşletmesinin Çevresi, Kuruluşu ve Tesis Kapasitesi	PY12
4	14-18 Ekim 2024	Lojistik İlkeleri ve Lojistik İşlemleri	PY12
5	21-25 Ekim 2024	Eşya ve Yolcu Taşımacılığı Hükümleri	PY12
6	28 Ekim – 1 Kasım 2024	Lojistik Yönetimi	PY12
7	4-8 Kasım 2024	Lojistik Stratejileri ve Lojistik Performans Faktörleri	PY12
8	11-15 Kasım 2024	Stok Maliyetleri ve Stok Kontrolü	PY12
	16-24 Kasım 2024	Ara Sınav	
9	25-29 Kasım 2024	Stok Yönetimi	PY12
10	2-6 Aralık 2024	Hizmet Olarak Lojistik	PY12
11	9-13 Aralık 2024	Karayolu Lojistiği, Demiryolu Lojistiği ve Havayolu Lojistiği	PY12
12	16-20 Aralık 2024	Denizyolu Lojistiği ve Boru Hattı Lojistiği	PY12
13	23-27 Aralık 2024	Afet Lojistiği	PY12
14	30 Aralık – 3 Ocak 2025	Malzeme Taşıma, Lojistik Araçları ve Yalın Lojistik	PY12

	5-14 Ocak 2025	Dönem Sonu Sınavı	
	18-26 Ocak 2025	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme	Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar, hazırlanan sunumlar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.		
Örnek Sorular			
Cevap Anahtarı			
Kaynak Kitap	Küçük, O. (2018), Lojistik İlkeleri ve Yönetimi, Seçkin Yayıncılık, 5. Baskı, Ankara.		
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Milli Eğitim Bakanlığı (2011), Ulaştırma Hizmetleri: Demiryolu Taşımacılığı, Ankara. Nebol, E., Uslu, T. ve Uzel, E. (2013), Tedarik Zinciri ve Lojistik Yönetimi, Beta Yayıncılık, Genişletilmiş ve Güncelleştirilmiş 2.Baskı, İstanbul. Çekerol, G. S. (2013), Ed. Mehmet Necdet Timur, Lojistik Yönetimi, Anadolu Üniversitesi Açıköğretim, 1. Baskı, Eskişehir.		

DT-2037 GÜMRÜK İŞLEMLERİ

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Lutfiye SÖNMEZ
Oda Numarası	106
Ofis Saatleri	Çarşamba 13:00-17:00
E-posta	lutfiye.sonmez@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba: 08:15-10:00 Perşembe: 10:15-12:00
Derslik	203
Dersin Amacı	Dış ticaretin en önemli aşamalarından biri olan gümrük işlemlerinin algılanmasını ve yorumlanmasını örneklerle sağlamaktır.
	Konu İle İlgili Kazanım
	Gümrük Mevzuatı
	İhracat Sürecini Bilir
	İthalat Sürecini Bilir
	Gümrük Mevzuatı
	İhracat Ve İthalattaki Adımların Türk Gümrük Mevzuatıyla Olan İlişkilerini Bilir
	Gümrük Mevzuatı İçeriğini Analiz Edebilir.
	İhracat Rejimi Ve Uygulamaları
	İhracat İle İlgili Kavramları Bilir
	İhracat Çeşitlerini Bilir
	İhracat Rejiminde Kullanılacak Belgeleri Bilir
	İhracat Rejimi Ve Uygulamaları
	İhracatta Gümrük Beyannamesi Doldurmayı Bilir
	İhracatta Devam Formunu Doldurmayı Bilir
	Serbest Dolaşıma Giriş Rejimi Ve Uygulamaları
	İthalat Ve Serbest Dolaşıma Giriş Rejimiyle İlgili Temel Kavramları Bilir
	İthalat Çeşitlerini Bilir
	Serbest Dolaşıma Giriş Rejimini Analiz Edebilir
	Serbest Dolaşıma Giriş Rejimi Ve Uygulamaları
	İthalatta Kullanılan Belgeleri Bilir
	İthalatta Gümrük Beyannamesi Doldurabilir
	İthalatta Gümrükleme Sürecindeki Vergileri Hesaplayabilir
	Dahilde İşleme Rejimleri
	Dahilde İşleme Rejimini Açıklayabilir
	Dahilde İşleme Rejiminin Uygulamalarını Sıralayabilir
	Dahilde İşleme Rejimine İlişkin İzin Ve Belgeleri Bilir
	Hariçte İşleme Rejimleri
	Hariçte İşleme Rejimini Açıklayabilir

[illegible]

14	30 Aralık – 3 Ocak 2025	Diğer Gümrük Rejimleri	PY12
	5-14 Ocak 2025	Dönem Sonu Sınavı	
	18-26 Ocak 2025	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		Aşağıdakilerden hangisi ihracat sürecinde tamamıyla Gümrük Mevzuatıyla ilişkili olan adımlardan biridir? Pazar ve Müşterinin Bulunması Müşteriyle Detayların Görüşülmesi İhracatçının Lehine Akreditifin Açılması İhracata Yönelik Gümrüklemenin Yapılması İhracattan Kaynaklanan Kambiyo Taahhütlerinin Kapatılması İhracatta gümrükleme işleminin bizzat ihracatçı işletmede çalışan yetkili bir personel tarafından yapılmasına ne ad verilir? Doğrudan Temsil Dolaylı Temsil Akreditif Kambiyo Proforma Fatura İhracatta gümrük beyannamesi doldurma sürecinde, beyannamede 5 nolu yerde bulunan “Kalem say ısı” kısmına hangi bilgi yazılır? Toplam kap adedi Aynı faturada bulunan farklı GTİP numaralarının temsil ettiği mal çeşidi say ısı. Eşya kodu yazılır Boş bırakılır Ülke kodu yazılır İhracatta beyannamede istatistiki kıymet hangi değer ve döviz cinsinden yazılır? FOB veya FCA değer, ABD Doları CIF veya CIP değer ABD Dolar ı Türkçe Faturadaki değer ve döviz cinsi Boş bırakılır.	
Cevap Anahtarı		1-d, 2-a, 3-b, 4-a	
Kaynak Kitap		Gümrük Mevzuatı Murat Canitez	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		Gümrük Mevzuatı, Gümrük ve Ticaret Bakanlığı	

DT-2039 MESLEKİ YABANCI DİL I

Öğretim Üyesi	Öğr.Gör. Emrah Çevik
Oda Numarası	101
Ofis Saatleri	Salı 15:00 – 17:00
E-posta	Emrah.cevik@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi-13:15-17:00
Derslik	204
Dersin Amacı	Uluslararası ticarete yapılan yazışmaların temelini oluşturan konularda öğrencilerin İngilizce okuma, konuşma ve telaffuz etme, dinleme, okuduğunu ve dinlediğini anlama ve yazma becerilerini geliştirmektir.
	Konu İle İlgili Kazanım
	Temel Ticari Kelimeler ve Kısaltmalar
	İş İngilizcesi'nde sıklıkla kullanılan isimleri bilir.
	İş İngilizcesi'nde sıklıkla kullanılan isimleri doğru telaffuz edebilir.
	İş İngilizcesi ile ilgili dinlediği isimleri doğru yazabilir.

	İş İngilizcesi'nde sıklıkla kullanılan isimlerin Türkçe karşılıklarını bilir.
	İş İngilizcesi'nde sıklıkla kullanılan sıfatları bilir.
	İş İngilizcesi'nde sıklıkla kullanılan sıfatları doğru telaffuz edebilir.
	İş İngilizcesi'nde sıklıkla kullanılan sıfatların Türkçe karşılıklarını bilir.
	İş İngilizcesi ile ilgili dinlediği sıfatları doğru yazabilir.
	Temel Ticari Kelimeler ve Kısaltmalar
	İş İngilizcesi'nde sıklıkla kullanılan fiilleri bilir.
	İş İngilizcesi'nde sıklıkla kullanılan fiilleri doğru telaffuz edebilir.
	İş İngilizcesi ile ilgili dinlediği fiilleri doğru yazabilir.
	İş İngilizcesi'nde sıklıkla kullanılan fiillerin Türkçe karşılıklarını bilir.
	İş İngilizcesi'nde sıklıkla kullanılan ticari kısaltmaların İngilizce açılımını bilir.
	İş İngilizcesi'nde sıklıkla kullanılan ticari kısaltmaların Türkçe karşılıklarını bilir.
	açılımını doğru telaffuz edebilir.
	İş İngilizcesi ile ilgili dinlediği ticari kısaltmaların İngilizce açılımını doğru yazabilir.
	Temel Ticari Kelimeler ve Kısaltmalar
	İş İngilizcesi'nde sıklıkla kullanılan uluslararası kısaltmaların İngilizce açılımını bilir.
	İş İngilizcesi'nde sıklıkla kullanılan uluslararası kısaltmaların Türkçe karşılıklarını bilir.
	İş İngilizcesi'nde sıklıkla kullanılan uluslararası kısaltmaların İngilizce açılımını doğru telaffuz edebilir.
	İş İngilizcesi ile ilgili dinlediği uluslararası kısaltmaların İngilizce açılımını doğru yazabilir.
	Ticari Cümleler
	İş İngilizcesi ile ilgili verilen cümleleri öğelerine ayırarak Türkçe'ye çevirebilir.
	Türkçe olarak verilen ticari bir cümleyi İngilizce'ye çevirebilir.
	Yükleme ve boşaltma ile ilgili dinlediği İngilizce cümleleri doğru yazabilir.
	Yükleme ve boşaltma ile ilgili verilen İngilizce cümleleri doğru telaffuz edebilir.
	Yükleme ve boşaltma ile ilgili verilen İngilizce cümleleri Türkçe'ye çevirebilir.
	Yükleme ve boşaltma ile ilgili verilen Türkçe cümleleri İngilizce'ye çevirebilir.
	Fiyat ve fiyatlandırma ile ilgili dinlediği İngilizce cümleleri doğru yazabilir.
	Fiyat ve fiyatlandırma ile ilgili verilen İngilizce cümleleri doğru telaffuz edebilir.
	Fiyat ve fiyatlandırma ile ilgili verilen İngilizce cümleleri Türkçe'ye çevirebilir.
	Fiyat ve fiyatlandırma ile ilgili verilen Türkçe cümleleri İngilizce'ye çevirebilir.
	Teklif ile ilgili dinlediği İngilizce cümleleri doğru yazabilir.
	Teklif ile ilgili verilen İngilizce cümleleri doğru telaffuz edebilir.
	Teklif ile ilgili verilen İngilizce cümleleri Türkçe'ye çevirebilir.
	Teklif ile ilgili verilen Türkçe cümleleri İngilizce'ye çevirebilir.
	Ticari Cümleler
	Sipariş ile ilgili dinlediği İngilizce cümleleri doğru yazabilir.
	Sipariş ile ilgili verilen İngilizce cümleleri doğru telaffuz edebilir.
	Sipariş ile ilgili verilen İngilizce cümleleri Türkçe'ye çevirebilir.
	Sipariş ile ilgili verilen Türkçe cümleleri İngilizce'ye çevirebilir.
	Ödeme ile ilgili dinlediği İngilizce cümleleri doğru yazabilir.
	Ödeme ile ilgili verilen İngilizce cümleleri doğru telaffuz edebilir.
	Ödeme ile ilgili verilen İngilizce cümleleri Türkçe'ye çevirebilir.

Ödeme ile ilgili verilen Türkçe cümleleri İngilizce'ye çevirebilir.
Paketleme ve teslim ile ilgili dinlediği İngilizce cümleleri doğru yazabilir.
Paketleme ve teslim ile ilgili verilen İngilizce cümleleri doğru telaffuz edebilir.
Paketleme ve teslim ile ilgili verilen İngilizce cümleleri Türkçe'ye çevirebilir.
Paketleme ve teslim ile ilgili verilen Türkçe cümleleri İngilizce'ye çevirebilir.
Sektörlere Göre İngilizce Terimler ve Cümleler
İnşaat ve müteahhitlik sektörüne ilişkin İngilizce terimleri ve cümleleri doğru telaffuz edebilir.
İnşaat ve müteahhitlik sektörüyle ilgili dinlediği İngilizce terimleri ve cümleleri doğru yazabilir.
İnşaat ve müteahhitlik sektörüne ilişkin İngilizce terimlerin Türkçe karşılıklarını bilir.
İnşaat ve müteahhitlik sektörüne ilişkin İngilizce cümleleri Türkçe'ye, Türkçe cümleleri İngilizce'ye çevirebilir.
Tekstil ve gıda sektörlerine ilişkin İngilizce terimleri ve cümleleri doğru telaffuz edebilir.
Tekstil ve gıda sektörleriyle ilgili dinlediği İngilizce terimleri ve cümleleri doğru yazabilir.
Tekstil ve gıda sektörlerine ilişkin İngilizce terimlerin Türkçe karşılıklarını bilir.
Tekstil ve gıda sektörlerine ilişkin İngilizce cümleleri Türkçe'ye, Türkçe cümleleri İngilizce'ye çevirebilir.
Mühendislik ve bilgi teknolojileri sektörlerine ilişkin İngilizce terimleri ve cümleleri doğru telaffuz edebilir.
Mühendislik ve bilgi teknolojileri sektörleriyle ilgili dinlediği İngilizce terimleri ve cümleleri doğru yazabilir.
Mühendislik ve bilgi teknolojileri sektörlerine ilişkin İngilizce terimlerin Türkçe karşılıklarını bilir.
Mühendislik ve bilgi teknolojileri sektörlerine ilişkin İngilizce cümleleri Türkçe'ye, Türkçe cümleleri İngilizce'ye çevirebilir.
Sektörlere Göre İngilizce Terimler ve Cümleler
Kimya ve ilaç sektörlerine ilişkin İngilizce terimleri ve cümleleri doğru telaffuz edebilir.
Kimya ve ilaç sektörleriyle ilgili dinlediği İngilizce terimleri ve cümleleri doğru yazabilir.
Kimya ve ilaç sektörlerine ilişkin İngilizce terimlerin Türkçe karşılıklarını bilir.
Kimya ve ilaç sektörlerine ilişkin İngilizce cümleleri Türkçe'ye, Türkçe cümleleri İngilizce'ye çevirebilir.
Emlak ve telekomünikasyon sektörlerine ilişkin İngilizce terimleri ve cümleleri doğru telaffuz edebilir.
Emlak ve telekomünikasyon sektörleriyle ilgili dinlediği İngilizce terimleri ve cümleleri doğru yazabilir.
Emlak ve telekomünikasyon sektörlerine ilişkin İngilizce terimlerin Türkçe karşılıklarını bilir.
Emlak ve telekomünikasyon sektörlerine ilişkin İngilizce cümleleri Türkçe'ye, Türkçe cümleleri İngilizce'ye çevirebilir.
Bankacılık ve finans sektörlerine ilişkin İngilizce terimleri ve cümleleri doğru telaffuz edebilir.
Bankacılık ve finans sektörleriyle ilgili dinlediği İngilizce terimleri ve cümleleri doğru yazabilir.
Bankacılık ve finans sektörlerine ilişkin İngilizce terimlerin Türkçe karşılıklarını bilir.
Bankacılık ve finans sektörlerine ilişkin İngilizce cümleleri Türkçe'ye, Türkçe cümleleri İngilizce'ye çevirebilir.
Sektörlere Göre İngilizce Terimler ve Cümleler
Ekonomi ve hukuk sektörlerine ilişkin İngilizce terimleri ve cümleleri doğru telaffuz edebilir.

	Ekonomi ve hukuk sektörleriyle ilgili dinlediği İngilizce terimleri ve cümleleri doğru yazabilir.
	Ekonomi ve hukuk sektörlerine ilişkin İngilizce terimlerin Türkçe karşılıklarını bilir.
	Ekonomi ve hukuk sektörlerine ilişkin İngilizce cümleleri Türkçe'ye, Türkçe cümleleri İngilizce'ye çevirebilir.
	Pazarlama, turizm ve eğlence sektörlerine ilişkin İngilizce terimleri ve cümleleri doğru telaffuz edebilir.
	Pazarlama, turizm ve eğlence sektörleriyle ilgili dinlediği İngilizce terimleri ve cümleleri doğru yazabilir.
	Pazarlama, turizm ve eğlence sektörlerine ilişkin İngilizce terimlerin Türkçe karşılıklarını bilir.
	Pazarlama, turizm ve eğlence sektörlerine ilişkin İngilizce cümleleri Türkçe'ye, Türkçe cümleleri İngilizce'ye çevirebilir.
	Dış Ticarete Teslim ve Ödeme Şekilleri
	Dış ticarete kullanılan teslim şekillerinin İngilizce açılımını bilir.
	Dış ticarete kullanılan teslim şekillerinin Türkçe karşılıklarını bilir.
	Dış ticarete kullanılan teslim şekillerinin İngilizce açılımını doğru telaffuz edebilir.
	Dış ticarete kullanılan teslim şekillerinin İngilizce açılımını doğru yazabilir.
	Dış ticarete kullanılan ödeme şekillerinin İngilizce açılımını bilir.
	Dış ticarete kullanılan ödeme şekillerinin Türkçe karşılıklarını bilir.
	Dış ticarete kullanılan ödeme şekillerinin İngilizce açılımını doğru telaffuz edebilir.
	Dış ticarete kullanılan ödeme şekillerinin İngilizce açılımını doğru yazabilir.
	Akreditifler
	Akreditifin özelliklerini, fonksiyonlarını, aşamalarını ve kurallarını İngilizce 'den Türkçe'ye çevirebilir.
	Akreditif ile ilgili terimlerin İngilizce karşılıklarını bilir.
	Akreditif ile ilgili terimlerin İngilizce karşılıklarını doğru telaffuz edebilir.
	İngilizce karşılıklarını dinlediği akreditif terimlerini doğru yazabilir.
	Akreditifin taraflarının İngilizce karşılıklarını bilir.
	Akreditifin taraflarının İngilizce karşılıklarını doğru telaffuz edebilir.
	İngilizce karşılıklarını dinlediği akreditifin taraflarını doğru yazabilir.
	Akreditifler
	Akreditifin türlerinin İngilizce karşılıklarını bilir.
	Akreditifin türlerinin İngilizce karşılıklarını doğru telaffuz edebilir.
	İngilizce karşılıklarını dinlediği akreditifin türlerini doğru yazabilir
	İngilizce verilen bir akreditifi Türkçe'ye çevirerek analiz edebilir.
	Telefon Görüşmeleri
	Telefonla konuşmanın ana unsurlarını İngilizce 'den Türkçe'ye çevirebilir.
	Telefon görüşmelerinde sıklıkla kullanılan İngilizce kelimeleri bilir.
	Telefon görüşmelerinde sıklıkla kullanılan İngilizce kelimeler doğru telaffuz edebilir.
	Telefon görüşmeleri ile ilgili dinlediği İngilizce bir kelimeyi doğru anlayıp yazabilir.
	Telefon Görüşmeleri
	Telefon görüşmelerinde sıklıkla kullanılan İngilizce cümleleri bilir.
	Telefon görüşmelerinde sıklıkla kullanılan İngilizce cümleleri doğru telaffuz edebilir.
	Telefon görüşmeleriyle ilgili dinlediği İngilizce bir cümleyi doğru anlayıp yazabilir.
	Telefonda İngilizce olarak nasıl iletişim kurulacağını ve hangi noktalara dikkat edileceğini bilir.

Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	23-27 Eylül 2024	Uyum Haftası	
2	30 Eylül-4 Ekim 2024	Temel Ticari Kelimeler ve Kısaltmalar	PY12
3	7-11 Ekim 2024	Temel Ticari Kelimeler ve Kısaltmalar	PY12
4	14-18 Ekim 2024	Temel Ticari Kelimeler ve Kısaltmalar	PY12
5	21-25 Ekim 2024	Ticari Cümleler	PY12
6	28 Ekim – 1 Kasım 2024	Ticari Cümleler	PY12
7	4-8 Kasım 2024	Sektörlere Göre İngilizce Terimler ve Cümleler	PY12
8	11-15 Kasım 2024	Sektörlere Göre İngilizce Terimler ve Cümleler	PY12
	16-24 Kasım 2024	Ara Sınav	
9	25-29 Kasım 2024	Sektörlere Göre İngilizce Terimler ve Cümleler	PY12
10	2-6 Aralık 2024	Dış Ticarete Teslim ve Ödeme Şekilleri	PY12
11	9-13 Aralık 2024	Akreditifler	PY12
12	16-20 Aralık 2024	Akreditifler	PY12
13	23-27 Aralık 2024	Telefon Görüşmeleri	PY12
14	30 Aralık – 3 Ocak 2025	Telefon Görüşmeleri	PY12
	5-14 Ocak 2025	Dönem Sonu Sınavı	
	18-26 Ocak 2025	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan klasik ve çoktan seçmeli bir vize ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		Türkçe “Gümrük” kelimesinin İngilizce karşılığı aşağıdakilerden hangisidir? a) Export b) Import c) Offer d) Price e) Custom Aşağıdakilerden hangisi Uluslararası Teslim Şekillerinden “İşyerinde Teslim”in İngilizce karşılığıdır? a) Exworks b) Cost and Freight c) Free Carrier d) Free On Board e) Free Alongside Ship Aşağıdakilerden hangisi “Uluslararası Banka Hesap Numarası” ifadesinin İngilizce kısaltmasıdır? a) IMF b) IBANc) VAT d) OECD e) TIR Aşağıda dış Ticarete kullanılan bazı uluslararası kısaltmalar yer almaktadır. Lütfen bu kısaltmaların yanlarına İngilizce açılımını ve Türkçe ne anlama geldiğini yazınız. EU IMF Aşağıdaki İngilizce olarak verilen akreditif türlerinin Türkçe karşılıklarını yazınız. Irrevocable Letter of Credit, Green Clause Letter of Credit	
Cevap Anahtarı		1-) E, 2-) A, 3-) B, 4-) Avrupa Birliği: European Union, Uluslararası Para Fonu: International Monetary Fund, 5-) Irrevocable Letter of Credit: Geri Dönülemez (Cayılamaz) Akreditif, Green Clause Letter of Credit: Yeşil Şartlı Akreditif.	
Kaynak Kitap		Melemen, M. (2006), Uluslararası Ticarete Yazışma Teknikleri, 1. Baskı, Türkmen Kitapevi, İstanbul.	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		Kocaefe Cebeci, A. (2013), Örnek Yazışmalarla İhracat İthalat İngilizcesi, 1. Baskı, Gazi Kitapevi, Ankara. Yeni, C. (2015), İngilizce Ticari Yazışmalar: Ticari Terimler ve Bankacılık Sözlüğü İlaveli), 7. Baskı, Alfa Yayınları, İstanbul. Köksal, T. Ve Kehya, R. Ö. (2013), Dış Ticarete İletişim, Müzakere ve Sözleşme Yönetimi, Adalet Yayınevi, Ankara.	

DT-2051 TÜRKİYE EKONOMİSİ VE AVRUPA BİRLİĞİ

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Emre Yiğit	
Oda Numarası	MA-K1-13	
Ofis Saatleri	Salı 08.15-09.00	
E-posta	Emre.yigit@gop.edu.tr	
Ders Zamanı	Salı 16:00-17:00 Çarşamba 15:00-17:00	
Derslik	204	
Dersin Amacı	Dersin amacı öğrencinin Türkiye ekonomisine ilişkin makro ekonomik göstergeleri izleyebilmesi, kavrayabilmesi ve AB kavramlarını anlamasını sağlamaktır.	
	Konu İle İlgili Kazanım	
	Türkiye Ekonomisine Kısa Bakış	
	Türkiye ekonomisi ile ilgili soyut analiz ve sentez yapabilecektir	
	Türkiye Ekonomisinin Sosyo -Ekonomik Göstergeleri	
	Türkiye ekonomisi ile ilgili istatistiki verileri yorumlayabilecektir	
	Türkiye ekonomisinde sektörlerin gelişimi ve incelenmesi	
	Başta Sanayi, Tarım ve Hizmet sektörleri olmak üzere diğer alt sektörler hakkında bilgi sahibi olur	
	Ekonomi politikasında 1980 sonrası 134lpteki 134lptekin134 incelenmesi	
	İhracata dönük sanayileşme stratejisi hakkında bilgi sahibidir	
	İthal ikameci sanayileşme stratejisi ile İhracata dönük sanayileşme stratejisinin avantaj ve dezavantajlarını Türkiye açısından karşılaştırabilir	
	Türk ekonomisinde 1980 sonrasında 134lpteki krizlere ilişkin değerlendirmeler	
	1994 krizi ile ilgili bilgi edinir	
	2001 krizi ile ilgili bilgi edinir	
	2008 küresel kriz ve Türkiye'ye etkileri ile ilgili değerlendirme yapabilir	
	Türkiye Ekonomisinde Ekonomik İstikrar Kararları	
	1980 istikrar kararları hakkında bilgi sahibi olur	
	1994 istikrar kararları hakkında bilgi sahibi olur	
	2002 istikrar kararları hakkında bilgi sahibi olur	
	Türkiye’de Dış Ticaretinin Genel Yapısı	
	Türkiye ekonomisi ile ilgili güncel konuları araştırıp yorumlayabilir	
	Türkiye’nin Dış Ticaretinin Ülkelere Göre Dağılımı	
	Türkiye’nin en çok ithalat yaptığı ülkeler ile ilişkileri analiz edebilir	
	Türkiye’nin en çok ihracat yaptığı ülkeler ile ilişkileri analiz edebilir	
	AB ’nin Tarihi Gelişimi	
	Avrupa Birliği’nin oluşum sebeplerini analiz edebilir	
	AB’nin Genişleme Süreci	
	AB’nin genişleme süreci ve uluslararası ekonomiye etkileri konusunda bilgi sahibidir	
	AB ’nin Kurumları	
	Avrupa Birliği’nin kurumları ve nasıl çalıştığının anlaşılması hakkında bilgi sahibidir	
	Türkiye AB İlişkileri	
	AB’nin Türkiye’ye etkileri konusunda bilgi sahibidir	
	Türkiye ile AB Ülkeleri Arasındaki Dış Ticaret	
	Türkiye ile AB ülkeleri arasındaki ithalat ve ihracatımız hakkında bilgi edinir	
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği

1	23-27 Eylül 2024	Uyum Haftası	
2	30 Eylül-4 Ekim 2024	Türkiye Ekonomisine Kısa Bakış	PY2, PY4
3	7-11 Ekim 2024	Türkiye Ekonomisinin Sosyo - Ekonomik Göstergeleri	PY2, PY4
4	14-18 Ekim 2024	Türkiye ekonomisinde sektörlerin gelişimi ve incelenmesi	PY2, PY4
5	21-25 Ekim 2024	Ekonomi politikasında 1980 sonrası 135lpteki 135lptekin135 incelenmesi	PY2, PY4
6	28 Ekim – 1 Kasım 2024	Türk ekonomisinde 1980 sonrasında 135lpteki krizlere ilişkin değerlendirmeler	PY2, PY4
7	4-8 Kasım 2024	Türkiye Ekonomisinde Ekonomik İstikrar Kararları	PY2, PY4
8	11-15 Kasım 2024	Türkiye’de Dış Ticaretinin Genel Yapısı	PY2, PY4
	16-24 Kasım 2024	Ara Sınav	
9	25-29 Kasım 2024	Türkiye’nin Dış Ticaretinin Ülkelere Göre Dağılımı	PY2, PY4
10	2-6 Aralık 2024	AB ’nin Tarihi Gelişimi	PY2, PY4
11	9-13 Aralık 2024	AB ’nin Genişleme Süreci	PY2, PY4
12	16-20 Aralık 2024	AB ’nin Kurumları	PY2, PY4
13	23-27 Aralık 2024	Türkiye AB İlişkileri	PY2, PY4
14	30 Aralık – 3 Ocak 2025	Türkiye ile AB Ülkeleri Arasındaki Dış Ticaret	PY2, PY4
	5-14 Ocak 2025	Dönem Sonu Sınavı	
	18-26 Ocak 2025	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60’tır. Geçme notu 100 üzerinden 60’tır.	
Örnek Sorular		1. Aşağıdakilerden hangisi Osmanlı Devleti döneminde yabancı sermayeli olarak kurulan ilk bankadır? a.İş Bankası b.Osmanlı Bankası c.Ziraat Bankası d.Sümerbank e.İtibar-ı Milli Bankası 2. Aşağıdakilerden hangisi Osmanlı Devleti’nin 1840 yılında tedavüle sürdüğü ilk kağıt paradır? a.Sikke b.Kaime c.Kuruş d.Lira e.Mecidiye .Aşağıdakilerden hangisi Cumhuriyet tarihinde büyüme hızının en düşük (-%15) gerçekleştiği tarihtir? a.1945 b.1953 c.1960 d.1970 e.1987 .Hangisi ihracatı artırmak için Merkez Bankası’nın yerli paranın değerinin düşürülmesi şeklinde uygulamış olduğu araçtır? a.devalüasyon b.revalüasyon c.sterilizasyon d.monetizasyon e.arbitraj .Aşağıdakilerden hangisi ithal ikamesine dayalı ekonomi politikasının uygulandığı dönemler içinde yer almaz? a.1960-1964 b.1965-1969 c.1970-1974 d.1975-1979 e.1980-1984	
Cevap Anahtarı		1-b, 2-b, 3-a, 4-a, 5-e.	
Kaynak Kitap		Prof. Dr. Hüseyin Şahin, Türkiye Ekonomisi, Ezgi Kitabevi, 2016.	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		Rıdvan Karluk, Avrupa Birliği ve Türkiye, İMKB Yayınları, 1996, İstanbul Nurettin Bilici, Avrupa Birliği ve Türkiye İlişkileri, Seçkin Yayıncılık, 2010. Yakup Kepenek, Türkiye Ekonomisi, Ezgi Kitabevi, Bursa Tayyar Arı, Uluslararası İlişkiler ve Dış Politika, Alfa Yayınları, 2004, İstanbul. İsmail Altundal, Avrupa Birliğinin Türkiye Makro Ekonomisi Üzerine Olumlu ve Olumsuz Etkileri, Seçkin Yayıncılık, Ankara, 2008.	

DT-2031 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ MUHASEBESİ

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Lutfiye SÖNMEZ	
Oda Numarası	209	
Ofis Saatleri	Cuma 8:00-10:00	
E-posta	lutfiye.sonmez@gop.edu.tr	
Ders Zamanı	Perşembe 13:00-17:00	
Derslik	203	
Dersin Amacı	İthalat ve İhracat sırasında meydana gelen işlemlerden muhasebe ile ilgili olanların seçilerek, bunlara uygun kayıtlarının yapılması	
	Konu İle İlgili Kazanım	
	Genel Muhasebe Kavramları Ve Tek Düzen Hesap Planı	
	Muhasebeye İlişkin Kavramları Bilir	
	Tek Düzen Hesap Planını Bilir	
	Gelir Tablosu Ve Bilanço Hesaplarını Bilir.	
	Dış Ticarete Hesap Planı	
	Dış Ticarete Kullanılan Hesapları Bilir.	
	Kambiyo, Döviz, Efektif Ve Kur Kavramları	
	Döviz İşlemlerine İlişkin Kavramları Bilir	
	Dövizli İşlemlerle İlgili Kayıtları Bilir	
	Döviz İşlemlerinin Muhasebeleştirilmesi	
	Yurt Dışı Satış Kayıtlarını Yapmasını Bilir.	
	İhraç Kayıtlı Satış Kayıtlarını Yapmasını Bilir.	
	İhracat Ödeme Şekilleri Ve Muhasebe Kayıtları	
	Dış Ticarete Ödeme Şekillerini Bilir	
	İhracatta Ödeme Şekillerine Göre Kayıt Yapmayı Bilir	
	İhracatta Avans Hesaplarını Bilir	
	İhracatla İlgili Gelir Tablosu Hesaplarını Bilir	
	İhracatla İlgili Gider Hesaplarını Bilir	
	İthalat Ödeme Şekilleri Ve Muhasebe Kayıtları	
	Avans Hesaplarının Bilir	
	Kur Farkı Hesaplarını Bilir	
	Stok Hesaplarını Bilir	
	Maddi Duran Varlık Hesaplarını Bilir	
	Cari Hesapları Bilir	
	Dış Ticaret İşlemlerinde Kdv	
	İthalat İşlemlerinde Kdv İşlemleri Ve Muhasebe Kayıtları	
	İhracat İşlemlerinde Kdv İşlemleri Ve Muhasebe Kayıtları	
	Dış Ticarete Devlet Yardımları Ve Teşvikler Ve Muhasebe Kayıtları	
	Devlet Yardımı Ve Teşviklere İlişkin Muhasebe Kayıtlarını Bilir	
	Dış Ticarete Kredi İşlemleri Ve Muhasebe Kayıtları	
	Kredi İşlemlerine İlişkin Muhasebe Kayıtlarını Bilir	
	Genel Uygulama	
Hafta-Tarih	Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1 23-27 Eylül 2024	Uyum Haftası	
2 30 Eylül-4 Ekim 2024	Genel Muhasebe Kavramları ve Tek Düzen Hesap Planı	PY3-PY9-PY10
3 7-11 Ekim 2024	Dış ticarete hesap planı	PY3-PY9-PY10
4 14-18 Ekim 2024	Kambiyo, döviz, efektif ve kur kavramları	PY3-PY9-PY10
5 21-25 Ekim 2024	Döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi	PY3-PY9-PY10
6 28 Ekim – 1 Kasım 2024	Döviz işlemlerinin muhasebeleştirilmesi	PY3-PY9-PY10
7 4-8 Kasım 2024	İhracat ödeme şekilleri ve muhasebe kayıtları	PY3-PY9-PY10
8 11-15 Kasım 2024	İhracat ödeme şekilleri ve muhasebe kayıtları	PY3-PY9-PY10

	16-24 Kasım 2024	Arasınay	
9	25-29 Kasım 2024	İthalat ödeme şekilleri ve muhasebe kayıtları	PY3-PY9-PY10
10	2-6 Aralık 2024	Dış ticaret işlemlerinde KDV	PY3-PY9-PY10
11	9-13 Aralık 2024	Dış ticaret işlemlerinde KDV	PY3-PY9-PY10
12	16-20 Aralık 2024	Dış Ticarete Devlet Yardımları ve Teşvikler ve Muhasebe Kayıtları	PY3-PY9-PY10
13	23-27 Aralık 2024	Dış Ticarete Kredi İşlemleri ve Muhasebe Kayıtları	PY3-PY9-PY10
14	30 Aralık – 3 Ocak 2025	Genel Uygulama	PY3-PY9-PY10
	5-14 Ocak 2025	Dönem Sonu Sınavı	
	18-26 Ocak 2025	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		Yurtiçi ve yurtdışındaki gerçek veya tüzel kişilerin serbest tasarruflarında bulunan döviz veya efektiflere banka veya özel finans kurumlarında açtıkları hesaplara ne ad verilir? a) Serbest Döviz Hesabı b)Döviz Tevdiat Hesabı c) Konvertibl Döviz Hesabı d)Ektif Hesabı Tek Düzen Hesap Planı çerçevesinde gelir tablosu hesapları kaç numaralı grupta yer alır? a)5 b) 3 c)6 d)7 e)8 İşletme A bankasından 1000\$ almıştır. Bu durumda borçlu hesap hangisidir? a)102 Bankalar Hesabı borçlandırılır b)101 Alınan Çekler Hesabı c)100 Kasa Hesabı (100.01 TL Kasası) d)100 Kasa Hesabı (100.02Yabancı Paralar Kasası) e)108 Diğer Hazır Değerler İhracatla ilgili muhasebe kaydı yapılırken, kayıt tarihi olarak aşağıdakilerden hangisi dikkate alınır? a)Fatura tarihi b)İhracat sözleşme tarihi c)Fiili ihracat tarihi d)Gümrük beyannamesi tarihi e)Teslim tarihi	
Cevap Anahtarı		1-b, 2-c, 3-d, 4-c	
Kaynak Kitap		Dış Ticaret İşlemleri Muhasebesi Doç.Dr.Feridun KAYA, Dış Ticaret işlemleri ve Muhasebesi Yrd.Doç.Dr. Ahmet GÖKGÖZ,Arş.Gör. Ayberk ŞEKER	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi			

DT-2057 DIŞ TİCARETTE GİRİŞİMCİLİK

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Dr. Oğuzhan SÖNMEZ
Oda Numarası	212
Ofis Saatleri	Çarşamba 08:00-17:00
E-posta	Oguzhan.sonmez@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cuma 10:00-12:00
Derslik	205
Dersin Amacı	Günümüz koşulları içinde bir rekabet avantajı yaratan girişimcilik ve küçük işletme yönetimi konularının tartışılması ve öğrencilerde yeni bir bakış açısı oluşturulmasıdır
	Konu İle İlgili Kazanım
	Girişimciliğin Tarihsel Gelişimi ve Temel Kavramlar
	Dünyada Girişimciliğin Tarihsel Gelişimi
	Türkiye’de Girişimciliğin Tarihsel Gelişimi

	Girişimciliğin Tarihsel Gelişimi ve Temel Kavramlar		
	Türkiye’de Girişimcilerin Yaşadığı Sorunlar		
	Girişimciliğin Geleceği		
	Girişim ve Girişimcilik Kavramları ve Girişimcilerde Bulunması Gereken Nitelikler		
	Girişim ve Girişimcilik Kavramı		
	Girişimcilikle İlgili Diğer Kavramlar		
	İşletme ve İşletme Yönetimi ile İlgili Kavramlar		
	Girişimcilerde Bulunması Gereken Özellikler		
	Girişimciliğin Avantajları		
	Girişimciliğin Dezavantajları		
	Girişimcinin ve Girişimciliğin Önemi		
	Girişimciliği Etkileyen Çevresel Faktörler		
	Girişimcilik Türleri ve Girişimciliğin Temel Fonksiyonları		
	Girişimcilik Türleri		
	Girişimciliğin Temel Fonksiyonları		
	Girişimci Olma Nedenleri, Girişimin Amaçları ve Girişimcilikte Başarı ve Başarısızlık Faktörleri		
	Girişimci Olma Nedenleri		
	Girişimin(İşletmenin) Amaçları		
	Girişimcilikte Başarı Faktörleri		
	Girişimcilikte Başarısızlık Faktörleri		
	Girişimcilik ve Üretkenlik		
	Üretkenlik Kavramı ve Önemi		
	Üretkenlik İlgili Kavramlar		
	Üretkenlik Süreci		
	Üretkenlik Teknikleri		
	Üretkenlik ve Özellikleri		
	Girişimcilik ve Yenilikçilik		
	Yenilik Kavramı ve Önemi		
	Yenilikle İlişkili Kavramlar		
	Yenilik Kaynakları		
	Yenilik Süreci		
	Yenilik Türleri		
	Yenilik Kültürü		
	Yenilik ve Ekonomik Kalkınma		
	Yeni Bir İşletme Kurma ve Kuruluş İşlemleri		
	İş Kurma Sürecinin Aşamaları		
	İşletme Türleri ve Sınıflamalar		
	İşletmenin Kurulması İçin Gerekli İşlemler		
	Ev Eksenli Çalışma		
	Ev Eksenli Çalışmaya İlişkin Kavramsal Arka Plan		
	İnternet Girişimciliği		
	İnternet girişimciliği ve Özellikleri		
	Girişimcilikte İş Planı		
	İş Planı ve İş planı Hazırlama		
	Pazarlama Planı		
	Girişimcilikte İş Planı		
	Üretim Planı		
	Organizasyon Planı		
	Örnek Olay Tartışmaları/Dönem Proje Ödevlerinin Sunumu		
	Örnek Olay Tartışmaları/Dönem Proje Ödevlerinin Sunumu		
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	23-27 Eylül 2024	Uyum Haftası	
2	30 Eylül-4 Ekim 2024	Girişimciliğin Tarihsel Gelişimi ve Temel Kavramlar	PY12
3	7-11 Ekim 2024	Girişimciliğin Tarihsel Gelişimi ve Temel Kavramlar	PY12
4	14-18 Ekim 2024	Girişim ve Girişimcilik Kavramları	PY12

		ve Girişimcilerde Bulunması Gereken Nitelikler	
5	21-25 Ekim 2024	Girişimcilik Türleri ve Girişimciliğin Temel Fonksiyonları	PY12
6	28 Ekim – 1 Kasım 2024	Girişimci Olma Nedenleri, Girişimin Amaçları ve Girişimcilikte Başarı ve Başarısızlık Faktörleri	PY12
7	4-8 Kasım 2024	Girişimcilik ve Yaratıcılık	PY12
8	11-15 Kasım 2024	Girişimcilik ve Yenilikçilik	PY12
	16-24 Kasım 2024	Ara sınav	
9	25-29 Kasım 2024	Yeni Bir İşletme Kurma ve Kuruluş İşlemleri	PY12
10	2-6 Aralık 2024	Ev Eksenli Çalışma	PY12
11	9-13 Aralık 2024	İnternet Girişimciliği	PY12
12	16-20 Aralık 2024	Girişimcilikte İş Planı	PY12
13	23-27 Aralık 2024	Girişimcilikte İş Planı	PY12
14	30 Aralık – 3 Ocak 2025	Örnek Olay Tartışmaları/Dönem Proje Ödevlerinin Sunumu	PY12
	5-14 Ocak 2025	Dönem Sonu Sınavı	
	18-26 Ocak 2025	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		Aşağıdakilerden hangisi girişimci kişilik özelliklerinden biri değildir? Yeni yarışlar için güdülenmiş olmak Başarı ihtiyacı duymak Risk alamamak Yüksek kontrol yeteneğine sahip olmak Hayal gücüne sahip olmak Aşağıdakilerden hangisi tasarım kararları içinde yer almaz? A) Üretim Maliyet Ergonomi D) Kalite E) İstihdam Aşağıdakilerden hangisi girişimcilik ikliminin ülkeden ülkeye farklılık gösteren faktörlerinden biri değildir? Cinsiyet farklılıkları Sosyal ve kültürel altyapı farklılığı Teknoloji kullanım düzeyleri Devlet yönetiminin yapısı İşgücü ve finansal piyasaların gelişmişliği Franchising sözleşmesine göre belli bir hizmet ya da süreci kullanma iznini alan işletmeye ne ad verilir? A) Franchisee Taşeron Tedarikçi D) Franchisor E) Müşteri	
Cevap Anahtarı		1-c, 2-e, 3-a, 4-a	
Kaynak Kitap		Prof. Dr. Mahmut Tekin Girişimcilik Ve Küçük İşletme Yöneticiliği	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		Prof.Dr.Orhan Küçük, Girişimcilik ve Küçük İşletme Yönetimi, Seçkin Kitap	

DT-2063 TÜRK VERGİ SİSTEMİ

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Lutfiye SÖNMEZ
Oda Numarası	209
Ofis Saatleri	Cuma 8:00-10:00
E-posta	lutfiye.sonmez@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Perşembe 13:00-17:00
Derslik	203
Dersin Amacı	Öğrencilere Türk Vergi Sistemi ile ilgili güncel ve teorik bilgi vermek, ilgili vergi beyannamelerinin doldurulmasını sağlamaktır.
	Konu İle İlgili Kazanım
	Gelir Vergisi
	Tam Ve Dar Mükellef Kavramını Öğrenir
	Gelirin Özelliklerini Açıklayabilir
	Ticari Kazançlar
	Ticari Kazancın Gerçek Usulde Tespitini Öğrenir
	Bilanço Esasında Ticari Kazanç Nasıl Hesaplanacağını
	Zirai Kazançlar
	Zirai Kazançların Başka Kazançlara Dönüşmesini Kavrır
	Zirai Kazançlarda Stopaj Usulüyle Vergilemeyi Bilir
	Ücretler
	Ücret Kavramını Tanımlayabilir
	Ücretlerin Vergilendirilmesini Bilir
	Serbest Meslek Kazançları
	Serbest Meslek Kazancını Tanımlayabilir
	Serbest Meslek Kazancının Tespiti Ve Vergilendirmesini
	Gayrimenkul Sermaye İratları
	Menkul Sermaye İratları Tanımlayabilir
	Menkul Sermaye İratları Vergilendirme Rejimini Bilir
	Gelir Vergisinin Tarhı
	Değer Kazançları Kavramını Öğrenir
	Değer Kazançları Vergilendirmesini Bilir
	Kurumlar Vergisinin Mükellefleri
	Tam Ve Dar Mükellef Ayırımını Öğrenir
	Kurumlar Vergisi Matrah Tespitini Açıklayabilir
	Kurum Kazançlarının Beyanı, Verginin Oranı Ödenmesi
	Yıllık Beyannamenin Ne Olduğunu Bilir
	Verginin Oranı Ve Ödenmesini Hesaplayabilir
	Verginin Hesaplanma Tekniği Ve Katma Değer Kavramı
	Verginin Konusunu Kavrır
	Vergiye Doğuran Olayları Bilir
	KDV, Beyannamesi ve KDV'nin Ödenmesi
	Vergilendirme Dönemi Ve Beyanı Öğrenir
	Verginin Tarhı Ve Ödenmesinin Nasıl Olacağını
	Diğer Harcama Vergiler
	Gümrük Vergisi Hakkında Bilgi Sahibi Olur
	Özel Tüketim Vergisi Özelliklerini Kavrır
	Servet Üzerinden Alınan Vergiler
	Motorlu Taşıtları Vergisini Öğrenir
	Emlak Vergisini Bilir

[illegible]

	Verilir? a) Arızı kazanç b) Serbest meslek kazancı c) Ticari Kazanç d) Ücret e) Asgari geçim indirimi
Cevap Anahtarı	1-b, 2-c, 3-d
Kaynak Kitap	BİLİCİ Nurettin, Türk Vergi Sistemi, Savaş Yayınevi, Ankara, 2018
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	Yazar: ARSLAN Mehmet, Türk Vergi Sistemi, Nobel Yayınevi, Ankara, 2012

2. Sınıf Bahar Dönemi Ders Planları

DT-2042 ULUSLARARASI PAZARLAMA

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Emre Yiğit
Oda Numarası	MA-K1-13
Ofis Saatleri	Salı 08.15-09.00
E-posta	Emre.yigit@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 16:00-17:00 Çarşamba 15:00-17:00
Derslik	204
Dersin Amacı	Pazarlama stratejilerini etkileyen makro çevresel faktörler, pazarlama araştırması, Pazar bölümlendirme ve konumlandırma ve hedef Pazar seçimi gibi temel pazarlama kavramlarını uluslararası pazarlama bakış açısıyla ele alarak öğrencilere uluslararası pazarlama kararları alırken ve uluslararası pazarlara girişi stratejileri belirlerken kullanılabilecek pratik bilgiler sunmaktır.
	Konu İle İlgili Kazanım
	Uluslararası Pazarlamaya Giriş ve Temel Kavramlar
	Pazarlamanın temelini hangi kavramların oluşturduğunu bilir.
	Uluslararası pazarlamanın tanımını yapabilir.
	Uluslararası pazarlara yönelmenin avantajlarını sıralayarak açıklayabilir.
	İşletmelerin uluslararası pazarlara katılma derecelerini sıralayarak açıklayabilir.
	Uluslararası pazarlamayı etkileyen çevresel faktörlerden bahsedebilir.
	Uluslararası pazarlamada temel bilgi sistemlerini sıralayabilir.
	Uluslararası pazarlamaya ait bilgi kaynaklarını bilir.
	Uluslararası ticareti teşvik eden kuruluşlardan bahsedebilir.
	Uluslararası pazarlama planlaması sürecinin her kademesinde yapılması gereken faaliyetleri sıralayabilir.
	Çok uluslu işletmelerin ne anlama geldiğini bilir.
	Çok uluslu işletmelerin faaliyet sebepleriyle ilgili bilgi verebilir.
	Yönetim açısından çok uluslu işletmeleri sınıflandırarak açıklayabilir.
	Çok uluslu işletmelerin temel özelliklerinden bahsedebilir.
	Uluslararası pazarlamada hiber rekabetin boyutlarının ne düzeyde olduğunu, rekabetin nasıl gerçekleştirildiğini ve rekabet kanununun kapsamını bilir.
	Gümrük birliği sürecinde Türkiye'nin hiber rekabet gücünün ne boyutta olduğunu, şirketlerin stratejilerini ne yönde belirlediklerini bilir.
	Uluslararası Pazarlamada Pazar Bölümlendirmesi ve Hedef Pazar Seçimi
	Uluslararası Pazar bölümlendirme ile hedef pazarın ne anlamlara geldiğini bilir.
	Uluslararası pazarlamada Pazar bölümlendirme sürecinin nasıl gerçekleştirildiğini bilir.
	Uluslararası pazarlamada neden pazarlama bölümlendirme faaliyetlerine başvurulduğundan bahsedebilir.
	Pazar bölümlendirmedeki değişkenleri ve karşılaşılan sorunları bilir.
	Tüketim malları pazarlamasında yapılacak Pazar

	bölümlendirmesinde dikkate alınan değişkenleri sıralayarak açıklayabilir.
	Pazar bölümlendirme ilkelerini bilir.
	Hedef Pazar seçimi stratejilerinden bahsedebilir.
	Uluslararası pazarlamada Pazar konumlandırma faaliyetlerin nasıl gerçekleştirildiğini bilir.
	Niş pazarlama kavramı, kapsamı ve özellikleriyle ilgili bilgi verebilir.
	Uluslararası Pazarlara Giriş Stratejileri
	Uluslararası pazara girişi stratejisinin seçimini etkileyen içsel ve dışsal faktörleri sıralayabilir.
	İşletme ve pazarlama yönetimi uluslararası pazarlara girişi kararını verirken değerlendirdiği yaklaşımları bilir.
	Uluslararası pazara girişi stratejilerini sınıflandırabilir.
	İhracata dayalı pazara giriş stratejilerini sıralayarak önemli özellikleri hususunda bilgi verebilir.
	Sözleşmeye dayalı pazara girişi stratejilerinden bahsedebilir.
	Yatırıma dayalı pazara giriş stratejilerini sıralayarak önemli özelliklerinden bahsedebilir.
	Lisans anlaşmasıyla Franchising arasındaki farkları bilir.
	Şirketlerin birleşme şekillerini sıralayarak açıklayabilir.
	Uluslararası Pazarlamada Mamul (Ürün) Politikası
	Pazarlama karması elemanlarını ve ilgili elemanların birbirleriyle etkileşimi hususunda bilgi sahibidir.
	Uluslararası pazarlamada mamul politikasından bahsedebilir.
	Uluslararası pazarlamada pazarlanan mamulün özelliklerini sıralayarak açıklayabilir.
	Mamulü sınıflandırabilir ve özelliklerinden bahsedebilir.
	Tüketim mallarının türlerini bilir ve özelliklerini sıralayabilir.
	Endüstriyel malların türlerini bilir ve özelliklerini sıralayabilir.
	Uluslararası pazarlamada mamul karması sıralayarak özelliklerinden bahsedebilir.
	Bir mamul hattında sadeleştirme faaliyetlerinin nasıl yürütüldüğünü bilir.
	Mamul hattının genişlemesinin işletmelere sunduğu avantajları bilir.
	Uluslararası Pazarlamada Mamul (Ürün) Politikası
	Uluslararası pazarlamada yeni mamul geliştirme süreci ve özelliklerinden bahsedebilir.
	Yeni mamul geliştirmede görülen başarısızlık nedenlerini sıralayabilir.
	Uluslararası pazarlamada mamul hayat eğrisine ilişkin evreleri bilir ve özelliklerinden bahsedebilir.
	Standardizasyon ve uyarlama kavramlarının ne anlama geldiğini bilir.
	Standardizasyon ve uyarlamanın uluslararası pazarlarda uygulanma şekliyle ilgili bilgi verebilir.
	Mamul karmasının farklılaştırılması kavramının ne anlama geldiğini bilir.
	Uluslararası pazarlarda mamul karmasının farklılaştırılması faaliyetlerinin uygulanma şekli konusunda bilgi sahibidir.
	Yoğunlaştırılmış pazarlama faaliyetlerinin uluslararası pazarlarda nasıl uygulandığını bilir.
	Uluslararası pazarlamada ambalajlamanın önemini bilir.
	Uluslararası pazarlamada ambalaj seçiminde dikkate alınması gereken faktörleri sıralayabilir.
	Yeşil nokta yaklaşımının ne anlama geldiğini bilir.
	Yeşil nokta yaklaşımının kapsamı ve dünya ülkelerinde ve Türkiye’de uygulayan kuruluşlar ve faaliyet konularıyla ilgili bilgi verebilir.
	Uluslararası pazarlamada markalama faaliyetinin nasıl gerçekleştirildiğini bilir.
	Uluslararası pazarlamada kullanılan marka türlerini sıralayarak açıklayabilir.
	Uluslararası pazarlamada etiketleme ve mamul garantisi hizmetleriyle ilgili bilgi verebilir.

	Uluslararası Pazarlamada Fiyatlama
	Uluslararası pazarlamada fiyatlama politikalarıyla ilgili faktörleri sıralayarak açıklayabilir.
	Fiyatlama kararlarındaki hedeflerle ilgili bilgi verebilir.
	Uluslararası pazarlamada fiyatlama karar sürecinin aşamalarını sıralayabilir.
	Uluslararası pazarlamada fiyatlama yöntemlerini sıralayarak özellikleriyle ilgili bilgi verebilir.
	Uluslararası Pazarlamada Fiyatlama
	Uluslararası pazarlamada yeni mamulün fiyatlandırılmasında izlenebilecek stratejilerin neler olduğunu bilir.
	Pazarın kaymağını alma stratejisinin özelliklerinden bahsedebilir.
	Pazarın derinliğine girme stratejisinin özelliklerini sıralayabilir.
	Psikolojik fiyatlandırma stratejilerini sıralayarak önemli özelliklerini açıklayabilir.
	Transfer fiyatlandırması kavramı ve kapsamından bahsedebilir.
	Uluslararası Pazarlamada Dağıtım Kanalları
	Uluslararası pazarlamada dağıtıma ilişkin kararların nelerden oluştuğunu bilir.
	Ticari bir uluslararası şirketin spesifik dağıtım politikalarının kapsadığı unsurları sıralayabilir.
	Uluslararası pazarlamada dağıtım kanallarının önemi ve kullanıma gerekliliği hususlarında bilgi verebilir.
	Uluslararası dağıtım kanalında uyumlu bileşim sürecinin aşamalarından bahsedebilir.
	Uluslararası pazarlamada dağıtım kanalının seçiminde kullanılan ilkeleri sıralayabilir.
	Uluslararası pazarlamada dağıtım kanallarının seçim kriterlerini bilir.
	Uluslararası pazarlamada dağıtımın direkt mi yoksa endirekt mi olacağına karar verirken dikkat edilmesi gereken faktörleri sıralayabilir.
	Kanal alternatifleri geliştirilirken dikkate alınması gereken faktörleri bilir.
	Uluslararası Pazarlamada Dağıtım Kanalları
	Uluslararası pazarlamada dağıtım kanalı alternatiflerini sınıflandırabilir.
	Uluslararası platformda yer alan dağıtım kanalı alternatifleri sıralayarak önemli özellikleri hususunda bilgi verebilir.
	Ulusal platformda yer alan dağıtım kanalı alternatifleri hususunda bilgi verebilir.
	Uluslararası pazarlamada yer alan dağıtım kanallarını sınıflandırabilir.
	Dolaylı ihracatta yer alan aracıları sıralayarak açıklayabilir.
	Doğrudan ihracatta yer alan aracıları sıralayarak bilgi verebilir.
	Yurtdışında üretim faaliyetlerini sıralayarak önemli özelliklerinden bahsedebilir.
	Uluslararası pazarlamada dağıtım politikalarını sıralayarak açıklayabilir.
	Uluslararası Pazarlamada Tutundurma Faaliyetleri
	Uluslararası pazarlamada kullanılan tutundurma karması elemanlarını bilir.
	Uluslararası pazarlamada tutundurmanın ne anlama geldiğini bilir.
	Uluslararası pazarlamada iletişim sürecinin elemanlarını sıralayarak açıklayabilir.
	Uluslararası pazarlamada tutundurmanın fonksiyonları ve AIDA modeli hakkında bilgi verebilir.
	Uluslararası pazarlamada tutundurma stratejisi kararları alırken izlenmesi gereken yol ve yöntemleri bilir.
	Uluslararası pazarlamada strateji oluşturma sürecini etkileyen ortak faktörleri sıralayarak açıklayabilir.
	Uluslararası pazarlamada tutundurma stratejisi kararlarını sıralayarak açıklayabilir.

		Uluslararası Pazarlamada Tutundurma Faaliyetleri	
		Uluslararası pazarlamada reklam kavramının ne anlama geldiğini bilir.	
		Uluslararası pazarlamada reklam kavramının kapsamından bahsedebilir.	
		Uluslararası pazarlamada reklamcılığın gelişmesinde rol oynayan etmenleri sıralayabilir.	
		Uluslararası pazarlamada reklam stratejileri tespit ederken dikkate alınması gereken faktörleri sıralayarak önemli özellikleri hususunda bilgi verebilir.	
		Uluslararası pazarlama yararlanılan reklamları sınıflandırarak içeriği hususunda bilgi verebilir.	
		Uluslararası pazarlamada reklam planının hazırlanmasında dikkate alınması gereken faktörleri sıralayabilir.	
		Uluslararası pazarlamada reklam mesajının belirlenmesinde dikkate alınması gereken faktörleri bilir.	
		Uluslararası pazarlamada reklam ajansının seçiminde rol oynayan faktörlerle ilgili bilgi verebilir.	
		Uluslararası pazarlamada reklam bütçesinin belirlenmesinde yararlanılan yöntemleri bilir.	
		Uluslararası pazarlamada ilanlar, satış geliştirme, kişisel satış ve halkla ilişkiler uygulamalarının kapsamı ve önemli özellikleri hususunda bilgi verebilir.	
		Uluslararası Pazarlama Araştırması	
		Uluslararası pazarlamada Pazar araştırmasının ne anlama geldiği ve kapsamı hususunda bilgi verebilir.	
		Uluslararası pazarlama araştırmasının faydalarından bahsedebilir.	
		Uluslararası pazarlama araştırması sürecinin aşamalarını sıralayarak içeriğiyle ilgili bilgi verebilir.	
		Uluslararası pazarlama araştırmasında karşılaşılan özel sorunlar ve çözüm yöntemleri hususunda bilgi verebilir.	
		Uluslararası pazarlama kararlarında yararlanılabilecek bilgi kaynaklarını sıralayabilir.	
		Birincil veri kaynaklarının ne anlama geldiği ve kapsamı hususunda bilgi verebilir.	
		İkincil veri kaynaklarının ne anlama geldiği ve kapsamı hususunda açıklamada bulunabilir.	
		Birincil ve ikincil veri kaynaklarının neler olduğunu bilir.	
		Pazarlama araştırması türlerini sıralayarak açıklayabilir.	
		Birincil veri toplama yöntemlerini sıralayarak açıklayabilir.	
		İthalat/İhracat İşlemleri ve Yönetimi	
		Dünya’da ve Türkiye’de ithalat ve ihracat işlemlerine ilişkin çağdaş gelişmeler hususunda bilgi verebilir.	
		Türkiye’nin dış ticaret rejimi konusundan bahsedebilir.	
		Incoterms’in (uluslararası ticari terimlerin) amacını bilir.	
		Dış ticaret şekillerini sınıflandırarak içeriğiyle ilgili bilgi verebilir.	
		İthalat işlemlerinde kullanılan belgelerden bahsedebilir.	
		Etkin bir ithalat yönetim faaliyetinin temel özelliklerini sıralayabilir.	
		İhracat işlemlerinde kullanılan belgeleri sıralayabilir.	
		İhracat türlerini sıralayarak açıklayabilir.	
		İhracata yardımcı kuruluşlardan bahsedebilir.	
		İhracatın finansman yöntemlerini sıralayarak açıklayabilir.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	10-24 Şubat 2025	Uyum Haftası	
2	17-21 Şubat 2025	Uluslararası Pazarlamaya Giriş ve Temel Kavramlar	PY8
3	16-20 Şubat 2025	Uluslararası Pazarlamada Pazar Bölümlendirmesi ve Hedef Pazar Seçimi	PY8
4	24-28 Şubat 2025	Uluslararası Pazarlara Giriş	PY8

		Stratejileri	
5	3-7 Mart 2025	Uluslararası Pazarlamada Mamul (Ürün) Politikası	PY8
6	10-14 Mart 2025	Uluslararası Pazarlamada Mamul (Ürün) Politikası	PY8
7	17-21 Mart 2025	Uluslararası Pazarlamada Fiyatlama	PY8
8	24-28 Mart 2025	Uluslararası Pazarlamada Fiyatlama	PY8
	7-13 Nisan 2025	Ara sınav	
9	14-18 Nisan 2025	Uluslararası Pazarlamada Dağıtım Kanalları	PY8
10	21-25 Nisan 2025	Uluslararası Pazarlamada Dağıtım Kanalları	PY8
11	28 Nisan – 2 Mayıs 2025	Uluslararası Pazarlamada Tutundurma Faaliyetleri	PY8
12	5-9 Mayıs 2025	Uluslararası Pazarlamada Tutundurma Faaliyetleri	PY8
13	12-16 Mayıs 2025	Uluslararası Pazar Araştırması	PY8
14	19-23 Mayıs 2025	İthalat/İhracat İşlemleri ve Yönetimi	PY8
	25 Mayıs – 3 Haziran 2025	Dönem Sonu Sınavı	
	14-22 Haziran 2025	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar, hazırlanan sunumlar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		Mamulde ve genelde pazarlama çabalarında önemli değişiklik yapmaksızın yurtdışı satışlara da yönelen uluslararası pazarlara katılma derecesi aşağıdakilerden hangisidir? a) Tesadüfi İhracat b) Aktif İhracat c) Uluslararası Pazarlama d) Aktif İthalat e) Küresel Pazarlama Aşağıdakilerden hangisi yatırıma dayalı uluslararası pazara giriş yöntemlerinden biri değildir? a) Ortak Girişim b) Global Dış Kaynaklama c) Doğrudan Yatırım d) Anahtar Teslim Projeler e) Uluslararası Birleşme ve Satın Alma Amerika'da milyonlarca ailenin her sabah kahvaltısında mısır gevreğini tercih etmesi mamulün hangi özelliğine önem verildiğinin bir göstergesidir? a) Tat b) Renk c) Teknik Koşullar d) Boyut e) Dizayn ve Stil Bir Franchising İşleminde ayrıcalığı alan firmaya ne ad verilir? a) Franchisor b) Franchising c) Franchisee d) Francisco e) Franchise Birincil Veri Kaynakları araştırmacının bizzat problemle ilgili verilerin topladığı (alan araştırması yaptığı) kaynaklardır. Aşağıdakilerden hangisi Uluslararası Pazarlamada Yararlanılan Birincil Veri Kaynaklarından biri değildir? a) Orijinal Belgeler b) Resmi Kayıtlar c) Gözlem d) Ankete) Firma Kayıtları	
Cevap Anahtarı		1-) B, 2-) D, 3-) A, 4-) C, 5-) E	
Kaynak Kitap		Akat, Ö. (2013), Uluslararası Pazarlama Karması ve Yönetimi, Gözden Geçirilmiş 8. Baskı, Ekin Kitabevi, Bursa.	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		Karafakıoğlu, M. (2015), Uluslararası Pazarlama Yönetimi Teori, Uygulama ve Örnek Olaylar, 9. Baskı, Beta Basım Yayın, İstanbul. İnal, M.E., Yılmaz, B.S., Kılıç, S., Akyüz, A.M., Özmen, A., Yaşın, B., Ustaahmetoğlu, E., Aydın, G., Özen, H., Sadaklıoğlu, H., Demir, M.Ö., Çakıcı, M., Sığındı, T., Gökhan, M.T., Ilgaz Sümer, S. (2014), Uluslararası Pazarlama, Ed. Mehmet İsmail Yağcı, Sabiha Kılıç, (2014), 1. Baskı, Lisans Yayıncılık, İstanbul.	

DT-2044 ULUSLARARASI İKTİSAT

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Emre Yiğit
----------------------	----------------------

Oda Numarası	MA-K1-13		
Ofis Saatleri	Salı 08.15-09.00		
E-posta	Emre.yigit@gop.edu.tr		
Ders Zamanı	Salı 16:00-17:00 Çarşamba 15:00-17:00		
Derslik	204		
Dersin Amacı	Uluslararası iş çevresinin faaliyet gösterdiği küreselleşen, o ölçüde de bölgeselleşen dünyada, uluslararası ekonomik ilişkilerin teorisi ve pratiği ile ülkelerin dış ticaret politikasını ve bu politikayı etkileyen faktörleri kavrayabilmek.		
Dersin Kazanımları	Konu İle İlgili Kazanım		
	Uluslararası ekonomik ilişkiler ve günümüzde dünya ekonomisine bakış		
	Günümüzde niteliksel ve niceliksel olarak dünya ekonomisini algılayabilmek		
	Uluslararası ticaret teorileri		
	Uluslararası ticaret teorilerini öğrenmek suretiyle		
	ülkeleri dış ticarete iten sebeplerin farkına varmak		
	Dış ticaret politikası, amaçları, araçları ve gümrük tarifeleri		
	Dış ticaret politikası amaçlarını bilir		
	Dış politikası hedeflerine ulaşmak için kullanılacak araçları bilir		
	Gümrük tarifelerini ve ekonomiye etkilerini kavrar		
	Tarife dışı araçlar ve etkileri		
	Gümrük tarifesi dışındaki araçları ve gümrük tarifesinden farklarını bilir		
	Döviz arz talebi ve kurların oluşumu, döviz piyasası katılımcıları, döviz piyasalarının çeşitleri		
	Dış ticaretin temel unsurlarından olan döviz piyasalarının işleyişini anlamak		
	Döviz kuru sistemleri		
	Sabit kur sistemi ve esnek kur sistemi hakkında bilgi sahibi olur		
	Dış ödemeler bilançosu		
	Genel kavramlar, temel ve alt hesap grupları, hesapların kaydedilmesini öğrenir		
	Dış ödemeler bilançosu açıklarının sebepleri ve açıkları kapatmanın yolları		
	Ülkemizde çoğunlukla iktisadi krizlerin sebebi olarak ortaya çıkan dış ödemeler bilançosu açıklarının sebeplerini anlayabilmek		
	Dünya ticaretinin serbestleşmesi ve Küreselleşme		
	Küreselleşme olgusuna siyasi, ekonomik ve sosyal yönlerine tarafsız bir şekilde hakim olmak		
	Dünya Ticaret Örgütü ve dış ticarete etkileri		
	Dünya Ticaret Örgütünün globalleşme sürecindeki etkisini anlamak		
	İktisadi bütünleşme teorileri, Dünyadaki iktisadi gruplaşmalar		
	Küreselleşen dünyada hızla artan bölgeselleşme eğilimlerini kavramak		
	Dünyadaki iktisadi gruplaşmalar		
	Başta AB gibi uluslararası bölgesel kuruluşlar hakkında bilgi edinir		
	Uluslararası para sistemi ve uluslararası ekonomik kuruluşlar		
	Uluslararası Para Fonu ve Dünya Bankası gibi kurumların fonksiyonları ve ulusal ve uluslararası ekonomilere etkilerini kavramak		
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	10-24 Şubat 2025	Uyum Haftası	
2	17-21 Şubat 2025	Uluslararası ekonomik ilişkiler ve günümüzde dünya ekonomisine bakış	PY2,PY4
3	16-20 Şubat 2025	Uluslararası ticaret teorileri	PY2,PY4
4	24-28 Şubat 2025	Dış ticaret politikası, amaçları, araçları ve gümrük tarifeleri	PY2,PY4
5	3-7 Mart 2025	Tarife dışı araçlar ve etkileri	PY2,PY4
6	10-14 Mart 2025	Döviz arz talebi ve kurların	PY2,PY4

		oluşumu, döviz piyasası katılımcıları, döviz piyasalarının çeşitleri	
7	17-21 Mart 2025	Döviz kuru sistemleri	PY2,PY4
8	24-28 Mart 2025	Dış ödemeler bilançosu	PY2,PY4
	7-13 Nisan 2025	Ara Sınav	
9	14-18 Nisan 2025	Dış ödemeler bilançosu açıklarının sebepleri ve açıkları kapatmanın yolları	PY2,PY4
10	21-25 Nisan 2025	Dünya ticaretinin serbestleşmesi ve Küreselleşme	PY2,PY4
11	28 Nisan – 2 Mayıs 2025	Dünya Ticaret Örgütü ve dış ticarete etkileri	PY2,PY4
12	5-9 Mayıs 2025	İktisadi bütünleşme teorileri	PY2,PY4
13	12-16 Mayıs 2025	Dünyadaki iktisadi gruplaşmalar	PY2,PY4
14	19-23 Mayıs 2025	Uluslararası para sistemi ve uluslararası ekonomik kuruluşlar	PY2,PY4
	25 Mayıs – 3 Haziran 2025	Dönem Sonu Sınavı	
	14-22 Haziran 2025	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		.Hangisi dış ticaret nedenlerinden biri değildir? a.üretim farklılıkları b.malların kalite ve kullanılabilirlik açısından farklı oluşu c.uluslar arası ticari anlaşmalar d.fiyat farklılıkları e.tüketici zevkleri .Hangisi üretim farklılıklarının nedenlerinden biri değildir? a.coğrafi farklılıklar b.iklim c.teknoloji d.hammadde yetersizliği e.yetişmiş işgücü ve gelişmiş girişimcilik ruhu .Hangi teoriye göre, uluslar arası işbölümü ve uzmanlaşma sonucu dış ticaret yapan ekonomilerde refah artacaktır? a.merkantilist dış ticaret teorisi b.klasik dış ticaret teorisi c.Heckscher-Ohlin faktör donatım teorisi d.faktör fiyat eşitliği teorisi e.Rybczynski teorisi .Mevcudiyet teorisine göre dış ticaretin nedeni nedir? a.ülkede bir mal veya hizmetin bulunmaması b.malların kalite ve kullanılabilirlik açısından farklı oluşu c.fiyat farklılıkları d.tüketici zevkleri e.coğrafi farklılıklar 5. Hangisi gümrük tarifelerinin dar anlamda ekonomik etkilerinden biri değildir? a.üretim etkisi b.tüketim etkisi c.tasarruf etkisi d.gelir etkisi e.gelir dağılımı etkisi	
Cevap Anahtarı		1-c, 2-d, 3-b, 4-a, 5-c	
Kaynak Kitap		Prof. Dr. Kenan Çelik, Uluslararası İktisat, Celepler Matbaacılık, 2015.	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		Halil Seyidoğlu, Uluslararası İktisat, Güzem Can Yayınları, 2013, İstanbul. Rıdvan Karluk, Uluslararası Ekonomi- Teori ve Politika, Beta Basın Yayın, 2003, İstanbul. Rıdvan Karluk, Küreselleşen Dünyada Uluslararası Kuruluşlar, Beta Basın Yayın, 2007,İstanbul. Erol İyiboçuk, Uluslararası İktisat - Teori ve Politika Uygulama, Ezgi Kitabevi, 2001, İstanbul.	

DT-2046 MESLEKİ YABANCI DİL II

Öğretim Üyesi	Öğr.Gör. Emrah Çevik
Oda Numarası	101
Ofis Saatleri	Salı 15:00 – 17:00
E-posta	Emrah.cevik@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Pazartesi-13:15-17:00
Derslik	204
Dersin Amacı	Öğrencilere dış ticarete kullanılan yazışma tekniklerini genel hatlarıyla öğretmektir.
Dersin Kazanımları	Konu İle İlgili Kazanım
	İş Mektuplarının Genel Yapısı
	İş mektubunun İngilizce tanımını ve fonksiyonlarını doğru telaffuz edebilir.
	İş mektubunun İngilizce tanımını ve fonksiyonlarını anlam bütünlüğünü bozmaksızın kendi cümleleriyle Türkçe'ye çevirebilir.
	İş mektubunun İngilizce fonksiyonlarını doğru telaffuz edebilir.
	İş mektubunun İngilizce fonksiyonlarını anlam bütünlüğünü bozmaksızın kendi cümleleriyle Türkçe'ye çevirebilir.
	Bir iş mektubunun İngilizce olarak verilen kısımlarını doğru telaffuz edebilir.
	Bir iş mektubunun İngilizce olarak dinlediği kısımları doğru yazabilir.
	Örnek olarak sunulan İngilizce iş mektuplarını kolaylıkla analiz edebilir.
	Herhangi bir iş mektubu ile ilgili karışık olarak sunulan kısımları anlamlı bir bütün oluşturacak şekilde sıralayabilir.
	İngilizce olarak verilen bir iş mektubunu Türkçe'ye çevirebilir.
	Türkçe olarak verilen bir iş mektubunu İngilizce'ye çevirebilir.
	Dış Ticarete Kullanılan Yazışma Teknikleri
	Posta ve taşımacılıkla ilgili İngilizce terimleri bilir.
	Posta ve taşımacılıkla ilgili İngilizce terimleri doğru telaffuz edebilir.
	Posta ve taşımacılıkla ilgili dinlediği İngilizce terimleri doğru yazabilir.
	Şirket tanıtımıyla ilgili Türkçe bir metni İngilizce'ye çevirebilir.
	Şirket tanıtımıyla ilgili İngilizce bir metni doğru telaffuz edebilir.
	İthalat yapılmak istenen ülke hakkında İngilizce olarak bilgi talebinde nasıl bulunulması gerektiğini bilir.
	Dış Ticarete Kullanılan Yazışma Teknikleri
	İngilizce olarak yurt dışında temsilcilik alma talebinde bulunurken dikkate alınması gereken noktaları bilir.
	İngilizce olarak yurt dışında temsilcilik başvurusunda bulunabilir.
	İngilizce olarak yurt dışındaki bir şirkete temsilcilik teklifinin nasıl yapılacağını bilir.
	İngilizce olarak yurt dışındaki ithalatçıya numune göndermek teklifinde nasıl bulunulacağını bilir.
	İngilizce olarak yurt dışındaki ithalatçıdan yapılan bir siparişin kabulü veya reddiyle ilgili yazışmanın nasıl yapılacağını bilir.
	Üretimin başladığı ve malların paketlenildiği gibi konularda yurt dışındaki ithalatçıyla İngilizce olarak nasıl yazışılması gerektiğini bilir.
	Dış Ticarete Kullanılan Yazışma Teknikleri
	Sevkiyat işlemleriyle ilgili İngilizce yazışmanın nasıl yapılması gerektiğini bilir.
	Malların alındığını teyit etmek için yurtdışındaki ithalatçıyla nasıl bir yazışma yapılması gerektiğini bilir.
	Gecikmiş ödeme, fiyat indirimi ve fiyat artış bildirimi gibi konularda yazışmanın nasıl gerçekleştirildiğini bilir.
	Fiyat indirimi isteğine nasıl yanıtta bulunulacağını bilir.
	Geç teslimat, gönderilen ürünlerin hasarlı ulaşması, müşteri hesabında

	oluşan hata ve geç teslimat gibi konularda nasıl yazışılması gerektiğini bilir.
	Yanlış sevkıyat ve hasarlı malların iadesiyle ilgili nasıl yazışılması gerektiğini bilir.
	Akreditif mektubunda düzeltme ile ilgili yazışmanın nasıl yürütüldüğünü bilir.
	Dış Ticarete Kullanılan Yazışma Teknikleri
	Müşterinin satın almış ürüne ilişkin şikâyetine verilen yanıt ile ilgili yazışmanın nasıl yapılacağını bilir.
	Müşteriyi davet mektubunun nasıl düzenleneceğini bilir.
	Sözlü olarak verilen siparişin onaylanmasına ilişkin mektubun nasıl düzenleneceğini bilir.
	İhracat anlaşmasını onaylamak ve koşulları bildirmek amacıyla mektubun nasıl düzenlenmesi gerektiğini bilir.
	Zarar gören ürünler için özür ve ürünlerin değiştirileceğine dair bildirimde bulunmak için mektubun nasıl düzenleneceğini bilir.
	Karşılıksız çeke ilişkin mektubun nasıl düzenleneceğini bilir.
	İnternet Ortamında Yazışma Teknikleri
	Elektronik posta ile ilgili İngilizce terimleri bilir.
	Elektronik posta ile ilgili İngilizce terimleri doğru telaffuz edebilir.
	Elektronik posta ile ilgili dinlediği İngilizce terimleri doğru yazabilir.
	İnternet ile ilgili İngilizce terimleri bilir.
	İnternet ile ilgili İngilizce terimleri doğru telaffuz edebilir.
	İnternet ile ilgili dinlediği İngilizce terimleri doğru yazabilir.
	İnternet adres yapısıyla ilgili İngilizce terimleri bilir.
	İnternet adres yapısıyla ilgili İngilizce terimleri doğru telaffuz edebilir.
	İnternet adres ile ilgili dinlediği İngilizce terimleri doğru yazabilir.
	E-mail ile iş yapmanın kurallarıyla ilgili metni doğru telaffuz edebilir.
	E-mail ile iş yapmanın kurallarıyla ilgili metni İngilizce'den Türkçe'ye çevirebilir.
	İnternet Ortamında Yazışma Teknikleri
	E-mail ortamında yazışırken hitap şeklinin nasıl olması gerektiğini bilir.
	İnternette ithalat talebiyle ilgili yazışma yaparken dikkat edilmesi gereken noktaları bilir.
	Fiyat verme, garanti ve kalite, ambalajlama, sipariş ve teslimat konularında bilgi paylaşımında bulunmak ya da olumsuz bir durumu dile getirmek amacıyla internet üzerinden yapılan yazışmada nelere dikkat edilmesi gerektiğini bilir.
	E-maile yazışmayı sonlandırırken nasıl bir kapanış cümlesi seçilmesi gerektiğini bilir.
	E-maile yazışmaya nasıl belge ekleneceğini bilir.
	E-maile yazışmada alındı teyidinin nasıl alınacağını ve nelere dikkate edileceğini bilir.
	E-mail yazarken dikkat edilmesi gereken noktaları sıralayabilir.
	İngilizce yazışma yapılırken yapılan yanlışları bilir.
	İş İngilizcesi'nde sıklıkla karıştırılan sözcüklerin neler olduğunu bilir.
	Dolandırıcılar tarafından gönderilen mail türlerini bilir.
	Dış Ticarete Kullanılan Örnek Form ve Sözleşmeler
	Sözleşmeyi oluşturan faktörlere, sözleşme şartlarına ve sözleşmenin önemine ilişkin İngilizce metinleri doğru telaffuz edebilir.
	Sözleşmeyi oluşturan faktörlere, sözleşme şartlarına ve sözleşmenin önemine ilişkin İngilizce metinleri İngilizce'den Türkçe'ye çevirebilir.
	Bir sözleşmenin maddelerinin İngilizce karşılıklarını bilir.
	Bir sözleşme maddelerinin İngilizce karşılıklarını doğru telaffuz edebilir.
	Bir sözleşmeye ilişkin dinlediği İngilizce maddeleri doğru yazabilir.
	İngilizce olarak düzenlenmiş bir satış sözleşmesi örneğini analiz ederek Türkçe'ye çevirebilir.
	Firma profilinin, teklif ve niyet mektuplarının İngilizce olarak nasıl düzenleneceğini bilir.

	İngilizce olarak düzenlenmiş teklif ve niyet mektuplarının Türkçe'ye nasıl çevrileceğini bilir.
	Dış Ticarete Kullanılan Örnek Form ve Sözleşmeler
	Genel vekâletname örneğinin İngilizce olarak nasıl düzenleneceğini bilir.
	Proforma fatura ve menşe şahadetnamesinin İngilizce olarak nasıl düzenleneceğini bilir.
	İngilizce olarak düzenlenmiş proforma fatura ve menşe şahadetnamesinin Türkçe'ye nasıl çevrileceğini bilir.
	Uluslararası model ticari satış sözleşmesinin İngilizce olarak nasıl düzenleneceğini bilir.
	Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi'ne İngilizce olarak nasıl başvuru yapılacağını bilir.
	Satış-ihracat şartları, akreditif açtırma başvuru formu ve mutabakat zaptı örneklerinin İngilizce olarak nasıl düzenleneceğini bilir.
	İngilizce olarak hazırlanmış satış-ihracat şartları, akreditif açtırma başvuru formu ve mutabakat zaptı örneklerinin Türkçe'ye nasıl çevrileceğini bilir.
	İş Sunumları
	İngilizce olarak hazırlanan bir iş sunumunda kontrol listesinin kapsamını bilir.
	İş sunumunda kullanılan İngilizce terimleri bilir.
	İş sunumunda kullanılan İngilizce terimleri doğru telaffuz edebilir.
	İş sunumuyla ilgili dinlediği İngilizce terimleri doğru yazabilir.
	İş sunumunda kullanılan İngilizce terimlerin Türkçe karşılıklarını bilir.
	İş sunumuyla ilgili İngilizce cümleleri bilir.
	İş sunumuyla ilgili İngilizce cümleleri doğru telaffuz edebilir.
	İş sunumuyla ilgili dinlediği İngilizce cümleleri doğru yazabilir.
	İş sunumuyla ilgili İngilizce cümleleri Türkçe'ye çevirebilir.
	İş sunumunun giriş, gelişme ve sonuç bölümlerinde kullanılabilecek İngilizce cümleleri bilir.
	İş sunumunun giriş, gelişme ve sonuç bölümlerinde kullanılabilecek İngilizce cümleleri doğru telaffuz edebilir.
	İş Sunumları
	İş sunumunun giriş, gelişme ve sonuç bölümleriyle ilgili dinlediği İngilizce cümleleri doğru yazabilir.
	Görsellerin sunumunda faydalı İngilizce terimleri ve cümleleri bilir.
	Görsellerin sunumunda faydalı İngilizce terimleri ve cümleleri doğru telaffuz edebilir.
	Görsellerin sunumuyla ilgili dinlediği İngilizce terimleri ve cümleleri doğru yazabilir.
	Görsellerin sunumunda faydalı İngilizce terimlerin Türkçe karşılıklarını bilir.
	Görsellerin sunumunda faydalı İngilizce cümleleri Türkçe'ye çevirebilir.
	Trendleri yorumlamak için faydalı İngilizce söz öbeklerini bilir.
	Trendleri yorumlamak için faydalı İngilizce söz öbeklerini doğru telaffuz edebilir.
	Trendlerin yorumuyla ilgili dinlediği İngilizce söz öbeklerini doğru yazabilir.
	Trendleri yorumlamak için faydalı İngilizce söz öbeklerinin Türkçe karşılıklarını bilir.
	Toplantı, Ticaret Fuarları ve Müzakereler
	Toplantıya İngilizce metinlerle hazırlanırken dikkate alınması gereken faktörleri bilir.
	İngilizce olarak yürütülmesi planlanan bir toplantının zamanının ve mekânının ayarlanmasında izlenmesi gereken yol ve yöntemleri bilir.
	İngilizce olarak hazırlanan ajanda/gündem örneğini doğru telaffuz edebilir.
	İngilizce olarak hazırlanan ajanda/gündem örneğini Türkçe'ye çevirebilir.
	İngilizce olarak hazırlanan genel ve resmi toplantı tutanağı örneklerini doğru telaffuz edebilir.

	İngilizce olarak hazırlanan genel ve resmi toplantı tutanağı örneklerini Türkçe'ye çevirebilir.		
	Müzakerelere İngilizce metinlerle hazırlanırken dikkate alınması gereken faktörleri bilir.		
	İngilizce olarak yürütülmesi planlanan bir müzakerenin zamanının ve mekânının ayarlanmasında izlenmesi gereken yol ve yöntemleri bilir.		
	Toplantı, Ticaret Fuarları ve Müzakereler		
	Müzakerelerde faydalı olabilecek İngilizce kelimeleri bilir.		
	Müzakerelerde faydalı olabilecek İngilizce kelimeleri doğru telaffuz edebilir.		
	Müzakerelerle ilgili dinlediği İngilizce kelimeleri doğru yazabilir.		
	Müzakerelerde faydalı olabilecek İngilizce kelimelerin Türkçe karşılıklarını bilir.		
	Müzakerelerde kullanılabilecek İngilizce cümleleri bilir.		
	Müzakerelerde kullanılabilecek İngilizce cümleleri doğru telaffuz edebilir.		
	Müzakerelerle ilgili dinlediği İngilizce cümleleri doğru yazabilir.		
	Müzakerelerde kullanılabilecek İngilizce cümleleri Türkçe'ye çevirebilir.		
	Bir nokta üzerinde anlaşmayı / anladığınızı göstermek için kullanılacak dil hususunda bilgi verebilir.		
	Müzakerelerde kullanılabilecek diplomatik dili bilir.		
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	10-24 Şubat 2025	Uyum Haftası	
2	17-21 Şubat 2025	İş Mektuplarının Genel Yapısı	PY15
3	16-20 Şubat 2025	Dış Ticarete Kullanılan Yazışma Teknikleri	PY15
4	24-28 Şubat 2025	Dış Ticarete Kullanılan Yazışma Teknikleri	PY15
5	3-7 Mart 2025	Dış Ticarete Kullanılan Yazışma Teknikleri	PY15
6	10-14 Mart 2025	Dış Ticarete Kullanılan Yazışma Teknikleri	PY15
7	17-21 Mart 2025	İnternet Ortamında Yazışma Teknikleri	PY15
8	24-28 Mart 2025	İnternet Ortamında Yazışma Teknikleri	PY15
	7-13 Nisan 2025	Ara Sınav	
9	14-18 Nisan 2025	Dış Ticarete Kullanılan Örnek Form ve Sözleşmeler	PY15
10	21-25 Nisan 2025	Dış Ticarete Kullanılan Örnek Form ve Sözleşmeler	PY15
11	28 Nisan – 2 Mayıs 2025	İş Sunumları	PY15
12	5-9 Mayıs 2025	İş Sunumları	PY15
13	12-16 Mayıs 2025	Toplantı, Ticaret Fuarları ve Müzakereler	PY15
14	19-23 Mayıs 2025	Toplantı, Ticaret Fuarları ve Müzakereler	PY15
	25 Mayıs – 3 Haziran 2025	Dönem Sonu Sınavı	
	14-22 Haziran 2025	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan klasik bir vize ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		1) Aşağıda İngilizce olarak verilen kelimelerin Türkçe karşılıklarını yazınız. İngilizce Kelimeler Türkçe Karşılıkları Agreement	

	Raw material Best Regards Enclosure/Enclosed Source Aşağıda Türkçe olarak verilen kelimelerin İngilizce karşılıklarını yazınız. Türkçe Kelimelerİngilizce Karşılıkları Sayın İthalat Müdürü Varış Limanı Miktar Gelir Aşağıda Dış Ticaretle ilgili bir örnek yazışma yer almaktadır. Söz konusu bu yazışma ne anlatmaktadır. We are as Fatih Foreign Trade Ltd. Şti. Would like to introduce ourselv working a major supplier of natural honey from Mersin since 1990. W products to the USA, Canada, Spain and Germany for many years. W would be interested to buy natural honey from us. We are waiting for want to have business cooperation with your company.
Cevap Anahtarı	
Kaynak Kitap	Uluslararası Ticarete Yazışma Teknikleri, 1. Baskı, Türkmen
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	

DT-2048 DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ VERGİLENDİRMESİ

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Lutfiye SÖNMEZ
Oda Numarası	106
Ofis Saatleri	Çarşamba 13:00-17:00
E-posta	lutfiye.sonmez@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba: 08:15-10:00 Perşembe: 10:15-12:00
Derslik	203
Dersin Amacı	Dış ticaretin en önemli aşamalarından biri olan gümrük işlemlerinin algılanmasını ve yorumlanmasını örneklerle sağlamak
	Konu İle İlgili Kazanım Dış Ticarete Vergilendirme Ve Mali Yükümlülüklerin Uluslararası Boyutu Dış Ticarete vergilendirmeye etki eden uluslararası düzenlemeleri bilir Dış Ticarete Vergilendirme Ve Mali Yükümlülüklerin Uluslararası Boyutu AB kapsamında dış ticareti ve vergilendirmeyi etkileyen düzenlemeleri bilir. Dış Ticarete Vergilendirmeyle İlgili Uluslararası Ve Ulusal Düzenlemelerin Uyumlaştırılması Anayasa ve uluslararası yükümlülüklerin yasallaştırılmasını bilir Dış ticarete ulusal düzenlemeleri bilir Dış Ticarete Vergilendirmeyle İlgili Uluslararası Ve Ulusal Düzenlemelerin Uyumlaştırılması Bütçe kanunları ve mali yükümlülüklerin uygulanmasını bilir. Gümrük giriş tarife cetveli Gümrük giriş tarife cetvelini bilir Gümrük Vergileri Gümrük vergileri tanımını bilir Gümrük vergilerinin hesaplanmasını bilir Gümrük vergilerinde matraha etki eden unsurları bilir Spesifik vergilemede vergi matrahını etkileyen hususları bilir Gümrük beyanını bilir Gümrük Vergileri

	Gümrük rejimine göre gümrük vergilerini bilir		
	Gümrük vergilerinde muafiyet ve istisnaları bilir.		
	Gümrük vergilerinin tahakkukunu bilir.		
	Gümrük vergilerinin tebliğini ve ödenmesini bilir.		
	Gümrük cezaları itiraz ve uzlaşmayı bilir.		
	Tescil ve taksitlendirmeyi bilir.		
	Dış Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun		
	İlgili kanunu bilir		
	İthalatta Haksız Rekabetin Önlenmesi		
	Haksız rekabetin önlenmesi hakkında kanunu bilir.		
	Dampinge karşı vergiyi ve telafi edici vergiyi bilir		
	İthalatta Haksız Rekabetin Önlenmesi		
	Önem alınması gerektiren halleri bilir.		
	Dampinge karşı vergi ve sübvansiyona karşı telafi edici vergiyi bilir.		
	Koruyucu Vergiler Ek Mali Yükümlülükler		
	Korunma önlemleri ve koruyucu vergileri bilir		
	Tarım ürünlerinde tarife kontenjanlarını bilir		
	İlave gümrük vergilerini bilir		
	Dış Ticarete Özel Tüketim Vergisi		
	Özel tüketim vergisini bilir		
	Mükellefiyet ve vergi sorumlusunu bilir		
	İstisnaları bilir.		
	Vergilendirme ölçüleri ve matrahı bilir.		
	Müteselsil sorumluluk ve ceza uygulamasını bilir		
	Verginin beyanı tarihi ve ödenmesini bilir		
	Dış Ticarete Katma Değer Vergisi		
	Dış Ticarete katma 159lpte vergisinin mükellefiyetini bilir		
	Vergiyi doğuran olayı bilir		
	Mal ve hizmet ihracatını bilir		
	İstisnaları bilir.		
	Dış Ticarete Katma Değer Vergisi		
	İthalatta KDV matrahını bilir.		
	Vergi tarifesı ve vergi indirimim bilir		
	Vergilendirme dönemini bilir		
	KDV'nin beyanını bilir		
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	10-24 Şubat 2025	Uyum Haftası	
2	17-21Şubat 2025	Dış Ticarete Vergilendirme Ve Mali Yükümlülüklerin Uluslararası Boyutu	PY3- PY4-PY6
3	16-20 Şubat 2025	Dış Ticarete Vergilendirme Ve Mali Yükümlülüklerin Uluslararası Boyutu	PY3- PY4-PY6
4	24-28 Şubat 2025	Dış Ticarete Vergilendirmeye İlgili Uluslararası Ve Ulusal Düzenlemelerin Uyumlaştırılması	PY3- PY4-PY6
5	3-7 Mart 2025	Dış Ticarete Vergilendirmeye İlgili Uluslararası Ve Ulusal PY3-PY4 Düzenlemelerin Uyumlaştırılması	PY3- PY4-PY6
6	10-14 Mart 2025	Gümrük Vergileri	PY3- PY4-PY6
7	17-21 Mart 2025	Gümrük Vergileri	PY3- PY4-PY6
8	24-28 Mart 2025	Dış Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun	PY3- PY4-PY6
	7-13 Nisan 2025	Arasınay	
9	14-18 Nisan 2025	İthalatta Haksız Rekabetin Önlenmesi	PY3- PY4-PY6
10	21-25 Nisan 2025	İthalatta Haksız Rekabetin Önlenmesi	PY3- PY4-PY6
11	28 Nisan – 2 Mayıs 2025	Koruyucu Vergiler Ek Mali Yükümlülükler	PY3- PY4-PY6

12	5-9 Mayıs 2025	Dış Ticarete Özel Tüketim Vergisi	PY3- PY4-PY6
13	12-16 Mayıs 2025	Dış Ticarete Katma Deger Vergisi	PY3- PY4-PY6
14	19-23 Mayıs 2025	Dış Ticarete Katma Deger Vergisi	PY3- PY4-PY6
	25 Mayıs – 3 Haziran 2025	Dönem Sonu Sınavı	
	14-22 Haziran 2025	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır	
Örnek Sorular		4. Aşağıdakilerden hangisi ihracat sürecinde tamamıyla Gümrük Mevzuatıyla ilişkili olan adımlardan biridir? Pazar ve Müşterinin Bulunması Müşteriyle Detayların Görüşülmesi İhracatçının Lehine Akreditifin Açılması İhracata Yönelik Gümrüklemenin Yapılması İhracattan Kaynaklanan Kambiyo Taahhütlerinin Kapatılması İhracatta gümrükleme işleminin bizzat ihracatçı işletmede çalışan yetkili bir personel tarafından yapılmasına ne ad verilir? Doğrudan Temsil Dolaylı Temsil Akreditif Kambiyo Proforma Fatura İhracatta gümrük beyannamesi doldurma sürecinde, beyannamede 5 nolu yerde bulunan “Kalem say ısı 1” kısmına hangi bilgi yazılır? Toplam kap adedi Aynı faturada bulunan farklı GTİP numaralarının temsil ettiği mal çeşidi say ısı 1. Eşya kodu yazılır Boş bırakılır Ülke kodu yazılır İhracatta beyannamede istatistiki kıymet hangi değer ve döviz cinsinden yazılır? FOB veya FCA değer, ABD Doları CIF veya CIP değer ABD Dolar ı Türkçe Faturadaki değer ve döviz cinsi Boş bırakılır.	
Cevap Anahtarı		1-d, 2-a, 3-b, 4-a	
Kaynak Kitap		Türkmen Derdiyok	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi			

DT-2050 ULUSLARARASI LOJİSTİK

Öğretim Üyesi	Öğr.Gör. Emre Yiğit
Oda Numarası	MA-K1-13
Ofis Saatleri	Salı 08.15-09.00
E-posta	Emre.yigit@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Salı 16:00-17:00 Çarşamba 15:00-17:00
Derslik	204
Dersin Amacı	Öğrencilerin uluslararası lojistik süreçleri kapsamında temel kavramlar, uluslararası lojistik araçları ve kapasite, uluslararası taşıma modları, teslim ve ödeme şekilleri, serbest bölge, antrepo, taşıma işleri komisyoncusu ve uluslararası lojistik kapsamında yer alan faaliyetlerden depolama, elleçleme, ambalajlama, sigortalama ve gümrükleme gibi konular hakkında bilgi sahibi olmasını sağlamaktır.
Dersin Kazanımları	Konu İle İlgili Kazanım
	Uluslararası lojistiğin gelişim süreci hakkında bilgi verebilir.

	Uluslararası lojistikte sıklıkla kullanılan temel kavramların İngilizcesini ve Türkçe anlamını bilir.
	Uluslararası Lojistik Araçları ve Kapasite
	Uluslararası lojistik araçlarını sınıflandırabilir.
	Karayolu lojistik araçlarını sıralayarak özellikleriyle ilgili bilgi verebilir.
	Demiryolu lojistik araçlarını sıralayarak özelliklerinden bahsedebilir.
	Havayolu lojistik araçlarıyla ilgili bilgi verebilir.
	Denizyolu lojistik araçlarının özelliklerini bilir.
	Denizyolu lojistik araçlarını sıralayarak açıklayabilir.
	Uluslararası lojistikte kullanılan gemileri sınıflandırabilir.
	İşlevlerine göre gemileri sıralayarak açıklayabilir.
	Yapım karmaşıklığına göre gemileri sıralayarak açıklayabilir.
	Gemi seçiminde dikkate alınacak ölçütleri sıralayabilir.
	Lojistik aracının seçiminde göz önünde bulundurulması gereken ölçütleri bilir.
	Tonaj kavramının ne anlama geldiğini bilir.
	Tonaj kavramının özelliklerinden bahsedebilir.
	Tonaj kavramını sınıflandırabilir
	Ağırlık tonajının türlerini sıralayarak açıklayabilir.
	Hacim tonajının türlerini sıralayarak açıklayabilir.
	Gemi ölçümlerinde kullanılan kapasite türlerini sıralayarak açıklayabilir.
	Taşıt kapasitesinin belirlenmesinde dikkate alınması gereken ölçütleri bilir.
	Uluslararası Lojistik Modları
	Genel anlamda uluslararası lojistik modlarının neler olduğunu bilir.
	Uluslararası lojistik modlarını sıralayabilir.
	Uluslararası karayolu lojistiğine ilişkin genel hükümlerden bahsedebilir.
	Taşıma mukavelesi ve sevk mektubu kavramlarını açıklayabilir.
	Sevk mektubunun içerdiği bilgileri sıralayabilir.
	Göndericinin ve taşıyıcının sevk mektubuna ilişkin sorumluluklarının neler olduğunu bilir.
	Uluslararası demiryolu lojistiğine ilişkin genel hükümlerden bahsedebilir.
	Demiryoluyla yolcu taşımacılığında yolcunun ve taşıyıcının sorumluluklarının neler olduğunu bilir.
	Demiryoluyla eşya taşımacılığında göndericinin ve taşıyıcının sorumluluklarının neler olduğunu bilir.
	Uluslararası havayolu lojistiğine ilişkin genel hükümlerden bahsedebilir.
	Havayolu işletmeleri ile havaalanına ilişkin hükümleri bilir.
	Havayoluyla eşya ve yolcu taşımacılığına ilişkin hükümlerle ilgili bilgi verebilir.
	Hava yük senedi kavramının ne anlama geldiğini bilir.
	Hava yük senedinin özelliklerinden bahsedebilir.
	Uluslararası denizyolu lojistiğine ilişkin genel hükümlerden bahsedebilir.
	Uluslararası denizyolu lojistiği türlerini sıralayarak açıklayabilir.
	Uluslararası denizyolu lojistiğinin gelişme nedenlerini sıralayabilir.
	Uluslararası denizyolu lojistiğine ilişkin temel kavramları sıralayarak açıklayabilir.
	Uluslararası denizyolu lojistiğinde taşıyıcının sorumluluklarından bahsedebilir.
	Uluslararası denizyolu lojistiğinde taşıyıcının sorumluluğunu sınırlayan hallerden bahsedebilir.
	Uluslararası denizyolu lojistiğinin içeriğiyle ilgili bilgi verebilir.
	Türkiye'deki uluslararası boru hattı lojistik projelerinden bahsedebilir.
	Intermodal lojistik kavramıyla ilgili bilgi verebilir.
	Intermodal lojistiğin gelişmesinin nedenlerini bilir.

Intermodal lojistiğin üstün yönlerini sıralayabilir.
Uluslararası lojistiğin yaygınlaşmasına katkı sağlayan etmenleri bilir.
Uluslararası lojistik modlarının karşılaştırılmasında kullanılan ölçütleri sıralayabilir.
Uluslararası Lojistikte Teslim Şekilleri
Uluslararası ticari terimlerin kaç gruptan oluştuğunu bilir.
Uluslararası ticari terimlerin kapsamı hususunda bilgi verebilir.
Tüm taşıma türlerine ilişkin teslim şekillerini sıralayarak özelliklerinden bahsedebilir.
Sadece denizyolu veya iç su yolunu kapsayan teslim şekillerini sıralayarak özelliklerinden bahsedebilir.
Hem ithalatçı hem de ihracatçı için en riskli teslim şekillerinin hangileri olduğunu bilir.
Uluslararası Lojistikte Ödeme Şekilleri
Uluslararası lojistikte kullanılan teslim şekillerini sıralayabilir.
Akreditifli ödemeyi tanımlayarak türlerinden bahsedebilir.
Vesaik ve mal mukabili ödemeyi açıklayabilir.
Vesaik ve mal mukabili ödeme arasındaki farkı bilir.
Kabul kredili ve peşin ödemenin özelliklerinden bahsedebilir.
Özel takas ve bağlı muamelenin ne anlama geldiğini bilir.
İthalat ve komisyonculuk bedellerinin mahsuben ödenmesi hususuna ilişkin usul ve esasları bahsedebilir.
Serbest Bölge ve Antrepo
Serbest bölge kavramı ve özellikleriyle ilgili bilgi verebilir.
Serbest bölgenin önemi ve amaçlarından bahsedebilir.
Serbest bölgelerin sunduğu avantajlardan bahsedebilir.
Ülkemizdeki serbest bölge uygulamalarının işleyişine ilişkin usul ve esaslarla ilgili bilgi verebilir.
Serbest bölgelere eşya konulması ve serbest bölgelerden eşyanın çıkışıyla ilgili hükümlerden bahsedebilir.
Antrepo kavramı ve özelliklerinden bahsedebilir.
Antrepo türlerini sıralayarak açıklayabilir.
Gümrüklerde antrepo açılması, antrepo işlemleri ve eşyanın antrepodan çıkışıyla ilgili hükümleri bilir.
Freight Forwarder (Taşıma İşleri Komisyoncusu)
Freight Forwarder kavramının ne anlama geldiğini bilir.
Freight Forwarder kavramı ve kapsamı hususunda bilgi verebilir.
Freight Forwarderların ihracatçıya sağladığı hizmetleri sıralayabilir.
Freight Forwarderların görev ve sorumluluklarından bahsedebilir.
Konşimento
Konşimento kavramının ne anlama geldiğini bilir.
Konşimento türlerini sıralayarak açıklayabilir.
Konşimentoya ilişkin usul ve esaslar hususunda bilgi verebilir.
Konşimentonun içerdiği bilgileri sıralayabilir.
Gümrük
Gümrüklemenin lojistik sürecindeki yeri ve önemi hususunda bilgi verebilir.
Gümrüklemeye ilişkin temel kavramları sıralayarak açıklayabilir.
Dış ticarete gümrükleme işlemlerinin nasıl yürütüldüğüne ilişkin usul ve esasları bilir.
Lojistik maliyetlerini etkileyen gümrük uygulamalarını bilir.
Lojistikte gümrük müşavirlerinin rolüyle ilgili bilgi verebilir.
Günümüz lojistik anlayışında gümrük müşavirleri tarafından verilen hizmetleri sıralayabilir.
Sigorta Kavramı (Sigortacılık)
Sigortanın amacı ve işlevlerinden bahsedebilir.
Sigorta kavramı ve kapsamıyla ilgili bilgi verebilir.
Sigorta ve risk ilişkisiyle ilgili bilgi verebilir.
Tehlikelerle mücadele etmenin yollarından bahsedebilir.

	Sigorta, sigortacılık ve risk kavramlarının ne anlama geldiğini bilir.		
	Dünya’da ve Türkiye’de sigortacılığın tarihsel gelişimi hususunda bilgi verebilir.		
	Sigortacılığın genel ilkelerini sıralayarak açıklayabilir.		
	Eksik ve aşkın sigorta kavramlarının ne anlama geldiğini bilir.		
	Mutabakatlı kıymet sigortası ile kısmi ve çifte sigorta kavramlarıyla ilgili bilgi verebilir.		
	Koasürans kavramıyla ilgili bilgi verebilir.		
	Sigortanın işlevlerini sınıflandırarak açıklayabilir.		
	Sigortanın temel kavramlarını sıralayarak açıklayabilir.		
	Sigorta Kavramı (Sigortacılık)		
	Reasürans kavramının ne anlama geldiğini bilir.		
	Reasürans kavramının özelliklerinden bahsedebilir.		
	Reasürans kavramına ihtiyaç duyulma nedenlerini sıralayabilir.		
	Reasüransın faydaları hususunda bilgi verebilir.		
	Sigorta türlerini sınıflandırarak özelliklerinden bahsedebilir.		
	Türkiye’de uygulanan sigorta türleriyle ilgili bilgi verebilir.		
	Gelişen ticarete bağlı olarak ortaya çıkan risk ile sigorta arasındaki ilişkiyle ilgili bilgi verebilir.		
	Risk olgusu ile birlikte akla gelen kavramları sayabilir.		
	Riskli oluşturan temel faktörleri sıralayabilir.		
	Dış ticarete karşı karşıya kalınan risk faktörlerinden bahsedebilir.		
	Taşıma sırasında karşı karşıya kalınan ve riski etkileyen faktörleri sıralayabilir.		
	Taşımada sigortalanamayan riskleri sıralayabilir.		
	Sigortacılık açısından yük kavramının ne anlama geldiğini bilir.		
	Sigorta Kavramı (Sigortacılık)		
	Dış ticarete sigortanın ne anlama geldiğini bilir.		
	Dış ticarete sigortanın konusunu oluşturan unsurları sıralayabilir.		
	Dış ticarete kullanılan sigorta belgelerini sıralayarak açıklayabilir.		
	Dış ticarete sigorta işlemlerinde dikkate alınması gereken unsurları sıralayabilir.		
	Dış ticarete taşıma sigortası türlerini sıralayarak açıklayabilir.		
	Emtia-nakliyat sigortalarına ilişkin temel kavramlar hususunda bilgi verebilir.		
	Kloz kavramını tanımlayarak kloz türlerinden bahsedebilir.		
	Emtia-nakliyat sigortalarında teminat türlerini sıralayarak bilgi verebilir.		
	Dış ticarete sorumluluklar ve devri kapsamında taşıma sigortası türlerinin özelliklerinden bahsedebilir.		
	Taşıyıcının sorumluluk sigortasının özellikleriyle ilgili bilgi verebilir.		
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	10-24 Şubat 2025	Uyum Haftası	
2	17-21 Şubat 2025	Uluslararası Lojistiğe Giriş	PY7- PY10-PY15
3	16-20 Şubat 2025	Uluslararası Lojistikte Temel Kavramlar	PY7- PY10-PY15
4	24-28 Şubat 2025	Uluslararası Lojistik Araçları ve Kapasite	PY7- PY10-PY15
5	3-7 Mart 2025	Uluslararası Lojistik Modları	PY7- PY10-PY15
6	10-14 Mart 2025	Uluslararası Lojistikte Teslim	PY7- PY10-PY15

		Şekilleri	
7	17-21 Mart 2025	Uluslararası Lojistikte Ödeme Şekilleri	PY7- PY10-PY15
8	24-28 Mart 2025	Serbest Bölge ve Antrepo	PY7- PY10-PY15
	7-13 Nisan 2025	Ara Sınav	
9	14-18 Nisan 2025	Freight Forwarder (Taşıma İşleri Komisyoncusu)	PY7- PY10-PY15
10	21-25 Nisan 2025	Konşimento	PY7- PY10-PY15
11	28 Nisan – 2 Mayıs 2025	Gümrük	PY7- PY10-PY15
12	5-9 Mayıs 2025	Sigorta Kavramı (Sigortacılık)	PY7- PY10-PY15
13	12-16 Mayıs 2025	Sigorta Kavramı (Sigortacılık)	PY7- PY10-PY15
14	19-23 Mayıs 2025	Sigorta Kavramı (Sigortacılık)	PY7- PY10-PY15
	25 Mayıs – 3 Haziran 2025	Dönem Sonu Sınavı	
	14-22 Haziran 2025	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar, hazırlanan sunumlar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final sınavı aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		Sigorta konusunda ilk mevzuat aşağıdakilerden hangisidir? A) Tanzimat Fermanı B) Tontines Fermanı C) Barcelona Fermanı D) Mayorka Fermanı E) Santa Clara Fermanı Sigortacının üzerine aldığı rizikoları başka sigortacı veya sigortacılara ya da sırf bu iş için kurulmuş şirketlerine kısmen veya tamamen devretmesine ne ad verilir? (Sigortacıların sigortası) A) Reasürans B) Kovaryans C) Korelasyon D) Koasürans E) Rönesans Aşağıdakilerden hangisi denizyolu lojistiğinde kullanılan araçlardan biri değildir? A) Dökme Gemiler B) Tankerler C) Layter D) Yüksek Hızlı Gemiler E) Mavna Önü ve arkası aynı biçimde olan, makinesiz, römork yardımıyla taşınan, yük taşıma amacıyla yapılmış olan ve taşıma kapasitesi yaklaşık 40-60 ton olabilen deniz taşıma araçlarına ne ad verilir? A) Dökme Gemiler B) Salapurya C) Layter D) Römorkör E) Mavna Geminin taşıyabileceği yükün ağırlığına ne ad verilir? A) Hacim Tonajı B) Dedveyt Ton C) Yüklü Deplasman D) Gross ton E) Deplasman	
Cevap Anahtarı		1-) C, 2-) A, 3-) D, 4-) E,5-) B	
Kaynak Kitap		Küçük, O. (2015), Uluslararası Lojistik, 2.Baskı, Detay Yayıncılık, Ankara.	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi		Kaya, F.(2014), Sigortacılık, 4. Baskı, Beta Yayınları, İstanbul. Koban, E. Ve Yıldırım Keser, H. (2015). Dış Ticarete Lojistik, 6. Baskı, Ekin Yayınları, Bursa.	

DT-2064 İŞ HUKUKU

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Lütfiye SÖNMEZ
Oda Numarası	106
Ofis Saatleri	Çarşamba 13:00-17:00
E-posta	lutfiye.sonmez@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Çarşamba: 08:15-10:00 Perşembe: 10:15-12:00
Derslik	203
Dersin Amacı	Dış ticaretin en önemli aşamalarından biri olan gümrük işlemlerinin algılanmasını ve yorumlanmasını örneklerle sağlamak

Dersin Kazanımları		Konu İle İlgili Kazanım	
		İş Hukukunun Tanımı, Ortaya Çıkışı, Gelişimi ve Özellikleri.	
		İş Hukuku'nun nasıl ortaya çıktığını ve gelişimini bilir.	
		İş Hukuku'nun tanımının yapabilir.	
		İş Hukuku'nun özelliklerini bilir.	
		İş Hukukunda Temel Kavramlar	
		İş Hukuku'nun temel kavramlarını bilir.	
		İş Hukuku'nun temel kavramlarını tanımlayabilir.	
		İş Hukuku'nun temel kavramlarını açıklayabilir.	
		İş Sözleşmesinin Yapılması, Şekli Ve Türleri	
		İş sözleşmesinin tanımını yapabilir.	
		İş sözleşmesinin şartlarını ve şekillerini bilir.	
		İş sözleşmesinin türlerini bilir.	
		İş Sözleşmesinde Tarafların Borçları: İşçinin Borçları	
		İş sözleşmesinin taraflarını bilir.	
		İş sözleşmesinin taraflara yüklediği borçları bilir.	
		İş sözleşmesinin işçiye yüklediği borçları bilir.	
		İş Sözleşmesinde Tarafların Borçları: İşverenin Borçları	
		İş sözleşmesinin taraflarını bilir.	
		İş sözleşmesinin taraflara yüklediği borçları bilir.	
		İş sözleşmesinin işverene yüklediği borçları bilir.	
		İş sözleşmesine göre çalışma sürelerini bilir.	
		İş sözleşmesine göre dinlenme sürelerini bilir.	
		İş sözleşmesine göre çalışma ve dinlenme sürelerinin yasal sınırlarını bilir.	
		İş Sözleşmesinin Sona Ermesi	
		İş sözleşmesinin hangi şartlarda sona ereceğini bilir.	
		İş sözleşmesinin sona ermesiyle ortaya çıkan sonuçları bilir.	
		İşçi ve işveren açısından sözleşmesinin sona ermesinin yükümlüklerini bilir.	
		İş Sözleşmesinin İşçi veya İşveren Tarafından Feshi	
		İş sözleşmesinin işçi tarafından feshinin sonuçlarını bilir.	
		İş sözleşmesinin işveren tarafından feshinin sonuçlarını bilir.	
		İşçi ve İşvere tarafından feshin yasal zorunluluklarını bilir.	
		Kıdem Tazminatının Tanımı, Şartları Ve Hesaplanması	
		Kıdem tazminatının tanımını bilir.	
		Kıdem tazminatı alabilmenin şartlarını bilir.	
		Kıdem tazminatı hesaplamasını yapabilir.	
		Sendikaların Kuruluşu, Organları Ve Üyelik Şartları	
		Sendikaların görev alanlarını ve nasıl kurulduklarını bilir.	
		Sendikaların organlarını bilir ve açıklayabilir.	
		Sendikalara üyelik şartlarını bilir.	
		Sendikaların Denetimi ve Faaliyetlerinin Sona Ermesi	
		Sendikaların denetimi konusunda bilgiye sahiptir.	
		Sendikaların faaliyetlerinin nasıl yapıldığını bilir.	
		Sendikaların faaliyetlerinin hangi koşullarda sona ereceğini bilir.	
		Toplu İş Sözleşmesinin Yapılmasında Şekil, Süre Ve Yararlanma Şartları	
		Toplu iş sözleşmesinin ne olduğunu ve nasıl yapıldığını bilir.	
		Toplu iş sözleşmesinin şekillerini ve yasal süre sınırlarını bilir.	
		Toplu iş sözleşmesinin yararlanma şartlarını bilir.	
		Toplu İş Uyuşmazlıkları: Grev ve Lokavt	
		Toplu iş uyuşmazlıkları kavramını bilir ve açıklar.	
		Grev'in ne demek olduğunu bilir ve açıklar.	
		Lokavt'ın ne demek olduğunu bilir ve açıklar.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	10-24 Şubat 2025	Uyum Haftası	
2	17-21 Şubat 2025	İş Hukukunun Tanımı, Ortaya Çıkışı, Gelişimi ve Özellikleri	PY3- PY6
3	16-20 Şubat 2025	İş Hukukunda Temel Kavramlar	PY3- PY6
4	24-28 Şubat 2025	İş Sözleşmesinin Yapılması, Şekli	PY3- PY6

		Ve Türleri	
5	3-7 Mart 2025	İş Sözleşmesinde Tarafların Borçları: İşçinin Borçları	PY3- PY6
6	10-14 Mart 2025	İş Sözleşmesinde Tarafların Borçları: İşverenin Borçları	PY3- PY6
7	17-21 Mart 2025	Çalışma ve Dinlenme Süreleri	PY3- PY6
8	24-28 Mart 2025	İş Sözleşmesinin Sona Ermesi	PY3- PY6
	7-13 Nisan 2025	Ara Sınav	
9	14-18 Nisan 2025	İş Sözleşmesinin İşçi veya İşveren Tarafından Feshi	PY3- PY6
10	21-25 Nisan 2025	Kıdem Tazminatının Tanımı, Şartları Ve Hesaplanması	PY3- PY6
11	28 Nisan – 2 Mayıs 2025	Sendikaların Kuruluşu, Organları Ve Üyelik Şartları	PY3- PY6
12	5-9 Mayıs 2025	Sendikaların Denetimi ve Faaliyetlerinin Sona Ermesi	PY3- PY6
13	12-16 Mayıs 2025	Toplu İş Sözleşmesinin Yapılmasında Şekil, Süre Ve Yararlanma Şartları	PY3- PY6
14	19-23 Mayıs 2025	Toplu İş Uyuşmazlıkları: Grev ve lokavt	PY3- PY6
	25 Mayıs – 3 Haziran 2025	Dönem Sonu Sınavı	
	14-22 Haziran 2025	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar esas alınarak hazırlanacak olan çoktan seçmeli bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı % 40 finalinki ise % 60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		-)Aşağıdakilerden hangisi bir işveren ve bir işçi arasında kurulmuş olan iş ilişkilerini konu almaktadır? A-)Bireysel İş Hukuku B-)Medeni Hukuk C-)Toplu İş Hukuku D-)İşçi Hukuku E-)Uluslar arası İş Hukuku 2-) Bir tarafın bağımlı olarak iş görmeyi, diğer tarafın da ücret ödemeyi üstlenmesinden oluşan sözleşmeye denir? Aşağıdakilerden hangisinde boşluğa gelecek doğru seçenek verilmiştir? Süresiz İş Sözleşmesi Geçici İş Sözleşmesi Toplu İş Sözleşmesi Kısmi İş Sözleşmesi İş Sözleşmesi 3-) Sağlık problemleri nedeniyle iş göremeyecek duruma gelen işçinin, yürütmekle görevli olduğu işleri ifa etmek üzere görevli diğer bir işçinin işe alınması durumunda, işçi ile işveren arasında düzenlenecek olan sözleşme türü aşağıdakilerden hangisidir? Tam Süreli İş Sözleşmesi Deneme Süreli İş Sözleşmesi Çağrı Üzerine Çalışmaya Dayalı İş Sözleşmesi Kısmi Zamanlı İş Sözleşmesi Belirli Süreli İş Sözleşmesi	
Cevap Anahtarı		1-) A 2-) E 3-) E	
Kaynak Kitap		Yazar/Editör: Müjdat ŞAKAR Meslek Yüksekokulları İçin İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Hukuku Beta Yayınları, 8. Baskı.	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi			

DT-2068 DAVRANIŞ BİLİMLERİ

Öğretim Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Nercü Durmuş Aydın
Oda Numarası	MA-K1-11
Ofis Saatleri	Cuma 9:15-10:00
E-posta	Nercu.aydin@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cuma 10.15-12.00
Derslik	103
Dersin Amacı	İnsan davranışlarını, insanları bu davranışa yönelten nedenleri ve söz konusu davranışların sonuçlarını öğretmektir.
Dersin Kazanımları	Konu İle İlgili Kazanım
	Davranış bilimlerine giriş
	Davranış kavramını ve kapsamını bilir.
	Davranış bilimleri kavramını ve kapsamını bilir.
	Davranış biliminin diğer disiplinlerle ilişkisini anlar.
	Davranış düzlemi
	Davranış düzlemi kavramını bilir
	Davranış düzlemini oluşturan faktörleri bilir.
	Statü kavramını bilir.
	Sosyal statü kavramını bilir.
	Sosyal statü faktörlerini bilir.
	Sosyal statü sembollerini bilir.
	Davranış düzlemi
	Rol kavramını ve kapsamını bilir.
	Rol türlerini bilir.
	Rol çatışması ve yönetimini bilir.
	Kültür
	Kültür kavramını ve kapsamını bilir.
	Kültür çeşitlerini bilir.
	Kültürün özelliklerini ve öğelerini bilir.
	İnanç
	İnanç kavramını ve kapsamını bilir.
	Değer kavramını ve kapsamını bilir.
	Düzgü kavramını ve kapsamını bilir.
	Tutum
	Tutum kavramını ve kapsamını bilir.
	Tutum ile davranış ilişkisini bilir.
	Tutumun türlerini bilir.
	Kişilik
	Kişilik kavramını ve kapsamını bilir.
	Karakter, mizaç ve yetenek kavramlarını bilir.
	Kişiliğin özelliklerini ve öğelerini bilir.
	Algılama ve öğrenme
	Algı, algılama ve sosyal algılama kavramlarını bilir.
	Algılama sürecini etkileyen faktörleri bilir.
	Öğrenme kavramını ve kapsamını bilir.
	Motivasyon
	Motivasyon kavramını ve kapsamını bilir.
	Motivasyon sürecini bilir.
	Motivasyonun önemi ve yararlarını bilir.
	Stres ve depresyon
	Stres kavramını bilir.
	Stresin belirtilerini bilir.
	Stresin yol açtığı sonuçları bilir.
	Stres ve depresyon
	Stres ve depresyon ilişkisini bilir.
	Depresyon türlerini bilir.
	Stres yönetimi ve kontrolünü bilir.

		Yabancılaşma	
		Yabancılaşma kavramını ve kapsamını bilir.	
		Yabancılaşmanın özelliklerini bilir.	
		Yabancılaşmanın türlerini bilir.	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	10-24 Şubat 2025	Uyum Haftası	
2	17-21 Şubat 2025	Davranış bilimlerine giriş	PY12
3	16-20 Şubat 2025	Davranış düzlemi	PY12
4	24-28 Şubat 2025	Davranış düzlemi	PY12
5	3-7 Mart 2025	Davranış düzlemi	PY12
6	10-14 Mart 2025	Kültür	PY12
7	17-21 Mart 2025	İnanç	PY12
8	24-28 Mart 2025	Tutum	PY12
	7-13 Nisan 2025	Ara sınav	
9	14-18 Nisan 2025	Kişilik	PY12
10	21-25 Nisan 2025	Algılama ve öğrenme	PY12
11	28 Nisan – 2 Mayıs 2025	Motivasyon	PY12
12	5-9 Mayıs 2025	Stres ve depresyon	PY12
13	12-16 Mayıs 2025	Stres ve depresyon	PY12
14	19-23 Mayıs 2025	Yabancılaşma	PY12
	25 Mayıs – 3 Haziran 2025	Dönem Sonu Sınavı	
	14-22 Haziran 2025	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar çerçevesinde, karma yöntemle hazırlanmış (çoktan seçmeli, doğru-yanlış, klasik) bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı %40 finalinki ise %60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		Aşağıdakilerden hangisi kişilik dilimlerinden birisi değildir? A-) Mizaç B-) Karakter C-) Benlik D-) Yetenek E-) Düzgü “Sosyal statü, bireyin sosyal yapıda işgal ettiği yerdir.” A-) Doğru B-) Yanlış	
Cevap Anahtarı			
Kaynak Kitap		Yazar: Şerif ŞİMŞEK & Adnan ÇELİK & Tahir AKGEMCİ Davranış Bilimleri, 2. Baskı, Eğitim Yayınevi	
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi			

DT-2018 E-TİCARET UYGULAMALARI

Öğretim Üyesi	Öğr. Gör. Dr. Oğuzhan SÖNMEZ
Oda Numarası	212
Ofis Saatleri	Çarşamba 08:00-17:00
E-posta	Oguzhan.sonmez@gop.edu.tr
Ders Zamanı	Cuma 10:00-12:00
Derslik	205
Dersin Amacı	Günümüz koşulları içinde bir rekabet avantajı yaratan girişimcilik ve küçük işletme yönetimi konularının tartışılması ve öğrencilerde yeni bir bakış açısı oluşturulması
Dersin Kazanımları	Konu İle İlgili Kazanım
	E-ticarete giriş
	E-Ticaret kavramını bilir
	İnternet altyapısı: İnternet ve WWW teknolojisi
	İnternet ve www teknolojilerini bilir
	Web üzerinde satış: Kâr modelleri ve web kimliği yaratmak
	Web üzerinde pazarlama

		Elektronik ortamda pazarlama yöntemlerini bilir	
		azaltılması	
		Verimli pazarlamayı bilir	
		Sosyal ağlar oluşturma	
		Sosyal ağ platformlarında hesapları açma ve kullanmayı bilir	
		E-ticaret çevresi: Yasal, etik ve vergi kuralları	
		E-ticaretin yasal kurallarını bilir	
		Web veri tabanı donanım ve yazılımları	
		Kullanılan donanım ve yazılımları bilir	
		E-ticaret yazılımları	
		Yazılım hakkında bilgi sahibi olur	
		E-ticaret donanımları	
		Donanım hakkında bilgi sahibi olur	
		Ödeme sistemleri	
		Ödeme sistemlerini ve yöntemlerini bilir	
		İşletmeler arası (B2B) - İşletmeden nihai tüketiciye (B2C)	
		B2B ve B2C kavramlarını bilir	
		Örnek Olaylar	
Hafta-Tarih		Ders Konuları	İlgili Program Yeterliği
1	10-24 Şubat 2025	Uyum Haftası	
2	17-21 Şubat 2025	E-ticarete giriş	PY1-PY9
3	16-20 Şubat 2025	İnternet altyapısı: İnternet ve WWW teknolojisi	PY1-PY9
4	24-28 Şubat 2025	Web üzerinde satış: Kâr modelleri ve web kimliği yaratmak	PY1-PY9
5	3-7 Mart 2025	Web üzerinde pazarlama	PY1-PY9
6	10-14 Mart 2025	Endüstriyel pazarda faaliyetler: verimlilik artışı ve maliyetlerin azaltılması	PY1-PY9
7	17-21 Mart 2025	Endüstriyel pazarda faaliyetler: verimlilik artışı ve maliyetlerin azaltılması	PY1-PY9
8	24-28 Mart 2025	Sosyal ağlar oluşturma	PY1-PY9
	7-13 Nisan 2025	Ara sınav	
9	14-18 Nisan 2025	E-ticaret çevresi: Yasal, etik ve vergi kuralları	PY1-PY9
10	21-25 Nisan 2025	Web veri tabanı donanım ve yazılımları	PY1-PY9
11	28 Nisan – 2 Mayıs 2025	E-ticaret yazılımları	PY1-PY9
12	5-9 Mayıs 2025	E-ticaret donanımları	PY1-PY9
13	12-16 Mayıs 2025	Ödeme sistemleri	PY1-PY9
14	19-23 Mayıs 2025	İşletmeler arası (B2B) - İşletmeden nihai tüketiciye (B2C)- Örnek Olaylar	PY1-PY9
	25 Mayıs – 3 Haziran 2025	Dönem Sonu Sınavı	
	14-22 Haziran 2025	Bütünleme Sınavı	
Değerlendirme		Bu dersin değerlendirmesi, kaynak kitaplar ve derste yürütülen tartışmalar çerçevesinde, karma yöntemle hazırlanmış (çoktan seçmeli, doğru-yanlış, klasik) bir vize ve bir final aracılığıyla yapılacaktır. Vizenin ortalamaya katkısı %40 finalinki ise %60'tır. Geçme notu 100 üzerinden 60'tır.	
Örnek Sorular		Bir işletmenin, işletme içi bilgi paylaşımı,iletişimi ve iş süreçlerini desteklemek amacıylaoluşturduğu özel ağlara ne ad verilir. İnternet Intranet TCP/IP E-para Extranet Aşağıdakilerden hangisi e-ticarete şifrelemenin sağladığı güvenlik ölçütlerinden biridir?	

	Kişisel gizlilik Sosyal mühendislik Medya Yönetimi İletişim ağları Sosyal ağlar Bay X gelecekte talep edilme olasılığını yüksek gördüğü www.abc.com alan adını elde ederek bu adı kullanmak isteyenlere yüksek fiyattan satmak istemektedir. Yukarıdaki ifadeye göre bu durum alan adı çekişmelerinden hangisine örnek olarak gösterilmektedir. Benzer alan adı kullanma Başkasının alan adından yararlanma Alan adı kapma Taklit Alan adı kırpma
Cevap Anahtarı	1-b, 2-a, 3-c
Kaynak Kitap	İnternette Pazarlama - İbrahim KIRCOVA
Yardımcı Kaynaklar ve Okuma Listesi	